



СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

Новоселова Е.И.



УТВЕРЖДЕНО

Заведующим МБДОУ №47"Вишенка"

г. Симферополя

Фогель А.Я

Приказ № 114 от 31 августа 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ
КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА
В МБДОУ №47"ВИШЕНКА" Г. СИМФЕРОПОЛЯ
ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
ВОСПИТАННИКОВ МБДОУ №47"ВИШЕНКА" Г.
СИМФЕРОПОЛЯ И ДЕТЕЙ, НЕ ПОСЕЩАЮЩИХ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребёнка, статьи 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.98г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2014 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам –образовательным программам дошкольного образования». Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 03. 07.2016 №313-ФЗ, приказ Министерства просвещения России от 15 мая 2020г №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

1.2. Положение призвано регулировать деятельность консультативного пункта Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения " Детский сад комбинированного вида №47"Вишенка" г. Симферополя (далее по тексту - МБДОУ) реализующего образовательную программу дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО – для родителей (законных представителей) детей, не посещающих МБДОУ.

2. Цели, задачи и принципы работы консультационного пункта

2.1. Основные цели создания консультационного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей воспитанников ДОУ №47"Вишенка" г. Симферополя и детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультационного пункта:

- оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультационного пункта:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);

- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт на базе МБДОУ открывается на основании приказа заведующего.

3.2. Организация консультационной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, учителем-логопедом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

3.4. Координирует деятельность консультационного пункта старший воспитатель на основании приказа заведующего ДОУ.

3.5. Формы работы психолого-педагогического консультационного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.6. Консультационный пункт работает два раза в месяц согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОУ.

4. Документация консультационного пункта

4.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультационного центра:

- нормативный правовой акт учреждения о создании консультационного центра;
- утвержденное положение о консультационном центре, созданным на базе учреждения;
- план работы консультационного центра, индивидуальные планы работы с детьми и законными представителями (в течение учебного года по запросу родителей /законных представителей в документ могут вноситься изменения);
- график работы консультационного центра;
- заявление родителей (законных представителей) на оказание консультационной помощи;
- договор о сотрудничестве между консультационным центром учреждения и родителями (законными представителями) ребенка;
- согласие родителей (законных представителей) на психологическое (логопедическое обследование) ребенка;

- Журнал регистрации звонков и обращений родителей (законных представителей) в консультационный центр;
- Журнал учета проведенных мероприятий;
- анализ работы консультационного центра за год;
- банк данных детей, не охваченных дошкольным образованием в микрорайоне учреждения;
- статистический отчет о работе Центра по оказанию методической, консультационной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

5. Прочие положения

5.1. За получение консультационных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2.. Результативность работы консультационного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДООУ методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДООУ.

5.4. Контролирует деятельность консультационного пункта заведующий.

Прошито, пронумеровано

и скреплено печатью

4/ 240721 _____ страниц

Заведующий МБДОУ №47

"Вишенка" г. Симферополя

А.Я. Фогель

Дата: 21.08.2023