ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: 44.simds.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
Шевякова Людмила Николаевна
Действителен с: с 22.05.2026, 09-13
Действителен до: до 15.08.2027, 09-13
Ключ подписи: 3DC1FB92AFE77494105A33D8B284BC32

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 44 «Грибочек» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

ПРИНЯТО
Педагогическим советом МБДОУ № 44
протокол № 3 от 24.08.2026 г.

С учетом мотивированногомнения общего родительского собрания МБДОУ № 44 «Грибочек»
Протокол №3 от 31.08.2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
заведующим МБДОУ № 44 «Грибочек»
_____ Л.Н. Шевякова
приказ №125 от 31.08.2026г.

Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ №44 "Грибочек" г.Симферополя

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026№19, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 №2, приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.04.2025 №213н «Об утверждении порядка оказания несовершеннолетним медицинской помощи, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях», Приказом Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Конвенцией о правах ребенка, Уставом МБДОУ №44 «Грибочек» (далее ДОУ), с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников.

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения качества и результативности образовательной деятельности, комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми

участниками образовательных отношений. Родители (законные представители) воспитанников ДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами при приеме в ДОУ.

1.4. Настоящие Правила размещаются на информационном стенде, хранятся в кабинете заведующего ДОУ. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте МБДОУ №44 «Грибочек» г. Симферополя в сети Интернет (https://44.simds.ru/info/doc).

1.5. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ и вступают в силу с 01.09.2026 г.

2. Организация зачисления и отчисления воспитанников

2.1. Контингент воспитанников МБДОУ №44 «Грибочек» г. Симферополя формируется в соответствии с действующим нормативно-правовым законодательством, Уставом образовательной организации, в соответствии с возрастными особенностями воспитанников.

2.2. Основной структурной единицей МБДОУ №44 «Грибочек» г.Симферополя является возрастная группа детей.

2.3. Предельная наполняемость групп общеразвивающей направленности устанавливается в соответствии с требованиями действующих санитарных правил и норм, созданными условиями в МБДОУ. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

2.4. Прием детей в детский сад осуществляется на основании Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ №44 «Грибочек» г.Симферополя.

2.5. При зачислении ребёнка в МБДОУ №44 «Грибочек» г. Симферополя между родителями (законными представителями) и образовательной организацией заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе оказания образовательных услуг, услуг присмотра и ухода, размер, сроки порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником.

2.6. Образовательные отношения могут быть прекращены в связи с отчислением воспитанника из образовательной организации в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. Посещение воспитанниками МБДОУ №44 «Грибочек» г. Симферополя может быть приостановлено в следующих случаях:

- по предписанию государственных надзорных органов, в том числе органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора;
- капитального ремонта ДОУ по распоряжению Учредителя (администрации города Симферополя);
- вслучае необходимости проведения карантинных мероприятий.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Основной целью деятельности МБДОУ №44 «Грибочек» г. Симферополя является осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Образовательная программа дошкольного образования реализуется в течение всего времени пребывания воспитанника в МБДОУ, предусматривает реализацию образовательных задач:

- в совместной деятельности педагогов с детьми;
- в самостоятельной деятельности детей в специально созданной развивающей среде группы, групповой прогулочной площадки, других помещений и прогулочных площадок, предусматривающих проведение образовательной работы с детьми.

3.2. Режим работы МБДОУ №44 «Грибочек» г. Симферополя и длительность пребывания в нем обучающихся (воспитанников) определяется уставом ДОУ: понедельник - пятница с 07.00 часов до 19.00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

3.3. Режим дня для воспитанников каждой возрастной группы устанавливается Образовательной программой дошкольного образования ДОУ, включает установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной игровой деятельности воспитанников.

3.4. Режим дня для воспитанников обязателен к исполнению всеми участниками образовательных отношений. Рекомендуется соблюдение основных моментов режима дня (время сна, приема пищи, прогулок) и в домашних условиях. При необходимости по письменному заявлению (с указанием причин) родителей (законных представителей) режим дня воспитанника может быть изменен. В этом случае воспитатель группы совместно с родителем (законным представителем) определяет индивидуальный режим дня и индивидуальный образовательный маршрут для воспитанника, не ущемляющие в правах на образование других воспитанников группы.

