

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад компенсирующего вида №77 «Крымчаночка»
муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым
(МБДОУ №77 «Крымчаночка» г.Симферополь)

П Р И К А З

01.09.2025

№ 174-ОД

**Об энерго-тепло-водосбережении
в МБДОУ № 77 «Крымчаночка»**

С целью экономии бюджетных средств и осуществления контроля за расходованием энергоресурсов в МБДОУ №77 «Крымчаночка» в 2025-2026 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом, осуществляющим контроль за рациональным использованием энергетических ресурсов, заведующего хозяйством Ралдугину Я.А.

2. Ответственному Ралдугиной Я.А.:

2.1. Активизировать работу по энергосбережению, экономии и учету расходования энергоресурсов. Срок – постоянно.

2.2. Обеспечить проведение мероприятий по экономичному использованию энергоресурсов, осуществлять контроль за использованием световых приборов, электроприборов, водоразборных кранов, теплоиспользующих установок и сетей. Срок – постоянно.

2.3. Осуществлять ежедневный мониторинг с ведением учетных записей в журнале об отключениях/включениях систем жизнеобеспечения (тепло-электро-и водоснабжения) ДОУ. Срок – постоянно.

2.4. Вести ежедневный контроль и учет данных показаний счетчиков тепло-электро-и водоснабжения, состояния пломб и пломбирующих устройств (с занесением учетных данных в соответствующие журналы), контролировать сроки проведения проверок средств учета. Срок – постоянно.

2.5. В случае возникновения внештатных ситуаций осуществлять оперативные меры реагирования по их устранению. Срок – постоянно.

2.6. Рассмотреть вопрос обеспечения посетителей бахилами.

3. С целью предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с возможным дефицитом воды, разработать и провести мероприятия, направленные на минимизацию потерь по воде.

3.1. Рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Соловьеву Ю.Н.:

- проводить ревизию на предмет определения и устранения утечек в водоразборных кранах, сантехнических приборах;

- в водоразборных кранах уменьшить давление воды путем регулировки входного вентиля;

- перекрывать подачу водоснабжения в ночной период и выходные дни.

Срок – постоянно;

4. Рабочему по стирке и ремонту спецодежды Савиной А.Г.: стирку белья производить при полной загрузке стиральных машин.

5. Помощникам воспитателей осуществлять контроль по использованию световых приборов, электроприборов, водоразборных кранов. Срок – постоянно.

5.1. В начале и конце рабочего дня осуществлять проверку исправности кранов, раковин, санузлов, электроприборов.

5.2. Осуществлять мониторинг за натуральными показателями водопотребления в группах и на кухне. Срок – ежедневно.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 77
«Крымчаночка»



О.А. Луценко

| | | |
|----|--------------|--|
| 1 | Савиной А.Г. | |
| 2 | Савиной А.Г. | |
| 3 | Савиной А.Г. | |
| 4 | Савиной А.Г. | |
| 5 | Савиной А.Г. | |
| 6 | Савиной А.Г. | |
| 7 | Савиной А.Г. | |
| 8 | Савиной А.Г. | |
| 9 | Савиной А.Г. | |
| 10 | Савиной А.Г. | |
| 11 | Савиной А.Г. | |
| 12 | Савиной А.Г. | |
| 13 | Савиной А.Г. | |
| 14 | Савиной А.Г. | |
| 15 | Савиной А.Г. | |
| 16 | Савиной А.Г. | |
| 17 | Савиной А.Г. | |
| 18 | Савиной А.Г. | |
| 19 | Савиной А.Г. | |
| 20 | Савиной А.Г. | |
| 21 | Савиной А.Г. | |
| 22 | Савиной А.Г. | |
| 23 | Савиной А.Г. | |
| 24 | Савиной А.Г. | |
| 25 | Савиной А.Г. | |
| 26 | Савиной А.Г. | |
| 27 | Савиной А.Г. | |
| 28 | Савиной А.Г. | |
| 29 | Савиной А.Г. | |
| 30 | Савиной А.Г. | |
| 31 | Савиной А.Г. | |
| 32 | Савиной А.Г. | |
| 33 | Савиной А.Г. | |
| 34 | Савиной А.Г. | |
| 35 | Савиной А.Г. | |
| 36 | Савиной А.Г. | |
| 37 | Савиной А.Г. | |
| 38 | Савиной А.Г. | |