Протокол №1
Педагогического совета МБДОУ №44 «Грибочек»
от 06 сентября 2022 года

Председатель педагогического совета: зам. зав. по ВР №44 «Грибочек» Тимохина Елена Георгиевна

Секретарь педагогического совета: педагог-психолог Калатур Анна Владимировна

Присутствовало: 19 человека (список прилагается)
Отсутствовало: 2 человека (музыкальные руководители в связи с болезнью)

Тема: Установочный педагогический совет «О задачах педагогического коллектива на 2022 - 2023 учебного года»

Цель: обсудить и утвердить план на новый учебный год, обозначить годовые задачи. Выявить уровень профессиональной подготовленности педагогов, развивать сплоченность, умение работать в команде, аргументированно отстаивать свою точку зрения.

Задачи:

1. Проанализировать готовность ДОУ к новому 2022 - 2023 учебному году.
2. Обсудить вопросы организации деятельности ДОУ на новый учебный год.
3. Утвердить ООП ДОУ в новой редакции, Годовой план ДОУ, Учебный и Календарный планы, Рабочие программы педагогов, Перспективное, Календарное и Ежедневное планирование для воспитателей, Программ по дополнительному образованию, локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность ДОУ в 2022 - 2023 учебном году.
4. Вдохновить педагогический коллектив на активную, творческую работу.

Форма проведения: информационно - аналитическая беседа.

Повестка дня

1. Выполнение решений педагогического совета № 4 от 25.05 2022 года.
2. Отчёт заведующего по подготовке ДОУ к новому учебному году, итоги комплектования.
3. Обсуждение и утверждение Годового плана работы на учебный год, Рабочих программ педагогов ДОУ, дополнительных общеразвивающих программ, локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность в 2022 – 2023 учебном году.
4. План проведения аттестации педагогических работников.
5. Организационные вопросы к началу учебного года.

6. Определение направления работы и годовых задач на 2022 - 2023 учебный год, готовность ДОУ к новому учебному году.

7. Организационные вопросы.

8. Подведение итогов педсовета.

Решение педагогического совета
от 31.09.2021 года

1. Режим работы групп и ДОУ в целом, графики работы педагогов, комплектование групп, расписание непосредственно образовательной деятельности принять и утвердить.

Голосовали: «за» - 21 человека; «против», «воздержалось» - нет.

2. Продолжить инновационную форму работы - Афиши. Каждому воспитателю внести изменения в оборудование учебных центров с учетом возраста дошкольников, привести РППС в соответствие с требованиями

Ответственные: воспитатели групп. Срок выполнения: Афиши - еженедельно; РППС - до 10.09.2022г.

3. Продолжать работу по внедрению инновационных форм работы в ДОУ, продолжать активно применять в своей работе уже наработанные материалы по социализации детей. Провести в течение учебного года с педагогами семинары - практикумы, методические часы по данным вопросам с целью повышения педагогической компетентности.

Ответственные: старший воспитатель., воспитатели. Срок выполнения: в течение учебного года.

4. Особое внимание обратить на усовершенствование и модернизацию РППС, продолжать активно применять в своей работе материалы региональной парциальной программы «Крымский веночек». В целях повышения методического уровня продолжить работу по усовершенствованию и модернизации РППС и провести семинар – практикум.

Ответственные: старший воспитатель, воспитатели. Срок выполнения: в течение учебного года.

5. Продолжать работу по изучению темы «Крым», внедрять в образовательный процесс, провести проект на тему «Этот удивительный Крым»

Ответственные: старший воспитатель Тимохина Е.Г., воспитатели. Срок выполнения: ноябрь 2022 года.

6. Продолжить работу по развитию творческих способностей воспитанию дошкольников, провести в ДОУ в этом учебном году проект по познавательно-творческому направлению на тему «Чудеса для детей из ненужных вещей»

Ответственные: старший воспитатель, воспитатели. Срок выполнения: в течении учебного года; проект – апрель 2023 года.

