

**«Детский сад общеразвивающего вида №44 «Грибочек»
муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым**

«ПРИНЯТО»

на общем собрании работников
МБДОУ №44 «Грибочек»
протокол №1 от 21.01.2025г.

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом заведующего
МБДОУ №44 «Грибочек»
от «21» января 2025 г. № 52



«СОГЛАСОВАНО»

Председателем профсоюзного комитета

 Н.Ю. Ткачук
от «21» января 2025 г.

ПРОГРАММА

«Противодействие коррупции в МБДОУ №44 «Грибочек» на 2025-2026 годы

I. Пояснительная записка

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента от 29.06.2018г. №378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018–2020 годы», Указом Президента от 02.04.2013г. №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"».

Цель программы: исключение возможности проявления коррупции в образовательной организации, а также формирование у работников и учащихся антикоррупционного сознания.

Задачи программы:

- оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;
- сформировать антикоррупционное сознание участников образовательных отношений;
- повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработать и внедрить организационно-правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;
- содействовать реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательной организации, в том числе через официальный сайт в сети Интернет.

Принципы противодействия коррупции:

1. Принцип соответствия политики образовательной организации действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к детскому саду.

2. Принцип личного примера руководства: ключевая роль руководства образовательной организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников: информированность работников образовательной организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения образовательной организации, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности образовательной организации коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур: применение в детском саду таких антикоррупционных мероприятий, которые обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников образовательной организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства образовательной организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

II. Паспорт программы

Наименование программы	«Противодействие коррупции в МБДОУ №44 «Грибочек» на 2025-2026 годы
Сроки и этапы реализации программы	Срок реализации: 2025–2026 годы.
Исполнители программы	Работники ДОУ: – осуществляет общее руководство программой – заведующий Шевякова Л.Н.; – организует работу по реализации мероприятий программы – заместитель заведующего по воспитательной работе Торбек М.А.; – проводят антикоррупционную пропаганду – воспитатели

	ДОУ
Участники программы	Программа рассчитана: – на педагогический коллектив; – учебно-вспомогательный персонал; – обслуживающий персонал; – воспитанников; – родителей/законных представителей обучающихся; – физических и юридических лиц, с которыми образовательная организация вступает в договорные отношения
Источники и объемы финансового обеспечения реализации программы	Финансовые ресурсы для реализации программы на период 2025–2026 годов не требуются.

III. Основная часть

1. Карта коррупционных рисков

В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее predisposing к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
1	2	3	4
Организация деятельности ДОУ	Заведующий, заместители заведующего, старший воспитатель	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Информационная открытость ДОУ, Соблюдение учрежденной антикоррупционной политики ДОУ, Разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Принятие на работу сотрудников	Заведующий	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ	Проведение собеседования при приеме на работу

		(протекционизм, семейственность) для поступления на работу в ДОУ	заведующим ДОУ
Работа со служебной информацией	Заведующий, заместители заведующего, старший воспитатель	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ, Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ, Разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Обращения юридических и физических лиц	Заведующий, заместители заведующего, старший воспитатель	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ	Разъяснительная работа, Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, Контроль рассмотрения обращений граждан.
Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями	Заведующий, заместители заведующего, старший воспитатель	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организаций, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ, Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ.
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заведующий, заместители заведующего,	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных	Организация внутреннего контроля за

	старший воспитатель	сведений в отчетных документах	исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Оплата труда	заведующий	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ДОУ, Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ДОУ, Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Проведение аттестации педагогических работников	Заведующий, заместители заведующего, старший воспитатель ответственные лица	Не объективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Комиссионное принятие решений, Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Прием и перевод воспитанников	Заведующий	Прием и перевод воспитанников в ДОУ с нарушением действующего законодательства и локальных актов ДОУ	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями	Заведующий, воспитатели	Незаконное получение финансовых средств от частного лица, прием денежных средств наличным путем или без документов,	Публичный отчет ДОУ с включением вопросов по противодействию коррупции, Проведение анкетирования среди родителей учащихся, Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Создание преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в ДОУ в ущерб иным детям	Заведующий, воспитатели	Создание неравных условий для воспитанников ДОУ в связи с получением выгоды от частного лица	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Заведующий, заместители заведующего, старший воспитатель	Необъективная оценка деятельности сотрудников, Установление необоснованных преимуществ при назначении выплат, вознаграждений	Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ДОУ, Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Случаи, когда родственники члены семьи выполняют в рамках одной образовательной организации исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции	Должностные лица - члены семьи заведующего, заместителей заведующего, старшего воспитателя	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность)	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений

2. План программных мероприятий

№	Мероприятие	Срок исполнения	Участники	Ответственные исполнители
1. Правовые и организационные основы противодействия коррупции				

