Расписка в получении документов

при приёме заявления в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида №49 «Золотой петушок» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

от гражданина _____ (ФИО)
в отношении ребёнка _____ (ФИО)
дата рождения _____
регистрационный № заявления _____ дата «_____» _____202 г.
приняты следующие документы для зачисления в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида №49 «Золотой петушок» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

№ п/п	Перечень документов, представленных заявителем	Оригинал / копия	Количествоэкземпляров/ количество листов
1	Заявление о приеме ребенка в образовательное учреждение	оригинал	1/1
2	Согласие на обработку персональных данных	оригинал	1/1
3	Копия свидетельства о рождении ребенка или выписки из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащей реквизиты записи акта о рождении ребенка	копия	1/1
4	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;	копия	1/1
5	Коллегиальное заключение ТПМПК	оригинал	
6	Коллегиальное заключение ЦПМПК	оригинал	
7	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	копия	1/
8	Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)		
9	Для Родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации		

Документы принял: _____ В.В. Дресвянникова _____
подпись (дата)
Расписку получил: _____ _____ _____
(подпись) (ФИО) (дата)