

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ №44 «Грибочек»

Л.И. Шевякова

«19» августа 2025г.



**ГОДОВОЙ ПЛАН**  
**ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ**  
**И АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №44**  
**«ГРИБОЧЕК»**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**  
**СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**  
**НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Принято на заседании педагогического совета

Протокол №1 от «19» августа 2025г.

Введено в действие

приказом от «19» августа 2025г. №143

г.Симферополь, 2025г.

# РАЗДЕЛ I

## Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности МБДОУ № 44 «Грибочек» за 2024-2025 учебный год

### 1.1 Исходное положение

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №44 «Грибочек»» муниципального образования городской округ г. Симферополь Республики Крым (далее ДОУ) в 2024/2025 учебном году осуществляло свою деятельность согласно следующих документов:

#### **Законы РФ:**

1. Конституция РФ от 12.12.1993;
2. Семейный кодекс РФ от 08.12.1995 № 223 ФЗ;
3. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп. от 28.02.2025г.).
4. Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (с изм. и доп. от 28.12.2024г.).

#### **Документы Правительства РФ:**

1. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (Постановление Правительства РФ от 15.09.2020г. №1441);
2. Концепция содержания непрерывного образования (дошкольное и начальное звено) (утверждена ФКС по общему образованию МО РФ 17.06.2003).

#### **Документы Федеральных служб:**

1. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020г. №28 (в ред. Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.08.2024 №10).
2. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020г. №32) с изменениями и дополнениями от 22.08.2024г.

#### **Нормативно-правовые документы Министерства образования России:**

1. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении

федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями и дополнениями от 08.11.2022г.

2. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (приказ Минпросвещения от 31.07.2020г. №373) с изменениями и дополнениями от 25.10.2023г.

3. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (приказ Минпросвещения от 27.07.2022г. №629).

4. Приказ Минпросвещения России от 25.11.2022г. №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования».

5. Федеральная образовательная программа дошкольного образования (приказ Минпросвещения России от 25.11.2022г. №1028, зарегистрирован в Минюсте России 28.12.2022 г., регистрационный №71847).

#### **Международно-правовые акты:**

1. Конвенция о защите прав человека от 04.11.1950;

2. Конвенция о правах ребёнка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, вступила в силу для СССР 15.09.1990);

3. Декларация прав ребёнка (провозглашена резолюцией 1386 (XIV Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1959);

#### **Документы, регламентирующие образовательную деятельность муниципального уровня:**

- Постановление Администрации города Симферополя от 11.06.2019г. №3072 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа Симферополь Республики Крым» с изменениями и дополнениями от 15.12.2021г.;
- Постановление Администрации города Симферополя от 11.11.2024г. №5847 «О внесении изменений в постановление Администрации города Симферополя Республики Крым от 29.10.2019г. №5998 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в

образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

**Документы локального уровня:**

- Устав, утвержденный Постановлением Администрации г. Симферополя Республики Крым от 30.08.2024г. №4399;
- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (1149102183064);
- Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения ИНН 9102066840;
- Коллективный договор МБДОУ №44;
- Образовательная программа МБДОУ № 44 «Грибочек»;
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности №0616 (серия 82Л01 №0000646 от 29.07.2016г.)

**Приоритетные направления работы:**

- Создание инновационной среды, благоприятной для гармоничного развития каждого ребенка, творческой деятельности педагогов, оптимизации сотрудничества с родителями.
- Совершенствование профессионального мастерства педагогов в области интегрированного подхода к организации образовательного процесса.

Учредителем и собственником ДОУ является муниципальное образование городской округ Симферополь Республики Крым. Полномочия учредителя осуществляет Администрация г. Симферополя РК. Координацию и контроль за деятельностью ДОУ осуществляет Муниципальное казенное учреждение Управление образования Администрации г. Симферополя РК.

Дошкольное образовательное учреждение №44 «Грибочек» расположено по адресу: г. Симферополь, улица Ростовская, 20.

Здание построено по типовому проекту и сдано в эксплуатацию 30 декабря 1971 года. Площадь здания - 2126,7 кв.м. Общая площадь территории 0,9008 га.

С 1991 по 2001г. часть здания была сдана в аренду юридическому лицу. С 2004 г. функционировали 10 групп. В 2005 году после капитального ремонта, проведенного за счет спонсорских средств, была введена в эксплуатацию 11 группа, а в 2012 открыта еще одна группа для детей раннего возраста. С 2012 года детский сад работает, как полнокомплектное дошкольное учреждение: проектная мощность 210 мест, 12 возрастных групп.

Тип учреждения - дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида. Форма собственности – коммунальная.

В 2024/2025 учебном году функционировало 12 групп; из них: 1 группа раннего возраста и 11 дошкольных групп, из которых 5 – с 12-часовым, 7 – 10,5 часов.

#### Списочный состав на 01.06.2025г.

Групп по плану	Мест по плану	Фактическое количество детей	Количество детей и групп				
			с 2 до 3 лет	с 3 до 4 лет	с 4 до 5 лет	с 5 до 6 лет	с 6 до 7 лет
			1 группа	2 группы	3 группы	2 группы	4 группы
12	210	283	14	52	77	50	90

МБДОУ № 44 реализует основные задачи дошкольного образования: охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей; обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей.

#### Возрастные и индивидуальные особенности контингента детей

Учреждение посещают дети от 2-х до 7 лет. Все группы комплектуются на основе социального заказа и заключения территориального медико-педагогического обследования.

#### Вариативное образование представлено следующими группами:

- **ТПМПК.** Договор № 25 «О взаимодействии территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК) и психолого-педагогического консилиума (ППК) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеобразовательного вида №44 «Грибочек».
- **Адаптационная группа** для детей раннего возраста, которая организуется ежегодно для поступающих в дошкольное учреждение детей от 2 до 3 лет, с целью осуществления постепенного и комфортного привыкания, успешной социализации детей в условиях дошкольного учреждения, сохранения положительного эмоционального состояния каждого ребенка. Режим посещения данной группы – в течении 3-х часов, путем включения в группу раннего возраста в промежуток времени, когда дети не спят и не принимают пищу. Посещение организуется ежедневно в утренние или вечерние часы, с учетом пожеланий и возможностей родителей.
- **Консультативный пункт:** в МБДОУ функционирует консультативный пункт, цель работы которого:

- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;
- оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям);
- поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

Консультативная работа проводится в присутствии родителей (законных представителей), по окончании консультации выдаются устные рекомендации специалиста.

### **Социальный заказ, образовательные потребности родителей**

На основе заказа родителей в ДООУ функционируют 5 групп - 12 часового режима и 7 групп – 10,5 часов пребывания, которые посещают дети от 2-х до 7 лет. Во всех группах осуществляется присмотр и уход за детьми и реализация основной образовательной программы дошкольного образования ДООУ.

По запросу родителей, с целью выполнения вариативной части ОП, создания дополнительных условий для формирования у детей первичных навыков общения на иностранном языке, умения пользоваться иностранным языком для достижения своих целей, выражения мыслей и чувств в реально возникающих ситуациях общения, создания положительной установки на дальнейшее изучение иностранных языков, пробуждения интереса к жизни и культуре других стран, организована платная образовательная услуга «Обучение английскому языку». Работа специалиста велась на основе дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по обучению английскому языку «Hello».

Также дошкольное учреждение реализует по запросу родителей дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу подготовки к школе «АБВГДейка», которая формирует компетенции дошкольников необходимые для успешной самореализации ребёнка в начальной школе, также для предотвращения стрессов, комплексов, которые могут нивелировать желание учиться на все последующие годы.

Платную образовательную услугу «Каратэ» предоставляет индивидуальный предприниматель Акулов Д.А. на базе дошкольного учреждения (договор аренды от 3 февраля 2025г.) с февраля 2025г. по январь 2028г.

Понимая, что успех работы МБДОУ напрямую зависит от направленной управленческой деятельности по созданию в педагогическом коллективе ориентированности на освоение и внедрение новшеств в области программных,

технологических и организационных основ образовательного процесса, с целью предоставления родителям возможности спланировать работу по формированию интегративных качеств с учетом индивидуальных затруднений и приоритетов воспитанников, в учреждении функционируют кружки по дополнительному образованию детей на бюджетной основе.

Занятия по дополнительному образованию проводились по подгруппам во вторую половину дня. Работа специалистов велась на основе дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ:

1) Дополнительная образовательная программа художественно-эстетической «Радуга красок» для детей 3-4 лет. Срок реализации 1 год (воспитатель Князева О.Ю., Изотова Д.В.).

2) Дополнительная образовательная программа познавательной направленности «Мир волшебства» для детей 5-7 лет (Экспериментальная деятельность). Срок реализации 1 год (воспитатель Каримова Р.А., Таболина А.В.).

3) Дополнительная образовательная программа познавательной направленности «Шахматы для дошколят» для детей 6-7 лет. Срок реализации 1 год (воспитатель Степанова В.Ю., Кулик Ю.А.).

4) Дополнительная образовательная программа художественно-эстетической направленности «Игры Воскобовича» для детей 4-5 лет. Срок реализации 1 год (воспитатель Константинова Т.Н.).

5) Дополнительная образовательная программа по ритмопластике «Планета детства» для детей 5-7 лет. Срок реализации 1 год (музыкальный руководитель Иванова И.С., Коньшева И.А.).

Использование принципа интеграции при построении программы дополнительного образования имеет свои преимущества. Во-первых, это четкость, компактность, большая информативность материала, благодаря чему реализуется один из основных принципов дошкольной дидактики. Второе преимущество- это обеспечение целостного восприятия ребенком окружающего мира, взаимопроникновения содержания различных образовательных областей.

## **1.2. Проблемно-ориентированный анализ образовательной деятельности**

### **МБДОУ №44 «Грибочек» за 2024/2025 учебный год**

Работа дошкольного учреждения в 2024/2025 учебном году была направлена на реализацию цели: создание в ДОУ гибкой системы, обеспечивающей доступность и качество образовательных услуг, отвечающей запросам родителей (законных представителей) и воспитанников.

Педагогическая деятельность была спроектирована согласно перспективного и годового планов, утвержденных педагогическим советом и согласованных с городским управлением образования. В процессе активного взаимодействия с всеми участниками образовательных отношений коллективом МБДОУ №44 реализовывались **следующие задачи:**

- Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ по основным направлениям образовательной программы, разработанной на основе ФОП ДО.

- Формирование единого образовательного пространства ДОУ через активизацию различных форм сотрудничества с семьями воспитанников и социальными партнерами.

- Личностное развитие дошкольников и создание условий для их позитивной социализации на основе базовых ценностей российского общества. Обеспечение сохранения физического и психического здоровья.

- Создание условий для реализации инициатив педагогов, трансляции педагогического опыта среди коллег образовательного учреждения и повышения компетентности, профессионального мастерства каждого педагога, ориентировать их на применение новых педагогических и информационных технологий.

- Повышение качества условий для образования детей через модернизацию развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ для обеспечения всестороннего развития и воспитания дошкольников с учетом требований к ФОП ДО и к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, охарактеризованных в ФГОС ДО.

- Создание условий для ознакомления и освоения педагогами современных интеллектуальных игр по обучению детей игре в шахматы и определение системы работы по их внедрению в совместную образовательную деятельность с детьми старшего дошкольного возраста.

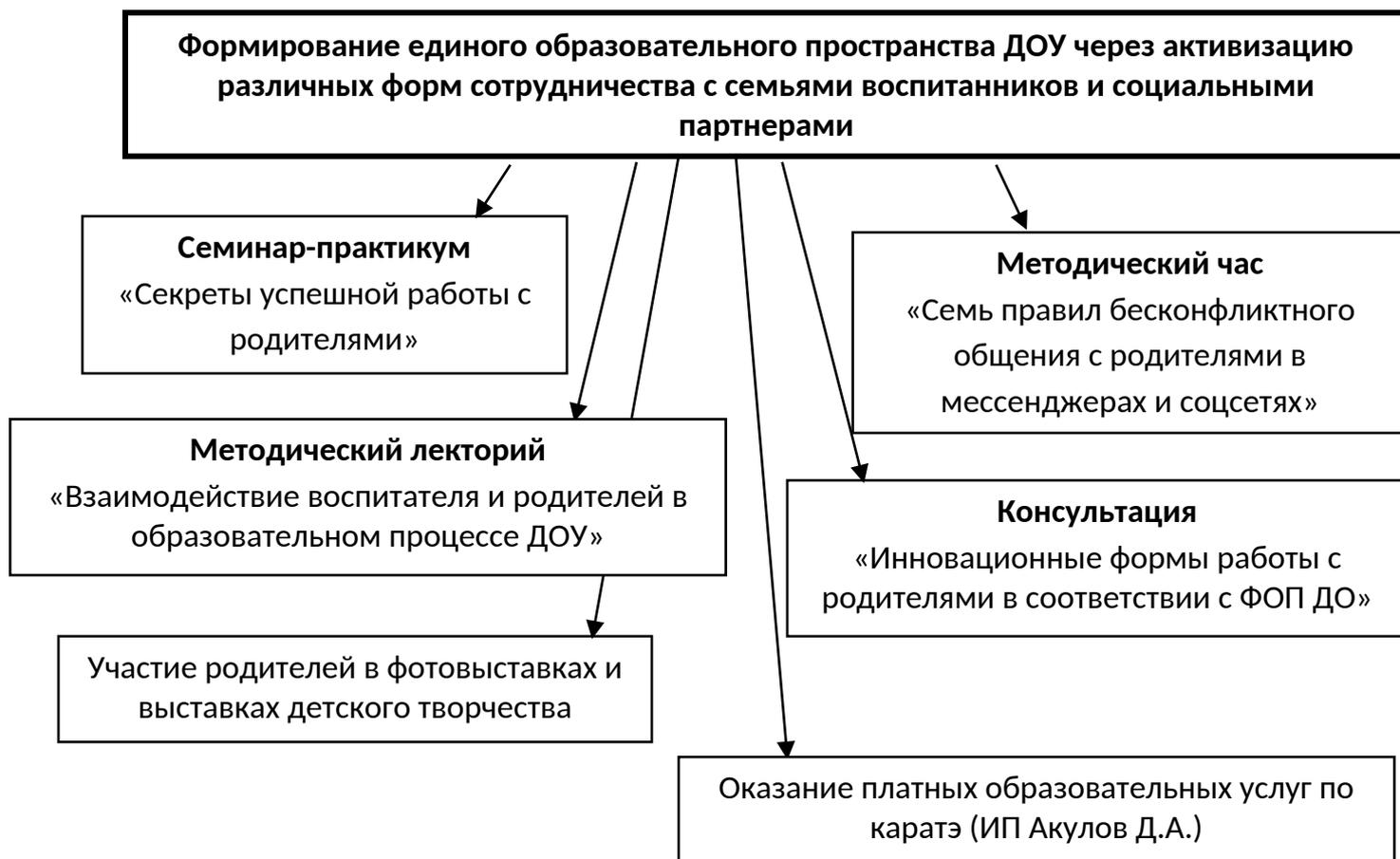
Вышеперечисленные задачи проработаны и изучены интегративно, о чем свидетельствуют следующие модели.