3.5. Прием детей в группу осуществляется с 7.00, с 7.30 или с 08.00 (в зависимости от режима работы группы) до 8.30 ч. Родители (законные представители) передают ребенка воспитателю группы лично. И делают соответствующую запись в журнале приема детей. Запрещается оставлять ребенка одного без присмотра взрослых. Во время проведения утреннего приема воспитанников родителям (законным представителям) и педагогам рекомендуется обмениваться краткими значимыми сообщениями, касающимися нужд ребенка в течение дня.

3.6. О необходимости более позднего прихода (позже 8.30) родители (законные представители) сообщают воспитателю накануне вечера. О необходимости длительных пропусков учебных дней родители (законные представители) не менее чем за 3 рабочих дня устно или письменно уведомляют воспитателя или заведующего МБДОУ №44 «Грибочек» г. Симферополя с указанием причин отсутствия (отпуск, командировка родителей (законных представителей), санаторно-курортное лечение ребенка и пр.).

3.7. В случае опоздания родитель (законный представитель) должен дождаться

перерыва между периодами совместной деятельности педагога с детьми. Запрещается отвлекать педагога во время проведения совместной деятельности с детьми. В случаях систематических опозданий воспитанника воспитатель обязан провести индивидуальную консультацию с родителями (законными представителями) о необходимости соблюдения режима дня для воспитанников.

3.8. В период адаптации ребенка к детскому саду воспитаннику могут быть установлены особые условия режима дня в соответствии с его индивидуальными возможностями: сокращение длительности с постепенным увеличением времени пребывания ребенка в Организации.

3.9. Образовательная деятельность в ДОУ осуществляется в соответствии с утвержденной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ № 44 «Грибочек», разработанной учреждением в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Федеральной образовательной программой дошкольного образования, Федеральной адаптированной образовательной программой при наличии детей ОВЗ (далее – ФГОС ДО и ФОП ДО, ФАОП ДО).

3.10. Организация режима занятий и учебной нагрузки воспитанников определяется ежегодно согласно действующим СанПиН. Расписание занятий составляются с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности. Занятия с использованием электронных систем обучения, (интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, иные электронные средства обучения – далее - ЭСО) в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

3.11. Максимально допустимая образовательная нагрузка на детей дошкольного возраста осуществляется в соответствии с требованиями. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности, умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня. В ДОУ обеспечивается равный доступ обучающихся (воспитанников) к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей их развития, возможностей, интересов и способностей.

3.12. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3-х часов. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня.

3.13. Режим двигательной активности детей в течение дня организуется с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья. При организации образовательной деятельности предусматривается введение в режим дня физкультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе, во время письма, рисования и использования ЭСО.

3.14. Для более полной реализации Образовательной программы дошкольного образования рекомендуется забирать ребенка из ДОУ не ранее 16^{45}. Перед уходом родитель (законный представитель) может получить краткую информацию от

воспитателя об образовательных достижениях ребенка в течение дня, особых потребностях ребенка и пр. Также перед уходом родитель обязан сделать запись в журнале приема детей.

3.15. Родитель (законный представитель) лично забирает ребёнка из образовательной организации, не передоверяя его посторонним лицам и лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Исключение – для лиц, достигших 18-летнего возраста, имеющих при себе доверенность от родителей на право забирать ребенка из МБДОУ или в случае, если в Организации имеется письменное заявление от родителей (законных представителей), предоставляющее данному лицу право приводить и забирать ребенка (с указанием данных документа, удостоверяющего личность третьего лица) при предоставлении последним паспорта или другого документа, указанного в доверенности родителя (законного представителя).

3.16. Воспитателю запрещено отдавать воспитанника людям в нетрезвом состоянии. В этом случае воспитатель уведомляет администрацию Организации и имеет право вызвать полицию.

3.17. Не допускается уход ребёнка домой без уведомления воспитателя (например, с прогулки). Категорически запрещен уход ребёнка дошкольного возраста без сопровождения родителя (законного представителя). Перед уходом родитель (законный представитель) обязательно должен попрощаться с воспитателем и проследить как попрощается ребенок с воспитателем и воспитанниками группы.

