ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: 49.simds.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
Дресвянникова Вера Васильевна
Действителен с: с 27.03.2025, 09:04
Действителен до: до 20.06.2026, 09:04
Ключ подписи: 00D5153B7257E83D9124C1192EC118B2495

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад компенсирующего вида № 49 «Золотой петушок»
муниципального образования
Городской округ Симферополь Республики Крым
пер. Февральский, 6, г. Симферополь, 295034 тел. (3652) 22-34-84,
E-mail: sadik_zolotoy-petushok@crimeaedu.ru

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием совета родителей
МБДОУ №49 «Золотой петушок»
г. Симферополя
Протокол № 1 от 11.02.2026

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ №49 «Золотой петушок»
г. Симферополя
_____В.В.Дресвянникова
Пр. № 33-ОД от 11.02.2026г.

ПРИНЯТО
Общим собранием трудового коллектива
МБДОУ №49 «Золотой петушок»
г. Симферополя
Протокол №1 от 02.02.2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ и ИНСТРУКЦИЯ № 24/02/2026 ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ И ВСЕХ УЧАСТНИКОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА №49 «ЗОЛОТОЙ ПЕТУШОК» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

г. Симферополь, 2026 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая инструкция определяет порядок работы руководителя в оперативном, справедливом, всестороннем и законном урегулировании конфликтов, защите чести и достоинства педагогических работников МБДОУ № 49 «Золотой петушок» г.Симферополя. Настоящая инструкция является алгоритмом действий для руководителя в организации, осуществляющей образовательную деятельность, как одного из участников образовательных отношений.

1.2. Работа по оперативному, справедливому, всестороннему и законному урегулировании конфликтов реализуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Нормативная база:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положение о Совете Минпросвещения России по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников, Приказом Минпросвещения России от 27 марта 2025 г. № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;
- Письмо Министерства просвещения России № СК-1030/08, Общероссийского Профсоюза образования № 485 от 18 август 2025 г. «О региональных комиссиях по защите профессиональной чести и достоинства педагогических работников», примерным положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (утв. письмом Минпросвещения России № ВБ-107/08, Общероссийского Профсоюза образования № ВБ-107/08/634 от 19 ноября 2019), письмом Минпросвещения России от 23 августа 2021 г. № 07-4715 , письмом Минпросвещения России 19.12.2025 № ВЖ -2479/08
- Письмо Минпросвещения России и Общероссийского Профсоюза образования от 22 декабря 2025 года № ОК-3774/08/757 «**О примерном положении** в целях создания оптимальных условий для урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование»

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ

2.1. Объективность, беспристрастность, презумпция добросовестности сторон.

2.2. Конфиденциальность и защита персональных данных.

2.3. Документирование всех этапов.

2.4. Обязательное первичное рассмотрение конфликтных ситуаций на уровне образовательной организации через комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.5. Возможность дальнейшего рассмотрения вопроса на уровне региональной комиссии по защите чести и достоинства педагогов в случае необходимости.

3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РОЛЕЙ В МБДОУ

Роль	Ответственные	Функции
Заведующий МБДОУ	Заведующий МБДОУ	Инициирует процесс, принимает решения, контролирует исполнение
Ответственный за прием, регистрацию и рассмотрение обращения	старший воспитатель	Регистрация обращений, сбор документов, координация
Комиссия по урегулированию споров	Члены Комиссии (Приказ о создании конфликтной комиссии №53 от 12.01.2026г.)	Всестороннее рассмотрение конфликта, вынесение решения
Профсоюз	Председатель ПК, представители профсоюза.	Защита прав и представление интересов педагога, консультации
Региональная комиссия	Согласно положению о Комиссии	Рассмотрение спорных случаев, рекомендации

4. ЭТАПЫ РЕАГИРОВАНИЯ

4.1. Этап 1. Приём обращения (день 1-2)

4.1.1 Прием и регистрация обращения (рассмотрению подлежат как письменные, так и устные обращения).
4.1.2 Доведение информации до руководителя МБДОУ.
4.1.3 Издание руководителем МБДОУ распорядительного документа и назначение ответственного.
4.1.4 Установление реальности факта произошедшего и участников события (пострадавший, участники, свидетели, родители (законные представители) и др.), опрос несовершеннолетних обучающихся проводится в присутствии родителей (законных представителей).
4.1.5 Информирование представителей Департамента образования, правоохранительных органов, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о конфликте, если он повлек тяжелые последствия для пострадавшего, руководителя (представителя) органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.
4.1.6 Доведение информации о конфликте до родителей (законных представителей) воспитанника, если одним из участников является воспитанник.

