



***Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида №45 «Искорка»
муниципального образования городской округ Симферополь
Республики Крым***

ПРИНЯТ
Управляющим советом
МБДОУ №45 «Искорка»
г. Симферополя
Протокол от 27 августа 2025 г. № 3

УТВЕРЖДЕН
Заведующий МБДОУ №45
«Искорка» г. Симферополя
_____ И.Ю. Чернова
Приказ от 27 августа 2025г. № 87/2

С учетом мотивированного мнения
Совета родителей (законных представителей)
МБДОУ №45 «Искорка» г. Симферополя
Протокол от 27 августа 2025г. № 3

**Правила
внутреннего распорядка
обучающихся
МБДОУ № 45 «Искорка»**

г. Симферополь, 2025 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ для воспитанников и их родителей (законных представителей)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 45 «Искорка» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – Правила) разработаны в соответствии:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 1 части 3 статьи 28, часть 4 статьи 43, подпункт «д» пункта 2 части 2 статьи 29);
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.04.2025г. «Об утверждении порядка оказания несовершеннолетним медицинской помощи, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях»;
- Приказом Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- действующими санитарными нормами и правилами (СанПин),
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №45 «Искорка» муниципального образования городской округ Симферополь, регистрационный № 4381 от 30.08.2024 г., утвержденный Администрацией города Симферополя Республики Крым .

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания в Образовательном учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе МБДОУ № 45 «Искорка», и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский общеразвивающего вида № 45 «Искорка» (далее – Организация).

1.4. Настоящие Правила вводятся в действие с 01.09.2025 г. и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, их родителей (законных представителей) и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.6. При приеме обучающихся (воспитанников) в Образовательное учреждение администрация Образовательного учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) с настоящими Правилами.

1.7. Один экземпляр настоящих Правил хранится в кабинете заведующего МБДОУ № 45 «Искорка». Копии настоящих Правил размещаются для информирования родителей (законных представителей) во всех группах

Образовательного учреждения, а также на официальном сайте учреждения в сети Интернет <https://45.simds.ru>.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Режим работы Образовательного учреждения и длительность пребывания в ней обучающихся (воспитанников) определяется Уставом Образовательного учреждения: понедельник - пятница с 07.00 часов до 19.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.2. Контингент воспитанников формируется в соответствии с действующим нормативно-правовым законодательством, Уставом Организации, в соответствии с возрастными особенностями воспитанников.

2.3. Основу режима пребывания обучающихся в МБДОУ № 45 «Искорка» составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, прогулок, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий и других форм организации детской деятельности в соответствии с действующими санитарными требованиями. Режим дня для воспитанников обязателен к исполнению всеми участниками образовательных отношений. Рекомендуется соблюдение основных моментов режима дня (время сна, приема пищи, прогулок) и в домашних условиях.

При необходимости по письменному заявлению (с указанием причин) родителей (законных представителей) режим дня воспитанника может быть изменен. В этом случае воспитатель группы совместно с родителем (законным представителем) определяет индивидуальный режим дня и индивидуальный образовательный маршрут для воспитанника, не ущемляющие в правах на образование других воспитанников группы.

2.4. Образовательная деятельность в Образовательном учреждении осуществляется в соответствии с утвержденной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ № 45 «Искорка» (Приказ об утверждении Образовательной программы № 83 от 01.09.2023, разработанной учреждением в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Федеральной образовательной программой дошкольного образования, Федеральной адаптированной образовательной программой (далее – ФГОС ДО и ФОП ДО) и уставом МБДОУ № 45 «Искорка».

Обучение детей в Образовательном учреждении осуществляется на русском языке.

2.5. Основной структурной единицей Организации является возрастная группа детей. Предельная наполняемость групп общеразвивающей направленности устанавливается в соответствии с действующими санитарными требованиями и созданными условиями в Организации. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

2.6. Максимально допустимая образовательная нагрузка на детей дошкольного возраста осуществляется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

2.7. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной

активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня.

2.8. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется в очной форме.

