



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 61 "РОДНИЧОК" МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

295026, г.Симферополь, ул. Набережная имени 60-летия СССР, зд.87А,
тел. (3652) 66-25-38, e-mail: sadik_rodnichek@crimeaedu.ru, сайт <http://simdou61.crimea-school.ru>
ОГРН 1149102182910, ОКПО 00793331, ИНН/КПП 9102066776/910201001

ПРИНЯТО На общем собрании трудового коллектива МБДОУ №61 «Родничок» г.Симферополя <u>Протокол от 06.11.2025г. № 2</u> С учётом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников <u>Протокол № 2 от 06.11.2025 г.</u>	УТВЕРЖДАЮ Заведующий МБДОУ №61 «Родничок» г.Симферополя _____ Э.А.Тейфук <u>Приказ № 134/1 от 06.11.2025 г.</u>
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА

В МБДОУ №61 «Родничок» г.Симферополь

г. Симферополь, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питьевого режима в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида №61 «Родничок» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее - Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- с Техническим регламентом Евразийского экономического союза ТР ЕАЭС 044/2017 «О безопасности упакованной питьевой воды, включая природную минеральную воду»;
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №61 «Родничок» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее - ДОУ).

1.2. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

1.3. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников ДОУ и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа заведующего ДОУ. Данное Положение действует до принятия нового.

1.4. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений, принятых на общем собрании работников ДОУ, и вводятся в действие на основании приказа заведующего ДОУ.

2. Задачи организации питьевого режима

2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

3. Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

4. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей

4.1. Контроль за организацией питьевого режима в ДОУ осуществляется администрацией ДОУ, ответственными за организацию питания ежедневно.

4.2. Ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ возлагается на поваров, а в группах - на воспитателей и помощников воспитателей.

5. Организация питьевого режима в ДОУ

5.1. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам (графинам) прокипяченной и охлажденной питьевой воды, соответствующей требованиям СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества». При этом соблюдаются Правила:

- вода кипятится на пищеблоке по графику (Приложение 1) в специально отведенной ёмкости не менее 5 минут;
- вода охлаждается в той же ёмкости, в которой кипятилась;
- условие ее хранения - не более 3 -х часов;
- обработка ёмкости для кипячения осуществляется перед каждым кипячением;
- результат кипячения отражается в соответствующем ГРАФИКЕ (Приложение 2), в котором фиксируется дата, время кипячения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима;
- вода доставляется в группу по графику (Приложение 3) в ёмкостях для её раздачи воспитателем и(или) помощником воспитателя каждые три часа, что отражается в соответствующем ГРАФИКЕ смены воды (Приложение 4);
- перед сменой кипячённой воды ёмкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья столовой посуды, ополаскиваться;
- температура питьевой воды, даваемой ребенку, составляет 18-20°C;
- воду дают ребенку в индивидуальных чашках (кружках). Чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос, а для использованных чашек(кружек) ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется организованно в моечные столовые посуды. Возможно использование посуды одноразового применения (обязательно наличие контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения).

5.2. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный кувшин с крышечкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

5.3. Питьевой режим может быть организован с использованием упакованной (бутилированной) питьевой водой при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

5.4. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет помощник воспитателя, воспитатели группы.

6. Ответственность

6.1. Повара, воспитатели и помощники воспитателей групп несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ.

6.2. Контроль за соблюдением питьевого режима ежедневно осуществляет администрация ДОУ, назначенные приказом ответственные лица.

Приложение 1

ГРАФИК
кипячения питьевой воды на пищеблоке

Дни недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Время кипячения	7:00	7:00	7:00	7:00	7:00
	10:00	10:00	10:00	10:00	10:00
	13:00	13:00	13:00	13:00	13:00
	15:00	15:00	15:00	15:00	15:00

Приложение 2

ФОРМА
ведения ГРАФИКА кипячения воды на пищеблоке

Дата	Время кипячения воды	Ф. И. О., должность и подпись ответственного работника	
		Прокипятивший воду (повар)	Проконтролировавший кипячение воды (медсестра)

Приложение 3

ГРАФИК
получения и замены кипяченой воды на холодный период

НАИМЕНОВАНИЕ ГРУППЫ	1	2	3	4
группа №1 «Карапузы» (2-3 года)	8:30	11:30	14:30	17:30
группа №2 "Затейники" (3-4 года)	8:30	11:30	14:30	17:30
группа №3 "Акварелька" (4-5 лет)	8:30	11:30	14:30	17:30
группа №4 "Мечтатели" (5-6 лет)	8:30	11:30	14:30	17:30
группа №5 "Капитошка" (5-6 лет)	8:30	11:30	14:30	17:30
группа №6 "Очаровашки" (6-7 лет)	8.00	11:30	14:30	17:30

Приложение 4

ФОРМА
ведения ГРАФИКА по смене кипяченой воды в группах

Дата	Время замены воды	Ф. И. О., должность и подпись ответственного работника	
		Заменявший воду (помощник воспитателя)	Проконтролировавший замену воды (медсестра)