3.18. Родитель (законный представитель) обязан забрать ребенка из ДОУ вовремя согласно режиму работы группы. В случае если родитель (законный представитель) не забрал ребенка своевременно, в присутствии воспитателя и представителя администрации МБДОУ №44 «Грибочек» г. Симферополя составляется соответствующий акт, и в целях реализации Федерального закона от24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» воспитанник передается в дежурную часть полиции. При неоднократном оставлении ребенка без присмотра родителей (законных представителей) после 19^{00} МБДОУ №44 «Грибочек» г. Симферополя оставляет за собой право о сообщении таких фактов в органы опеки и попечительства.

3.19. К работникам МБДОУ №44 «Грибочек» г. Симферополя и родителям (законным представителям) ребёнка, вне зависимости от их пола и возраста, необходимо обращаться на ВЫ, по имени и отчеству.

3.20. В МБДОУ №44 «Грибочек» г. Симферополя может отмечаться День рождения ребенка. Традиция проведения этого праздника устанавливается решением группового родительского собрания. Воспитатель сообщает о ней родителям вновь поступивших детей. Категорически запрещено угощать детей в детском саду любыми продуктами питания.

4. Охрана жизни и здоровья воспитанников, обеспечение безопасности

4.1. ДОУ обеспечивает условия для охраны жизни и здоровья обучающихся:

- соблюдение действующих государственных санитарных правил;
- осуществление текущего ежедневного контроля за состоянием здоровья

обучающихся;

- систематическое проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- обучение детей основам здорового образа жизни, основам безопасного поведения в помещении, на улице, в транспорте, правилам дорожного движения для пешеходов и др.
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ДОУ в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.2. При приеме детей, впервые поступающих в дошкольное образовательное учреждение, в договоре родитель вносит информацию (документ, подтверждающий группу здоровья) необходимую для организации занятий физкультурой и спортом, определением оптимальной учебной нагрузки, в соответствии с Правилами определения медицинских групп, требованиями действующих СанПин. Данная информация анализируется и принимается к сведению при составлении нагрузки каждого воспитанника группы ДОУ.

4.3. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются. При выявлении лиц с признаками инфекционных заболеваний должны быть приняты меры по ограничению или исключению их контакта с иными лицами посредством размещения в помещения для оказания медицинской помощи или иные помещения, кроме вспомогательных, до приезда законных представителей (родителей или опекунов), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

4.4. При заболеваниях, несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства, должен быть обеспечен вызов бригады скорой медицинской помощи.

4.5. При оказании медицинской помощи несовершеннолетнему по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни без согласия родителей (законных представителей) медицинский работник информирует его родителей (законных представителей) об оказанной медицинской помощи.

4.6. Детская мебель, оборудование помещений ДОУ и территории для прогулок безвредны для здоровья обучающихся и учитывают специфику организации педагогического процесса, а также должны соответствовать росту, возрасту детей.

4.7. В ДОУ используются игрушки, отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям и имеющие документы, подтверждающие безопасность, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке) и дезинфекции. Мягконабивные и пенолатексные ворсованные игрушки для детей дошкольного возраста следует использовать только в качестве дидактических пособий.

4.8. Размещение аквариумов, животных, птиц в помещениях групповых помещениях не допускается.

4.9. Для оперативной связи, в случае плохого самочувствия воспитанника, в

ДОУ должны иметься все возможные контактные данные родителей (законных представителей).

4.10. Родители (законные представители) обязаны своевременно сообщать воспитателю по телефону до 08 часов 30 минут причину отсутствия.

4.11. В целях реализации права ребенка на психолого-медико-педагогическую помощь в случаях проявлений особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении воспитанника в ДОУ создан психолого-педагогический консилиум ДОУ. В особых случаях (в том числе и по решению психолого-педагогического консилиума ДОУ) педагоги образовательной организации должны рекомендовать родителям (законным представителям) ребенка обращаться в Территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию для уточнения рекомендаций по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов педагогической помощи, создания специальных условий для получения образования. Родителям (законным представителям) нужно помнить, что безопасность и комфортное пребывание всех воспитанников, качественная реализация Программы дошкольного образования в группе зависит от многих факторов, в том числе от активной помощи самих родителей (законных представителей) своим детям.

