

**Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад комбинированного вида № 73 "Веснянка"
муниципального образования
городской округ Симферополь
Республики Крым**

295026, Республика Крым, г. Симферополь ул. Гайдара, 6, тел. 22-33-54; E-mail: sadik_vesnynka@crimeaedu.ru

ПРИКАЗ

от « 4 » сентября 2025 года

№ 04091-0

**О мерах по предупреждению
коррупционных проявлений и
незаконного сбора денежных
средств с родителей (законных
представителей) воспитанников
МБДОУ №73 "Веснянка",**

На основании Закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг, приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 06.02.2024 № 175 "О мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных организаций Республики Крым" и иных нормативных правовых актов, в сфере противодействия коррупции.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Соблюдать систему мер противодействия коррупции в ДОУ исходя из принципов:

- соответствия антикоррупционной политики образовательного учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам права;
- личного примера в формировании культуры нетерпимости к коррупции;
- информированности работников ДОУ о положениях действующего законодательства о противодействии коррупции и их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;
- соразмерности антикоррупционных мероприятий риску коррупции. А именно обеспечении разработки и выполнению комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения ДОУ, работников в коррупционную деятельность, с учетом существующих в деятельности ДОУ коррупционных рисков;
- эффективности антикоррупционных процедур. А именно применения антикоррупционных мероприятий, обеспечивающих простоту реализации и приносящих значимый результат;

- ответственности и неотвратимости взыскания, вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей;
- постоянного контроля и регулярного мониторинга, эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

2. Назначить ответственным за осуществление мероприятий по профилактике коррупции – заместителя заведующего по ОВР – Ящук Елену Викторовну.

2.1. Ответственному за антикоррупционную деятельность обеспечивать:

- предотвращение и урегулирование конфликтов интересов в ДОУ в установленном порядке;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;

2.2. Разместить информацию о порядке привлечения и расходования благотворительных средств (добровольных пожертвований), порядок обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в доступном для родителей (законных представителей) месте, а также на официальном сайте ДОУ;

2.3. Пересмотреть локальные акты, регламентирующие порядок привлечения добровольных благотворительных пожертвований, ознакомить всех работников под подпись;

2.4. Провести разъяснительную работу с сотрудниками ДОУ о недопустимости незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников, а также иных коррупционных нарушений при выполнении своих должностных обязанностей, об ответственности за противоправные действия, связанные с коррупцией, взяточничеством и злоупотреблением служебным положением;

2.5. Осуществлять своевременно и постоянно контроль за деятельностью Совета родителей ДОУ, недопущение принуждения со стороны работников, органов самоуправления и родительской общественности к сбору денежных средств, внесению благотворительных средств (добровольных пожертвований);

2.6. Соблюдать поступление денежных средств (добровольных благотворительных пожертвований) от физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) - воспитанников, исключительно в соответствии с требованиями действующего законодательства, на добровольной основе, путем перечисления на расчетный счет образовательного учреждения;

2.7. Предоставлять регулярную отчетность о сборе и использовании добровольных благотворительных средств в публичном отчете руководителя;

2.8. Регулярно обнародовать суммы поступлений на информационных стендах, в выступлениях на родительских собраниях, Советах ДОУ;

2.9. Разработать планы мероприятий по противодействию коррупции на 2025/2026 учебный год, а также оформить информационные стенды по данному вопросу;

2.10. Обеспечить наличие информации о «телефонах доверия» и телефонах «горячей линии»: 27-33-74 и 27-62-18;

2.11. Своевременно рассматривать все обращения родителей (законных

представителей) связанные с нарушением порядка привлечения и расходования благотворительных средств (добровольных пожертвований), по результатам рассмотрения принимать конкретные меры;

3. Всем работникам соблюдать кодекс этики и служебного поведения.

4. Воспитателям не допускать неправомерных сборов денежных средств с родителей (законных представителей), в том числе на приобретение учебных пособий, рабочих тетрадей, материальных ценностей, оборудования для соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и требований, на осуществление уборки помещений ДООУ, приобретение подарков педагогическому коллективу и администрации, проведение аттестации, праздничных мероприятий.

4.1. В ходе родительских собраний провести разъяснительную работу о нормах действующего законодательства, регулирующего порядок привлечения и использования благотворительных средств (добровольных пожертвований).

5. Привлекать работников, допустивших нарушение прав граждан при расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований), к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Приказ довести до сведения сотрудников и родителей (законных представителей).

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №73

Ж.В. Черногорова

С приказом ознакомлены:

Е.В. Ящук

« 04 » 09 20 25 г.