## Модель №1.



Таким образом, разноаспектное учебно-методическое сопровождение – это одно из основных направлений, через которое проводится работа с педагогическим коллективом, направленное на мотивирование, повышение профессиональных компетенций и совершенствование педагогического мастерства педагогов независимо от стажа педагогической деятельности. Оно соответствует современным требованиям и помогает педагогам в организации воспитательно-образовательного процесса на высоком уровне. Данная работа, позволяет педагогам быть в курсе научно-методической информации и оперативно использовать новинки в практической работе со всеми участниками образовательных отношений.

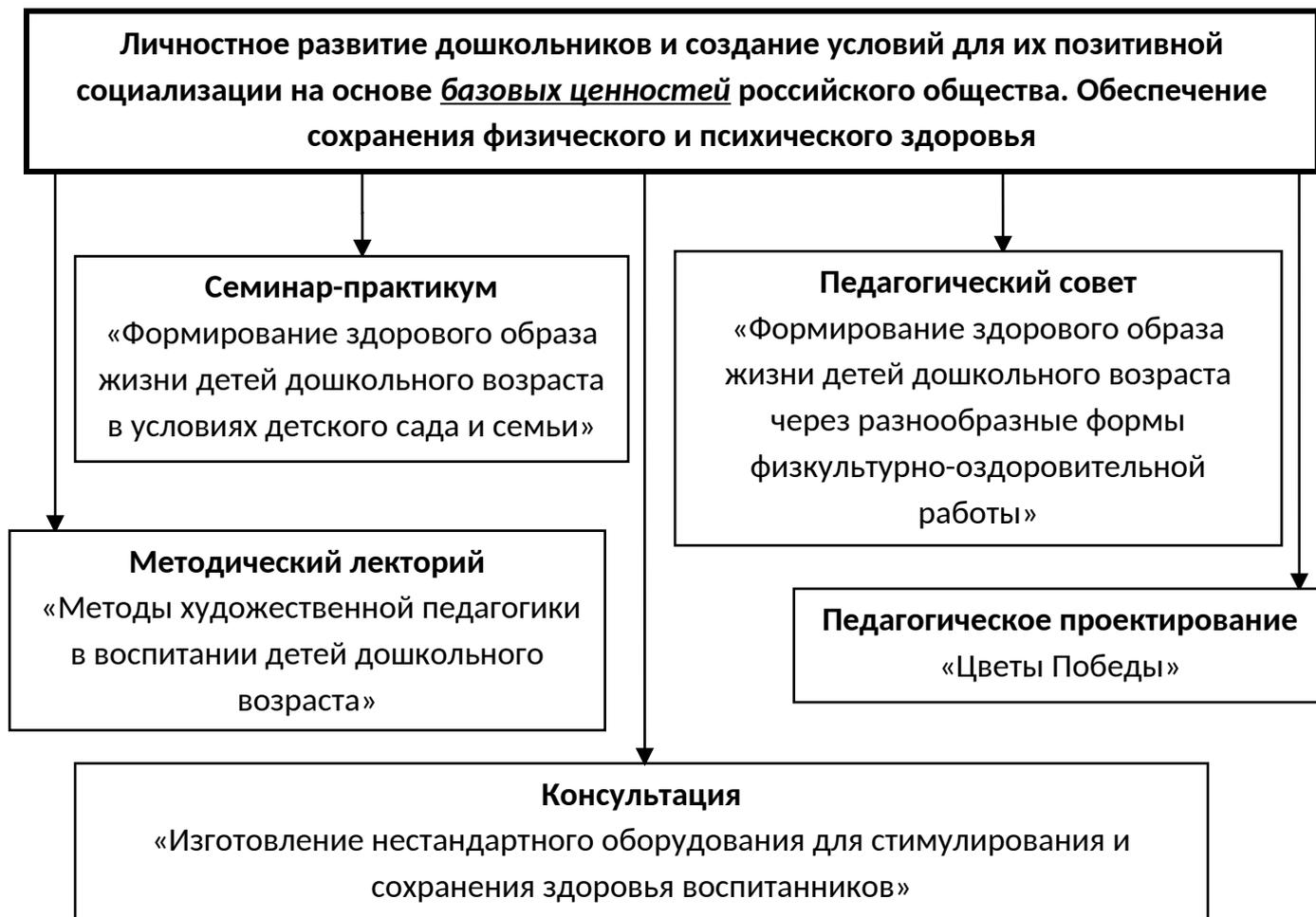
## Модель №2.



Исходя из представленной модели, можно сделать вывод, что современное дошкольное учреждение не может успешно реализовывать свою деятельность и развиваться без широкого сотрудничества с социумом. Кроме того, детский сад выступает в роли активного помощника семье в обеспечении единого образовательного пространства «ДООУ - семья - социум», способствующего качественной подготовке ребенка к дальнейшему обучению в школе, воспитанию, развитию его индивидуальных возможностей. Исходя из представленной модели, возможности сотрудничества с родителями, были отмечены следующими положительными аспектами:

- повышение педагогической культуры родителей;
- участие родителей в воспитательно-образовательном процессе детского сада;
- объединение интересов семьи и ДООУ в вопросах обучения, воспитания и развития детей дошкольного возраста;
- создание условий для успешной социализации детей дошкольного возраста.

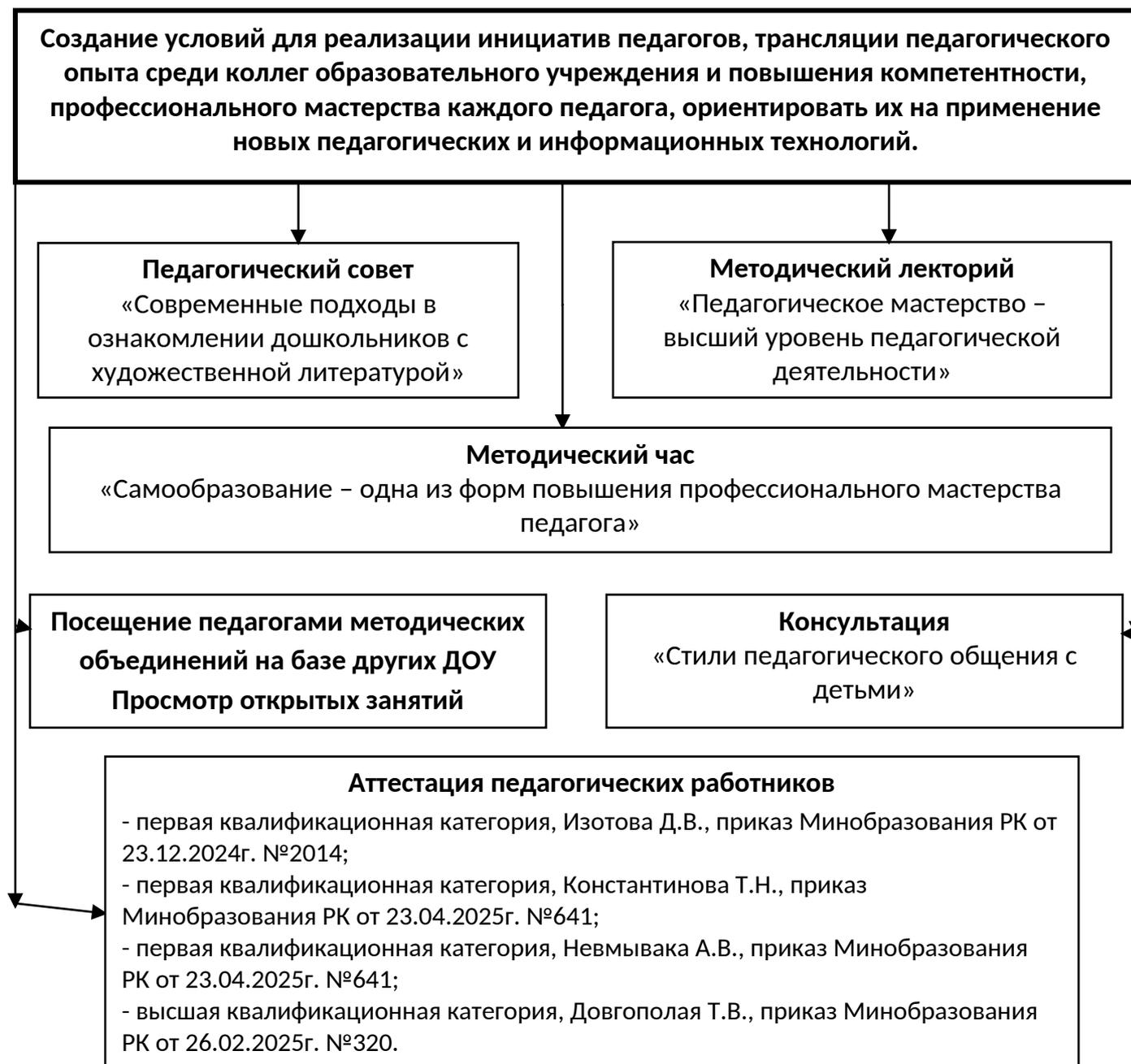
### Модель №3.



Реализация данного аспекта раскрыла новые ориентиры, коллегиально выдвинутые коллективом и это, прежде всего, создание оптимальных условий для всестороннего развития потенциала дошкольников через гармоничное построение целостного педагогического процесса в дошкольном учреждении основанного на социокультурных, духовно-нравственных ценностях и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Планомерная работа по формированию у воспитанников ДОО чувства патриотизма, гражданственности, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, позволяет достигать успехов в дальнейшем становлении личности.

#### Модель №4.



**Распространение педагогического опыта** — это процесс, направленный на то, чтобы донести идеи, методы осуществления или результаты опыта инновационной педагогической деятельности до целевой аудитории.

Он включает в себя:

1. **Устную форму** представления опыта, которая осуществляется путём организации выступлений перед педагогическим коллективом с рассказом об опыте.
2. **Практическую форму** представления опыта, которая предполагает демонстрацию опыта во время открытого занятия, мероприятия, мастер-класса и т. д.

3. **Печатную форму**, которая предполагает описание опыта педагога в стенной газете, методическом бюллетене, статьях городских газет, научных работах.

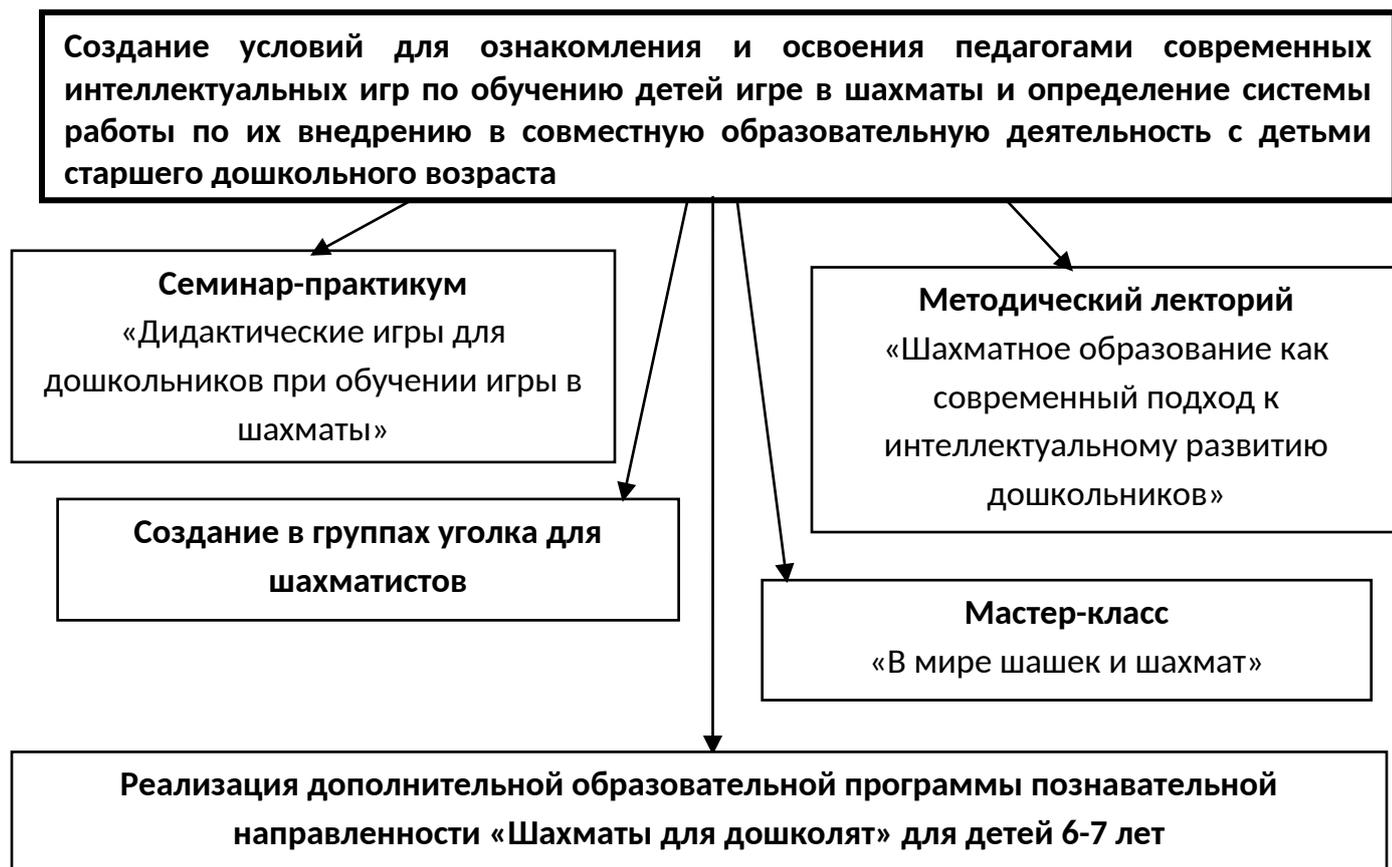
4. **Наглядную форму**, которая включает в себя организацию стационарных и передвижных выставок из опыта работы воспитателя.