4.12. Для обеспечения безопасности воспитанников ДОУ (группы) родители (законные представители) обязаны проследить отсутствие у своих детей: лекарств, продуктов питания (в том числе чипсы, конфеты, печенье и пр.), жевательных резинок, острых и колющих предметов (в том числе ломаные игрушки). Не рекомендуется надевать детям различные украшения (цепочки, серьги, бусы, броши и пр.) во избежание травмирования воспитанников. Также не рекомендуется приносить в ДОУ игрушки и предметы:

- провоцирующие детей на агрессивные действия;
- вызывающие у детей проявление жестокости по отношению к персонажам игры, в роли которых выступают играющие партнеры (сверстники, взрослые) или сама сюжетная игрушка;
- провоцирующие игровые сюжеты, связанные с безнравственностью и насилием;
- вызывающие у детей нездоровый интерес к сексуальным проблемам, выходящим за рамки возрастной компетенции ребенка;
- провоцирующие детей на пренебрежительное или негативное отношение к расовым особенностям и физическим недостаткам других людей.

4.13. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично воспитателю. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.

4.14. Для ограничения доступа на территорию ДОУ посторонних лиц и совершения ими противоправных действий проход воспитанников и их родителей (законных представителей) осуществляется только через центральный вход. В целях безопасности все двери и калитки на территории закрываются (включается система

домофона и видеонаблюдения). Также для предотвращения правонарушений в ДОУ установлено наружное и внутреннее видеонаблюдение и кнопка экстренного вызова. В помещениях и на территории ДОУ запрещается находиться без разрешения администрации посторонним лицам. В здание ДОУ родители не допускаются. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров родители (законные представители) воспитанников допускаются в здание детского сада при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по заранее составленным спискам, заверенным печатью и подписью заведующего детским садом.

4.15. При перевозке детей личным автотранспортом необходимо соблюдать правила дорожного движения, использовать специальное детское кресло. При подъезде к образовательной организации родителям (законным представителям) необходимо быть более бдительными, избегать травмоопасных ситуаций с детьми пешеходами. При парковке своего автомобиля необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию ДОУ.

4.16. Следуя в ДОУ или из него, родители (законные представители) обязаны соблюдать правила дорожного движения (следовать только по пешеходным дорожкам (тротуарам), переходить дорогу только в специально отведенном для этого месте (пешеходный переход), переходить дорогу только по разрешающему знаку светофора и т.п.), демонстрировать детям безопасное поведение пешехода.

4.17. На территории ДОУ воспитанник может гулять только со своей группой и воспитателем своей группы. Запрещается переходить на площадки других групп, уходить от воспитателя. Пользоваться оборудованием прогулочных участков можно только в присутствии воспитателя группы и с его страховкой. Запрещается оставлять детей без присмотра и использовать оборудование площадок без соответствующей страховки педагогами ДОУ.

4.18. На территории ДОУ запрещается ходить по газонам, рвать цветы, подходить к подозрительным предметам. При обнаружении каких-либо грибов и ягод, подозрительных или опасных предметов незамедлительно сообщить воспитателю группы или в администрацию ДОУ.

4.19. Родителям (законным представителям) и работникам запрещается курение в помещениях и на территории ДОУ.

4.20. На территории катание на роликах, велосипедах, самокатах, санках и пр. возможно только на специально организованных мероприятиях педагогами ДОУ (праздники, соревнования и пр.). Санки, коляски, велосипеды и пр. нельзя оставлять на пути эвакуационных выходов ДОУ.

4.21. Сотрудники ДОУ, родители (законные представители) обязаны оградить воспитанников от всех форм негативного психического и физического воздействия. Любые споры, претензии со стороны родителей (законных представителей) и сотрудников ДОУ должны решаться в корректной форме без присутствия детей. В целях обеспечения безопасности воспитанников запрещается отвлекать педагогов во время проведения воспитательно-образовательного процесса с детьми. Для решения различных проблем, внесения предложений по улучшению воспитательно-

образовательного процесса или условий присмотра и ухода за детьми родители (законные представители) могут внести предложения на рассмотрение Родительского собрания группы, обращаться к старшему воспитателю, к заведующему, в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ №44 «Грибочек» г. Симферополя.

