# ПЛАН РАБОТЫ
# УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**
**«Детский сад компенсирующего вида № 49 «Золотой петушок»**
**муниципального образования**
**городской округ Симферополь**
**Республики Крым**
**на 2025 – 2026 учебный год**

**УТВЕРЖДЕН**
Заведующим МБДОУ №49
В.В. Дресвянникова
Приказ № 34-ОД
от «23» мая 2025г.

**Цель:** реализация государственно-общественных управленческих полномочий по решению вопросов полноценного функционирования МБДОУ через создание условий для открытости и доступности образовательного процесса.

**Основные задачи:**

1. участие в создании условий для эффективного функционирования образовательной среды МБДОУ № 49, оптимальных безопасных условий и форм организации образовательного процесса;
2. определение основных направлений развития МБДОУ;
3. обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
4. участие в создании условий для сохранения и укрепления здоровья детей, обеспечение соблюдения прав воспитанников в МБДОУ и семье;
5. содействие в создании условий для получения доступного и качественного образования

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1 | ***Организация и проведение заседаний УС*** | | |
| 1.1 | Заседание № 1<br>▪ Об изменении в составе Управляющего совета<br>▪ Утверждение плана работы Управляющего совета на 2025 – 2026 уч. г.<br>▪ Итоги приемки учреждения к новому учебному году.<br>▪ Ознакомление с годовым планом работы ДОУ на 2025-2026 учебный год.<br>▪ Ознакомление с планом реализации проекта «Академия юных пожарных»<br>▪ Об организации и проведении конкурса «Семья года» | Июнь 2025 г. | Заведующий ДОУ Председатель УС |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.2 | <u>Заседание № 2</u><br>▪ Рассмотрение вопросов организации и проведения новогодних мероприятий<br>▪ Рассмотрение вопросов по организации и проведению Мероприятий « Нет преград» | Декабрь 2025 г. | Заведующий ДОУ Председатель УС |
| | ▪ Рассмотрение проекта закупок на новый учебный год из внебюджетных средств<br>▪ Отчет об итогах финансово-экономической деятельности за 2025 год<br>▪ Об оформлении зимних построек на участках каждой группы.<br>▪ О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ | | |
| 1.3. | <u>Заседание № 3</u><br>▪ О работе пищеблока и организации питания детей в МБДОУ. Результаты анкетирования родителей по выявлению удовлетворенности качеством питания детей.<br>▪ Обсуждение организации и проведения дней «Открытых дверей» и «Дней родительского самоуправления» в ДОУ.<br>▪ О подготовке к отчету по самообследованию за 2025 год. Утверждение отчета<br>▪ Об организации и проведении Дня рождения детского сада | Март 2026 г. | Заведующий ДОУ Председатель УС |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.4. | Заседание № 4<br>▪ Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников «Удовлетворенность родителей качеством образования в ДОУ»<br>▪ Ознакомление с планом работы на летний оздоровительный период 2026 года<br>▪ Анализ информации об освоении обучающимися образовательной программы дошкольного образования по итогам года<br>▪ Подведение итогов работы Управляющего совета за 2025 – 2026 уч. г.; утверждение отчета УС. | Май 2026 г. | Заведующий ДОУ Председатель УС |
| 2 | ***Взаимодействие с участниками образовательных отношений*** | | |
| | ▪ Осуществление поддержки конкурсного движения: проведения праздников, развлечений, фестивалей, акций<br>▪ Работа с родителями (законными представителями), семьями из группы риска и семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации<br>▪ Изучение и согласование локальных актов МБДОУ.<br>▪ Участие в разработке, внесении изменений и дополнений в нормативно-правовой базе МБДОУ.<br>▪ Поддержка участия педагогов в конкурсах, фестивалях и<br>▪ Заседание для решения экстренных, неотложных вопросов в МБДОУ | Весь период | Члены УС |

**Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательных отношений.**

***Взаимодействие с родительским коллективом.***

*Предмет взаимодействия:*

• изучение образовательного заказа родителей, современного сообщества;
• привлечение внебюджетных средств (подготовка ДОУ к новому учебному году);
• организация и проведение мероприятий на уровне ДОУ и города (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и т. д.);
• организация совместно с администрацией ДОУ работы с семьями участников СВО

***Взаимодействие УС с педагогическим советом ДОУ.***

*Предмет взаимодействия:*

• стратегия развития ДОУ;
• обеспечение условий существования ДОУ в режиме развития,
• награждение и поощрение работников ДОУ;
• подготовка отчета о самообследовании ДОУ;
• календарный учебный график.

***Взаимодействие УС с заведующим ДОУ.***

*Вопросы взаимодействия:*

• материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений ДОУ;
• вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (охрана ДОУ, выполнение предписаний органов надзора и т. д.);
• обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья воспитанников; подготовка отчета о самообследовании ДОУ.