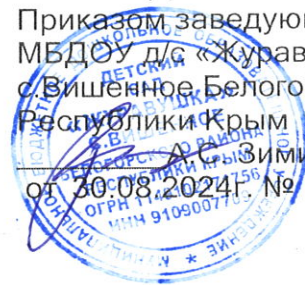


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Журавушка» с. Вишенное Белогорского района
Республики Крым

СОГЛАСОВАНО
На заседании Педагогического
совета МБДОУ д/с «Журавушка»
с. Вишенное Белогорского
района Республики Крым
Протокол № 1 от 30.08.2024г.

УТВЕРЖДЁН
Приказом заведующего
МБДОУ д/с «Журавушка»
с.Вишенное Белогорского района
Республики Крым
А.С. Зими́на
от 30.08.2024г. № 129/1



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Журавушка» с. Вишенное Белогорского района Республики Крым
на 2024-2025 учебный год

Информационная справка

Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Журавушка» с. Вишенное Белогорского района Республики Крым.

Сокращенное наименование: МБДОУ д/с «Журавушка» с. Вишенное Белогорского района Республики Крым

Учредитель: Управление образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым

Руководитель: заведующий – Зимина Айше Сервиновна

Адрес: 297613, Республика Крым, Белогорский район, с. Вишенное, улица Школьная, дом 3-Д

Адрес сайта: <https://belzhuravushka.eduds.ru/home>

Лицензия на образовательную деятельность: № 1108 от 17.07.2017 г.

Устав: Утвержден постановлением администрации Белогорского района Республики Крым от «22» декабря 2016 г. № 472 в редакции постановления администрации Белогорского района Республики Крым от «19» июня 2024 г. № 465.

Режим работы: детский сад работает по пятидневной рабочей неделе с 9-ти часовым пребыванием ребенка.

Режим работы групп в Детском саду: понедельник – пятница с 07:30 до 16:30.

Выходные: суббота и воскресенье, праздничные и не рабочие дни.

Уровень образования: дошкольный.

Обучение и воспитание: ведется на русском языке.

Проектная мощность ДОУ – 140 воспитанников, **списочный состав** – 115 детей.

В ДОУ функционирует 4 группы общеразвивающей направленности на 2024/2025 учебный год.

№ п/п	Группы	Возраст детей	Количество групп	Численность детей
1	Группа «Солнышко»	С 2 до 4 лет	1	27
2	Группа «Пчелки»	С 6 до 7 лет	1	24
3	Группа «Ласточка»	С 5 до 6 лет	1	22
4	Группа «Рыбки»	С 4 до 5 лет	1	23

Условия, созданные для умственного непрерывного развития детей:

развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим зонам: учебная, игровая, художественно-эстетическая, музыкально-театрализованная, зона национального воспитания; книжно-библиотечная; природно-экологическая; уголок творчества, физкультурный уголок.

Имеются залы и кабинеты:

- музыкальный зал;
- медицинский кабинет;
- методический кабинет.

Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, которое эффективно используется

Нормативно-правовое обеспечение:

Годовой план Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения д/с «Журавушка» с. Вишенное Белогорского района Республики Крым на 2024-2025 учебный год составлен в соответствии с нормативно - правовыми документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской

Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями);

Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 17.10.2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 г. N 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 г. N 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

Региональные документы

Закон Республики Крым от 06.07.2015 №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;

Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.06.2021 № 1095 «Об утверждении Положения об организации и проведении оценки качества дошкольного образования в Республике Крым»;

Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 29.03.2023 №578 «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.06.2021 № 1095»;

Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 31.03.2023 № 593 «Об утверждении Порядка, методики и показателей мониторинга оценки качества дошкольного образования в Республике Крым на 2023 год».

Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 29.03.2023 № 579 «Об утверждении Плана мероприятий по введению федеральных образовательных программ дошкольного образования в образовательных организациях Республики Крым, реализующих образовательные программы дошкольного образования»

Локальные акты:

Устав ДООУ;

Образовательной программой дошкольного образования МБДОУ д/с «Журавушка» с Вишенное Белогорского района Республики Крым (далее – Программа).

