



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад комбинированного вида № 47 "Вишенка"
муниципального образования городской округ Симферополь Республики
Крым

295024, Республика Крым, Г.О. , город Симферополь, улица 60 лет Октября, здание 23А,
тел.: (30652) 44-82-04, (30652) 44-81-92
e-mail: sadik_vishenka@crimeaedu.ru

ПРИНЯТО

С учетом мотивированного мнения Совета
родителей (законных представителей)
МБДОУ
Протокол №2 от 03.06.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

заведующим МБДОУ
№47"Вишенка" г. Симферополя
_____А.Я. Фогель

**ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

г. Симферополь 2024

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями.
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- Приказом Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».
- Приказом Минпросвещения РФ от 18 апреля 2024г. №263 «О внесении изменений в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденную приказом Министерства образования и науки РФ от 13 января 2014 г. N 8.
- Постановлением Администрации города Симферополь Республики Крым от 29.10.2019 № 5998 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» с изменениями и дополнениями от 22.03.2024 №1266.
- Уставом МБДОУ №47"Вишенка" г. Симферополь, утвержденный Администрацией города Симферополя Республики Крым №2026 от 19.05.2022 г.

ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования(далее Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждение "Детский сад комбинированного вида №47"Вишенка" муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее - МБДОУ №47"Вишенка" г. Симферополя), осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Настоящий Порядок приема определяет порядок действий администрации родителей(законных представителей) воспитанников, правила приема, регулирует деятельность дошкольного образовательного учреждения по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации; освоение образовательной программы, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно ФГОС ДО, ФОП ДО).

3. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, детей в дошкольное образовательное учреждение

осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4. Право на прием в МБДОУ №47"Вишенка" г. Симферополя предоставляется гражданам, имеющим право на получение дошкольного образования и проживающим на территории, за которой закреплено дошкольное образовательное учреждение.

5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. Дети проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, если в МБДОУ обучаются их братья и (или)сестры.

7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящим порядком.

8. В приеме в МБДОУ №47"Вишенка"г. Симферополя может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в МБДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент образования.

9. Прием в МБДОУ №47"Вишенка" г. Симферополя осуществляются по направлению(путевке)Департамента образования администрации города Симферополя, посредством использования региональных информационных систем. Направление(путевка) на ребенка МБДОУ имеет номер, сведения о ребенке и является документом строгой отчетности личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

10. В случае, если родителя (законного представителя) ребенка не удовлетворяет учреждение, в которое получено направление, либо он не нуждается в муниципальной услуге, оформляется отказ от получения муниципальной услуги в письменном виде. Отказ оформляется в Департаменте образования администрации города Симферополя Республики Крым или в МБДОУ №47"Вишенка" г. Симферополя в срок до 10-ти календарных дней после получения родителем (законным представителем) ребенка направления.

11. Заведующий МБДОУ №47"Вишенка" г. Симферополя знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на

осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и их родителей(законных представителей).

12. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Положением об официальном сайте МБДОУ.

13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ №47"Вишенка" г. Симферополя и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

14. Зачисление(прием) детей в МБДОУ осуществляется:

- заведующим на основании направления, предоставленного Учредителем, в лице Департамента образования;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по личному заявлению родителя(законного представителя) ребенка о зачислении воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона №115-ФЗ от 25 июля 2002г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

15. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) (Официальный сайт электронной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) Республики Крым».

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

16. Для приема в МБДОУ №47"Вишенка" г. Симферополя родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

17. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ удостоверяющий личность ребенка;

- документ(-ы) подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

18. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

19. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

21. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ №47"Вишенка" г. Симферополя в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

22. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МБДОУ почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством

официального сайта Департамента образования в сети «Интернет», Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

23. Документы в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, а также оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей(законных представителей) предъявляются заведующему или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребенком дошкольного образовательного учреждения.

24. Заведующий или уполномоченное им лицо, ответственное за прием документов, регистрирует заявление о приеме в дошкольное образовательное учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями(законными представителями) ребенка в журнале регистрации заявлений.

25. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью МБДОУ.

26. Дети, родители(законные представители) которых не представили необходимые документы(указанные в пункте 14) остаются на учете, детей нуждающихся в предоставлении места в детском саду. Место в дошкольном образовательном учреждении предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

27. После приема документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, МБДОУ №47"Вишенка" г. Симферополя заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

28. Договор включает в себя основные характеристики образования, в том числе, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в образовательную организацию, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в детском саду. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям ребенка).

29. Заведующий МБДОУ №47"Вишенка" г. Симферополя издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

Уполномоченное заведующим должностное лицо, вносит учетную запись о зачислении ребенка в книгу движения воспитанников.

30. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

31. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ №47"Вишенка" г. Симферополя, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

32. Заведующий несет ответственность за прием детей в МБДОУ, наполняемость групп, оформление личных дел воспитанников и оперативную передачу в Департамент образования информации о наличии свободных мест в дошкольном образовательном учреждении.