ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: 44.simds.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
Шевякова Людмила Николаевна
Действителен с: с 12.03.2025, 11:15
Действителен до: до 05.06.2026, 11:15
Ключ подписи: 199430B089689C8677784DC0F9ADCCCF

«Детский сад общеразвивающего вида №44 «Грибочек»
муниципального образования городской округ Симферополь
Республики Крым

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ №44
«Грибочек»
_____ Шевякова Л.Н.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ в МБДОУ №44 «ГРИБОЧЕК» на 2026 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1.	Разработка, утверждение и введение в работу Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ	до 01 апреля 2026г.	заведующий
1.2.	Назначение ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных правонарушений	до 01 апреля 2026г.	заведующий
1.3.	Ознакомление работников МБДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	по мере поступления документа	заведующий
1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в МБДОУ	в течение года	заведующий
2. Обеспечение антикоррупционного просвещения сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ с использованием интернет-ресурсов			
2.1.	Размещение на официальном сайте МБДОУ информации об антикоррупционных мероприятиях, нормативной базе, локальных актах в сфере противодействия коррупции	постоянно	зам.зав. по ВР
2.2.	Информирование трудового коллектива о выявленных фактах коррупции среди сотрудников МБДОУ и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	постоянно	заведующий

3. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
3.1.	Представление общественности публичного доклада о деятельности МБДОУ	июнь 2026г.	заведующий
3.2.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах.	в течение года	заведующий
4. Меры по совершенствованию управления ДОУ в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Обеспечение наличия Журнала учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника МБДОУ к совершению коррупционных и иных правонарушений.	постоянно	ответственный за противодействие коррупции
4.2.	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствие с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 04.06.2014)"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	заведующий зам. зав. по ХР
4.3.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	в течение года	зам. зав. по ХР
4.4.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	октябрь-ноябрь 2026г	комиссия по инвентаризации
4.5.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ.	постоянно	заведующий
4.6.	4.6.1. Проведение систематического контроля: • соблюдением прав всех участников воспитательно-образовательного процесса; 4.6.2. Организация контроля за использованием средств бюджета МБДОУ, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе: • расходование денежных средств; • организация питания воспитанников.	постоянно	заведующий зам.зав. по ВР заведующий, председатель профсоюзного комитета
5. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
5.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению:	первая декада	Зам.зав. по ВР воспитатели, муз.руководители

	- обсуждение проблемы среди сотрудников, - анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ.		
5.2.	Проведение выставки рисунков «Я и мои права» по мотивам сказок народов мира	июнь	воспитатели групп
5.3.	Организация участия педагогических сотрудников МБДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	в течение года	Зам.зав. по ВР
6. Обеспечение участия родителей (законных представителей) в противодействии коррупции			
6.1.	Обеспечение информационной базы МБДОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности МБДОУ, публичного доклада руководителя МБДОУ, информации, предусмотренной ст.29 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	в течение года	Зам.зав. по ВР
6.2.	Проведение опроса родителей воспитанников МБДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	апрель-май 2026г.	воспитатели групп
6.3.	Обновление «Информационного стенда» о прозрачности деятельности МБДОУ	в течение года	Зам.зав. по ВР
7. Совершенствование работы сотрудников ДОУ по профилактике коррупционных и других правонарушений			
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением установленных действующим законодательством РФ ограничений, запретов и обязанностей для сотрудников МБДОУ.	постоянно	заведующий
7.2.	Соблюдение кодекса этики и служебного поведения работниками МБДОУ	постоянно	Зам.зав. по ВР
8. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней.			
8.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) работников МБДОУ, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	в течение года	заведующий, ответственный за противодействие коррупции

8.2.	Предоставление отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ в МКУ Департамент образования Администрации г.Симферополя.	декабрь 2026г.	ответственный за противодействие коррупции
9. Взаимодействие с правоохранительными органами			
9.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов.	по мере поступления	заведующий
9.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности.	при выявлении фактов	заведующий