

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад компенсирующего вида №77 «Крымчаночка»
муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым
(МБДОУ №77 «Крымчаночка» г.Симферополь)

П Р И К А З

01.09.2025

№ 136-ОД

**О мерах по предупреждению
коррупции в МБДОУ № 77
«Крымчаночка»**

В целях предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений в МБДОУ №77 «Крымчаночка», в соответствии с пунктами 1,2 статьи 13.3 Федерального Закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ Радионову А.В. – старшего воспитателя.
2. Ответственному за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ Радионовой А.В. руководствоваться в работе Функциональными обязанностями лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ (Приказ №62-ОД от 10.01.2022 года).
3. Утвердить комиссию по предупреждению и противодействию коррупции в составе:
Председатель комиссии - старший воспитатель – Радионова А.В.
Секретарь комиссии – педагог доп. образования – Евдошенко А.А.
Члены комиссии:
- учитель-логопед – Конатьева Е.В.
- заведующий хозяйством – Ралдугина Я.А.
- воспитатель – Погорелая О.А.
4. Разработать и утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2025-2026 учебный год (Приложение №1).
5. Комиссии руководствоваться в работе Положением об антикоррупционной политике в МБДОУ №77 «Крымчаночка» и Положением о комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в МБДОУ №77 «Крымчаночка» (Приказ №65 от 14.01.2022 года).
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Заведующий МБДОУ №77
«Крымчаночка»

О.А. Луценко

С приказом ознакомлены: Конатьева Е.В.

Евдошенко А.А. –

Ралдугина Я.А. –

Радионова А.В. –

Приложение №1 к приказу №136-ОД от 01.09.2025
«О мерах по предупреждению коррупции
в МБДОУ № 77 «Крымчаночка»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
в МБДОУ №77 «Крымчаночка»
на 2025-2026 учебный год

Цели: создание нравственно - психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ №77 «Крымчаночка».

Задачи:

- Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в ДОУ.
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
- Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию.
- Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Срок исполнения
1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Заведующий	В течение срока действия плана
1.2	Разработка и актуализация правовых актов в сфере противодействия коррупции.	Заведующий	В течение срока действия плана
2. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции			
2.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем ДОУ; - педагогических советах; - общих собраниях трудового коллектива.	Заведующий	В течение срока действия плана
2.2	Ознакомление работников МБДОУ №77 «Крымчаночка» с нормативными правовыми актами, программами, планами по вопросам противодействия коррупции	Заведующий	В течение срока действия плана
2.3	Выявление несоблюдения требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Заведующий	В течение срока действия плана

2.4	Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности на 2025-2026 учебный год, своевременная его корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве	Ответственный по коррупции	январь 2026года
2.5	Повышение квалификации работников образовательного учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Заведующий	По мере необходимости
2.6	Анализ обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях работников ДОУ	Заведующий	В течение срока действия плана

3. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в МБДОУ №77 «Крымчаночка»

3.1	Организация и проведение работы по выполнению антикоррупционного законодательства руководителем ДОУ: - уведомление учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; - уведомление учредителя о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями и другими официальными мероприятиями; - размещение на официальных сайтах ОО в сети "Интернет" сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения и его заместителей (в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока для подачи сведений о доходах)	Заведующий	В течение срока действия плана
3.2	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения основной образовательной деятельности; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Заведующий	В соответствии с годовым планом
3.3	Систематическое пополнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ	Заведующий	В течение срока действия плана
3.4	Организация распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Комиссия по стимулирующим выплатам	Ежемесячно
3.5	Направление отчетных писем по реализации антикоррупционной политики ДОУ в отдел по вопросам образования	Ответственный по коррупции	Ежеквартально

3.6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в ДОУ на: - совещаниях при заведующем ДОУ, - родительских собраниях, - педагогических советах.	Заведующий	2 раза в год
3.7	Консультация для педагогов на тему: «Права и обязанности участников образовательных отношений»	Ответственный по коррупции	Апрель 2026 года
3.8	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий.	Ответственный по коррупции	Декабрь текущего года
3.9	Подготовка памятки для родителей на тему: «Что нужно каждому знать о коррупции», «Профилактика и предупреждение коррупции» «Коррупция и методы борьбы с ней», «Это важно знать...»; «Коррупция: выигрыш или убыток»	Ответственный по коррупции	Ежеквартально
3.10	Оформление стенда на тему «Конвенция о правах ребенка»	Ответственный по коррупции	Октябрь 2025
3.11	Беседы с детьми на темы: – «Быть честным»; – «Не в службу, а в дружбу»; - «Своего спасибо не жалея, а чужого не жди»; - «Хорошо тому делать добро, кто его помнит» и др.	Воспитатели групп	В течение срока действия плана
3.12	Проведения Дня права	Воспитатели групп	Ноябрь текущего года
3.13	Организация выставки детских рисунков «Мои права» и «Коррупции нет!»	Воспитатели групп	май 2026 года, декабрь 2025 года
4. Организация мониторинга коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики			
4.1	Проведение независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности ДОУ, осуществляющими образовательную деятельность.	Заведующий	В течение срока действия плана
4.2	Организация проведения социологических опросов родителей воспитанников, работников ДОУ с целью выявления коррупциогенных проявлений и оценки эффективности антикоррупционных мер	Заведующий	1 раз в год
4.3	Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и	Заведующий	В течение срока действия плана

	обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации		
4.4	Проведение мониторинга выполнения норм питания на одного ребенка	Мед.сестра	Каждые 10 дней
4.5	Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ДОУ	Ответственный по коррупции	Ежеквартально
5. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции			
5.1	Размещение на информационном стенде предоставления муниципальных услуг, а также на официальном сайте ДОУ информации о телефоне доверия министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Администрации г.Симферополя по фактам коррупции в системе образования	Заведующий	В течение срока действия плана
5.2	Размещение на официальном сайте ДОУ отчетов о деятельности в сфере противодействия коррупции.	Ответственный по коррупции	Ежеквартально
5.3	Прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях в рамках "горячей линии" по вопросам незаконных сборов денежных средств с родителей воспитанников ДОУ.	Заведующий	В течение срока действия плана
5.4	Представление общественности публичного доклада о деятельности МБДОУ за прошедший учебный год	Заведующий	Сентябрь текущего года
5.5	Размещение на сайте ДОУ нормативно-правовых и локальных актов: -Адаптированная образовательная программа ДОУ; - Порядок и приём учащихся в ДОУ; - Публичный отчет об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности; -Отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на ремонт, а также приобретение оборудования, мебели, инвентаря для нужд учреждения	Заведующий	В течение учебного года
5.6	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых услуг.	Заведующий	Май текущего года
6. Совершенствование взаимодействия с правоохранительными органами			
6.1	Выступление сотрудников правоохранительных органов перед коллективом ДОУ с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Заведующий	По согласованию