1.1	Своевременно обновлять локальные акты по предупреждению коррупционных проявлений, в том числе: – положение о профессиональной этике работников; – положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; – положение о правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.	По мере необходимости	Работники	Заведующий
1.2	Включить темы антикоррупционного характера в планы воспитательной работы	Август-сентябрь	Родители	Воспитатели
1.3	Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов	По мере необходимости	Работники	
2. Методы антикоррупционного просвещения				
2.1	Провести беседы по разъяснению законодательства в сфере противодействия коррупции	2 раза в год	Работники, родители	Комиссия по противодействию коррупции
2.2	Организовать антикоррупционное обучение: – тематические консультации «Что такое коррупция и как с ней бороться», «Коррупции – нет!»; – конкурсы «Что я знаю о своих правах?», «Ребенок и закон».	В течение года	Родители, воспитанники	Воспитатели, работники правоохранительных органов (по согласованию)
2.3	Инструктивные совещания на тему «Коррупция и ответственность»	2 раза в год	Педагоги	Заведующий
2.4	Представление общественности - публичного доклада о деятельности МБДОУ за 2024-2025 учебный год - публичного доклада о деятельности МБДОУ за 2025-2026 учебный год	Май-июнь 2025г. Май-июнь 2026г.	Работники, родители	Заведующий
2.5	Осуществление контроля за соблюдением установленных действующим законодательством РФ ограничений, запретов и	В течение года	Работники	Заведующий

	обязанностей для сотрудников МБДОУ			
2.6	Анализ уровня профессиональной подготовки педагогических работников МБДОУ в рамках аттестации	В течение года	Педагоги	Заместитель заведующего по воспитательной работе
3. Взаимодействие с родителями и общественностью				
3.1	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействий) работников МБДОУ, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	В течение года	Работники, родители, иные лица	Комиссия по противодействию коррупции
3.2	Проводить личный прием граждан по вопросам проявления коррупции	Постоянно	Работники, родители, иные лица	Заведующий
3.3	Проводить анкетирование, включая онлайн-опросы с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	1 раз в год	Работники, родители, иные лица	Заместитель заведующего по воспитательной работе
3.4.	Разработать материалы, информирующие родителей о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Разместить на информационных стендах и сайте	Однократно	Родители	Комиссия по противодействию коррупции
4. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств				
4.1	Обеспечивать и своевременно исполнять требования к финансовой отчетности	Постоянно	Работники	Заведующий
4.2	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств	Постоянно	Работники	Заведующий
4.3	Контроль за объективным распределением средств ФОТ	Ежегодно	Работники	Заведующий

4.4	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года		Контрактный управляющий
4.5	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	В течение года		Комиссия по противодействию коррупции
4.6	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	Ноябрь 2025, 2026 годов		Комиссия по инвентаризации
5. Взаимодействие с правоохранительными органами				
5.1	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов.	По мере поступления		Заведующий
5.2	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности.	При выявлении фактов		Заведующий

3. Ресурсное обеспечение

Для реализации программы используются:

Средства	Ресурсы
Информационные	– публичный доклад заведующего за прошедший учебный год; – официальный сайт образовательной организации http://44.simds.ru/ ; – информационные стенды образовательной организации; – отчеты о мониторинге реализации программы
Кадровые	Исполнители программы
Материально-технические	Пособия, оборудование и оснащение административных и учебных помещений

4. Контроль выполнения программы

Контроль выполнения программы осуществляет заведующий ДОУ Шевякова Л.Н. Она координирует деятельность исполнителей, анализирует и оценивает результаты их работы по выполнению намеченных мероприятий.

Исполнители выполняют мероприятия программы, вносят предложения по их уточнению и корректировке, ежегодно готовят информацию о реализации программы за отчетный период, представляют отчет руководителю о выполнении программных мероприятий и размещают его в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Антикоррупционная деятельность» на официальном сайте образовательной организации.

Отчеты о выполнении программы 1 раз в год заслушиваются на общем собрании работников дошкольного учреждения.

5. Ожидаемые конечные результаты

Выполнение программы позволит:

- ~ повысить уровень профилактической работы с целью недопущения коррупционных проявлений в образовательной организации;
- ~ реализовать комплексные меры противодействия коррупции;
- ~ сформировать эффективно действующую систему борьбы против возможных проявлений коррупционной направленности;
- ~ обеспечить комплексный подход к проблемам профилактики коррупционных правонарушений среди сотрудников образовательной организации;
- ~ повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- ~ способствовать укреплению доверия граждан к деятельности администрации образовательной организации;
- ~ формировать осознанное восприятие/отношение к коррупции, нравственное отторжение коррупционного поведения, коррупционной морали и этики;
- ~ воспитывать в подрастающем поколении нетерпимость к проявлениям коррупции, формировать в обществе устойчивую отрицательную оценку коррупции;
- ~ создать антикоррупционный стандарт поведения участников образовательных отношений, его активный характер;
- ~ распространить антикоррупционную пропаганду и идеи законности и уважения к закону;
- ~ формировать умение аргументированно защищать свою позицию, умение искать пути преодоления проявлений коррупции;
- ~ применять прозрачные механизмы в принятии управленческих решений;
- ~ сформировать нормативную правовую базу образовательной организации в соответствии с антикоррупционным законодательством;
- ~ обеспечить открытую информационную среду.