5. Одежда ребенка в МБДОУ №44 «Грибочек» г.Симферополя

5.1. Ребенка необходимо приводить в образовательную организацию в чистой одежде, без посторонних запахов (духи, табак и пр.). Одежда должна соответствовать возрасту, полу и пропорциям тела ребенка. Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы ребенка. Родителям (законным представителям) необходимо продумать, удобна ли ребенку одежда для самостоятельного одевания, удобно ли это будет воспитателю (воспитатель одевает целую группу детей).

5.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь (желательно исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу, для малышей – с застежкой или липучкой). Рекомендуется приобретать физиологичную обувь (с фиксированной пяткой и небольшим каблучком от 0,5 до 1 см).

5.3. В МБДОУ №44 «Грибочек» г. Симферополя у ребенка есть специальное место для хранения одежды (шкафчик или др.).

5.4. У детей (вне зависимости от возраста) обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке и пакет для загрязненного белья.

5.5. У каждого ребенка должна быть в детском саду личная расческа (форма и материал должны иметь возможность обрабатывать расческу дез.средствами), которая хранится в пластиковом пакете, и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

5.6. Для занятий физкультурой ребенку необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями. Для занятий физкультурой на улице рекомендуется отдельный комплект одежды и специальная обувь для занятий.

5.7. Для музыкальных занятий необходима специальная обувь – чешки.

5.8. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и, которую он вправе испачкать.

5.9. Вещи ребенка могут быть промаркированы родителями во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

5.10. Одежда и обувь должны соответствовать погоде. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки (перчатки). В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама для защиты от солнца.

6. Организация питания воспитанников

6.1. МБДОУ №44 «Грибочек» г. Симферополя обеспечивает воспитанников гарантированным сбалансированным четырехразовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник) в соответствии с утвержденными нормами. Организация питания осуществляется в соответствии с действующим

законодательством.

6.2. Питание в МБДОУ организуется в соответствии с основным меню, утвержденным руководителем, рассчитанным не менее чем на две недели с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в соответствии с требованиями действующих СанПиН.

6.3. Режим питания определяется режимом дня группы, являющимся неотъемлемой частью Образовательной программы дошкольного образования. Норма выдачи питания на группу определяется по количеству присутствующих воспитанников на предшествующий день.

6.4. В случае отсутствия воспитанника после 8^{30} в группе уменьшается норма выдачи питания на количество отсутствующих воспитанников, излишне выданные продукты будут возвращены в кладовую. Чтобы учесть питание ребенка после отсутствия по каким-либо причинам, родителям (законным представителям) воспитанника необходимо сообщить в ДОУ о дате прихода воспитанника на кануне до 12^{00} ч.

6.5. Замена блюд для ребенка-аллергика производится только при наличии рекомендаций (справки) врача-аллерголога в пределах перечня продуктов и выделенных средств.

6.6. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в ДОУ осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Поставку продуктов питания осуществляет организация, заключившая договор.

6.7. ДОУ обеспечивает доступность ежедневной информации по питанию детей на информационных стендах. Родителям (законным представителям) рекомендуется ознакомиться с основным 10-дневным меню на информационном стенде и сайте ДОУ (https://44.simds.ru/food), придерживаться режима и рекомендуемого питания детей в домашних условиях.

6.8. Запрещается приносить в ДОУ дополнительные продукты питания для детей, в том числе для организации праздников, мероприятий для детей (например, для проведения дня рождения).

6.9. В ДОУ организуется питьевой режим. Питьевая вода, в том числе расфасованная в емкости и бутилированная, по качеству и безопасности должна отвечать требованиям на питьевую воду. Допускается использование кипяченой питьевой воды, при условии ее хранения не более 3-х часов.

6.10. Контроль за организацией и качеством питания (качество поставляемых продуктов питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой и выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов и др.) обеспечивает администрация и медицинский персонал ДОУ.

7. Права обучающихся (воспитанников).

7.1. ДОУ реализует право обучающихся (воспитанников) на безопасность,

охрану жизни, физического и психического здоровья, присмотр и уход, на качественное образование в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

7.2. Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий для получения дошкольного образования с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- получение дошкольного образования по индивидуальному плану;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- бесплатное пользование материальной базой образовательной организации (игрушками и пособиями);
- пользование в соответствии с Образовательной программой дошкольного образования и расписанием работы физкультурно-оздоровительными и образовательными объектами инфраструктуры образовательной организации (музыкально – физкультурным залом, спортивной площадкой и площадкой для обучения детей правилам дорожного движения, других объектов инфраструктуры МБДОУ);
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за образовательные и спортивные успехи.

