

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад компенсирующего вида №77 «Крымчаночка»  
муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым  
(МБДОУ №77 «Крымчаночка» г.Симферополь)

ПРИНЯТ на заседании Управляющего  
совета МБДОУ №77 «Крымчаночка»  
МБДОУ №77 «Крымчаночка»  
Протокол №1 от 15.09. 2025 г.

Заведующий МБДОУ №77 «Крымчаночка»

Приказ № 45-09 от 15.09. 2025 г.



## План работы Управляющего совета МБДОУ №77 «Крымчаночка» на 2025-2026 учебный год

**Цель:** совершенствование организационной культуры управления МБДОУ №77 «Крымчаночка» и воспитательно-образовательного процесса через демократизацию системы управления образовательным учреждением и создание условий для развития самоуправления, открытости и доступности образовательного процесса.

**Задачи:**

- ✓ определение основных направлений развития ДОУ;
- ✓ содействие созданию в дошкольном учреждении оптимальных условий и форм организации воспитательно-образовательного процесса;
- ✓ организация партнерского взаимодействия;
- ✓ контроль за соблюдением требований к условиям обучения, воспитания в ДОУ, качеством организации питания, безопасного пребывания детей, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, целевого и рационального расходования финансовых средств;
- ✓ информирование родителей и общественности о работе ДОУ, Управляющего совета, в том числе через сайт дошкольного учреждения.

№ п/п	Месяц	Повестка дня	Ответственные
1.	Сентябрь	<b>Заседание №1</b> 1. Выбор председателя, заместителя председателя, секретаря Управляющего совета. 2. Утверждение Плана работы Управляющего совета на 2025-2026 учебный год. 3. Ознакомление с нормативными	Заведующий Луценко О.А.  Старший воспитатель Радионова А.В.

		<p>документами.</p> <p>4. Отчет заведующего о подготовке ДООУ к новому учебному году.</p> <p>5. Задачи работы дошкольного учреждения на 2025-2026 учебный год.</p> <p>6. Организация дополнительных образовательных услуг в дошкольном учреждении в 2025-2026 учебном году.</p> <p>7. Подготовка ДООУ к зимнему периоду.</p>	
2.	Январь	<p><b><u>Заседание №2</u></b></p> <p>1. Отчет Заведующего ДООУ по расходованию финансовой деятельности за 2025 календарный год.</p> <p>2. Утверждение плана ремонтных работ на 2025-2026 год.</p> <p>3. О противопожарной и антитеррористической безопасности в МБДООУ.</p> <p>4. Контроль качества организации питания в ДООУ.</p> <p>5. О создании в ДООУ необходимых условий для сохранения здоровья воспитанников.</p>	<p>Председатель УС</p> <p>Заведующий Луценко О.А.</p>
3.	Май	<p><b><u>Заседание №3</u></b></p> <p>1. Итоги воспитательно-образовательной работы за 2025-2026 учебный год.</p> <p>2. Рассмотрение и согласование Публичного доклада заведующего за 2025-2026 учебный год.</p> <p>3. Утверждение Плана работы ДООУ на летний период. Итоги проверки по созданию условий по безопасному пребыванию детей в ДООУ на летний период.</p> <p>4. Согласование плана подготовки дошкольного учреждения к новому 2026-2027 учебному году. Участие родителей в ремонтных работах. Оснащение РППС в группах и на игровых площадках.</p> <p>5. Анализ эффективности оказания дополнительных платных образовательных услуг: достижения, проблемы, перспективы.</p>	<p>Председатель УС</p> <p>Заведующий Луценко О.А.</p> <p>Старший воспитатель Радионова А.В.</p>

4.	Август	1. Обсуждение вопросов дальнейшего взаимодействия ДОУ и родителей в 2026-2027 учебном году. Отчет родительского комитета о проделанной работе.	Председатель УС Заведующий Луценко О.А.
	В течение года	2. Административный контроль детского питания в ДОУ с привлечением родительского комитета.	Председатель УС
	В течение года	3. Оказание помощи в организации воспитательно-образовательного процесса, мероприятий, праздников, утренников, выставок, участие в конкурсах вместе с детьми и педагогами.	Председатель УС
	2 раз в год	4. Отчет о поступлении и расходовании добровольных благотворительных пожертвований.	Председатель УС
	В течение года	5. Участие в родительских собраниях, в педагогических советах ДОУ и других необходимых для воспитания и развития детей мероприятиях.	Председатель УС
<b>5. Контроль</b>			
5.1.	1 раз в квартал	Организация воспитательно-образовательного процесса	Члены УС, Старший воспитатель Радионова А.В.
5.2.	1 раз в квартал	Безопасность пребывания детей в ДОУ	Члены УС, Заведующий Луценко О.А.
5.3.	2 раза в год	Организация питания, соблюдение требований СанПин, санитарное состояние ДОУ	Члены УС, Заведующий Луценко О.А. Мед. сестра
<b>6. Работа по благоустройству ДОУ</b>			
6.1.	Постоянно	Ремонтные работы, пополнение РППС, помощь в благоустройстве ДОУ	Члены УС, Завхоз Ралдугина Я.А.
6.2.	Постоянно	Организация субботников, помощь в озеленении ДОУ	Члены УС, Завхоз Ралдугина Я.А.
7.	Постоянно	<b>Выполнение мероприятий Годового плана ДОУ</b>	Члены УС, Заведующий Луценко О.А.