Реализуемые программы в 2024-2025 учебном году.

В 2024-2025 учебном году педагогический коллектив реализует: Образовательную программу дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения д/с «Журавушка» с. Вишенное Белогорского района Республики Крым, разработанную в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО;

Реализуются парциальные программы: региональная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский венок». Авторы - составители Мухоморина Л.Г., Кемилева Э.Ф., Тригуб Л.М., Феклистова Е. В. (одобрена коллегией Министерства образования науки и молодежи Республики Крым от 01.03. 2017г. №1/7).

Годовые задачи на 2024/2025 учебный год

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2023-2024 учебный год определены цели и задачи учреждения на 2024 - 2025 учебный год:

Цель:

Создание условий в ДООУ для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. Внедрение в педагогическую практику эффективных педагогических технологий, позволяющих развивать у детей предпосылки функциональной грамотности, математической и естественно-научной грамотности.
2. Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в направлении организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств.
3. Создание системы психолого-педагогической поддержки семьи, а также роста активности родителей в образовательной процессе дошкольных организаций для эффективного развития детей дошкольного возраста.

Предполагаемые результаты

Повышение качества образовательной и воспитательной работы ДООУ в соответствии с ФГОС, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДООУ.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Воспитательная работа		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	В течении года	Заместитель заведующего
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течении года	Воспитатели
Разработка и утверждение Программы воспитания и Образовательной программы ДОУ	Май - август	Заместитель заведующего, воспитатели
Календарный план воспитательной работы на 2024— 2025 учебный год	В течении года	Заместитель заведующего, воспитатели
План летней оздоровительной работы на 2024 — 2025 учебный год	Май	Заместитель заведующего, воспитатели
Образовательная работа		
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь	Заместитель заведующего подготовительной группы.
Формирование дидактических и наглядных материалов для создания насыщенности образовательной среды	В течении года	Заместитель заведующего, воспитатели
Внедрение в работу новых методов для развития любознательности, самостоятельности и инициативности у воспитанников	В течении года	Воспитатели
Создание условий в группе и на прогулочных участках для индивидуального всестороннего развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	В течении года	Воспитатели
Создание условий для успешной адаптации детей к условиям детского сада	В течении года	Воспитатели

Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
«Путешествие в страну Знаний»	Сентябрь	Воспитатели
Праздник Осени	Октябрь	Воспитатели
Поздравительные мероприятия посвященные Дню матери	Ноябрь	Воспитатели
Викторина по ПДД «Вопросы инспектора Мигалкина»	Декабрь	Воспитатели
Спортивный праздник «Зимние радости»	Декабрь	Воспитатели
Новогодние утренники	Декабрь	Воспитатели
«Прощание с елочкой»	Январь	Воспитатели
Тематический досуг «Добрый злой огонь»	Февраль	Воспитатели
Праздник посвященный Международному женскому дню	Март	Воспитатели
Экологическая квест — игра «День Земли»	Апрель	Воспитатели
Спортивное развлечение «Путешествие в страну дорожных знаков»	Апрель	Воспитатели
Участие в мероприятиях и акциях посвященных Дню Победы	Май	Воспитатели
Семейная летняя Олимпиада	Май	Воспитатели
Выпускной бал «До свиданья, детский сад»	Май	Воспитатель подготовительной группы

1.1.1. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Выставка рисунков «Краски лета»	Сентябрь	Воспитатели
Выставка декоративно — прикладного творчества «Осень бывает разная»	Октябрь	Воспитатели
Фото — выставка «Я в национальном костюме»	Ноябрь	Воспитатели
Выставка рисунков «Зимняя сказка»	Декабрь	Воспитатели