#### Модель №5.



Реализуя данную задачу, ДОУ ведет планомерную работу по освоению педагогами современных образовательных инновационных технологий и внедрению их в образовательную практику воспитания и образования дошкольников через обновление развивающей предметно-пространственной образовательной среды является стимулирующей, движущей силой в становлении личности, обогащает социально - личностное развитие, способствует раннему проявлению и развитию разносторонних способностей дошкольников, способствует самореализации ребёнка в разных аспектах деятельности.

## Модель №6.



Реализация данного аспекта раскрыла новые ориентиры, ведь раннее обучение детей дошкольного возраста игре в шахматы позволяет обеспечить более комфортное вхождение ребенка в учебный процесс начальной школы, помогает расширить круг общения детей, к тому же дает возможность современному ребенку научиться выбирать главное из потока информации, которая будет его окружать.

Система педагогической работы включает в себя взаимодействие педагогов и специалистов МБДОУ, организацию развивающей предметно - пространственной среды; организацию образовательной деятельности, включающую проведение интегрированных коррекционно-развивающих занятий; вовлечение родителей в образовательный процесс.

Кроме того МБДОУ работает над содержанием регионального компонента, которое направлено на достижение целей формирования у детей интереса и ценностного отношения к родному городу через:

- формирование любви к своему городу, чувства гордости за него;
- формирование нравственных понятий и этики поведения симферопольца в условиях семейного социума;

- формирование общих представлений о различных видах национального, в т. ч. Симферопольских достопримечательностей, искусства, архитектуры, живописи, народного фольклора, музыки и театра;

- планомерное воспитание в детях толерантности к культурному наследию разных народов, патриотических и нравственно-эстетических чувств, направленных на развитие эмоционального, бережного отношения к родным местам, историческому прошлому, мировому культурному наследию.

Для реализации ФОП ДО педагоги МБДОУ используют современные педагогические технологии:

- здоровьесберегающие технологии;
- технологии проектной деятельности;
- технология исследовательской деятельности;
- информационно-коммуникационные технологии;
- личностно-ориентированные технологии;
- технология портфолио дошкольника и воспитателя;
- игровая технология;
- технология «ТРИЗ», мнемотехника и др.

Приоритетной проблемой является сотрудничество с семьями воспитанников для обеспечения полноценного и гармоничного развития детей.

В соответствии с вышеуказанной проблемой были выделены следующие формы работы с детьми и педагогами и родителями дошкольного учебного учреждения:



Анализируя результаты педагогической деятельности в 2024/2025 учебном году, можно сделать вывод, что задачи, поставленные перед педагогическим коллективом на учебный год, реализованы интегративно и методически разнопланово в достаточном объеме. При планировании работы на 2025/2026 год, учитывая требования Федерального государственного образовательного стандарта, необходимо продолжать работу по реализации современных образовательных технологий, расширение спектра и повышение качества услуг, предоставляемых МБДОУ путем включения в педагогический процесс ряда инновационных форм дошкольного образования, а также совершенствовать систему работы по преемственности выпускников ДОУ - учеников МБОУ «СОШ №18», сохраняя традиции сложившиеся в дошкольном учреждении.

### **Результаты реализации целевых ориентиров ООП ДО**

В 2024-2025 учебном году образовательная услуга была оказана по двум направлениям: очное и дистанционное обучение. В течение учебного года проводился мониторинг промежуточных результатов освоения детьми основных разделов образовательной программы. В 2024-2025 учебном году мониторинг на начало года проводился в октябре 2024г., а на конец года – в апреле 2025г.

Педагогическая диагностика (мониторинг) освоения детьми целевых ориентиров основной общеобразовательной программы дошкольного образования основывается на анализе достижения детьми промежуточных и итоговых результатов освоения ООП МБДОУ №44 представленных в виде целевых ориентиров (социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребенка).

Результаты педагогической диагностики (мониторинга) использовались исключительно для решения следующих образовательных задач:

- 1) индивидуализации образования (в том числе поддержки ребёнка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- 2) оптимизации работы с группой детей. (ФГОС ДО п. 3.2.3.)

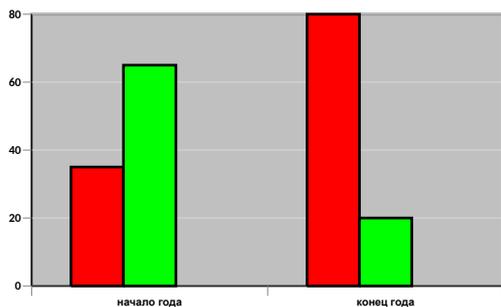
Благодаря системе мониторинга, результаты раскрывают положительную динамику усвоения детьми знаний об окружающем мире, о Родине и малой Родине - Крыме, формирования основных математических понятий, развития речи. Большинство детей показали высокий уровень (соответствующий возрасту) интеллектуального развития. Дети средним уровнем развития умеют

задавать вопросы, делать простые умозаключения, решать простейшие логические задачи.

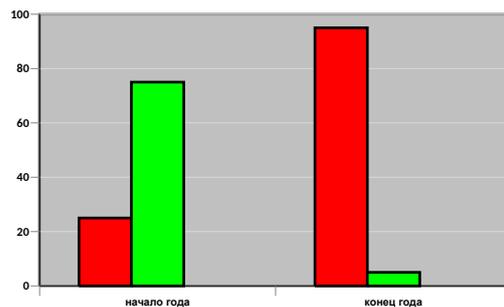
	<b>Высокий</b>
	<b>Средний</b>
	<b>Низкий</b>