2.9. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.10. В Образовательном учреждении обеспечивается равный доступ обучающихся (воспитанников) к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей их развития, возможностей, интересов и способностей.

2.11. Прием детей в группу осуществляется с 7.00 до 8.30. Родители (законные представители) передают ребенка воспитателю группы лично. Запрещается оставлять ребенка одного без присмотра взрослых. Во время проведения утреннего приема воспитанников родителям (законным представителям) и педагогам рекомендуется обмениваться краткими значимыми сообщениями, касающимися нужд ребенка в течение дня. Обязательно родители (законные представители) здороваются с педагогом и следят за тем, чтобы их ребенок также поздоровался с педагогом и воспитанниками группы.

2.12. О необходимости более позднего прихода (позже 8.30) родители (законные представители) сообщают воспитателю накануне вечером. О необходимости пропусков образовательных дней родители (законные представители) не менее чем за 3 рабочих дня письменно уведомляют заведующего Организации с указанием причин (отпуск, командировка родителей (законных представителей), санаторно-курортное лечение ребенка и пр.).

2.13. В случае опоздания родитель (законный представитель) должен дожидаться перерыва между периодами совместной деятельности педагога с детьми. Запрещается отвлекать педагога во время проведения совместной деятельности с детьми. В случаях систематических опозданий воспитанника воспитатель обязан провести индивидуальную консультацию с родителями (законными представителями) о необходимости соблюдения режима дня для воспитанников.

2.14. Организация прогулок с обучающимися осуществляется педагогами Образовательного учреждения в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 с учетом возраста детей, особенностей территории для прогулок, сезонными погодными условиями.

2.15. Родитель (законный представитель) лично забирает ребёнка из Организации, не передоверяя его посторонним лицам и лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Исключение – для лиц, достигших 18-летнего возраста, имеющих при себе доверенность от родителей на право забирать ребенка из Организации или в случае, если в Организации имеется письменное заявление от родителей (законных представителей), предоставляющее данному лицу право приводить и забирать ребенка (с указанием данных документа, удостоверяющего личность третьего лица) при предоставлении последним паспорта или другого документа, указанного в доверенности родителя (законного представителя).

2.16. Право на занятие педагогической деятельностью в Образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее

образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. К педагогической и иной трудовой деятельности в Образовательном учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

3. Охрана жизни и здоровья обучающихся

3.1. Образовательное учреждение обеспечивает условия для охраны жизни и здоровья обучающихся:

- соблюдение государственных санитарных правил (СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28);
- осуществление текущего ежедневного контроля за состоянием здоровья обучающихся;
- систематическое проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- обучение детей основам здорового образа жизни, основам безопасного поведения в помещении, на улице, в транспорте, правилам дорожного движения для пешеходов и др.
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Образовательном учреждении в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2. При приеме детей, впервые поступающих в дошкольное образовательное учреждение детей в договоре родитель вносит информацию (документ подтверждающий группу здоровья) необходимую для организации занятий физкультурой и спортом, определением оптимальной учебной нагрузки. Данная информация анализируется и принимается к сведению при составлении нагрузки каждого воспитанника группы, отражается в листах-здоровья МБДОУ.

3.3. Ежедневный утренний прием обучающихся проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, проводят термометрию. Выявленные больные обучающиеся (воспитанники) или обучающиеся (воспитанники) с подозрением на заболевание в Образовательное учреждение не принимаются; заболевших в течение дня изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей).

3.4. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-ти календарных дней, включая выходные дни (за исключением дней, объявленных нерабочими днями и праздничных дней) обучающихся принимают в Образовательное учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и/или справки о состоянии здоровья и отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.5. Родители (законные представители) должны приводить ребенка в МБДОУ здоровым, а также информировать воспитателей, руководителя о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.6. В случае отсутствия обучающегося(воспитанника) в Образовательном учреждении, родители (законные представители) обязаны сообщить руководителю

МБДОУ, воспитателю по телефону 7(3652) 51-33-68 до 08 час. 30 мин причину отсутствия в первый день отсутствия.