Конкурс «Лучшее новогоднее оформление группы»	Декабрь	Воспитатели
Изготовление кормушек для птиц «Накормите птиц»	Январь	Воспитатели
Выставка газет «Лучше папы друга нет»	Февраль	Воспитатели
Выставка детско-родительского творчества «Светлая Пасха»	Апрель	Воспитатели
Рисунки на асфальте «Пусть всегда будет солнце»	Май	Воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сбор данных по семьям воспитанников. Социальное исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: анкетирование, наблюдение, беседы	Сентябрь	Воспитатели
Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями	Август - сентябрь	Заведующий
Оформление и обновление информационных уголков и стендов в холле детского сада и в группах для родителей	В течении года	Заместитель заведующего, воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Заведующий, заместитель заведующего воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	В течении года	Заместитель заведующего, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течении года	Заместитель заведующего, воспитатели

1.2.2 Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Родительские собрания и плановые собрания		
Сентябрь Январь Апрель	Родительские собрания в возрастных группах (по плану воспитателей в соответствии с годовыми задачами ДОУ)	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Декабрь (совет родителей)	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, воспитатели
Февраль (совет родителей)	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма	Заведующий, воспитатели
Май (общее собрание)	Итоги работы детского сада в 2024/2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий
Июнь	Организационное собрание для будущих воспитанников «Ваш ребенок идет в детский сад»	Заведующий, воспитатели группы

Организационная работа

Оздоровительная работа.

Формировать у дошкольников основы здорового образа жизни, приобщать к занятию спортом.

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Утренний прием детей на свежем воздухе.	Ежедневно	Воспитатели
2.	Утренняя гимнастика (ритмика – вторник, четверг)	Ежедневно	Воспитатели Музыкальный руководитель
3.	Занятия физической культурой.	3 занятия (максимально на свежем воздухе)	Воспитатели
4.	Хороводные игры, двигательные разминки, игры малой подвижности в группе, физкультминутки.	Ежедневно	Воспитатели
5.	Ежедневные прогулки по режиму дня (п/и, индивидуальная работа по развитию движений, самостоятельная двигательная деятельность детей)	Ежедневно	Воспитатели
6.	Гимнастика после сна	Ежедневно	Воспитатели
7.	Профилактические мероприятия (босохождение по «дорожке здоровья»)	Ежедневно	Воспитатели
8.	Музыкально-ритмические движения на музыкальных занятиях	2 раза в неделю	Воспитатели, музыкальный руководитель
9.	Самостоятельная двигательная деятельность детей	Ежедневно	Воспитатели
10.	Гигиенические процедуры в соответствии с возрастом детей	Ежедневно	Воспитатели
11.	Использование здоровьесберегающих методик и технологий во время образовательной и самостоятельной деятельности детей.	Ежедневно	Воспитатели
12.	Проведение утреннего фильтра.	Ежедневно	Воспитатели
13.	Обеспечение ростовой мебелью.	Ежедневно	Заведующий хозяйством

Медицинское сопровождение образовательного процесса

1.	Своевременно оформлять документы на вновь поступающих детей.	Сентябрь-октябрь	Мед.работник
2.	Проводить профосмотры с антропометрией и оценки физического и нервно-психического развития вновь поступающих детей.	Сентябрь-октябрь	Мед.работник, воспитатели групп
Лечебно-профилактическая работа			
1.	Плановые профосмотры детей в следующие сроки: с 3 лет до 7 лет – 1 раз в год.	В течение года	Мед.работник
2.	Углубленный осмотр детей 6-7 лет, идущих в школу с привлечением узких специалистов, на детей идущих в школу заполнить новые формы-26.	По графику поликлиники	Мед.работник
3.	Анализ состояния здоровья будущих первоклассников.	Май	Мед.работник
4.	Наблюдение за детьми, после перенесенных заболеваний согласно установленных сроков.	В течение года	Мед.работник
5.	Участие в утреннем фильтре детей в карантинных группах.	В течение года	Мед.работник
6.	Диспансерное наблюдение за детьми с отклонениями здоровья, своевременное направление на консультации к узким специалистам.	В течение года	Мед.работник
7.	Обследование детей на глистные инвазии, выявленных детей пролечить и снять с учета.	Октябрь	Мед.работник
8.	Направление на плановые осмотры детей, состоящих на диспансерном учете у фтизиатра.	В течение года	Мед.работник
9.	Составление годового плана профилактических прививок. Проведение профилактических прививок согласно плану.	В течение года	Мед.работник
10.	Еженедельный осмотр детей на педикулез, кожные заболевания.	В течение года	Мед.работник
11.	Систематический контроль за проведением закаливающих процедур.	В течение года	Мед.работник
Организация санитарно-гигиенического режима			
1.	Контроль за соблюдением графика проветривания, температурного режима, выполнения сан.эпид.режима.	В течение года	Мед.работник, заведующий хозяйством
2.	Соблюдение графиков уборки в группах.	В течение года	Мед.работник, заведующий хозяйством
3.	Соблюдение графиков смены белья в группах.	В течение года	Мед.работник, заведующий хозяйством

