

**«Детский сад общеразвивающего вида №44 «Грибочек»
муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым**

«ПРИНЯТО»

на общем собрании
работников
МБДОУ №44 «Грибочек»
протокол № 1 от 21.01. 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ №44

«Грибочек»

/ Л.Н.Шевякова

от «21» января 2025 г.



«СОГЛАСОВАНО»

Председатель
профсоюзного комитета
Ткачук Н.Ю. / Н.Ю. Ткачук
от «21» января 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
в МБДОУ №44 «Грибочек» г.Симферополя**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБДОУ №44 «Грибочек» г.Симферополя(далее-Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»,иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Настоящее Положение исходит из того, что долговременные деловые отношения основываются на доверии, взаимном уважении и успехе учреждений, в том числе в МБДОУ №44 «Грибочек» (далее -ДОУ). Отношения, при которых нарушается закон и принципы служебной этики, вредят репутации ДОУ и честному имени его работников, не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие ДОУ. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы ДОУ.

1.3. При употреблении в настоящем Положении терминов,описывающих «гостеприимство», «представительские мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» – все пункты данного Положения применимы к ним одинаковым образом.

2. Цели и намерения

2.1. Данное Положение преследует следующие цели:

- обеспечение единообразного гостеприимства,представительских мероприятий в деловой практике ДООУ;
- осуществление управленческой и хозяйственной деятельности ДООУ исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах качества предоставления услуг, защиты конкуренции, недопущения конфликтов интересов;
- определение единых для всех работников ДООУ с требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;
- минимизирование рисков,связанных с возможным злоупотреблением в области подарков,представительских мероприятий;наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество.

2.2. ДООУ намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе управленческой и хозяйственной деятельности ДООУ.

3.Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

3.1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости при осуществлении деятельности учреждения.

3.2. Подарки, которые сотрудники от имени ДООУ могут передавать другим лицам или принимать от имени ДООУ в связи со своей трудовой деятельностью,а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связанными с уставными целями деятельности ДООУ либо с памяtnыми датами,юбилеями,общенациональными праздниками и т.п.;
- быть разумно обоснованными и соразмерными;
- не являться дорогостоящими (стоимостью более трех тысяч рублей, за исключением дарения в связи с протокольными и иными официальными мероприятиями) или предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство или покровительство,предоставление прав или принятие определенных решений,либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для ДООУ, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;
- не должны быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.
- не противоречить требованиям и принципам Антикоррупционной политики МБДООУ №44 «Грибочек», Положению о профессиональной этике работников ДООУ и

другим внутренним документам ДОУ, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

3.3. Работники, представляя интересы ДОУ или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

3.4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.5. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своего непосредственного руководителя и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.6. Не допускается передавать и принимать подарки в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении контрактов.

3.7. Работникам ДОУ не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от контрагентов ДОУ или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

3.8. ДОУ не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи, получения взяток или коррупции в других ее проявлениях.

3.9. Подарки и услуги, предоставляемые ДОУ, передаются только от имени МБДОУ в целом, а не как подарок от отдельного работника ДОУ.

3.10. Работник ДОУ, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и (или) принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействия), обязан:

- при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов;
- в случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства в установленном порядке уведомить об этом работодателя;
- сообщить о получении делового подарка и сдать его в порядке, установленном локальными актами учреждения, в случае, если подарок получен от лица учреждения, организации (за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках официальных мероприятий и командировок предоставлены каждому участнику в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды).

3.11. Работникам учреждения запрещается:

- в случаях, когда получение делового подарка может повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения, принимать предложения от учреждений или лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства;

- просить, требовать, вынуждать дарить им либо лицам, с которыми они состоят в близком родстве или свойстве, деловые подарки и (или) оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;
- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.12. При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

3.13. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники ДОУ могут и презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимается продукция (в том числе с логотипом ДОУ), цветы, кондитерские изделия и аналогичную продукцию.

4. Ответственность работников учреждения

4.1. Работники учреждения несут дисциплинарную, административную и иную, предусмотренную законами Российской Федерации ответственность за неисполнение правил настоящего Положения.

5. Область применения

5.1. Настоящее Положение является обязательным для всех и каждого работника ДОУ в период работы в ДОУ.

5.2. Настоящее Положение подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства—напрямую или через посредников.