ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: 44.simds.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
Шевякова Людмила Николаевна
Действителен с: с 22.05.2026, 09:13
Действителен до: до 15.08.2027, 09:13
Ключ подписи: 3DC1FB92AFE77494105A33D8B284BC32

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №44 «Грибочек» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

ПРИКАЗ

31 августа 2026г. №133

О запрете незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников и организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ №44 «Грибочек»

На основании Конституции Российской Федерации, в соответствии с законом Российской Федерации от 25.12.2008г. №237-ФЗ «О противодействии коррупции», а также на основании Комплекса мер разработанных Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым, направленных на недопущения сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников и в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности МБДОУ №44 «Грибочек»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в МБДОУ в следующем составе:

Председатель – Торбек М.А. – зам.зав. по ВР

Члены комиссии:

Ордина Н.Ю. – зам.зав. по ХР

Ткачук Н.Ю. – старший воспитатель, председатель Профкома

Кулагина Р.В. – специалист по персоналу

Довгополая Т.В. – представитель родительской общественности.

2. Назначить ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики в МБДОУ заместителя заведующего по воспитательной работе Торбек М.А.

3. Членам комиссии обеспечить предоставление отчетной информации о реализации мероприятий, предусмотренных Программой 2 раза в год.

4. Обеспечить размещение полной и объективной информации о порядке предоставления платных образовательных услуг (ответственный Торбек М.А.)

5. Возложить персональную ответственность на воспитателей МБДОУ за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств.

6. Воспитателям, ответственным за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств:

- не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения;

- запретить работникам образовательного учреждения сбор наличных денежных средств;

- привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе;

- привлечение добровольных пожертвований производить только на реализацию уставных целей и целевых программ МБДОУ.

7. Возложить ответственность за постановку на учет всех материальных средств, добровольных пожертвований на заместителя заведующего по хозяйственной работе Дубинину Н.Ю.

8. Заместителю заведующего по хозяйственной работе Дубининой Н.Ю.:

- присваивать инвентарные номера;

- вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в МБДОУ в качестве дарения (добровольного пожертвования);

- производить прием средств и (или) материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть реквизиты благотворителя: сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены), конкретная цель использования, дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей.

9. Распределение и расходование добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно смете под контролем представителей из Попечительского совета (ревизионная комиссия).

10. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в МБДОУ №44 «Грибочек»

11. Предоставлять ежегодно публичные отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в образовательном учреждении на официальном сайте.

12. Предоставлять на общем родительском собрании отчеты о получении и расходовании добровольных пожертвований не реже 1 раза в год.

13. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий Л.Н. Шевякова