### Младшая группа «Карандаши»

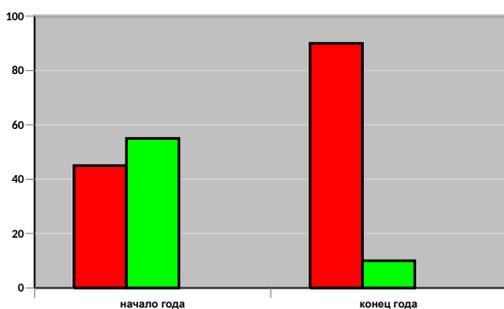
#### Познавательное развитие



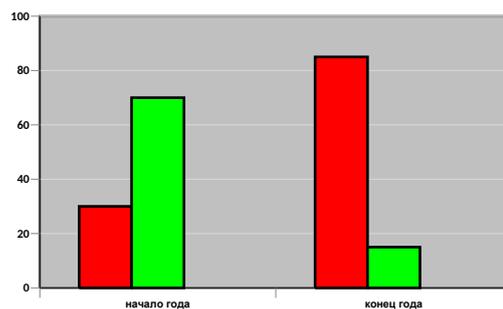
#### Социально-коммуникативное развитие



#### Речевое развитие

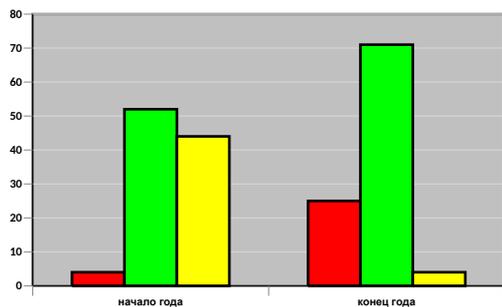


#### Художественно-эстетическое развитие

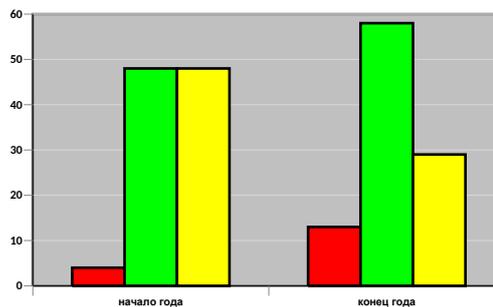


## Младшая группа «Подсолнушки»

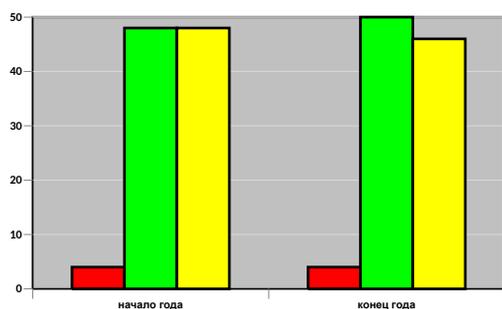
### Познавательное развитие



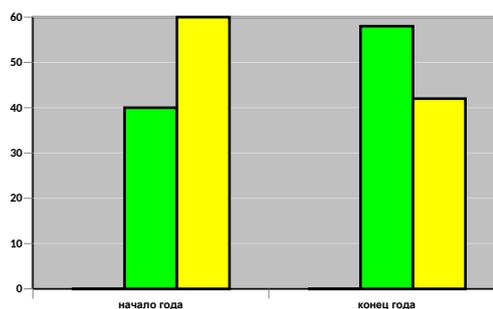
### Социально-коммуникативное развитие



### Речевое развитие

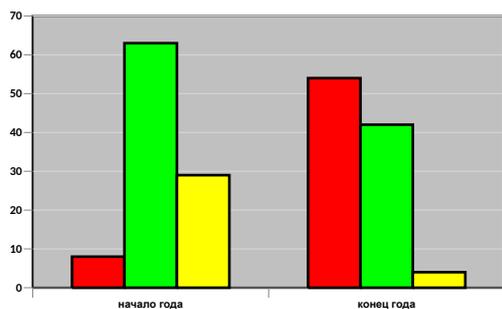


### Художественно-эстетическое развитие

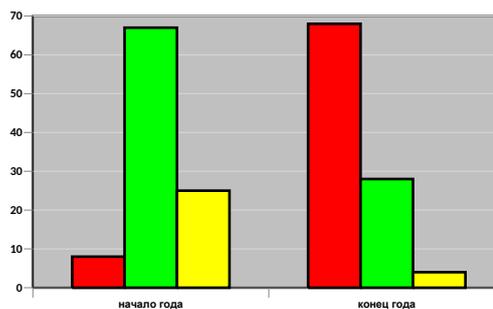


## Средняя группа «Гномики»

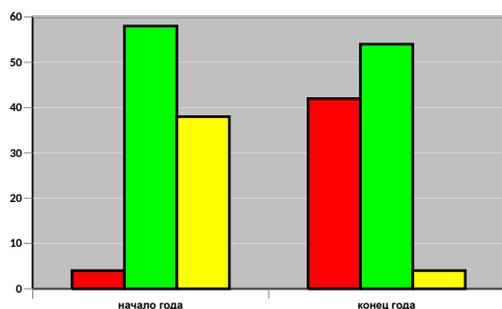
### Познавательное развитие



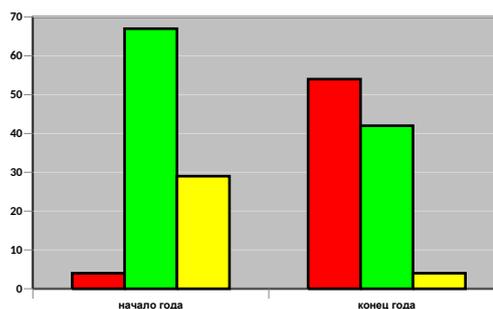
### Социально-коммуникативное развитие



### Речевое развитие

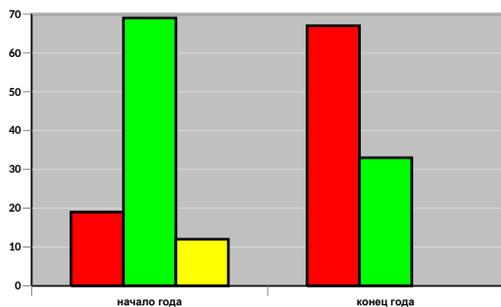


### Художественно-эстетическое развитие

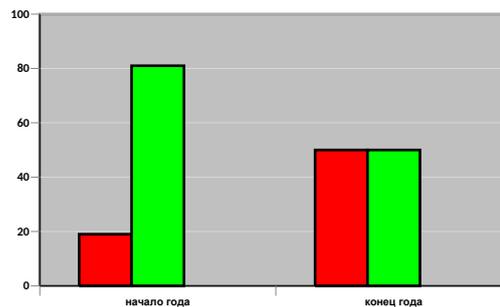


## Средняя группа «Семицветики»

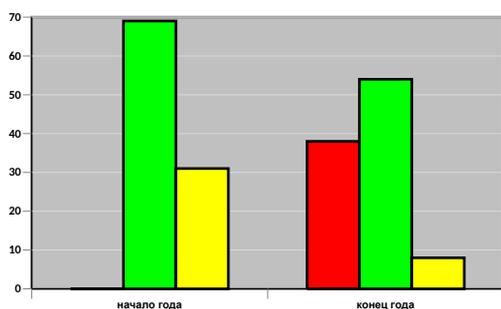
### Познавательное развитие



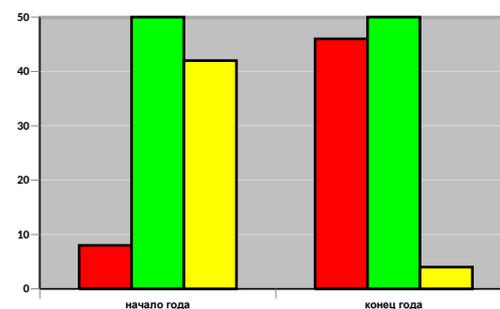
### Социально-коммуникативное развитие



### Речевое развитие

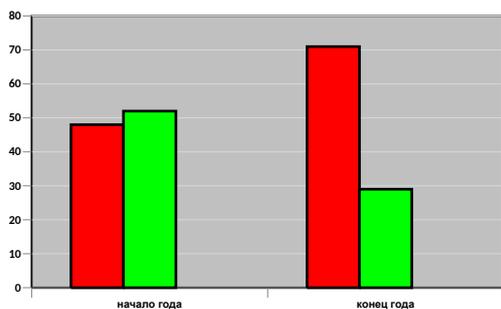


### Художественно-эстетическое развитие

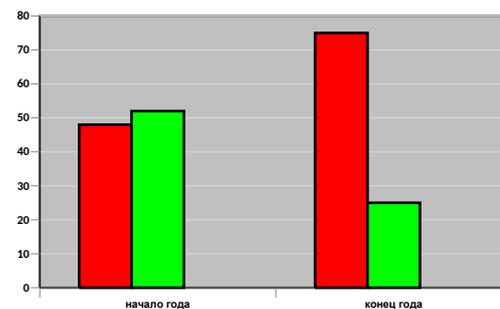


## Старшая группа «Солнышко»

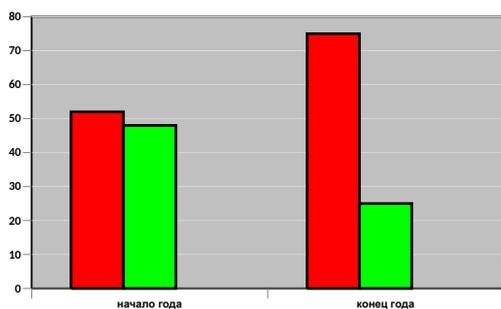
### Познавательное развитие



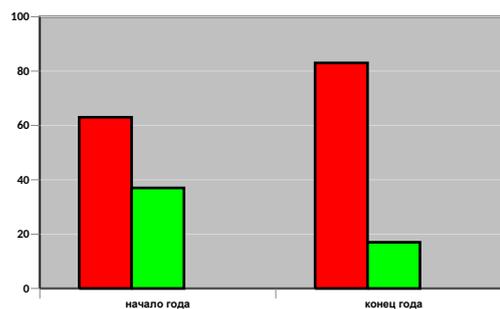
### Социально-коммуникативное развитие



### Речевое развитие

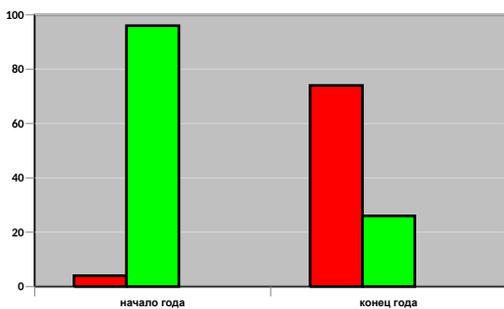


### Художественно-эстетическое развитие

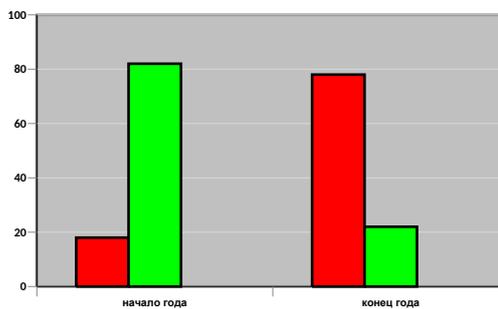


## Старшая группа «Зайчики»

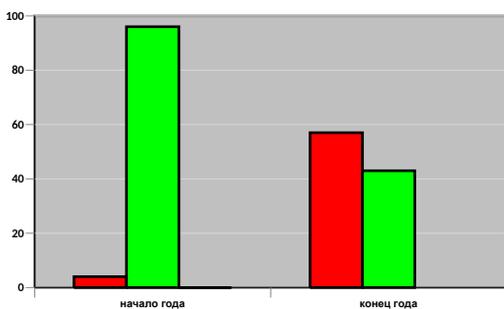
### Познавательное развитие



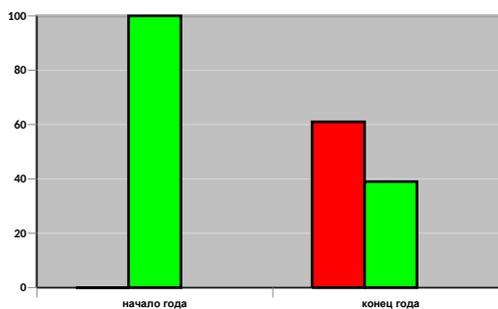
### Социально-коммуникативное развитие



### Речевое развитие

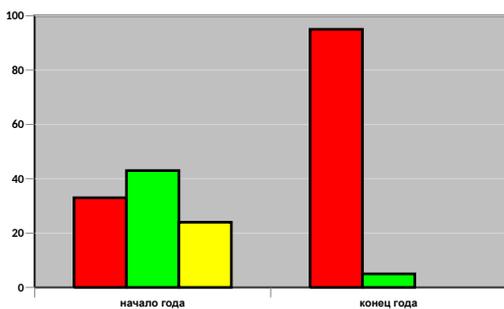


### Художественно-эстетическое развитие

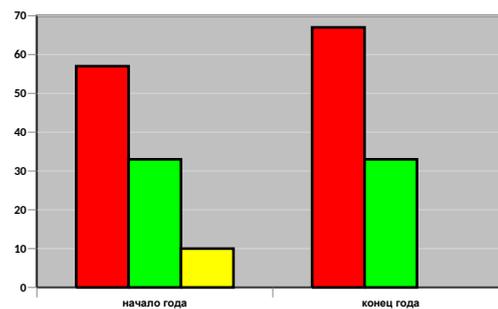


## Старшая группа «Улыбка»

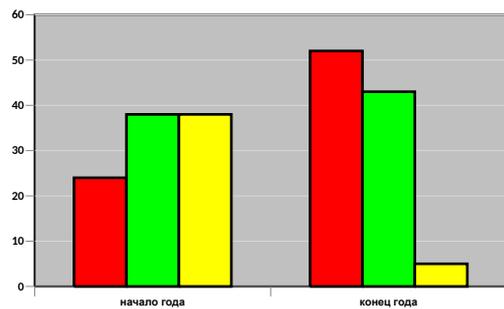
### Познавательное развитие



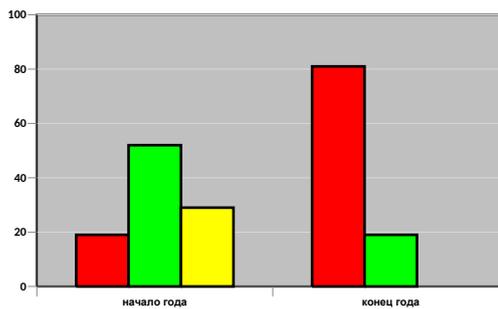
### Социально-коммуникативное развитие



### Речевое развитие

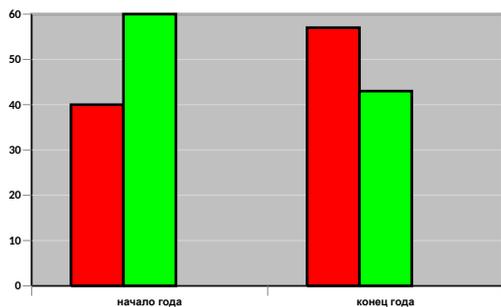


### Художественно-эстетическое развитие

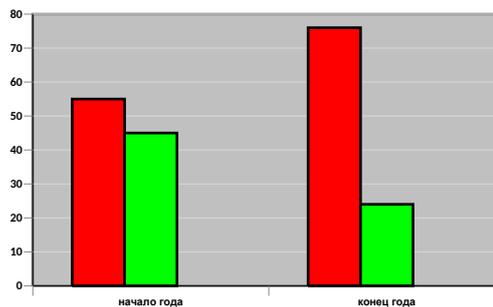


## Подготовительная группа «Капитошки»

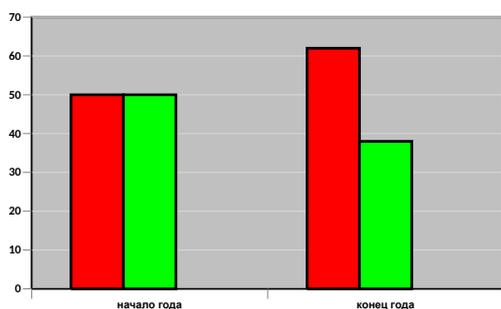
### Познавательное развитие



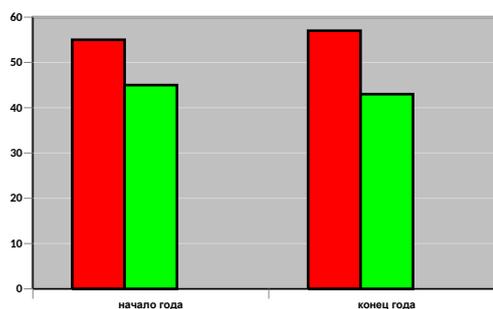
### Социально-коммуникативное развитие



### Речевое развитие

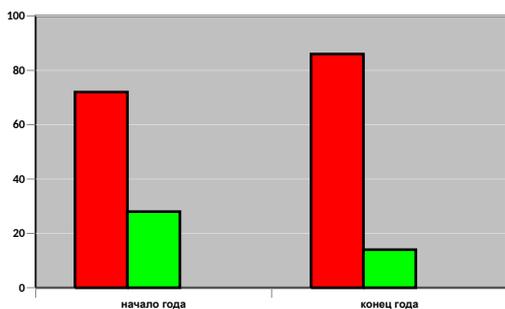


### Художественно-эстетическое развитие

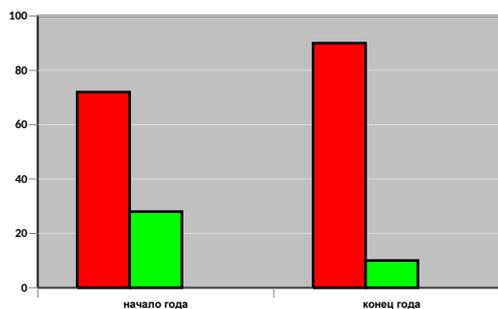


## Подготовительная группа «Почемучки»

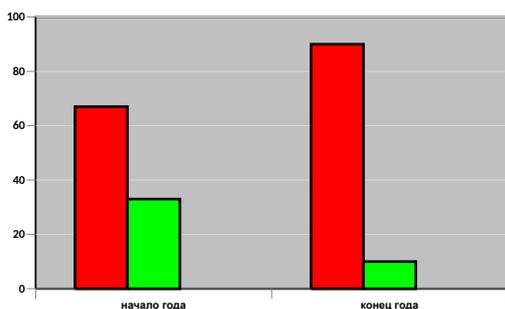
### Познавательное развитие



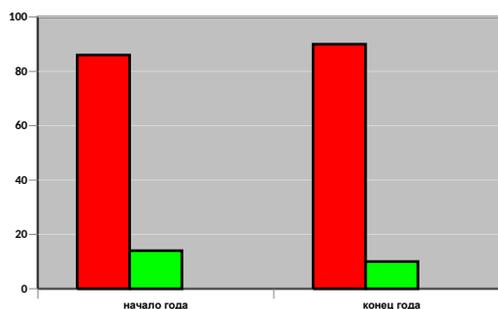
### Социально-коммуникативное развитие



### Речевое развитие

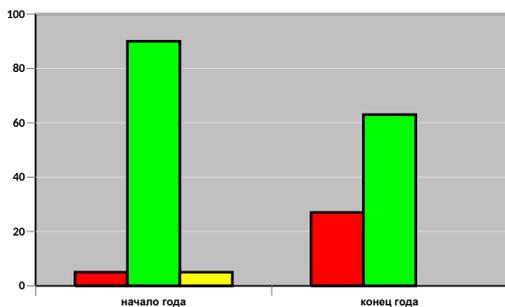


### Художественно-эстетическое развитие

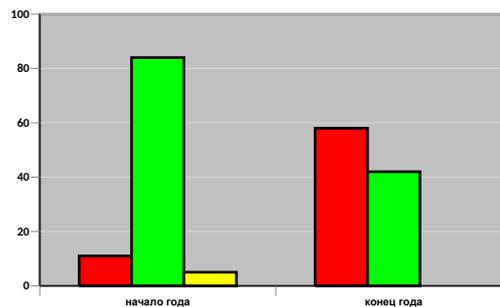


## Подготовительная группа «Радуга»

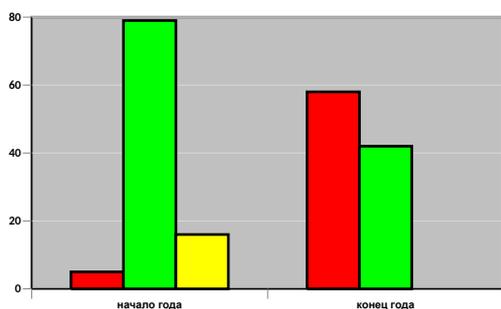
### Познавательное развитие



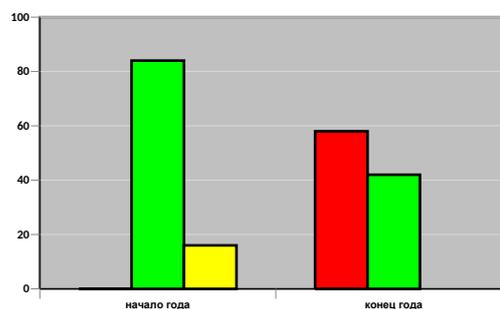
### Социально-коммуникативное развитие



### Речевое развитие

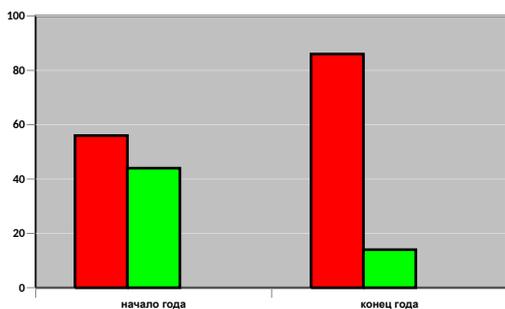


### Художественно-эстетическое развитие

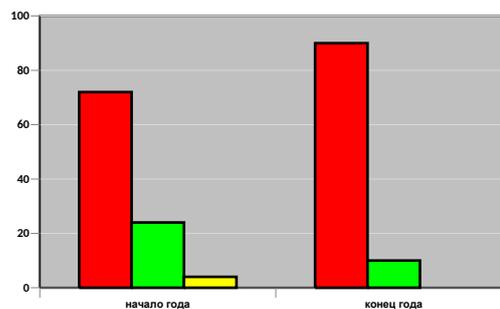


## Подготовительная группа «Звездочки»

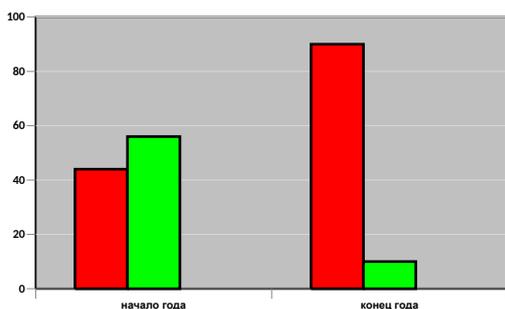
### Познавательное развитие



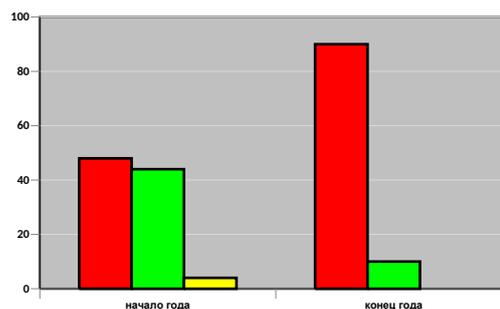
### Социально-коммуникативное развитие



### Речевое развитие



### Художественно-эстетическое развитие



Сравнительный анализ уровня соответствия знаний детей требованиям программы показывает плавную динамику роста показателей усвоения программы детьми по всем возрастам.

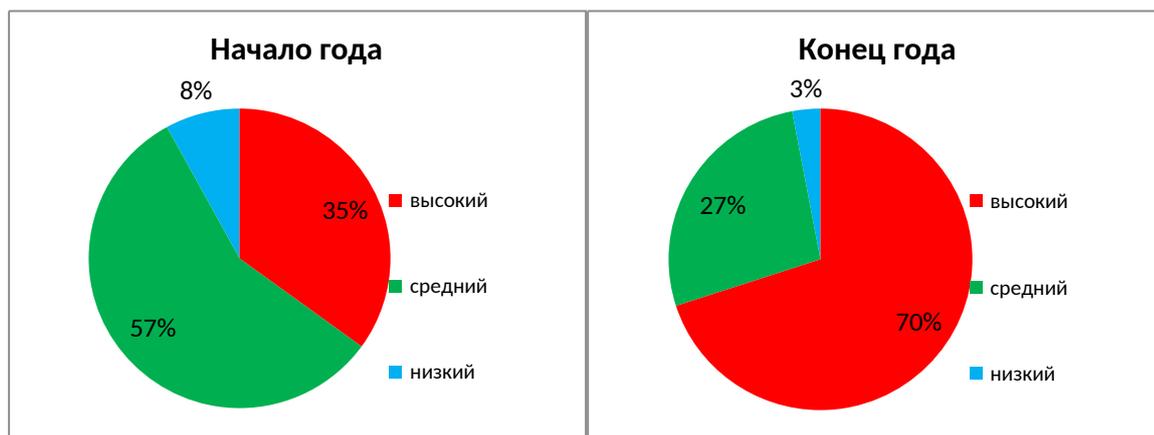
Соответствие объема знаний воспитанников ФГОС ДО, правильно организованный ежегодный психолого-педагогический мониторинг показывает знания, умения и навыки детей и позволяет выбрать оптимальные методы и приёмы работы. В каждой группе есть папка с материалами обследования и инструментарием в соответствии возрасту детей. Результаты обобщаются, проходят сравнительный анализ, который выносится на рассмотрение педагогического совета. На основании изученного состояния уровня знаний воспитанников делаются выводы, даются рекомендации и разрабатываются индивидуальные маршруты развития дошкольников. Информация по психолого-педагогическому обследованию детей систематизирована и находится в методическом кабинете.

Коллектив ответственно подошел к проблеме организации оздоровительной работы и физического развития детей. В течение учебного года пристальное внимание уделялось формированию у детей практических навыков бережного отношения к собственному здоровью и мотивации к здоровому образу жизни. Сделаны шаги в направлении изменения взглядов всех членов коллектива на систему физического воспитания дошкольников. А именно: все формы физической культуры решают вопросы психологического благополучия, нравственного воспитания, имеют связь с другими видами деятельности, а главное – не тормозят развитие данных природой двигательных возможностей, помогают детям дальше развивать их. Основными принципами в работе с детьми являются естественность и посильность движений, игровая и сюжетная форма проведения занятий, опора на показатели здоровья и диагностику физического развития детей, доверительные отношения с детьми, которые вызывают у каждого ребенка желание выполнять упражнения, с удовольствием достигая положительного результата. Приобщение детей к выполнению физических упражнений осуществляется с активным использованием игровых методик и здоровьесберегающих технологий.

В ДОУ налажена система медико-педагогического контроля над состоянием здоровья, физическим развитием и двигательной подготовкой детей. Медицинский персонал осуществляет комплексную оценку состояния здоровья детей, контроль над организацией всех разделов физического воспитания и

закаливания, медико-педагогическое наблюдение физкультурных занятий (1 раз в месяц в каждой возрастной группе).

Показатели физического развития детей отражаются в листах здоровья. По результатам анализа за 2024-2025г. уровень физического развития детей дошкольных групп имеет достаточно высокие показатели, которые представлены в диаграммах.



