

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Документ отпечатан на официальный сайт: [62simds.ru](http://62simds.ru)

Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:  
Симакова Татьяна Николаевна

Действителен с: 14.04.2025, 12:11  
Действителен до: 08.07.2026, 12:11

Ключ подписи: 00C8CB16FD677A284748HCD9B9BC4E740B3

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
"Детский сад общеразвивающего вида №62 "Малинка" муниципального  
образования городской округ Симферополь Республики Крым  
(МБДОУ №62 «Малинка» г. Симферополя)  
ул. Беспалова д.2/1, г. Симферополь, Республика Крым, 295007  
ОКПО 00799776 ОГРН 1149102182976 ИНН 9102066832 КПП 910201001  
e-mail: [sadik\\_malinka@crimeaedu.ru](mailto:sadik_malinka@crimeaedu.ru), тел.: +7(978)181 94 56, +7(3625) 602-642

ПРИНЯТ

на заседании

педагогического совета  
Протокол № 1 от 28.08.2025г.

С учетом мотивированного  
мнения Совета родителей  
(законных представителей)  
Протокол № 1 от 28.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕН

Приказом и.о. заведующего МБДОУ

№62 «Малинка» г. Симферополя  
от «28» августа 2025 г. № 88-ОД  
\_\_\_\_\_ О.В. Шеремет

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА,  
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ  
ВОСПИТАННИКОВ В МБДОУ №62  
«МАЛИНКА» Г. СИМФЕРОПОЛЯ**

г. Симферополь  
2025г.

## **I. Общие положения**

**1.1.** Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ № 62 «Малинка» г. Симферополя (далее – ДОУ, Порядок) разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конституцией Республики Крым;
- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

■ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

■ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10. 2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

■ Приказом Министерства просвещения от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями и дополнениями;

■ Постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 10 сентября 2020 № 5096 «О внесении изменений в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 29.10.2019 № 5998 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» и признании утратившими силу постановлений Администрации города Симферополя Республики Крым от 27.05.2015 № 347 и от 27.05.2015 № 344»

■ ПРИКАЗ от 9 декабря 2024 г. N 862 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.( Данный документ вступает в силу с 01.09.2025 и действует до 01.09.2030)

■ Уставом МБДОУ № 62 «Малинка» г. Симферополя.

**1.2.** Настоящий Порядок разработан в целях создания условий для реализации прав детей на дошкольное образование, а также упорядочения порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся ДОУ (далее - Положение).

**1.3.** Настоящий Порядок основания, условия осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ДОУ определяет порядок действий администрации и родителей (законных представителей) обучающихся, регулирует деятельность дошкольного учреждения по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации, на освоение Образовательной программы, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, и Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), Адаптированной образовательной программы для детей с тяжелыми нарушениями речи (АОП с тяжелыми нарушениями речи), Адаптированной образовательной программы для детей с задержкой психического развития (АОП с задержкой психического развития ).

## **II. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКА**

**2.1.** Перевод может быть осуществлен в следующих случаях:

﴿ по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);

﴿ в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), в случае приостановления действия лицензии;

﴿ перевод обучающегося из группы в группу без изменений условий получения образования;

﴿ перевод обучающегося из группы в группу с изменением условий получения образования;

﴿ временный перевод в другую группу в соответствии с нормами законодательства.

**2.2.** Учредитель МБДОУ № 62 «Малинка» г. Симферополя и (или) уполномоченный им орган управления МБДОУ № 62 «Малинка» г. Симферополя (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

**2.3.** Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

### **2.4. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)**

**1.** Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

**1.1.** При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную

деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681) с изменениями и дополнениями ;

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в МБДОУ № 62 «Малинка» г. Симферополя (далее в данном разделе - исходная организация) с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

**1.2.** При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации; обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

**2.** В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

**3.** На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

**4.** Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

**5.** Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

**6.** Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

**6.1.** Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

**6.2.** При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

**Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

**3.** Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 1 данного раздела, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

**4.** Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

**5.** Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

**6.** После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

**7.** В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

**8.** Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

**9.** На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности

исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

**10.** В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

**11. Перевод воспитанников внутри Организации может быть произведен:**

■ в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября;

■ в другую возрастную группу на время карантинных мероприятий, вакцинации, отпуска (болезни) воспитателей групп, в летний период;

■ в одновозрастную группу по инициативе родителей (законных представителей) на основании заявления;

■ в другую группу на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии с согласия и по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников. Перевод внутри Организации осуществляется при наличии свободных мест в другой группе

### **III. Порядок отчисления обучающихся из ДОУ**

**3.1.** Отчисление детей из ДОУ (аннулирование путевки) производится по следующим основаниям:

■ на основании заявления родителей (законных представителей);

■ в связи с получением ребенком дошкольного образования (завершением обучения);

■ по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**3.2.** Отчисление детей из ДОУ оформляется приказом заведующего ДОУ.

### **IV. Порядок восстановления**

**4.1. Восстановление в МБДОУ НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО** ст.62. ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями на 13 июня 2023 года) (редакция, действующая с 18 июня 2023 года) Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ.

## **V. Сохранение места за воспитанником**

**5.1** За обучающимся (воспитанником) сохраняется место в Организации на время:

- период длительной болезни;
- прохождение медицинского обследования;
- прохождение санаторно-курортного лечения;
- очередного отпуска или отпуска без сохранения заработной платы родителей (законных представителей);
- отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком родителей (законных представителей);
- командировок родителей (законных представителей).

**5.2** В случае длительного отсутствия обучающегося (воспитанника) по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего МБДОУ о сохранении места за обучающимся (воспитанником) с указанием периода его отсутствия и причины

## **VI. Заключительные положения**

**6.1.** Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения ДОУ и действует до принятия нового Порядка. Все Приложения к настоящему Порядку, а равно изменения и дополнения, являются их неотъемлемыми частями.

**6.2.** Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Порядок, если иное не установлено законом, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Порядка.

**6.3.** Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Порядок, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.