7.3. Воспитанникам предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
- бесплатное предоставление в пользование на время получения образования игр, игрушек, пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания в пределах образовательных стандартов;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- невзимание платы за присмотр и уход за детьми в ДОУ с родителей (законных представителей), относящихся к льготной категории, согласно Постановления Администрации города Симферополь РК;
- предоставление выплат компенсации части родительской оплаты осуществляется в следующих размерах: - на первого ребенка (за исключением детей из многодетных семей) – в размере 20% среднего размера родительской платы; - на второго ребенка (за исключением детей из многодетных семей) – в размере 50% размера такой платы; - на третьего ребенка (за исключением детей из многодетных семей) – в размере 70% такой платы;

- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

7.4. Воспитанники могут приносить личные игры и игрушки только с согласия и разрешения родителей (законных представителей). Игры и игрушки должны быть безопасными, не содержать мелких деталей, изготовлены из безопасных материалов. Родители (законные представители) обязаны разъяснить ребенку, что игрушкой могут пользоваться другие дети группы, игрушка может быть сломана или потеряна. За утерянные или сломанные игры и игрушки ДОУ ответственности не несет.

7.5. Воспитанникам запрещается:

- приносить, передавать, использовать в МБДОУ и на ее территории любые предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников воспитательно-образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;
- забирать домой чужие игры и игрушки;
- портить результаты труда других детей и взрослых;
- иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;
- применять физическую силу в отношении других воспитанников, работников МБДОУ и иных лиц;
- категорически запрещается «давать сдачи»;
- самостоятельно без разрешения педагога и без сопровождения взрослых уходить из группы, с прогулочного участка и пр. мест присутствия всей группы.

8. Поощрения и дисциплинарное воздействие

8.1. За различные образовательные достижения (в том числе на олимпиадах, конкурсах, смотрах и пр.) к воспитанникам МБДОУ №44 «Грибочек» г.Симферополя могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности воспитаннику;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком.

8.2. Процедура применения поощрений.

8.3. Объявление благодарности воспитаннику, объявление благодарности законным представителям воспитанника, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей воспитанника могут применять все педагогические работники МБДОУ №44 «Грибочек» г. Симферополя при проявлении воспитанником и (или) родителем (законным представителем) различной активности с положительным результатом.

8.4. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией ДОУ по представлению воспитателя группы за особые успехи, достигнутые воспитанником на уровне ДОУ и (или) муниципального образования, на территории которого находится образовательная организация.

8.5. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей заведующего на основании приказа заведующего за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации.

8.6. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

8.7. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации МБДОУ, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в МБДОУ, осознание воспитанником пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств воспитанника, добросовестно относящегося к образовательному процессу и соблюдению дисциплины.

9. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) воспитанников

9.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного интеллектуального развития личности ребенка.

9.2. МБДОУ №44 «Грибочек» г. Симферополя оказывает помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и при необходимости дает рекомендации для получения ребенком необходимой коррекции нарушений их развития.

9.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования; организации, осуществляющие образовательную деятельность; дополнительные общеобразовательные программы из перечня, предлагаемого МБДОУ№44 «Грибочек»г.Симферополя;
- дать ребенку дошкольное образование в семье;
- знакомиться с уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующим и организацию, и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении образовательной организацией в форме, определяемой уставом образовательной организации;

- присутствовать при любых обследованиях детей, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации получения образования детей;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

9.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми дошкольного образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим пребывания воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников образовательной организации.

9.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

10. Защита прав воспитанников

10.1. В целях защиты прав воспитанников их законные представители вправе:

- направлять в администрацию ДОУ обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанника;
- обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДОУ;
- использовать незапрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

10.2. ДОУ обязано в случае нарушения прав ребенка в семье сообщать информацию в различные соответствующие органы.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок.

11.2. Изменения и дополнения в Правила вносятся по предложению членов Управляющего совета родителей или Педагогического совета ДОУ, принимаются решением педагогического совета МБДОУ и утверждаются заведующим МБДОУ №44 «Грибочек» г. Симферополя, с учетом мотивированного мнения родителей (законных представителей воспитанников).