ИТОГИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА №4

ОТ 24.05.2023 ГОДА

1. Задачи, поставленные перед коллективом на 2022-2023 учебный год признать выполненными.

2. Принимать активное участие в педагогических конкурсах, форумах, конференциях, круглых столах и т.д. города и республики.

Ответственный: Ткачук Н.Ю. Срок выполнения: постоянно.

3. Пополнить методическую копилку ДОУ литературой по разным образовательным областям.

Ответственный: Ткачук Н.Ю.. Срок выполнения: до 01.09.2022г.

4. Подготовить проект Годового плана, Учебного плана и Календарного учебного графика на 2023-2024 учебный год до 01.08.2023 г.

5. Отчеты по самообразованию принять к сведению, разработать перспективы по самообразованию на следующий учебный год, определиться педагогам с темами по самообразованию.

Ответственный: Ткачук Н.Ю.. Срок выполнения: до 01.09.2022г.

6. Принимать активное участие в следующем году в городских, региональных и всероссийских конкурсах.

Ответственные: Ткачук Н.Ю., воспитатели.

Срок выполнения: в течение года.

7. Продолжать внедрять инновационные формы работы в воспитательно ¬ образовательный процесс.

Ответственные:. Ткачук Н.Ю, воспитатели.

Срок выполнения: постоянно.

8. Итоги работы коллектива за 2022-2023 учебный год включить в публичный доклад руководителя.

Ответственный: зам зав. по ВР Тимохина Е.Г.

Срок выполнения: до 01.06.2022г.

9. Утвердить результаты мониторинга достижений детьми планируемых результатов освоения ООП МБДОУ №44 «Грибочек» за 2022-2023 учебный год.

10. Утвердить комплексный план работы МБДОУ №44 «Грибочек» на летний оздоровительный период 2023г.

11. Реализовать в полном объеме в летний оздоровительный период 2023г. методический материал «Цветные недельки». ***Ответственные:*** воспитатели. ***Срок выполнения:*** с 01.06.2023 г. по 29.07.2023 г.

12. В работе руководствоваться приказом «Об организации работы МБДОУ №44 в летний период». ***Ответственные:*** воспитатели. Срок выполнения: с 01.06.2023г. по 29.07.2023г.

13. В связи с проведением основного времени пребывания детей в ДОУ на игровых площадках, во время прогулок усилить контроль над соблюдением требований безопасности. ***Ответственные:*** медицинская сестра, специалист по охране труда Цирулик Н.А. ***Срок выполнения:*** с 01.06.2023г. по 29.07.2023г.

14. Систематически вести и совершенствовать здоровьесберегающую работу с детьми. ***Ответственные:*** воспитатели, специалисты. ***Срок выполнения***: с 01.06.2023 г. по 29.07.2023 г.

15. Провести с родителями беседы по соблюдению режима работы ДОУ в летний период и профилактике новой коронавирусной инфекции. ***Ответственные:*** воспитатели. ***Срок выполнения:*** до 01.06.2023г.

16. Утвердить Публичный доклад руководителя МБДОУ №44 «Грибочек» за 2022-20223учебный год.