3.7. Родители (законные представители) должны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви, обеспечивать соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, его возрастным и индивидуальным особенностям (обувь должна легко сниматься и надеваться, исправность застежек одежды и обуви, др.).

3.8. При заболеваниях, несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства, должен быть обеспечен вызов бригады скорой медицинской помощи.

3.9. При оказании медицинской помощи несовершеннолетнему по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни без согласия родителей (законных представителей) медицинский работник информирует его родителей (законных представителей) об оказанной медицинской помощи.

3.10. В МБДОУ периодически, с согласия родителей (законных представителей) проводятся профилактические медицинские осмотры воспитанников и их вакцинация. Все мероприятия проводятся по плану и установленным правилам учреждения здравоохранения (детской поликлиники), с которой Организация заключила договор о сотрудничестве. При отсутствии согласия родители (законные представители) самостоятельно организуют необходимые для ребенка мероприятия в учреждениях здравоохранения с последующим представлением необходимых медицинских документов.

3.11. При организации прохождения несовершеннолетними профилактических медицинских осмотров обучающихся в период обучения и воспитания в образовательных организациях образовательная организация оказывает содействие в информировании обучающихся, их родителей или иных законных представителей о необходимости оформления информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство или отказа от медицинского вмешательства в отношении определенного вида медицинского вмешательства и обеспечивает передачу медицинских и иных документов медицинским работникам медицинского пункта.

3.12. На основании письменного заявления в адрес руководителя образовательной организации родителя или иного законного представителя обучающегося, а также при условии предоставления справки, содержащей наименование, дату назначения лекарственного препарата для медицинского применения или специализированного продукта лечебного питания, дозировку, кратность приема и длительность применения, выданной в соответствии с Порядком выдачи, медицинские работники медицинского пункта обеспечивают применение лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания обучающимися, находящимися на диспансерном наблюдении с хроническими заболеваниями, требующими соблюдения назначенного лечащим врачом режима лечения, в том числе детям-инвалидам.

3.13. Информация, включающая фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка, дату рождения, аллергические реакции на лекарственные препараты, пищевую аллергию и иные виды непереносимости в анамнезе, с указанием типа и вида аллергической реакции, наименование лекарственного препарата и (или) специализированного продукта лечебного питания, лекарственную форму, дозировку, способ применения, отметки о применении лекарственного препарата и

(или) специализированного продукта лечебного питания (дата, время, подпись медицинского работника медицинского пункта), сведения о реакции на применение (при наличии) вносятся в свободной форме в журнал учета применения лекарственных препаратов и специализированных продуктов лечебного питания на каждого обучающегося, нуждающегося в соблюдении режима лечения по назначению лечащего врача.

3.14. Детская мебель, оборудование помещений МБДОУ и территории для прогулок безвредны для здоровья обучающихся и учитывают специфику организации педагогического процесса, а также должны соответствовать росту, возрасту детей в соответствии с требованиями (СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28).

3.15. В МБДОУ используются игрушки, отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям и имеющие документы, подтверждающие безопасность, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке) и дезинфекции.

Мягконабивные и пенолатексные ворсованные игрушки для детей дошкольного возраста следует использовать только в качестве дидактических пособий.

3.16. Размещение аквариумов, животных, птиц в помещениях групповых помещениях не допускается.

4. Обеспечение безопасности обучающихся (воспитанников).

4.1. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБДОУ без разрешения администрации учреждения. С целью безопасности обучающихся (воспитанников) Образовательное учреждение обеспечивает контроль за входом в учреждение, входом на территорию (установка домофонов и других устройств, организация дежурства сотрудников, вахты, охраны, др.). Образовательное учреждение обеспечивает целостность ограждения территории.

4.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

4.3. Проход родителей (законных представителей) обучающихся в учреждение осуществляется ежедневно с 7.00 до 19.00 с использованием системы контроля и управления доступом.

4.4. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера контактного телефона и места жительства.

4.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) приводя ребенка в Образовательное учреждение, необходимо проверять содержимое (карманов, сумочек и др.) на наличие опасных предметов. Запрещено приносить в Образовательное учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), лекарственные средства.

