

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад компенсирующего вида № 77 «Крымчаночка»
муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым
(МБДОУ №77 «Крымчаночка» г.Симферополь)

г. Симферополь ул. Крымских партизан, 19 т. (3652) 44-36-00,

sadik.krimchanochka@crimeaedu.ru

Принято

на общем собрании трудового
коллектива МБДОУ №77

«Крымчаночка»

Протокол № 2 от 10.02.2025 г.

Согласовано

Председатель профсоюзного
комитета  Конатьева Е.В.

Протокол № 1 от 10.02.2025 г.



Утверждаю
Заведующий МБДОУ №77
«Крымчаночка»

Луценко О.А.

Приказ № 55-08 от 10.02.2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива МБДОУ № 77 «Крымчаночка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями и дополнениями, Уставом МБДОУ № 77 «Крымчаночка» (далее – МБДОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива МБДОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления МБДОУ.

1.2. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива МБДОУ (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МБДОУ и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания трудового коллектива является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления, работает в тесном контакте с администрацией и иными органами

самоуправления МБДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МБДОУ.

2. Задачи Общего собрания трудового коллектива

Деятельность Общего собрания трудового коллектива направлена на решение следующих задач:

- внесение предложений в план развития МБДОУ, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности МБДОУ;
- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств МБДОУ;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава МБДОУ, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и принятие по представлению заведующего локальных нормативных актов МБДОУ;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития МБДОУ;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов заведующего МБДОУ и коллегиальных органов управления МБДОУ по вопросам их деятельности;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питания и медицинскому обслуживанию воспитанников и работников МБДОУ;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками МБДОУ или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания детей;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания воспитанников и работников МБДОУ;
- принятие положения о Попечительском совете МБДОУ, Управляющем совете МБДОУ;
- заслушивание ежегодного отчета о проделанной работе Попечительского совета МБДОУ, Управляющего совета МБДОУ;
- принятие решения о прекращении деятельности Попечительского совета и Управляющего совета и формирование нового состава;
- внесение ходатайств о награждении работников МБДОУ;
- рассмотрение иных вопросов деятельности МБДОУ, вынесенных на рассмотрение заведующим МБДОУ, коллегиальными органами управления МБДОУ.

3. Компетенция Общего собрания трудового коллектива

В компетенцию Общего собрания трудового коллектива входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества МБДОУ с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ МБДОУ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности МБДОУ;
- заслушивание публичного доклада руководителя МБДОУ, его обсуждение;
- принятие локальных актов МБДОУ согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации; Кодекс профессиональной этики педагогических работников МБДОУ;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

4. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива

4.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники МБДОУ.

4.2. На заседания Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием трудового коллектива осуществляет Председатель. Ведение протоколов Общего собрания трудового коллектива осуществляется секретарем. Председатель и секретарь избираются на первом заседании Общего собрания трудового коллектива сроком на один календарный год и выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание трудового коллектива созывается по мере необходимости и проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания трудового коллектива принимает заведующий МБДОУ.

4.6. Деятельность Общего собрания МБДОУ осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.7. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% работников МБДОУ.

4.8. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием.

4.9. Решения на Общем собрании трудового коллектива принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом в печатном виде. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим МБДОУ. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании трудового коллектива об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

4.10. Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава МБДОУ, утверждения правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ, принятия положения о Попечительском совете МБДОУ, Положения об Управляющем совете, принятия решения о прекращении деятельности Попечительского совета, Управляющего совета и формирование нового состава принимаются большинством голосов в две трети.

4.11. Общее собрание трудового коллектива не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным Уставом МБДОУ к его компетенции.

4.12. Общее собрание трудового коллектива не вправе выступать от имени Образовательного учреждения.

5. Ответственность Общего собрания трудового коллектива

5.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБДОУ.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

6.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом в печатном виде.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников МБДОУ;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников МБДОУ и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

6.5. В конце года протоколы Общего собрания трудового коллектива прошнуровываются, нумеруются постранично, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.

6.6. Протоколы Общего собрания трудового коллектива хранятся в делах МБДОУ и передаются по акту (при смене руководителя).

7. Заключительные положения


7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

Разработал:



(подпись)



(Ф.И.О.)

С Положением об общем собрании трудового коллектива МБДОУ №77
«Крымчаночка» ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Подпись
1	Бирулина Людмила Васильевна	
2	Коваль Ольга Алексеевна	
3	Горайчук Сергей Адамович	
4	Жердев Владимир Валентинович	
5	Соловьев Юрий Николаевич	
6	Зюзина Юлия Юрьевна	
7	Сиделева Алла Петровна	
8	Ралдугина Яна Анатольевна	
9	Попкова Ольга Сергеевна	
10	Рогова Елена Андреевна	
11	Жердева Анна Владимировна	
12	Самарова Наталья Александровна	
13	Палеева Дарья Владимировна	
14	Щербакова Анастасия Алексеевна	
15	Коваленко Ирина Владимировна	
16	Конатьева Елена Викторовна	
17	Махонько Кристина Евгеньевна	
18	Рибалка Елена Сергеевна	
19	Гордеева Ольга Александровна	
20	Ясинов Сергей Геннадиевич	
21	Савина Александра Георгиевна	
22	Демидова Наталья Анатольевна	
23	Евдошенко Аляся Александровна	
24	Смурыгина Юлия Зерулаевна	
25	Рекеда Ольга Дмитриевна	
26	Луговская Юлия Владимировна	
27	Парубочая Елена Романовна	
28	Радионова Анна Васильевна	
29	Погорелая Ольга Андреевна	
30	Симакова Татьяна Анатольевна	
31	Казимова Зарина Бахтиеровна	
32	Минайченко Лариса Геннадиевна	
33	Криль Ольга Сергеевна	
34	Дуванова Алла Викторовна	
35	Беловол Елена Павловна	
36		
37		
38		

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись
1	Виноградова Людмила Васильевна	
2	Ковалева Ольга Александровна	
3	Торайчук Сергей Александрович	
4	Жердев Владимир Валентинович	
5	Соловьев Юрий Николаевич	
6	Зюкина Юлия Юрьевна	
7	Сидорова Алла Петровна	
8	Радугина Рина Анатольевна	
9	Полкова Ольга Сергеевна	
10	Рогова Елена Андреевна	
11	Жердева Анна Владимировна	
12	Самарова Наталья Александровна	
	Павлова Дарья Владимировна	
	Шарокова Анастасия Александровна	
	Коваленко Ирина Владимировна	
	Конатарева Елена Викторовна	
	Махонько Кристина Евгеньевна	
	Ридица Елена Сергеевна	
	Торосова Ольга Александровна	
	Торосов Сергей Геннадьевич	
	Торосова Александра Сергеевна	
	Торосова Наталья Анатольевна	
	Торосова Анастасия Александровна	
	Торосова Юлия Владимировна	
	Торосова Ольга Владимировна	
	Торосова Елена Романовна	
28	Радонюк Анна Васильевна	
29	Потосова Ольга Андреевна	
30	Сымакова Татьяна Анатольевна	
31	Квасцова Зарина Бахтиеровна	
32	Миняйченко Дарья Геннадьевна	
33	Крипева Ольга Сергеевна	
34	Дубякова Алла Викторовна	
35	Белова Елена Павловна	
36		
37		
38		

Пронумеровано, прошито и
 скреплено печатью 5
 листов
 Завернувший Шерб
 « 10 » _____
 Директор О.А.
 2018 г.