В целом уровень развития физических, психических и социальных качеств детей соответствуют возрастной норме и оцениваются удовлетворительно.

#### Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2024-2025 учебном году

Возраст	Всего детей	Легкая степень	Средняя степень	Тяжелая степень
2-3	16	13	3	-
3-4	34	30	4	-
4-5	4	3	1	-
5-6	7	7	-	-
6-7	6	6	-	-
<b>ИТОГО</b>	<b>67</b>	<b>59</b>	<b>8</b>	<b>-</b>

#### Показатели заболеваемости в период адаптации в 2024-2025 учебном году

Всего поступило детей	Заболели в период адаптации	В %	Диагноз
Группа раннего возраста - 16	10	62,5%	ОРВИ
Сад - 51	29	56,9	ОРВИ

Данные приведенных таблиц свидетельствуют о достаточно благоприятной социальной адаптации детей к условиям дошкольного учреждения, благодаря осуществлению подготовки к посещению детьми дошкольного учреждения, посещению адаптационной группы, а также создания в группах комфортных эмоциональных условий для малышей.

### Результаты коррекционной работы

В связи с отсутствием специалистов коррекционная работа не проводилась.

### Кадровое обеспечение

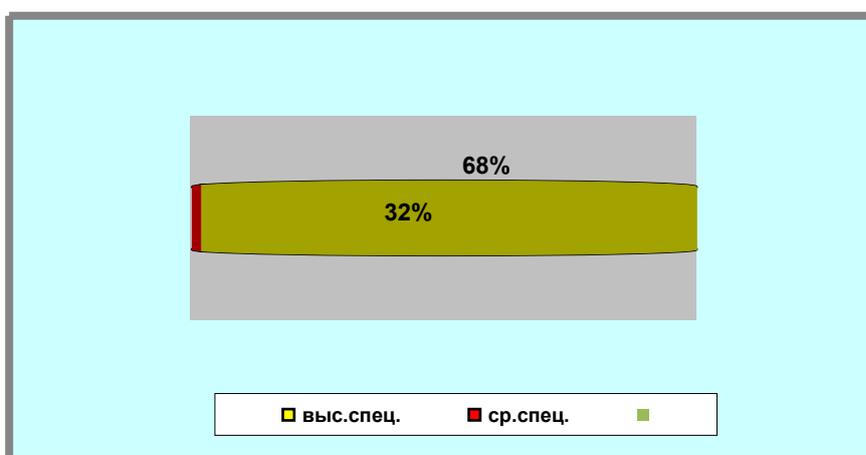
Кадрами дошкольное образовательное учреждение №44 укомплектовано полностью.

Уровень квалификации педагогических работников имеет высокий образовательный ценз, так как педагогов с высшим педагогическим образованием – 19 человек (87%) и со средним специальным образованием – 2(13%).

### Анализ кадрового обеспечения ДООУ

Всего педагогических работников	Из них имеют				Обучается по профессии
	Высшее образование	Высшее образование специальное	Среднее специальное образование	Среднее общее образование	
19		13	6	-	-

### Образовательный ценз педагогических кадров



В учреждении большое внимание уделяется непрерывности профессионального развития педагогических работников, которое обеспечивается путем повышения квалификации, не реже чем каждые 3 года.

За 2024-2025 учебный год было проведено большое количество конкурсов, выставок и фестивалей. Воспитанники и педагоги детского сада участвовали в конкурсах различного уровня: муниципальные, республиканские, всероссийские и проводились как в очной, так и дистанционной форме.

Участие педагогов в **тематических выставках и акциях**:

- акция «Белый цветок»
- акция «Тюльпан милосердия»
- акция «Тематическая коробка для защитника»
- акция «Всемирный день мытья рук!» - 103 участника
- сертификат Поповой Т.Ю. фестиваль педагогических идей «Новогоднее чудо».
- сертификат Степановой В.Ю. фестиваль педагогических идей «Герои произведений Г.Х. Андерсена»
- сертификат Степановой В.Ю. фестиваль педагогических идей «Пасхальный перезвон»
- тематическая выставка «Симферопольские пчёлки» фестиваль педагогических идей Скворцова Н.М.

**Республиканские конкурсы:**

- «Дорога глазами детей» конкурс детского творчества, участвовали педагоги: Кулик Ю.А., Невмывака А.В.
- Природоохранный конкурс «Чистый Крым», участвовали педагоги: Будник М.Е., Кулик Ю.А., Степановой В.Ю., Невмывака А.В.
- выставка-конкурс декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства «Пасхальная Ассамблея» - Будник М.Е.
- Межрегиональной общественной организацией «Русское единство» проводился республиканский конкурс фотографий «Семейный альбом» - принимали участие родители с группы «Солнышко».
- конкурс рисунка «Мир глазами детей» в Республике Крым в 2025 году – участвовали группы: «Семицветики», «Зайчики» и «Солнышко»

**Муниципальные конкурсы:**

- конкурс видеороликов «Правила дорожные детям знать положено» - Будник М.Е., Невмывака А.В., Довгополая Т.В., Константинова Т.Н.

- инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым проводился Детский творческий конкурс лучший чтец стихотворений на тему: «Безопасный аттракцион», приуроченный к международному дню защиты детей – участвовали группы: Семицветики, Звёздочки.

#### **Международном игровом конкурсе «ЧиП» в 2024-2025г.**

- «Мир сказок В.В.Бианки» - 80 участников (старшие и подготовительные группы)

- «Русские народные сказки» - 99 участников (младшие и средние группы)

- «Все профессии важны» - 73 участника(старшие и подготовительные группы)

- «Политоринг для дошкольников - 2025» **(55 участников)**, группы: «Звездочки», «Почемучки», «Радуга», «Капитошки», «Улыбка».

#### **Всероссийские конкурсы:**

- конкурс экологических рисунков 2024/2025 участвовали:Кулик Ю.А., Степановой В.Ю., Невмывака А.В., Таболина А.В.

- Всероссийский детский оздоровительный конкурс «Малыши против простуды и гриппа – 2024/2025» (34 участника), группы: «Семицветики», «Зайчики», также активное участие принимала семья из группы «Зайчики» - семья Дзензура.

- Всероссийский конкурс игрушек-кормушек «Эколята – друзья пернатых» участвовали: Степанова В.Ю., Каримова Р.А., Константинова Т.Н.

#### **Самые главные достижения в нашем МБДОУ №44 «Грибочек».**

**На базе нашего дошкольного учреждения проходили такие мероприятия:**

- Городской фестиваль детского творчества «Цветик-семицветик» ДИПЛОМ победителя коллективу МБДОУ №44 «Грибочек» в номинации «1975-1985», благодарность МБДОУ №44 «Грибочек»

- Городская спартакиада «Первые шаги» БЛАГОДАРНОСТЬ коллективу МБДОУ №44 «Грибочек» за организацию, проведение и участие (вошли в 20-ку лучших садов по результатам)

- Нормативы испытаний Всероссийского физкультурно - спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) – участвовало 20 воспитанников, из них 10 награждены золотым знаком отличия.

- Методическое объединение воспитателей младших групп по теме: «Формирование интереса к игре в шахматы у детей младшего возраста» - Изотова Д.В.

Участие в конкурсном движении позволяет не только проявить себя, развить свои таланты, но и способствует созданию имиджа учреждения на рынке образовательных услуг в условиях реально существующей здоровой конкуренции.

Педагоги МБДОУ объединяют свои усилия с усилиями узких специалистов, направленными на наиболее полную реализацию намеченных задач по воспитанию и развитию детей, объективно оценивают свою деятельность, учатся находить творческие приемы в работе коллег и адаптируют их опыт, преобразуют развивающую предметно-пространственную среду групп, осваивают инновационные педагогические технологии, стремятся к созданию в МБДОУ единого пространства общения детей, родителей и педагогов.