4.2 Этап 2. Сбор информации (день 2-5)

4.2.1. Установление всех участников события (пострадавший, участники, свидетели, родители (законные представители) и др.).
4.2.2. Выяснение обстоятельств произошедшего конфликта.
4.2.3. Запрос необходимой информации у сторон конфликта.
4.2.4. Сбор документов: объяснительных, медицинских справок (при необходимости), свидетельских показаний.
4.2.5. Проверка локальных актов и возможного конфликта интересов.
4.2.6. Анализ фактов на наличие нарушений.
4.2.7. Встреча с участниками конфликта, получение объяснительных и необходимых характеристик.
4.2.8. При необходимости привлечь к беседе с участниками конфликта психологическую службу (МБУ ДПО «ИМЦ»), службу медиации, председателя первичной профсоюзной организации.
4.2.9. Установление виновной стороны конфликта и принятие к ней необходимых мер реагирования (воспитательных, организационных, дисциплинарных).
4.2.10. Оформление принятых решений и направление их учредителю образовательной организации (при необходимости).
4.2.11. В случае невозможности урегулирования конфликта в рамках текущего взаимодействия - инициировать обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.3 Этап 3. Заседание комиссии (день 5-8)

4.3.1 Передача материалов в комиссию, назначение даты и времени заседания.
4.3.2 Уведомление заинтересованных сторон о заседании.
4.3.3 Процесс заседания комиссии, заслушивание сторон, третьих лиц, анализ доказательств.
4.3.4 Приглашение свидетелей и специалистов (в необходимых случаях).
4.3.5 Принятие решения и его оформление в письменной форме.

4.4 Этап 4. Исполнение решения (день 9 и далее)

4.4.1 Руководитель/ответственный контролирует исполнение решения комиссии.
4.4.2 Составление отчёта о выполнении.

4.5 Этап 5. Обжалование

4.5.1 Передача дела в региональную комиссию по защите чести и достоинства педагогов.
4.5.2 Возможность обжалования решения во внешние органы (Департамент образованием, правоохранительные, следственные органы, суд).

5. ПРИМЕРНОЕ РАСПИСАНИЕ ДЕЙСТВИЙ РУКОВОДИТЕЛЕМ

День	Действие
1	Регистрация обращения, уведомление руководителя учреждения
2-4	Сбор документов, объяснительных, опрос свидетелей
5	Подготовка материалов, направление в комиссию
6-7	Заседание комиссии, вынесение решения
8	Уведомление сторон
9+	Исполнение решения, контроль выполнения
по необходимости	Передача дела на региональный уровень

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

6.1 Усилить проведение просветительской деятельности и разъяснительной работы, направленной на повышение уровня правовой культуры участников образовательных отношений.
6.2 Разработать и утвердить локальные акты (положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, положение о нормах профессиональной этики педагогических работников, и др.).
6.3 Включать в работу медиацию и психологическое сопровождение всех сторон конфликтной ситуации.
6.4 Уделять внимание случаям конфликта интересов.
6.5 При поступлении жалоб на педагогического работника - защищать его честь и достоинство, не допускать предвзятости и необъективного отношения к участникам конфликта.
6.6 Оказывать морально-психологическую помощь и поддержку, анализировать и реагировать на запросы и потребности педагогического коллектива.
6.7 Пресекать интриги, слухи, сплетни, проявления нечестности, подлости, лицемерия в коллективе.
6.8 Обеспечить максимальную открытость и прозрачность деятельности в организации, документировать все решения.
6.9 В особых ситуациях можно применять ускоренный порядок рассмотрения конфликта (по локальному акту).
6.10 Проводить просветительскую работу со всеми участниками образовательных отношений, чтобы не допустить возникновения ситуаций, когда из-за недостатка необходимой информации появляются сомнения в законности действий педагогических работников.
6.11 Руководитель организации должен осуществлять контроль и проводить профилактические меры, направленные на минимизацию рисков повторения конфликтных ситуаций.
6.12 Своевременно выявлять несовершеннолетних и семьи, находящихся в социально опасном положении для оказания им социально-психологической и педагогической помощи.
6.13 В целях выявления и устранения причин и условий, способствующих правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних организовывать осуществление индивидуальной профилактической работы с детьми для предупреждения правонарушений либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних, а также с их родителями или иными законными представителями несовершеннолетних, если они не исполняют свои обязанности по их воспитанию, обучению .
6.14 При необходимости по инициативе образовательной организации в индивидуальной профилактической работе с обучающимися могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Работник Образовательного учреждения – это любой штатный сотрудник ДОУ, состоящий в трудовых отношениях с ОУ на основании трудового договора, независимо от:
- выполнения работы на условиях основной работы, либо совместительства;
- должности сотрудника;
- полной, либо частичной занятости (занимаемой ставки) сотрудника.

Педагогический работник – это работник ДОУ, выполняющий на профессиональной основе трудовые обязанности по обучению, воспитанию и (или) организации образовательного процесса.

Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) воспитанника, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересам воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанников.

Личная заинтересованность педагогического работника - возможность получения педагогическим работникам при исполнении должностных (служебных) обязанностей, доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

7. ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ.

7.1.В основу работы по управлению конфликтом интересов (предотвращению и урегулированию конфликта интересов) в ДОУ положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ОУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов ДОУ и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращён) ДОУ.

