



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ №45 «Искорка»

И.Ю. Чернова

Приказом №67/1 от 20.08.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**
Муниципального бюджетного дошкольного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №45 «Искорка»
муниципального образования городской округ
Симферополь Республики Крым

Симферополь 2024 г.

1. Общее положение

1.1. Управляющий совет Муниципального бюджетного дошкольного учреждения «Детского сада общеразвивающего вида №45 «Искорка» муниципального образования городского округа Симферополь Республики Крым является коллегиальным органом управления.

1.2. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом Образовательного учреждения.

1.3. Управление Образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

1.4. Управляющий совет Образовательного учреждения создается и действует в соответствии с настоящим уставом и настоящим положением, утвержденным Образовательным учреждением в лице заведующего.

2. Задачи Управляющего совета Образовательного учреждения

2.1. Обеспечение гарантий прав детей на полноценное воспитание и образование в условиях дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала МБДОУ совместно с родительской общественностью по вопросам педагогической, хозяйственной деятельности МБДОУ.

2.3. Осуществление контроля Уставной деятельности МБДОУ.

2.4. Определение основных направлений (программы) развития Детского сада и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса.

2.5. Финансово-экономическое обеспечение работы МБДОУ за счет рационального использования бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.

2.6. Реализация прав участников образовательного процесса и местного сообщества на участие в управлении МБДОУ, развитие социального партнерства между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса.

2.7. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса: выбор форм его организации в МБДОУ, повышение качества образования, наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения.

2.8. Определение основных направлений (программы) развития МБДОУ и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса.

2.9. Финансово-экономическое обеспечение работы МБДОУ за счет рационального использования бюджетных средств и привлечения средств из

внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.

2.10. Рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий труда, обучения и воспитания в МБДОУ.

3. Компетенция Управляющего совета Образовательного учреждения

3.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;

3.2. Решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.3. Привлечение для осуществления уставной деятельности Образовательного учреждения дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;

3.4. Принятие сметы расходования средств, полученных Образовательным учреждением от приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников.

3.5. Подготовка ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств, публичного доклада;

3.6. Контроль за созданием безопасных условий пребывания воспитанников в Образовательном учреждении;

3.7. Контроль за организацией и созданием условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников;

3.8. Контроль за организацией питания воспитанников;

3.9. Контроль за созданием необходимых условий для соблюдения правил техники безопасности и охраны труда сотрудников Образовательного учреждения.

4. Порядок работы

4.1. В Управляющий совет входят работники МБДОУ и родители (законные представители) воспитанников Образовательного учреждения в общем количестве 9 человек.

4.2. Работники МБДОУ в количестве 4 человек выбираются на общем собрании работников сроком на 3 года. Заведующий МБДОУ является не избираемым членом Управляющего совета Образовательного учреждения и не может быть избран его председателем. Родители (законные представители) воспитанников в количестве 4 человек избираются на общем родительском собрании МБДОУ сроком на 1 год.

4.3. Председателем является участник Управляющего совета, избранный на первом собрании Управляющего совета.

4.4. Из числа членов Управляющего совета выбирается секретарь, несущий ответственность за оформление и хранение документации Управляющего совета.

4.5. Заседания Управляющего совета проводятся по необходимости, но не реже 1 раза в 6 месяцев.

4.6. Управляющий совет полномочен, принимать решения, если на заседании присутствуют не менее 2/3 его членов.

4.7. Каждый член Управляющего совета имеет один голос, решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете.

4.8. Управляющий совет может работать в своем составе до переизбрания новых членов.

4.9. Управляющий совет действуют в соответствии с собственным планом работы на текущий учебный год.

4.10. В пределах своей компетенции Управляющий совет принимает решения, которые оформляются протоколом и, после утверждения заведующим МБДОУ, являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения Управляющего совета не могут противоречить Уставу МБДОУ, действующим нормативным актам Российской Федерации.

4.11. Управляющий совет МБДОУ, при необходимости, принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных. Организует работу по выполнению принятых решений.

4.12. Управляющий совет имеет право внесения предложений по совершенствованию работы органов самоуправления МБДОУ.

4.13. Управляющий совет несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации.
- организацию выполнения принятых решений.
- организацию оптимальных условий пребывания воспитанников в МБДОУ.