#### Сравнительная таблица уровня повышений квалификации педагогами

Всего пед.работников	Год прохождения курсов				
	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
19	Асликян А.Г.	Каримова Р. А.	Степанова В.Ю.	Багмет Н.О.	Петрова М.С.
	Голубица О.И.	Коньшева И.А.	Славягина Н.В.	Князева О.Ю.	Коньшева И.А.
	Изотова Д.В.	Константинова Т.Н.	Багмет Н.О.	Кулик Ю.А.	Шевякова Л.Н.
	Калатур А.В.	Муратова З.М.	Князева О.Ю.	Константинова Т.Н.	Таболина А.В.
	Луговская Ю.В.	Петрова М.С.	Шевякова Л.Н.	Ткачук Н.Ю.	Тимохина Е.Г.
	Скворцова Е.В.	Тимохина Е.Г.	Скворцова Е.В.	Довгополая Т.В.	Торбек М.А.
	Таболина А.В.	Скворцова Е.В.	Константинова Т.Н.	Изотова Д.В.	
	Скворцова Е.В.			Ткачук Н.Ю.	

	Степанова В.Ю.				
	Торбек М.А.				
	Шпортенко Н.Н.				

Сложившаяся система повышения квалификации педагогических кадров положительно влияет на качество воспитательно-образовательного процесса с детьми. Позволяет реализовать новые общеобразовательные программы, обобщать опыт своей работы, адаптировать авторские программы, технологии и методики с учетом личностно-ориентированной модели воспитанников.

Аттестация педагогических работников проходила в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», на основании Приказа Министерства просвещения РФ от 24.03.2023г. №196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» и Положения о порядке проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

В 2024-2025 году аттестованы семь педагогов:

№	Ф.И.О.	Должность на момент аттестации	Присвоенная квалификационная категория	№ и дата приказа	Дата присвоения
1	Изотова Д.В.	воспитатель	первая	№2014 от 23.12.2024 г.	19.12.2024г .
2	Довгополая Т.В.	воспитатель	высшая	№320 от 26.02.2025 г.	20.02.2025г .
3	Константинов а Т.Н.	воспитатель	первая	№641 от 23.04.2025 г.	17.04.2025г .
4	Невмывака А.В.	воспитатель	первая	№641 от 23.04.2025 г.	17.04.2025г .
5	Коньшева И.А.	педагог дополнительного образования	Соответствие занимаемой должности	№219 от 13.11.2024 г.	13.11.2024г .
6	Степанова В.Ю.	педагог дополнительного образования	Соответствие занимаемой должности	№219 от 13.11.2024 г.	13.11.2024г .
7	Таболина А.В.	педагог дополнительного	Соответствие занимаемой	№219 от 13.11.2024	13.11.2024г .

		образования	должности	г.	
--	--	-------------	-----------	----	--

### 1.3. Материально-техническое обеспечение

ДОУ № 44 имеет отдельно стоящее двухэтажное здание. Участок дошкольного учреждения хорошо озеленен. Прогулочные площадки оснащены игровыми навесами, современным игровым и спортивным оборудованием.

В ДОУ функционируют:

- медицинский кабинет
- музыкальный зал,
- методический кабинет,
- кабинет дополнительного образования,
- кабинет английского языка,
- спортивный зал (приспособленное помещение),
- 12 групповых помещений.

Все помещения оборудованы в соответствии с СанПиН.

Групповые блоки имеют игровые комнаты, спальни, прихожие для приема детей, санузлы. Во всех возрастных группах созданы хорошие условия для осуществления воспитательно-образовательной деятельности с детьми. Интерьеры оформлены с учетом требований современного дизайна. Педагоги проявили много выдумки и инициативы в изменении предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС. Групповые помещения светлые, уютные. В игровых комнатах выделены игровые и предметные центры для выбора деятельности по интересам, оборудованы уголки уединения с мягкими диванчиками и зелеными «островками». Обеспечены комфортные и безопасные условия для жизнедеятельности дошкольников.

В 2024-2025 учебном году значительно пополнилась материально-техническая база детского сада, приобретено оборудование для его оснащения.

Обновлен мягкий инвентарь, приобретено постельное белье, посуда, частично заменена сантехника в группах.

Силами сотрудников детского сада ежегодно ведутся ремонтные работы на территории ДОУ. Покрашено оборудование на спортивной площадке, прогулочных участках, выполнены разнообразные мелкие ремонтные работы. Проведено озеленение участков - разбиты новые клумбы, посажены цветы.

Планируется пополнять:

- библиотечный фонд по всем образовательным областям в соответствии с

ФОП ДО;

- аудио и видео материалы, отражающие региональный аспект;
- картотеки методической копилки педагогов и специалистов МБДОУ;
- модернизация прогулочных участков;
- картотеки речевых и сенсорно-моторных игр.

### **Требования к учебно-материальному обеспечению**

Развивающая предметно-пространственная среда в ДОУ создается в соответствии с основными дидактическими принципами и требованиями ФГОС ДО.

- информативности, предусматривающего разнообразие тематики, материалов и оборудования для активности воспитанников во взаимодействии с предметным окружением;

- вариативности и полифункциональности, определяющейся культурными художественными традициями, региональными особенностями; предусматривающего обеспечение всех составляющих воспитательно-образовательного процесса и возможность разнообразного использования различных составляющих предметно-развивающей среды;

- педагогической целесообразности, позволяющей предусмотреть необходимость и достаточность наполнения предметно-развивающей среды, а также, обеспечить возможность самовыражения воспитанников, индивидуальную комфортность и эмоциональное благополучие каждого ребенка;

- трансформируемости, обеспечивающего возможность изменений предметно-развивающей среды, позволяющих, по ситуации, вынести на первый план ту или иную функцию пространства.

### **Медико-социальное обеспечение**

В дошкольном образовательном учреждении №44 работает медицинская сестра. Для осуществления медицинской деятельности созданы необходимые условия.

Соблюдается проведение профилактических осмотров персонала по установленному и утвержденному графику.

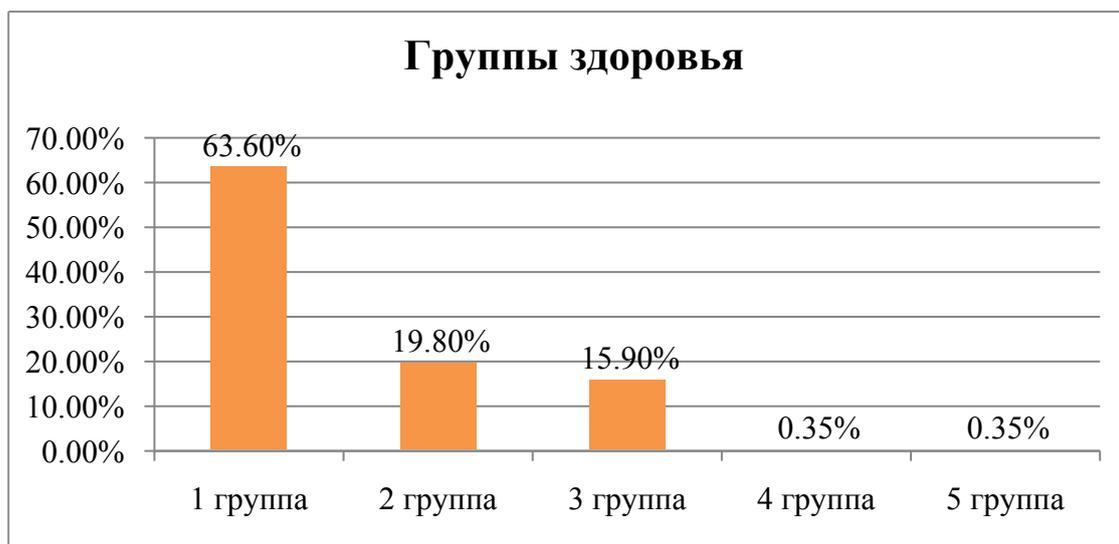
В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами организовано питание дошкольников.

В ДОУ № 44 осуществляется системный подход к оздоровлению воспитанников, что существенно влияет на снижение заболеваемости воспитанников. Ведется учет детей по группам здоровья для построения учебно-воспитательного процесса.

### Распределение детей по группам здоровья в МБДОУ № 44

I группа	II группа	III группа	IV группа	V группа
180	56	45	1	1

Всего: 283 ребенка



### Дети с хроническими заболеваниями

2022-2023		2023-2024		2024-2025	
мальчиков	девочек	мальчиков	девочек	мальчиков	девочек
13	8	11	9	28	19

Осмотр детей узкими специалистами производится в 3-ей детской поликлинике. Необходимо отметить, что большее количество детей посещающих дошкольное учреждение, входят в первую группу здоровья. Благодаря четко выстроенной модели в физическом развитии детей: систематической профилактической деятельности, закаливанию, организации двигательного режима, воспитанники ДОУ меньше подвержены заболеванию ОРВИ.

### Работа с родителями

Большое значение для коллектива ДОУ имеет взаимодействие с семьей. Взаимоотношения между двумя сторонами регулируются родительским договором, включающим в себя права и обязанности сторон, возникающие в процессе взаимодействия. В начале учебного года родители были ознакомлены с

новыми направлениями работы в системе дошкольного образования РФ, с целями и задачами ФГОС ДО. Для реализации права участия родителей в воспитательно-образовательном процессе во всех возрастных группах выбраны родительские комитет.

Главной задачей педагогического коллектива было привлечь родителей к активному сотрудничеству в работе с детьми, найти новые формы взаимодействия с родителями в связи со сложившейся эпидемиологической обстановкой.

Коллективом ДОУ принято решение организовать онлайн клуб для педагогического и психологического просвещения родителей посредством официального сайта ДОУ. Активизация деятельности родителей также происходила через современные формы взаимодействия: участие родителей в изготовлении костюмов, атрибутов к праздникам, участие во всероссийских интернет-конкурсах. В течение года наблюдалась активность родителей в посещении родительских собраний, консультаций специалистов.

Наиболее результативные формы взаимодействия следующие:

- совместные обсуждения педагогами и родителями интересов, умений, навыков и потребностей каждого ребенка, а также их достижений (индивидуальные консультации);
- различные способы информирования родителей об воспитательно-образовательном процессе (дистанционное информирование на сайте детского сада, организация уголков для родителей, тематических выставок, информационные стенды, анкетирование, беседы).

Эффективность такой работы проявляется не только в том, чтобы провести работу при участии родителей и добиться результата, но и в том, чтобы из года в год искать наиболее эффективные формы взаимодействия с семьями воспитанников.

Основополагающим в работе с родителями являлся принцип сотрудничества, способствующий активизации ранее неиспользуемых ресурсов обеих сторон, выражающийся цепочкой «педагог - ребенок - родитель». Сотрудничество строилось на принципах доверия, доброжелательности, открытости.

В течение года оформлялись выставки совместного творчества детей и родителей, фотовыставки:

Сентябрь – «Наш любимый детский сад!», «Чудеса с обычной грядки»

Октябрь – «Художница Осень!»

Ноябрь – «Матрешка своими руками»  
Декабрь, январь – «Новогодний калейдоскоп»  
Февраль – «Наши отважные папы»  
Март – «Весенний вернисаж»  
Апрель – «Пасхальный перезвон»  
Май – «Детский сад – дом радости»

Совместная деятельность педагогов – детей – родителей позволила:

- повысить эффективность работы по оздоровлению детей;
- получить необходимые знания о физическом развитии ребёнка;
- сформировать потребность в здоровом образе жизни в семье;
- снизить «дефицит» положительных эмоций;
- создать атмосферу праздника при совместной деятельности;
- обеспечить преемственность методов и приёмов воспитания детей в семье и в детском саду.

В МБДОУ №44 «Грибочек» прослеживается триединая модель участников образовательных отношений: педагоги – дети – родители. Такая форма организации педагогического просвещения способствует включению родителей в живой процесс обмена опытом семейного воспитания, формированию сплоченного родительского сообщества.

## **Годовые задачи на 2025– 2026 учебный год**

Исходя из проблемно-ориентировочного анализа педагогической деятельности дошкольного учреждения за прошедший год, в целях совершенствования творческого потенциала педагогов МБДОУ, с учетом пожеланий, предложений и проблем, педагогическим коллективом поставлена цель на 2025/2026год:

### **Повышение качества образования, обеспечивающее целостное развитие личности ребенка в условиях реализации ФГОС ДО, ФОП ДО.**

**Для реализации цели педагогическим коллективом дошкольного учреждения поставлены следующие задачи:**

1. Создание условий для личностного и интеллектуального развития детей, формирования общей культуры и организации содержательного досуга посредством обучения игре в шахматы.
2. Обеспечение поддержки семьи в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья каждого ребенка; обеспечение единства подходов к воспитанию и обучению детей в условиях детского сада и семьи; повышение воспитательного потенциала семьи в условиях реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации.
3. Развитие предпосылок инженерного мышления у детей дошкольного возраста с учетом их особенностей развития, посредством конструирования и робототехники, исследовательской и экспериментальной деятельности.
4. Развитие интереса дошкольников к художественной литературе, приобщение к чтению, формирование литературного вкуса и воспитание будущего читателя.
5. Совершенствование условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирование у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.
6. Создание условий для профессионально-личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