7. Особое внимание обратить на социализацию дошкольников в

целом. В целях повышения методического уровня и совершенствования мастерства воспитателей в организации социализации детей провести в ДОУ педагогический совет на тему: «Такая гармония социализация». Ответственные: старший воспитатель., воспитатели. Срок выполнения: в течение учебного года (педсовет – ноябрь2022 года).

8. Режим работы групп и ДОУ в целом, графики работы педагогов, комплектование групп, расписание непосредственно образовательной деятельности принять и утвердить.

Голосовали: «за» - 21 человека; «против», «воздержалось» - нет.

9. Продолжить инновационную форму работы - Афиши. Каждому воспитателю внести изменения в оборудование учебных центров с учетом возраста дошкольников, привести РППС в соответствие с требованиями

Ответственные: воспитатели групп. *Срок выполнения*: Афиши - еженедельно; РППС - до 10.09.2022г.

10. Продолжать работу по внедрению инновационных форм работы в ДОУ, продолжать активно применять в своей работе уже наработанные материалы по социализации детей. Провести в течение учебного года с педагогами семинары - практикумы, методические часы по данным вопросам с целью повышения педагогической компетентности.

Ответственные: старший воспитатель., воспитатели. *Срок выполнения*: в течение учебного года.

11. Особое внимание обратить на усовершенствование и модернизацию РППС, продолжать активно применять в своей работе материалы региональной парциальной программы «Крымский веночек». В целях повышения методического уровня продолжить работу по усовершенствованию и модернизации РППС и провести семинар – практикум.

Ответственные: старший воспитатель, воспитатели. *Срок выполнения:* в течение учебного года.

12. Продолжать работу по изучению темы «Крым», внедрять в образовательный процесс, провести проект на тему «Этот удивительный Крым»

Ответственные: старший воспитатель Тимохина Е.Г., воспитатели. *Срок выполнения:* ноябрь 2022 года.

13. Продолжить работу по развитию творческих способностей воспитанию дошкольников, провести в ДОУ в этом учебном году проект по познавательно-творческому направлению на тему «Чудеса для детей из ненужных вещей»

Ответственные: старший воспитатель, воспитатели. *Срок выполнения*: в течении учебного года; проект – апрель 2023 года.

14. Особое внимание обратить на социализацию дошкольников в целом. В целях повышения методического уровня и совершенствования мастерства воспитателей в организации социализации детей провести в ДОУ

педагогический совет на тему: «Такая гармония социализация». *Ответственные:* старший воспитатель., воспитатели. *Срок выполнения:* в течение учебного года (педсовет – ноябрь2022 года).

15. Утвердить ООП ДОУ с изменениями в новой редакции на 2020 - 2025 учебные года. *Ответственные*: Тимохина Е.Г., старший воспитатель. Срок выполнения: до 06.0.2022г.

16. Утвердить Годовой план ДОУ, Учебный и Календарный план на 2022 - 2023 учебный год.

Ответственные: Тимохина Е.Г., старший воспитатель. Срок выполнения: до 06.09.2022г.

17. Утвердить Рабочие программы педагогов ДОУ и Рабочие программы по дополнительному образованию на 2022 - 2023 учебный год. На группу иметь одну Рабочую программу.

Ответственные: Тимохина Е.Г., старший воспитатель. Срок выполнения: до 06.09.2022г.

18. Принять вышеуказанные локальные акты и положения. *Ответственный*: Тимохина Е.Г. Срок выполнения: до 06.09.2022г.

19. Воспитателям включить мероприятия по охране жизни, здоровья и безопасности детей, предупреждению дорожно – транспортного травматизма и пожарной безопасности в планирование работы с детьми и родителями на 202 - 2023 учебный год.

Ответственные: воспитатели групп. Срок выполнения: в течение года.

