

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад комбинированного вида № 47 "Вишенка"
муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

295024, Республика Крым, Г.О. , город Симферополь, улица 60 лет Октября,
здание 23А,

тел.: (30652) 44-82-04, (30652) 44-81-92

e-mail: sadik_vishenka@crimeaedu.ru

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель
профсоюзного комитета
Муниципальной организации
МБДОУ №47
"Вишенка" г. Симферополя
Е.И. Новоселова
от «30» 08.2024 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ №47
"Вишенка" г. Симферополя
/А.Я. Фогель
от «20» 08.2023 г.
Приказ №110 от 31.08.2023г



КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
РАБОТНИКОВ МБДОУ №47 "ВИШЕНКА" Г. СИМФЕРОПОЛЯ

г. Симферополь, 2023г.

1. Общие положения

1.1 Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад комбинированного вида №47 "Вишенка" муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее - ДОУ) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ О« противодействии коррупции», Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции от 23.10.2010г. (протокол №21), Кодексом этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Министерства образования и науки, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.06.2011г. №2047 и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которым руководствуются работники МБДОУ независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Работник, принимаемый работу МБДОУ, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Целями Кодекса являются установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников ДОУ, доверия граждан к работникам МБДОУ и обеспечение единых норм поведения работников МБДОУ.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками ДОУ своих должностных обязанностей.

1.6. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в МБДОУ, основанных на нормах морали, уважительном отношении к работникам системы образования в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников образования, их самоконтроля.

1.7. Знание и соблюдение работниками ДОУ положений Кодекса является одним из критериев оценки их служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников МБДОУ

2.1. Работники МБДОУ, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МБДОУ;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МБДОУ и работников;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий МБДОУ;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником МБДОУ должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МБДОУ;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
- соблюдать установленные в МБДОУ правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к работнику МБДОУ каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МБДОУ, а также

оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работников ДООУ.

2.2. Работникам ДООУ, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ДООУ, рекомендуется быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в ДООУ благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.3. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам МБДООУ, призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

3. Этические правила служебного поведения работников МБДООУ

3.1. В служебном поведении работнику ДООУ рекомендуется исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник ДООУ воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение; - курения в ДООУ и на его территории.

3.3. Работники ДООУ призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работникам ДООУ рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.5. Внешний вид работника ДООУ при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственному учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю:

- одежда работника должна быть чистой, свежей, выглаженной, незаношенной (выглядеть новой) и исключать вызывающие детали;
- длина одежды должна быть комфортной, закрывающей обнаженные части тела (особенно живот и спину) и элементы нижнего белья. Оптимальная длина юбки - до середины колена+(- 10см);
- независимо от времени года необходимо носить сменную обувь (не допускаются: сланцы, домашняя массивная обувь, изношенная, потерявшая форму обувь, обувь не зафиксированная на ноге)

3.6. Работники должны использовать простые неброские украшения, выдержанные в деловом стиле (без крупных драгоценных камней, ярких и массивных подвесок, кулонов и т.п.)

3.7. Для медицинских работников, работников пищеблока, помощников воспитателей, обслуживающего персонала, учитывая специфику работы, обязательно ношение специальной одежды.

3.8. При использовании средств мобильной связи в МБДОУ работник при исполнении им должностных обязанностей звук мобильного телефона переводит в беззвучный режим.

3.9. При нахождении в МБДОУ рекомендуется использовать в качестве рингтона мобильного телефона либо стандартный звонок телефона, либо классическую музыку.

3.10. Запрещается:

- использование в ДОУ гарнитуры мобильных телефонов.
- на время телефонного разговора оставлять воспитанников без присмотра.

3.11. Разговор по мобильному телефону не должен быть длительным.

4. Конфликт интересов

4.1. Работники должны избегать ситуаций, которые могут привести к конфликту личных интересов и интересов учреждения; использованию имени МБДОУ, его репутации, материальных, финансовых или иных ресурсов, конфиденциальной информации с целью получения собственной выгоды; других ситуаций, которые могут привести к неблагоприятным для ДОУ последствиям.

4.2. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения, работник должен обратиться за помощью в разрешении ситуации к своему непосредственному руководителю. При невозможности разрешения конфликта интересов непосредственным руководителем, работник вправе обратиться за помощью к вышестоящему руководителю.

5. Ответственность за нарушение положений Кодекса

5.1. Нарушение работником МБДОУ положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании общего собрания работников ДОУ или рассматривается на заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.2. Соблюдение работником МБДОУ положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.