Организация питания в ДОУ			
1	Контроль за качеством и обработкой продуктов.	В течение года	Мед.работник, заведующий хозяйством
2	Контроль за транспортировкой и хранением продуктов.	В течение года	Мед.работник, заведующий хозяйством
3	Ведение накопительной ведомости, подсчет калорийности.	В течение года	Мед.работник, заведующий хозяйством
4	Проверка сроков реализации и хранения скоропортящихся продуктов.	В течение года	Мед.работник, заведующий хозяйством
5	Контроль закладки и выхода блюд на пищеблоке.	В течение года	Мед.работник, заведующий хозяйством
6	Профилактические беседы: • Пищевые отравления и их профилактика • Личная гигиена работников пищеблока • Кулинарная обработка овощей и сохранение в них витаминов	В течение года	Мед.работник, заведующий хозяйством
Санитарно-просветительская работа с родителями			
1.	Оформление материала в уголке здоровья.	В течение года	Мед.работник
2.	Охват вводным инструктажем родителей, вновь поступающих детей.	Сентябрь	Мед.работник
3.	Профилактические беседы: • Что нужно знать о гриппе и ОРВИ • Профилактика ЖКЗ • Клещевой энцефалит • Туберкулез – опасное инфекционное заболевание • Осанка и ее значение • Питание детей	В течение года	Мед.работник
Санитарно-просветительская работа с сотрудниками			
1.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей – санитарные требования	Сентябрь Май	Мед.работник, заведующий хозяйством
2.	Профилактические беседы: • Энтеробиоз, профилактика • Туберкулез, профилактика • Специфическая профилактика гриппа • Профилактика ЖКЗ • Закаливание детей в летние месяцы • Работа детского сада летом • Первая помощь при тепловом солнечном ударе • Клещевой энцефалит, профилактика • Профилактика детского травматизма	В течение года	Мед.работник

Санитарно-просветительская работа с детьми			
1.	Беседы: - Личная гигиена девочек - Дизентерия – болезнь грязных рук - Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья.	В течение года	Мед.работник, воспитатели

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Нормотворчество

2.1.1. Организационно – методическая деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственные
Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДОУ. Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДОУ.	Август	Заведующий
Заключение договоров с родителями законными представителями)	в течение года	Заведующий
Подготовка инструктивно-распорядительных документов (об охране труда и соблюдении правил техники безопасности).	Август	Заведующий, заместитель заведующего
Подготовка инструктивно- распорядительных документов (утверждение штатного расписания, тарификация педагогических работников)	Сентябрь	Заведующий
Составление и утверждение графика отпусков	Декабрь	Заведующий
Изучение и реализация законодательных распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего
Работа с документацией	В течение года	Заведующий , заместитель заведующего, заведующий хозяйством
Проведение комплексных мер по антитеррористической защите	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством
Внесение изменений в локальные акты учреждения и издание новых, подготовка положений, писем и инструкций.	В течение года	Заведующий
Составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудования в соответствии с планом обновления и обогащения развивающей предметно-пространственной среды и помещений ДОУ.	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством

Корректировка программ, внесение изменений и дополнений: - ООП ДО.	Август	заместитель заведующего
Корректировка содержания рабочей программы воспитания и календарного плана с целью включения блока мероприятий, посвященных «Году семьи»	Август	заместитель заведующего
Составление расписания ООД и режима дня групп.	Сентябрь	заместитель заведующего
Оформление тематических стендов и выставок: - Методическая работа; - Наша аттестация; - Готовимся к педагогическому совету; - План работы. - Мероприятия	В течение года	заместитель заведующего
Разработка картотек по различным направлениям развития детей дошкольного возраста.	В течение года	заместитель заведующего, воспитатели
Систематизация материалов «Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения программы».	Апрель - май	заместитель заведующего
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками.	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	В течение года	заместитель заведующего
Написание плана работы на летний оздоровительный период (ЛОП)	Май	заместитель заведующего

План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Педагогический совет № 1 Установочный Тема: «Организация воспитательно-образовательного процесса на 2024– 2025 учебный год в соответствии с ФОП» Структура педсовета: 1.Подведение итогов летней оздоровительной компании 2024 года. Аналитические справки предоставляют все педагоги. 2. Анализ готовности ДООУ к новому учебному году. 3.Утверждение плана работы на 2024-2025 уч.год. 4. Утверждение: рабочей Программы воспитания, сетки занятий, режима дня, учебного плана, учебного графика, рабочих программ педагогов, перспективного планирования. 5. Утверждение тематики родительских собраний. 6. Решение педсовета.	Август	Заведующий, Заместитель заведующего, педагоги
Педагогический совет № 2 Тема: «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности в центрах активности» Цель: Систематизация знаний педагогов о технологиях поддержки индивидуальности и инициативы детей с учетом современных требований и социальных изменений.	Ноябрь	Заведующий, Заместитель заведующего, педагоги
Педагогический совет № 3 Тема: «Функциональная грамотность детей в зеркале педагогического мастерства» Цель: Формирование профессиональных компетенций педагогов дошкольного учреждения по формированию функциональной грамотности детей дошкольного возраста.	Февраль	Заведующий, Заместитель заведующего, педагоги
Педагогический совет №4 Тема: Тематический педагогический совет нетрадиционной форме «Важность семейных традиций в воспитательной деятельности ДООУ» Цель: Создание мотивации педагогов к деятельности в направлении формирования у детей понятия «семейные ценности» в различных видах деятельности в условиях личностного подхода и гуманизации воспитательного процесса в целом.	Апрель	Заведующий, Заместитель заведующего, педагоги

Педагогический совет № 5 Итоговый 1.Результативность работы за 2024–2025 учебный год, анализ образовательной работы за 2024-2025 учебный год 2. Анализ мониторинга развития детей. 3. Отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год 4. Утверждение годовых задач работы на 2025-2026 учебный год. 5. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. 6. Решение педагогического совета	Май	Заведующий, Заместитель заведующего, педагоги
--	-----	--

Прохождение курсов повышения квалификации

<i>Категория педагогических работников</i>	<i>Наименование дополнительных профессиональных программ повышения квалификации</i>	<i>Срок освоения программы (часов) / форма обучения</i>	<i>Количество человек</i>
Заведующие дошкольными образовательными организациями, заместители директоров общеобразовательных организаций по дошкольному образованию	«Управление инновационной деятельностью в дошкольной образовательной организации»	72 очная	1
Воспитатели дошкольных образовательных организаций	«Современные педагогические технологии в системе дошкольного образования Республики Крым»	72 очная	1
Воспитатели групп компенсирующего вида дошкольных образовательных организаций	«Внедрение Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»	72 очная	2