## РАЗДЕЛ II

### Повышение квалификации и профессионального мастерства

№	Содержание работы	сроки	ответственный	примечания
<b>2.1. КУРСЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ</b>				
	<p>На основании плана-графика курсовых мероприятий на 2025-2026 учебный год, составленного с учетом конкретных потребностей и интересов работников системы дошкольного образования, на основе изучения образовательных запросов, создать условия для своевременного прохождения курсов повышения квалификации педагогов (согласно плана)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>Повышение квалификации</u></li> <li>➤ <u>Курсы повышения квалификации (ИКТ-технологии в ДОУ):</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <u>Курсы профессиональной переподготовки</u></li> <li>➤ Курсы по оказанию первой доврачебной помощи</li> </ul> </li> </ul>	согласно плана-графика	Заведующий Старший воспитатель	
	С целью предоставления методической помощи систематически осуществлять контроль за самообразованием педагогов.	в течение учебного года		
<b>2.2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С МБУ ДПО «ИМЦ»</b>				
	❖ участие в тематических семинарах, проектах МБУ ДПО «ИМЦ», кластерных объединениях и других мероприятиях по актуальным вопросам дошкольного образования;	В течение учебного года	Ответственные Заведующий Старший воспитатель педагоги	
	❖ участие в профессиональных конкурсах и конкурсах для воспитанников МБДОУ			
	❖ участие в организации открытых мероприятий для педагогов.			
	❖ сетевое взаимодействие образовательных учреждений по вопросам использования вариативной модели оценки качества образования	Ежемесячно		
	❖ участие в методических объединениях заместителей заведующих, старших воспитателей и других категорий педагогических работников	По плану		
<b>2.3. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Изучение нормативных документов по аттестации педагогических кадров в 2025-2026 учебном году;</li> <li>❖ составление графика аттестации педагогов на</li> </ul>	сентябрь 2025г.	Ответственные Заведующий Старший воспитатель	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ квалификационную категорию;</li> <li>❖ консультации с аттестуемыми педагогами по поводу квалификационных требований к первой и высшей квалификационной категории;</li> <li>❖ оказание помощи педагогам в оформлении материалов к аттестации.</li> </ul>			
	Административный анализ кадрового состава по квалификационным категориям (самоанализ на сайте данных)		Ответственные Заведующий Старший воспитатель	
	Обновление базы данных педагогических работников МБДОУ по наличию квалификационной категории.	По плану	Ответственные Заведующий Старший воспитатель	
	Провести подготовительную работу с педагогами МБДОУ для представления документов для аттестации на первую и высшую категорию.	в течение аттестационного периода	Ответственные Заведующий Старший воспитатель Аттестационная комиссия	
<b>2.4. САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ</b>				
	С целью повышения профессиональной компетенции педагогов, достижения значимых результатов, самореализации в профессии разработать и познакомить с алгоритмом работы над темой самообразования.	сентябрь	Старший воспитатель	
	С целью повышения эффективности самообразования и оказания своевременной консультативной помощи проводить систематический контроль за выполнением планов по самообразованию.	в течение учебного года	Старший воспитатель	
	Продолжать создавать базу для изучения нормативно-правовых документов регламентирующих образовательную деятельность в соответствии с новой программой регионального уровня.	в течение учебного года	Ответственные Заведующий Старший воспитатель	
<b>2.5. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНСИЛИУМ(ППК):</b>				
	Обсуждение плана деятельности комиссии на текущий год.	Сентябрь	Ст. воспитатель, комиссия ППК	
	Выявление детей, испытывающих трудности при усвоении образовательной программы	В течении года		
	Анализ деятельности комиссии за текущей учебный год	Апрель		

	Заслушивание отчетов о результатах проведения психолого-педагогической работы в образовательном учреждении.	Май		
	Внеплановые заседания	При необходимости		

## РАЗДЕЛ III

### Организационно-педагогическая работа

#### 3.1. СИСТЕМА МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ ПЕДАГОГОВ

с использованием разнообразных форм методической работы (семинары (проблемные, теоретические, практикумы), работа школы молодого специалиста, школы педагогического мастерства и др., консультации, открытые показы, информационная поддержка).

#### ПРОБЛЕМНЫЙ СЕМИНАР

№	Содержание работы	сроки	ответственный	Примечания
1	<p><i>Проблемный семинар для педагогов с элементами деловой дискуссии</i></p> <p><b>Формирование представлений о здоровом образе жизни у детей дошкольного возраста через пополнение здоровьесберегающей среды ДОУ</b></p> <p><i>Цель: Повышение уровня педагогической грамотности по формированию представлений о здоровом образе жизни у дошкольников.</i></p>	сентября 2025г	<p>Ответственные Старший воспитатель</p> <p>воспитатель</p>	
2	<p><b>«Особенности конструктивной деятельности в детском саду»</b></p> <p><i>Цель: Развивать творческий потенциал педагогов, их компетентность в вопросах конструирования; повысить профессиональное мастерство педагогов.</i></p>	Январь 2026г.	<p>Ответственные Старший воспитатель</p> <p>воспитатель</p>	
СЕМИНАР-ПРАКТИКУМ ДЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА ДОУ				
1	<p><b>Создание методического обеспечения, способствующего развитию информационной компетентности педагогов ДОУ с целью оптимизации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО.</b></p> <p><b>Цель:</b> повысить уровень профессиональной компетентности педагогов учреждения в вопросах оптимизации образовательного процесса</p>	октября 2025г	<p>Ответственные Старший воспитатель</p> <p>Воспитатель</p>	

	в соответствии с ФОП ДО			
2	<b>Интеллектуальное развитие дошкольников через обучение игре в шахматы</b> <i>Цель: поиск путей для создания условий успешной самореализации дошкольников через обучение игре в шахматы.</i>	декабря 2025г	Ответственные Старший воспитатель воспитатель	
3	<b>"Условия, средства и пути реализации задач по формированию основ здорового образа жизни дошкольников»</b> <b>Цель:</b> систематизация знаний педагогов о составляющих понятия «здорового образа жизни», о средствах и формах работы с детьми по формированию и реализации основ здорового образа жизни	марта 2026г	Ответственные Старший воспитатель воспитатель	
4	<b>«Квест-игра, как эффективна педагогическая технология организации образовательной деятельности в ДОУ»</b>	апрель 2026г	Ответственные Старший воспитатель  Воспитатель	

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ ЧАСЫ

№	Содержание работы	сроки	ответственный	Примечания
1	<b>Тема: Методика художественного чтения и рассказывания детям.</b> <i>Цель: оказание действенной помощи педагогам в улучшении организации процесса чтения и рассказывания детям, повышение теоретического уровня и педагогической квалификации педагогов</i>	сентябрь	Ответственный воспитатель	
2	<b>Тема: Учимся играть в шахматы – игровые ситуации для дошкольников.</b> <b>Цель:</b> Познакомить педагогов с игровыми ситуациями, способствующими формированию навыков игры в шахматы у детей старшего дошкольного возраста.	ноябрь	Ответственный Воспитатель	
3	<b>Тема: Развитие предпосылок инженерного мышления и научно-</b>	январь	Ответственный Воспитатель	

	техническому творчеству дошкольников.			
4	Тема: Лего-технология как средство интеграции образовательных областей. Цель:повышения профессионального мастерства педагогов в области применения лего-технологии в образовательном процессе.	апрель	Ответственный Воспитатель	
<b>МЕТОДИЧЕСКИЕ ЛЕКТОРИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ФОП ДО</b>				
	Организация развивающей предметно-пространственной среды по художественно-эстетическому развитию дошкольников ДОУ в соответствии с ФГОС ДО	сентябрь	Ответственные Старший воспитатель  Творческая группа	
	Дядюнова Ирина <a href="https://www.educationmanagers.ru/content/p/knowledge_base/#23006866">https://www.educationmanagers.ru/content/p/knowledge_base/#23006866</a> - Семья и детский сад как единое воспитательно-образовательное пространство	декабрь	Ответственные Старший воспитатель  Творческая группа	
<b>КОНСУЛЬТАЦИИ</b>				
№	Содержание работы	сроки	ответственный	Примечания
1	Требования к развивающей среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	сентябрь	Старший воспитатель	
2	«Развитие интеллектуальных способностей детей дошкольного возраста через организацию игр в шахматы»	октябрь		
3	Формирование здорового образа жизни в семье	ноябрь		
4	Использование здоровьесберегающих технологий на музыкальных занятиях	ноябрь	Музыкальные руководители	
5	Организация экспериментальной исследовательской деятельности детей дошкольного возраста	декабрь		
6	Художественно конструирование и моделирование	январь		

7	<b>Содержание и организация поисково-исследовательской деятельности в детском саду на основе конструирования.</b>	февраль		
8	<b>Польза ЛЕГО – конструирования для дошкольников: развиваем креативность и мышление посредством игры</b>	март		
9	<b>Использование робототехники в ДОУ</b>	апрель		
10	<b>Организация и методика проведения прогулки в учреждении дошкольного образования</b>	май		

### СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА

#### ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ С ДЕТЬМИ

№	Содержание работы	сроки	ответственный	Примечания
1	«Фантазируем, творим, конструируем» - средние, старшие и подготовительные группы «Маленькие строители» - младшие группы	Ноябрь-май	Педагоги всех возрастных групп	
2	«Истории шахматных фигур»	Январь-февраль	Педагоги старших и подготовительных групп	
3	« Мы - юные исследователи»	Март - апрель	Педагоги младших, средних групп	

#### МЕТОДИЧЕСКАЯ НЕДЕЛЯ

1	Экологический десант.	октябрь	Педагоги всех возрастных групп	
2	Неделя психологии «Планета детства»	ноябрь	Педагоги всех возрастных групп	
3	Неделя по ОБЖД	февраль	Педагоги всех возрастных групп	
4	Неделя инклюзивного образования «Разные возможности – равные права»	апрель	Педагоги всех возрастных групп	
6	Неделя по ПДД	апрель	Педагоги всех возрастных групп	

#### МАСТЕР-КЛАСС

№	Содержание работы	сроки	ответственный	Примечания
1	<p><b>Тема: «Шахматное королевство»</b></p> <p><b>Цель мастер-класса:</b> <i>Выявить знания и умения педагогов по шахматам:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знания шахматных фигур по словесному описанию;</li> <li>- количество полей: на шахматной доске; белых полей; чёрных полей; в горизонтали; в вертикали, в длинной диагонали;</li> <li>- начальная позиция расстановки фигур;</li> <li>- понятие о горизонталях, вертикалях;</li> <li>- понятие о названиях полей;</li> <li>- варианты ходов шахматных фигур;</li> <li>- понятия об основных правилах в шахматах;</li> <li>- развивать внимание, память, логическое мышление детей;</li> <li>- воспитывать усидчивость, внимательность, самостоятельность.</li> </ul>	Октябрь	<p>Ответственные</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>воспитатель</p>	
2	<p><b>Тема: «Что мы знаем о кубиках Никитина, цветных палочках Кюизенера и кто такой Зак?»</b></p> <p>Цель: повышение профессионального мастерства педагогов.</p>	Декабрь	<p>Ответственные</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>воспитатель</p>	
3	<p><b>Тема: «Новые виды конструирования как средство для всестороннего развития детей дошкольного возраста в условиях ФГОС. LEGO – конструирование и робототехника»</b></p> <p>Цель: повышение профессионального мастерства педагогов в процессе активной педагогической работы по конструктивно-модельной деятельности.</p>	Февраль-март	<p>Ответственный</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>воспитатель</p>	

### ДЕЛИМСЯ ОПЫТОМ! (ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ)

№	Содержание работы	сроки	ответственный	Примечания
1	Занятие в средней группе «Юный эколог»	ноябрь	<p>Воспитатель</p> <p>Изотова Д.В.</p>	
2	Путешествие по шахматным островам – подготовительная группа	январь	<p>Воспитатель</p> <p>Таболина А.В.</p>	
3	Квест-игра по познавательной-исследовательской деятельности в старшей группе «Зайчики» тема: «Лаборатория чудес»	апрель	<p>Воспитатель</p> <p>Константинова Т.Н.</p>	

	Путешествие в страну «Безопасность» - старшая группа		Воспитатель Довгополая Т.В.	
	Занятие по ФЭМП с использованием кубиков Никитина в старшей группе «В поисках клада»		Воспитатель Скворцова Н.М.	
4	Практические мини занятия педагогов с опытом для молодых, малоопытных педагогов.	январь, май	Педагоги всех возрастных групп	

### 3.2. РАБОТА ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ

**Тема: Создание стимулирующего и познавательного шахматного игрового пространства**

### 3.3. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ

№	Содержание работы	сроки	ответственный	Примечания
1	<p><b>Педагогический совет №1 (информационный):</b>  <b>Тема: «Определение стратегии развития учреждения в новом учебном году»</b>  <b>Цель: познакомить педагогов с итогами деятельности МБДОУ утвердить план мероприятий, направленных на развитие учреждения в соответствии с Образовательной программой в соответствии с ФГОСДО и ФОП ДО.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Анализ работы в летний оздоровительный период. + Творческий отчет за летний оздоровительный период педагогов и специалистов (рекламный прайс летней находки)</li> <li>➤ Знакомство с нормативными документами и локальными актами ДОУ. Основные направления развития в 2025-2026 учебном году: <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ задачи на новый учебный год;</li> <li>❖ работа с кадрами;</li> <li>❖ система административно-педагогического контроля;</li> <li>❖ взаимодействие с семьей; Анкетирование для родителей.</li> <li>❖ административно-хозяйственная работа;</li> </ul> </li> </ul>	август	<p>Ответственные Заведующий Старший воспитатель</p> <p>Педагоги всех возрастных групп</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший</p>	



	<p><i>через внедрение проектной деятельности.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Решение предыдущего педсовета.</li> <li>2. Информационно-аналитическая справка по результатам тематического контроля «Проектная деятельность по формированию у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни».</li> <li>3. Анализ анкетирования родителей (законных представителей) по вопросам безопасного образа жизни</li> <li>4. Презентация Проектной деятельности всех возрастных групп.</li> <li>5. Подведение итогов смотра-конкурса на лучшие центры в группах «Физическое развитие» и «Безопасность».</li> <li>6. Решение педсовета №2</li> </ol>		Педагоги всех возрастных групп	
3	<p><b>Педагогический совет № 3</b>  <b>Тема: «Развитие творческих способностей детей в процессе конструирования».</b>  <i>Цель: повышение компетентности педагогов ДОУ для развития творческих способностей детей в конструировании.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Решение предыдущего педагогического совета</li> <li>2. Итоги тематической проверки «Создание условий в ДОУ для организации конструктивной деятельности детей дошкольного возраста».</li> <li>3. Доклад «Методы и приемы обучения конструктивной деятельности»</li> <li>4. Доклад «Значение конструктивной деятельности в общем развитии дошкольников»</li> <li>5. Выставка материалов для конструирования и оригинальных конструкций.</li> <li>6. Деловая игра</li> <li>7. Решение педсовета №3</li> </ol>	февраль	<p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатель Князева О.Ю.</p> <p>Воспитатель Скворцова Н.М.</p> <p>Педагоги всех возрастных групп Старший воспитатель</p>	
4	<p><b>Педагогический совет № 4</b> (в форме выставочно-презентационного центра):  <b>Тема: Ярмарка достижений педагогического коллектива.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ выполнения годового плана</li> <li>2. Итоги реализации Образовательной</li> </ol>	май	<p>Ответственные Заведующий Старший воспитатель</p>	