4.6. Родителям (законным представителям) и работникам Образовательного учреждения запрещается курение в помещениях и на территории Образовательного учреждения. Запрещается въезд на территорию Образовательного учреждения на

личном автотранспорте или такси. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам Образовательного учреждения для въезда и выезда на территорию Образовательного учреждения продуктового, медицинского, аварийного транспорта.

4.7. Запрещается оставлять брошенными, в непредусмотренном для хранения месте детские коляски, велосипеды, самокаты.

4.8. В целях реализации права ребенка на психолого-медико-педагогическую помощь в случаях проявлений особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении воспитанника в Организации создана Служба психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса. В особых случаях (в том числе и по решению психолого-педагогического консилиума Организации) педагоги Организации должны рекомендовать родителям (законным представителям) ребенка обращаться в Территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию для уточнения рекомендаций по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов педагогической помощи, создания специальных условий для получения образования. Родителям (законным представителям) нужно помнить, что безопасность и комфортное пребывание всех воспитанников, качественная реализация Программы дошкольного образования в группе зависит от многих факторов, в том числе от активной помощи самих родителей (законных представителей) своим детям.

5. Организация питания обучающихся (воспитанников)

5.1. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в МБДОУ осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Поставку продуктов питания осуществляет организация, заключившая договор с Образовательным учреждением.

5.2. МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся (воспитанников) с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам в соответствии с требованиями СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32.

5.3. Питание в МБДОУ организуется в соответствии с примерным меню, утвержденным руководителем, рассчитанным не менее чем на две недели с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в соответствии с требованиями СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32. По медицинским показаниям может быть организована замена отдельных продуктов питания обучающимся (воспитанникам) в рамках действующих санитарно-эпидемиологических требований.

5.4. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32. Образовательное учреждение обеспечивает доступность ежедневной информации по питанию детей во всех группах для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся.

5.5. В Образовательном учреждении организуется питьевой режим. Питьевая вода, в том числе расфасованная в емкости и бутилированная, по качеству и безопасности должна отвечать требованиям на питьевую воду. Допускается использование кипяченой питьевой воды, при условии ее хранения не более 3-х часов.

5.6. Контроль за организацией и качеством питания (качество поставляемых продуктов питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой и выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов и др.) обеспечивает администрация и медицинский персонал Образовательного учреждения.

6. Права обучающихся (воспитанников)

6.1. МБДОУ реализует право обучающихся (воспитанников) на безопасность, охрану жизни, физического и психического здоровья, присмотр и уход, на качественное образование в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

6.2. Обучающиеся (воспитанники) МБДОУ имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемых в МБДОУ образовательным программам ДО;
- пользование имеющимися в МБДОУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке в соответствии с уставом МБДОУ № 45 «Искорка»

7. Меры поощрения и дисциплинарного воздействия

7.1. Меры дисциплинарного воздействия к обучающимся (воспитанникам) Образовательного учреждения не применяются. Применение мер физического и (или) психического воздействия по отношению к воспитанникам Образовательного учреждения не допускается.

7.2. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений в соответствии с уставом, договором с родителями (законными представителями), настоящими Правилами.

7.3. Поощрение обучающихся (воспитанников) Образовательного учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, сертификатов, призов в соответствии с реализуемыми

образовательными программами дошкольного образования и возрастом детей.

8. Заключительные положения

8.1. Педагоги, администрация и другие работники МБДОУ № 45 «Искорка» эффективно сотрудничают с родителями (законными представителями) с целью обеспечения полноценных условий для успешного развития и образования детей, охраны их жизни и здоровья, получения качественного дошкольного образования.

8.2. По вопросам образования и развития детей, обеспечения присмотра и ухода за детьми родители (законные представители) обучающихся могут обращаться за консультацией к администрации, педагогам, медицинским работникам МБДОУ.

8.3. Для разрешения возникающих спорных или конфликтных ситуаций, защиты прав и интересов детей родители (законные представители) имеют право обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в МБДОУ в соответствии со ст. 45 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