График открытых просмотров на 2024-2025 учебный год

Содержание	Сроки	Ответственный	
		Группа	Воспитатель
НОД по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»	декабрь	Разновозрастная «Солнышко»	Малярова Н.П.
НОД по образовательной области «Познавательное развитие»	февраль	Подготовительная «Пчелки»	Киселенко Т.А.
Занятие по «Формирование элементарных математических представлений»	ноябрь	Старшая «Ласточки»	Абилева Л.С.
НОД по образовательной области «Познавательное развитие»	апрель	Средняя «Рыбки»	Муслидинова Э.Ю.
НОД по образовательной области «Формирование элементарных математических представлений»	март		Аппазова Р.Р.
Итоговое интегрированное занятие	май	Подготовительная «Пчелки»	Киселенко Т.А.
Итоговое интегрированное занятие	май	Разновозрастная «Солнышко»	Малярова Н.П.
Итоговое интегрированное занятие	май	Старшая «Ласточки»	Абилева Л.С.
Итоговое интегрированное занятие	май	Средняя «Рыбки»	Муслидинова Э.Ю.
Итоговое интегрированное занятие	май		Аппазова Р.Р.

Консультации для педагогических работников

Тема	Сроки	Ответственные
«Разъяснение о родительской плате за детский сад. Дифференцирующие коэффициенты и размер родительской платы» «Планирование образовательного процесса в условиях введения ФГОС дошкольного образования»	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего
«Ошибки воспитания и невротизация детей»	Октябрь	заместитель заведующего
«Пересказ - действенное средство развития связной речи у дошкольников»	Ноябрь	заместитель заведующего
«Взаимодействие семьи и ДОУ по формированию у детей интереса к чтению»	Февраль	заместитель заведующего
«Использование игровых технологий в работе с детьми, имеющими речевые нарушения»	Март	заместитель заведующего
«Педагогическая диагностика детей в соответствии с ФОП дошкольного образования: механизм адаптации, поиски и решения»	Апрель	заместитель заведующего
«Проблема развития самостоятельности у детей разного возраста»	Май	заместитель заведующего

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Готовность ДОУ к новому учебному году	Тематический (справка)	Наблюдение Беседа Опрос	Август	Заведующий, заместитель заведующего, заведующий хозяйством
Подготовка и проведение воспитателями непосредственно образовательной деятельности	Предупредительный	Наблюдение Анализ деятельности педагогов	Ежемесячно	заместитель заведующего
Просмотр НОД, режимных моментов.	Предупредительный	Наблюдение, анализ документации	Ежемесячно	Заведующий, заместитель заведующего
Календарное планирование образовательной деятельности	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий, заместитель заведующего
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, май и август	Заведующий, заместитель заведующего, заведующий хозяйством
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений и групп	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	заместитель заведующего, заведующий хозяйством
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение анализ документации	Октябрь Декабрь Февраль Апрель	заместитель заведующего, заведующий хозяйством

Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий, заместитель заведующего, заведующий хозяйством
Планирование воспитательно- образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	заместитель заведующего
Здоровьесбережение в детском саду (ознакомление с технологиями и проверка их эффективности)	Тематический	Изучение документации	Декабрь	Заведующий, заместитель заведующего
Коэффициент заболеваемости в детском саду	Итоговый	Анализ документов	Декабрь	Заместитель заведующего
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение Работа по протоколам родительских собраний	Октябрь, февраль	Заведующий, заместитель заведующего
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Заведующий, заместитель заведующего, заведующий хозяйством
Организация НОД по конструктивной деятельности	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Ноябрь	Заместитель заведующего
Организация предметно- развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заместитель заведующего

Игровая деятельность	Фронтальный	Наблюдение, работа с документами	Февраль	Заместитель заведующего
Организация НОД по художественно — эстетическому развитию	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Заместитель заведующего
Самостоятельная деятельность детей.	Предупредительный	Наблюдение, беседа	Март	Заместитель заведующего
Трудовая деятельность старших дошкольников	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Апрель	Заместитель заведующего
Взаимодействие с семьями воспитанников на праздниках	Итоговый	Анализ документации Наблюдение,	Апрель	Заведующий, заместитель заведующего
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, заместитель заведующего
Динамика освоения детьми содержания образовательной программы по пяти областям	Тематический	Анализ документации	Апрель Май	Заведующий, заместитель заведующего
Работа с детьми по подготовке к школе	Оперативный	Анализ документов Наблюдение Опрос Беседа	Декабрь Апрель	Заместитель заведующего
Летний оздоровительный период (подготовка воспитателей к проведению летнего оздоровительного периода)	Фронтальный	Наблюдение Анализ документации	Май	Заведующий, заместитель заведующего, заведующий хозяйством