4.14. О решениях принятых Управляющим советом МБДОУ ставится в известность весь коллектив и заинтересованные лица.

4.15. Управляющий совет имеет право организовать кооптацию.

Кооптация – это введение в состав Управляющего совета ДОУ новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Управляющим советом путем оформления протокола.

1) О проведении кооптации, не менее чем за две недели до заседания, на котором она будет проводиться, извещается наиболее широкий круг лиц и организаций, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МБДОУ:

- представители работодателей;
- представители организаций образования, науки и культуры;
- местная общественность.

2) Кандидатуры для кооптации также могут быть предложены:

- учредителями ДОУ;

- родителями (законными представителями) воспитанников;
 - работниками ДООУ;
 - членами органов самоуправления ДООУ.
- 3) Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.
- 4) Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения.
- 5) Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании Управляющего совета при кворуме не менее 5 человек.
- 6) Список кандидатов вносится в протокол заседания Управляющего совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены данного органа управления, выраженного в любой письменной форме.

5. Права и обязанности

- 5.1. Избранный член Управляющего совета должен добросовестно и разумно исполнять возложенное на него общественное поручение.
- 5.2. Член Управляющего совета вправе посещать учреждение в любое время, согласовав время и цель своего посещения с заведующим МБДОУ.
- 5.3. Члены Управляющего совета работают на общественных началах. МБДОУ не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Управляющего совета за выполнение ими возложенных на них функций.
- 5.4. Член Управляющего совета может действовать от имени Управляющего совета (его комитета или комиссии) только при наличии соответствующего персонального поручения Управляющего совета, зафиксированного в протоколе заседания Управляющего совета. Во всех иных случаях член Управляющего совета действует в интересах МБДОУ и его Управляющего совета не как полномочный представитель Управляющего совета, а как частное лицо.
- 5.6. Член Управляющего совета имеет право:
- инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета;
 - не голосовать по какому-либо вопросу по причинам, имеющим этический характер. В этом случае он обязан заявить председательствующему на собрании о невозможности своего участия в голосовании.
 - требовать от администрации МБДОУ предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;
 - приглашать на заседания Управляющего совета сторонних представителей, для получения разъяснений, консультаций по вопросам, относящимся к деятельности МБДОУ.
- 5.7. Председатель полномочен:
- устанавливать сроки плановых собраний Управляющего совета;
 - созывать по собственной инициативе, инициативе заведующего МБДОУ, инициативе группы участников Управляющего совета, внеплановые

собрания Управляющего совета;

- возглавлять собрания Управляющего совета и руководить участниками Управляющего совета (и приглашенными) в период собрания;
- организовывать подготовку обобщенной информации по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Управляющего совета, для представления ее в заинтересованные учреждения, организации и ведомства, в средства массовой информации для публичного освещения решений и деятельности Управляющего совета.
- подписывать протоколы собраний и иные документы Управляющего совета;
- принимать граждан и рассматривать их предложения и заявления по вопросам работы МБДОУ;
- принимать решения (совершать действия) от лица Управляющего совета при наличии соответствующего персонального поручения Управляющего совета МБДОУ;
- выполнять иные полномочия, предусмотренные положением об Управляющем совете МБДОУ.

5.8. Председатель Управляющего совета вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольной отставки. В этом случае он обязан послать письменное уведомление о своем решении заместителю председателя Управляющего совета, заведующему МБДОУ.

6. Организация Общего собрания работников МБДОУ

6.1. Заседание Управляющего совета проводятся не реже 1 раза в 6 месяцев.

6.2. Управляющий совет считает полномочным принимать решения при наличии заседания более 2/3 его членов.

6.3. Каждый член Управляющего совета имеет один голос.

6.4. Решения Управляющего совета имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете.

6.5. Управляющий совет разрабатывает план работы, ведет протоколы заседаний.

6.6. В номенклатуру дел учреждения включаются:

- план работы Управляющего совета;
- протоколы собраний Управляющего совета, его комитетов и комиссий;

6.7. В МБДОУ оформляется место информирования родителей и работников о составе, решениях и работе Управляющего совета.

6.8. Информация об Управляющем совете, его решениях, размещается на официальном сайте МБДОУ.