9. Утвердить в работу единые тетради по планированию воспитательно - образовательного процесса в электронном формате.

Ответственный: старший воспитатель. Срок выполнения: в течение года.

20. Педагогам принять к сведению сроки и требования к прохождению аттестации, продолжить работу по наполняемости портфолио.

Ответственные: старший воспитатель, Тимохина Е.Г., аттестуемые педагоги. *Срок выполнения*: в соответствии с установленными сроками по календарному плану.

21. В 2022 -2023 учебном году пройти аттестацию на СЗД Асликян А.Г., Степанова В.Ю., Фатеева Т.А. На высшую категорию планируют аттестоваться Таболина А.В., Каримова Р.А.

Ответственные: старший воспитатель, Тимохина Е.Г., аттестуемые педагоги. *Срок выполнения*: в соответствии с установленными сроками по календарному плану.

22.Пройти курсы повышения квалификации следующим педагогам: Багмет Н.О., Каримова Р.А., Фатеева Т.А. , Скворцова Е.В., Калатур А.В., Лесик М.А., Славягина Н.В., Таболина А.В., Князева О.Ю. Шпортенко Н.Н.

Ответственные: старший воспитатель, Тимохина Е.Г. Срок выполнения: в соответствии с установленными сроками по календарному

плану.

23. Мониторинг готовности к школе провести совместно со школой в рамках преемственности в сентябре 2022г. и отразить в Приложении к годовому плану на 2022-2023 учебный год. Справку по итогам адаптации первоклассников к обучению к школе представить на совещании при заведующем в октябре 2022г.

Ответственный: старший воспитатель. Срок выполнения: до 15.10.2022 года.

24. Повышать качество образования через применение новых подходов к организации образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО, путем непрерывного совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства педагогов.

Ответственные: воспитатели и специалисты. Срок выполнения: постоянно.

25. Продолжать формировать единое образовательное пространство ДОУ через активизацию различных форм сотрудничества с родителями и социальными партнерами.

Ответственные: воспитатели и специалисты. Срок выполнения: постоянно.

26. Признать уровень подготовки ДОУ к новому 2022 - 2023 учебному году удовлетворительным.

27. Провести педсовет на тему «Роль регионального компонента в формировании патриотических чувств у детей дошкольного возраста», на котором познакомить коллег с современными подходами и моделями повышения патриотических чувств у детей дошкольного возраста.

Ответственный: старший воспитатель.. Срок выполнения: ноябрь 2022 года.

28.В целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, во исполнении Плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики в дошкольном учреждении, а также в целях повышения правовой компетентности сотрудников ознакомить весь коллектив с Приказом «О запрете сбора денежных средств сотрудниками ДОУ», разместить и опубликовать приказ на сайте дошкольного учреждения.

Ответственный: Тимохина Е.Г. Срок выполнения: до 10.09.2022 года.

29.Утвердить состав попечительского совета от коллектива МБ ДОУ №44 «Грибочек»: ШевяковуЛ.Н., Тимохину Е.Г.

30.Наградить Почетной грамотой ко Дню дошкольного работника следующих сотрудников: Рудиченко О.В., Дубинину Н.Ю., Тимохину Е.Г., Каримову Р.А., Таболину А.В., Невмываку А.В., Конышеву И.А., Скворцову Е.В.

Ответственный: Шевякова Л.Н. Срок выполнения: до 25.09.2022 года.

31. Принимать активное участие в профессиональных конкурсах, научно - практических конференциях, семинарах, методических

объединениях, делиться своим педагогическим опытом и повышать профессиональную компетентность.

Ответственные: воспитатели, специалисты. Срок выполнения: в течение года.

32. Оформлять протоколы педагогических советов и протоколы родительских собраний в печатном виде. Хранить протоколы в методическом кабинете у старшего воспитателя.

Ответственные: старший воспитатель., воспитатели. Срок выполнения: в течение года.