Готовность прогулочных участков	Фронтальный	Наблюдение	Май	Заведующий, заместитель заведующего, заведующий хозяйством
Создание условий по безопасности жизнедеятельности и детей (система)	Тематический	Наблюдение	Ноябрь Май	Заведующий, заместитель заведующего, заведующий хозяйством
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	Заместитель заведующего

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	заведующий
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	заведующий хозяйством
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заведующий хозяйством
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: – на утилизацию люминесцентных ламп; – за закупку постельного белья и полотенец; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий
Организовать высадку в западной части территории зеленых насаждений	апрель	заведующий хозяйством
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	Заведующий хозяйством

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Старший воспитатель
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели групп
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете) ¹	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	заведующий хозяйством заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	заведующий
Обеспечить пуско-наладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	заведующий хозяйством
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель
Создание комфортной пространственной среды		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	январь, август	заведующего хозяйством, старший воспитатель
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с	август	заведующего хозяйством,

требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06		
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	заведующего хозяйством,

3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь-ноябрь	Заведующий
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь	заведующий
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	заведующий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: – оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; – выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; – выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь–октябрь	заведующий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	заведующий
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористическ

		ой защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности,
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	заведующий хозяйством ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заведующий хозяйством, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: – заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; – заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны; – заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; – заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	ноябрь декабрь	заведующий
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по

		обеспечению антитеррористическ ой защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористическ ой защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористическ ой защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористическ ой защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заведующий хозяйством, специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	специалист по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		

Проанализировать проект электроснабжения и щитовое оборудование здания детского сада на возможность установить устройства защиты от дугового пробоя (далее – УЗДП)	Апрель	заведующий
Установка и монтаж УЗДП	июнь–август	электромонтажник с группой не ниже III по электробезопасности
Организовать техническое обслуживание, ремонт и замену УЗДП в электроустановках детского сада	август	заведующий, заведующий хозяйством
Проверить работоспособность котельной	сентябрь	оператор котельной, специалист по пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: – вентиляционные камеры; – циклоны; – фильтры; – воздухопроводы	октябрь	Заведующий, специалист по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заведующий хозяйством, специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией	Заведующий хозяйством,

	по эксплуатации	специалист по пожарной безопасности
Проверить: – огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; – устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; – автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	в соответствии с технической документацией устройств	специалист по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заведующий хозяйством
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	специалист по пожарной безопасности
<...>		
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение

		инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактические мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Заведующий хозяйством
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	еженедельно	Заведующий хозяйством
– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	октябрь, март	
– следить за работой бактерицидных установок;	ежедневно	Заведующий хозяйством
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	еженедельно	Заведующий хозяйством
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Заведующий хозяйством
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	сентябрь, январь	Заведующий хозяйством

Санитарно-противоэпидемические мероприятия

Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание)	воспитатели
Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	В течение 2024/25года (ежедневно утром при входе в здание)	Заведующий хозяйством
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	в течение 2024/25 года – еженедельно по понедельникам	Заведующий хозяйством
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	в течение 2024/25 года – постоянно	Заведующий хозяйством
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:	ежедневно	Заведующий хозяйством
– текущей уборки и дезинфекции		
– генеральной уборки	в течение 2024/25 года – еженедельно	
Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий	декабрь	заведующий
Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений:	декабрь	старший воспитатель, воспитатель в группах
– разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде детского сада; – разослать объявление в родительские чаты или провести родительское собрание		