8. УСЛОВИЯ, ПРИ КОТОРЫХ ВОЗНИКАЕТ ИЛИ МОЖЕТ ВОЗНИКНУТЬ КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

8.1 Условия (ситуации), в которых возникновение конфликта интересов работника, в том числе относящегося к административно-управленческому персоналу ДОУ, является наиболее вероятным:

- выполнение отдельных функций управления в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность работника;
- выполнение иной оплачиваемой работы;
- получение подарков и услуг, связанных с выполнением трудовой функции;
- имущественные обязательства и судебные разбирательства;
- явное нарушение установленных запретов (например, использование служебной информации, получение наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) от иностранных государств и др.).

Работникам ДОУ, включая административно-управленческий персонал ДОУ, рекомендуется воздержаться от принятия решений и совершения иных действий, способных создать конфликт интересов.

8.2. Заведующий ДОУ, когда ему становится известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

8.3. Заведующий ДОУ в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии ДОУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

9. УСЛОВИЯ, ПРИ КОТОРЫХ ВОЗНИКАЕТ ИЛИ МОЖЕТ ВОЗНИКНУТЬ КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА

9.1. К условия (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического

работника относятся следующие:
- педагогический работник занимается репетиторством с обучающимися, которых он обучает;
- привлечение педагогического работника к оказанию платных образовательных услуг обучающимся, которых он обучает;
- небезвыгодные предложения педагогическому работнику от родителей (законных представителей) обучающихся, которых он обучает или у которых является классным руководителем;
- участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих обучающихся;
- сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся (в т.ч. на нужды класса, экскурсии и т.д.);
- педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся;
- использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений;
- получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся;
- нарушение иных установленных запретов и ограничений для педагогических работников в образовательном учреждении.

10. ОГРАНИЧЕНИЯ, НАЛАГАЕМЫЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ОУ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ИМИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10.1.В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника в образовательном учреждении устанавливаются ограничения, налагаемые на педагогических работников образовательного учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности.

10.2.На педагогических работников образовательного учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

-запрет на занятия репетиторством (дополнительными индивидуальными занятиями на возмездной основе) с обучающимися, которых он обучает;

- запрет на привлечение педагогического работника к оказанию платных образовательных услуг обучающимся, которых он обучает, если это приводит к возникновению конфликта интересов педагогического работника (при наличии письменного заявления о возникновении такого конфликта интересов);

-запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных на Педагогическом совете ДОУ;

-запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений;

-запрет на получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным, уставом образовательного учреждения;

- запрет на участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих обучающихся, за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных на Педагогическом совете ДОУ;

- запрет на сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников (в т.ч. на нужды группы, экскурсии и прочее).

- 10.3Педагогические работники образовательного учреждения обязаны соблюдать установленные п. 104.. настоящего раздела ограничения и иные ограничения, и запреты, установленные локальными нормативными актами образовательного учреждения.

11. ПОРЯДОК ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ИМИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

11.1 Случаи возникновения у педагогического работника личной заинтересованности, которая приводила может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений.

11.2.С целью предотвращения возможного конфликта интересов педагогического работника в образовательном учреждении реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников общеобразовательного учреждения, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов);
- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений;
- обеспечивается информационная открытость образовательного учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- осуществляется чёткая регламентация деятельности педагогических работников внутренними локальными нормативными актами образовательного учреждения;
- обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования;
- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов педагогического работника.

11.3.Педагогические работники образовательного учреждения обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

- осуществляется чёткая регламентация деятельности педагогических работников внутренними локальными нормативными актами образовательного учреждения;
- обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования;
- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов педагогического работника.

11.4. Педагогические работники образовательного учреждения обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

11.5. С целью предотвращения конфликта интересов все педагогические работники обеспечивают выполнение соответствующих дополнений в должностные инструкции педагогических работников по предотвращению конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

11.6. В случае возникновения конфликта интересов педагогический работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме руководителя образовательного учреждения. Данное обязательство отражается в дополнении к должностной инструкции педагогического работника о соблюдении ограничений при осуществлении им профессиональной деятельности.

11.7. Заведующему ДОУ в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов педагогического работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии образовательного учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

11.8. Решение комиссии образовательного учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

11.9. Решение комиссии образовательного учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11.10. До принятия решения комиссии образовательного учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений руководитель образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для

участников образовательных отношений.

11.11. Руководитель образовательного учреждения, когда ему стало известно о возникновении у педагогического работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

12.1 Ответственным лицом в ДОУ за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является должностное лицо, назначенное приказом руководителя ДОУ.

12.2. Ответственное лицо в ДОУ за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников:

- утверждает Положение о порядке работы в образовательном учреждении по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности;
- утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- утверждает соответствующие дополнения в должностные инструкции педагогических работников;
- организует информирование педагогических работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- при возникновении конфликта интересов педагогического работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии образовательного учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- организует контроль за состоянием работы в образовательном учреждении по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

12.3.Все педагогические работники образовательного учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящее Положение принимается общим собранием трудового коллектива, согласовывается с советом родителей ДОУ и утверждается заведующим ДОУ.

13.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение (в том числе и в виде новой редакции) принимается общим собранием трудового коллектива, согласовывается с советом родителей ДОУ и утверждается заведующим ДОУ.