	<p>программы.</p> <p>3. Итоги работы по дополнительному образованию дошкольников</p> <p>4. Подведение итогов участия в конкурсном движении разного уровня.</p> <p>5. Результаты аттестации, повышения квалификации и самообразования педагогических кадров</p> <p>6. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов</p> <p>7. Перспектива работы на 2026- 2027 учебный год. Решение педсовета №4.</p>			
<b>3.4. ИЗУЧЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ, ВНЕДРЕНИЕ, РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА.</b>				
1	Использование теории решения изобретательских задач (ТРИЗ) в работе с детьми дошкольного возраста	в течение года	Старший воспитатель Степанова В.Ю.	
2	Ознакомление детей дошкольного возраста с окружающим природным миром в процессе элементарного экспериментирования		Старший воспитатель Таболина А.В.	
<b>3.5. СМОТРЫ – КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ.</b>				
<b>Цель: повысить мотивацию педагогов, детей и их родителей мобилизоваться за счет азарта, вызванного соревнованием.</b>				
1	Выставка фотографий «Как я провел Лето!»	сентябрь	Старший воспитатель Педагоги всех возрастных групп	
	Выставка рисунков «Эколята – за отдельный сбор мусора»	октябрь		
2	Смотр – конкурс на лучшие центры в группах «Физическое развитие» и «Безопасность».	ноябрь		
3	Смотр – конкурс детских площадок к летнему оздоровительному периоду «На пороге летних открытий»	май		
4	Обеспечить участие ДОУ в ежегодных конкурсах в соответствии с календарем конкурсного движения.	по плану		
<b>3.6. Организация развивающей предметно-пространственной среды ДОУ: Оборудование и оснащение групп:</b>				
<b>Социально-коммуникативное развитие</b>				
	Пополнение правил поведения в детском саду, группы, правила дружбы	Во все группы	В течение года.	

Обновить и пополнить центры: Библиотека (центр книги), спортивный уголок, центр Безопасности, центр конструирования	Все группы	сентябрь февраль	
Пополнение элементов костюмов, изготовленных детьми, для выражения выбранного образа в игре выполненных в стиле декоративно-конструктивного коллажа.	Все группы	сентябрь	
Дополнение уголка краеведения, подбор материала по ознакомлению детей с родным городом, районом. Труд людей в городе. Спектр городских профессий.	Все кромеasley	В течение года	
Обновление природного уголка с отражением специфики Крымского климата – дневники наблюдений, календарь погоды.	Все группы	В течение года	

<b>Речевое развитие</b>			
Обновление наглядного моделирования (мнемодиаграммы, коллажи, алгоритмы, модели экологических групп, пиктограммы)	Сред., ст. и под. группы	В течение года	
- подобрать детскую художественную литературу по лексическим темам; - оформить альбомы с иллюстрациями по темам «Дикие животные», «Домашние животные».	Все группы	В течение года	

<b>Физическое развитие</b>			
Обновить наглядный материал по формированию КГН (культурно-гигиенических навыков) у детей	Все группы	В течение года	
-пополнить картотеку стихов, подвижных игр, динамических пауз по ЗОЖ,	Все группы		
-оформить картотеку упр. на развитие координации движений, гибкости, равновесия;	Все группы		
-обновить атрибуты к подвижным играм (шапочки, маски, медальоны).	Все группы		
<b>Познавательное развитие</b>			
Вести зарисовки производимых детьми опытов, наблюдений	Все группы, кромеяслей	В течение года	
-изготовить макеты по правилам дорожного движения;	кромеяслей		
-пополнить авторскими дидактическими играми, пособиями и наглядным материалом по экологическому воспитанию дошкольников.	Все группы, кромеяслей		
Подбирать иллюстративный или литературный материал по ознакомлению с элементарными природными явлениями Крыма.	Старшие и подготовительные группы.		
<b>Художественно-эстетическое развитие</b>			
Разнообразить центры самостоятельной художественной деятельности наборами оборудования для изобразительной деятельности	Все группы, кромеяслей	В течение года	
Оформить альбомы детских писателей в соответствии с перечнем литературы рекомендуемом примерным списком ФОП.	Все группы, кромеяслей		
Вносить в оформление центра изобразительной деятельности продукты детской деятельности	Все группы, кромеяслей		
-Обновить образцы игрушек и предметов народного промысла (жостовские подносы, хохломские ложки, дымковские и филимоновские игрушки, гжельские чашки и пр.).			
-Изготовить пошаговые схемы рисования популярных объектов (человек в разных позах, кошка, собака, лошадь и другие животные, птицы, цветы).	Все группы, кромеяслей	В течение года	

<b>Спортивный зал</b>			
Изготовление атрибутов для соревнований и спортивных праздников	ИФК	В течение года	
-Обновить атрибуты для подвижных и малоподвижных игр;	ИФК	В течение года	
-Оформить альбомы сценариев	ИФК	В течение года	
Изготовить схемы для подвижных игр Пополнить картотеку считалок	ИФК	В течение года	
<b>Музыкальный зал</b>			
Изготовить тематические украшения для музыкального зала к праздникам;	Музыкальные руководители	сентябрь	
Оформить зал к осеннему празднику		октябрь	
Составить картотеку по знакомству с жанрами музыкальных произведений (вальс, марш, колыбельная и т.п.);	Музыкальные руководители	ноябрь	
Обновить оформление музыкального зала к годовому празднику.		В течение года	
Пополнить фонотеку песен, танцев к Новому году		декабрь	
Пополнить фонотеку песен, танцев ко Дню снятия блокады Ленинграда		январь	
Подбор музыкального материала к проведению Масленицы.		февраль	
Обновить оформление музыкального зала к празднику 8 Марта.		март	
Пополнить картотеку песенок-картинок для обогащения музыкальных впечатлений детей.		В течение года	
Дополнить аудиозаписи: фрагменты Детских классических музыкальных произведений, произведений народной музыки, песенного фольклора		В течение года	

2.	<p><b>Методическое сопровождение образовательного процесса</b></p> <p>2.1. Организация подписки на методическую литературу.</p> <p>2.2. Пополнение групп программно-методической литературой в соответствии с Образовательными программами дошкольного образования ФООП ДОУ.</p> <p>2.3 Подбор нормативных и методических материалов по дошкольному образованию, регламентирующих организацию образовательного процесса ДОУ</p> <p>2.4. Обновление: системы планирования в соответствии с ФГОС ДО и ФООП ДОУ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>системы мероприятий, направленных на преодоление затруднений педагогов в области реализации ФГОС ДО;</i></li> <li>• <i>методических рекомендаций по образовательным областям ОП;</i></li> <li>• <i>презентаций для образовательной работы с детьми и педагогами</i></li> </ul> <p>2.5 Оформление постоянно действующих выставок: «Самообразование педагога», «Музея дошкольного образования», методических материалов и публикаций; передового педагогического опыта педагогов.</p>		В течение года	
----	--	--	----------------	--

<p>2.6 Создание творческих групп по реализации проектов</p> <p>2.7. Обсуждение тематических Музыкальных досугов.</p> <p>2.8 Обсуждение сценария новогоднего праздника, организация работы по его подготовке и проведению с творческой группой;</p> <p>Оформление уголков «Безопасный Новый год», «Безопасный дом»;</p> <p>2.9. Подготовка как муниципальным конкурсам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработка карт анализа для тематического контроля</li> <li>-</li> <li>Оформление выставки «Готовимся к педагогическому совету»</li> <li>-</li> <li>Подготовка аналитической части самообследования за 2025 год</li> <li>-</li> <li>подготовка тематического вечера, посвященного: «Блокадный Ленинград», «День освобождения Симферополя», 80 лет Победы.</li> <li>- Собеседование по темам самообразования педагогов (с просмотром накопительных папок)</li> <li>- Подготовка к спортивному досугу, посвященному 23 февраля</li> <li>-</li> <li>Оформление стенда «Готовимся к педагогическому совету»</li> <li>- Подготовка документации к педагогической диагностике.</li> <li>- Подготовка анализа образовательно-воспитательной деятельности ДОУ за 2025-2026 учебный год</li> </ul>			
<p>Оформление информационного сайта ДОУ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Пополнение и дальнейшее развитие сайта образовательного</li> </ul>			

	учреждения			
--	------------	--	--	--

## РАЗДЕЛ IV

### Изучение уровня образовательной и оздоровительной работы с детьми

Виды контроля	Темы	Объект контроля	Обсуждение результатов контроля	Ответственный исполнитель	Срок	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7
Предупредительный контроль	Планирование воспитательно-образовательной работы	Все педагоги	рабочие совещания педсоветы	заведующий ст. воспитатель	В теч.года	
	Подготовка к педсоветам, консультациям, семинарам психолого-педагогическим совещаниям (далее-ППС)	Все педагоги	Педсоветы, ППС, консультации, семинары	заведующий ст. воспитатель	В теч.года	
	Подготовка к открытым мероприятиям	Участники открытых мероприятий	Педсовет, метод.кабинет	ст. воспитатель воспитатели	В соответствии с графиком	
	Подготовка к аттестации	Аттестуемые педагоги	Центр аттестации пед.раб.	ст. воспитатель	В соответствии с графиком	
	Проведение педагогической диагностики	Все воспитатели	Итоговый педсовет	заведующий ст. воспитатель	В теч.года	
	Ведение документации	Все воспитатели	Педсовет, рабочее	заведующий	В теч.года	

		ли	совещание	ст. воспитатель		
	Графики работы	Специалисты	Педсовет	заведующий ст. воспитатель	Сентябрь	
	Внедрение педагогического опыта, наставничество	Все педагоги	Итоговый педсовет	Ст. воспитатель	Май	
	Самообразование	Все педагоги	Педсовет	Ст. воспитатель	Май	
Оперативный контроль	Выполнение режима дня	Все группы	Рабочее совещание	заведующий ст. воспитатель мед.сестра врач	В теч.года	
	Организация питания	Все группы	Рабочее совещание	заведующий ст. воспитатель мед.сестра врач	В течение года	
	Охрана жизни и здоровья детей	Все группы	Рабочее совещание	заведующий ст. воспитатель мед.сестра врач	В течение года	
	Адаптация детей	Гр.ран.возраста Младш.гр.	ППС педсовет	ст. воспитатель	октябрь	
	Выполнение режима двигательной активности	Все группы	Рабочее совещание	заведующий ст. воспитатель	В течение года	
	Организация продуктивной деятельности	Все группы	Педсовет	заведующий ст. воспитатель	Ноябрь	
	Проведение закаливающих процедур	Все группы	Рабочее совещание	заведующий ст.	Февраль	

				воспитатель		
	Ведение документации на группе	Все группы	Рабочее совещание	заведующий ст. воспитатель	По плану	
	Готовность групп к новому учебному году	Все группы	Педсовет	заведующий ст. воспитатель	Август	
	Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня	Все группы	Рабочее совещание	заведующий ст. воспитатель	По плану	
	Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения	Все группы	Рабочее совещание	заведующий ст. воспитатель	По плану	
	Анализ РППС	Все группы	Педсовет	заведующий ст. воспитатель	По плану	
	Организация и проведение прогулки	Все группы	Рабочее совещание	заведующий ст. воспитатель	По плану	
	Соблюдение СанПиН	Все группы	Рабочее совещание	заведующий ст. воспитатель мед.сестра	По плану	
Вторичный контроль	Выполнение решений педсоветов	Во всех группах	Педсовет	заведующий ст. воспитатель	Ноябрь Февраль Май	

	Выполнение предложений оперативного контроля	Во всех группах	Педсовет	заведующий ст. воспитатель	В течение года	
	по результатам Тематической проверки; смотров-конкурсов	Во всех группах	Педсовет Рабочее совещание	заведующий ст. воспитатель	В течение года	
Тематический контроль	Медико-профилактические технологии, организация СанПин и система работы по здоровьесбережению воспитанников	Все группы	Педсовет	заведующий ст. воспитатель	Январь-февраль	
Длительные, целевые посещения	Оказание помощи в сборе и обработке материалов из опыта работы	Дошкольные группы	Педсоветы, открытые мероприятиях, семинары	Зав.ДОУ, Старший воспитатель	В течение года	
	«Состояние работы по трудовому воспитанию детей».	Дошкольные группы	Педагогический совет	Зав.ДОУ, Ст.воспитатель		

**Система внутреннего мониторинга  
Изучение и контроль деятельности МБДОУ № 44«Грибочек»  
г. Симферополя в 2025-2026 учебном году**

**Цель работы по реализации блока:**

Изучение результативности деятельности педагогического коллектива МБДОУ, совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	<p>Планирование деятельности администрации МБДОУ по контролю на 2025-2026 учебный год (по функциональным обязанностям):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Контроль за функционированием МБДОУ в целом.</li> <li>➤ Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ.</li> <li>➤ Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей.</li> <li>➤ Контроль за состоянием материально-технического состояния МБДОУ.</li> </ul>	в течение года	Администрация ДОУ
2.	<p>Планирование контроля на 2025 – 2026 учебный год (по видам):</p> <p><b>ТЕКУЩИЙ.</b> Цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога.</p> <p><b>ИТОГОВЫЙ.</b> Цель: выявление готовности детей к обучению в школе, контроль за уровнем реализации программы.</p> <p><b>ОПЕРАТИВНЫЙ.</b> Цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Подготовка группы и ДОУ в целом к новому учебному году.</li> <li>➤ Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий в группе раннего и дошкольного возраста.</li> <li>➤ Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.</li> </ul>	в течение года	Администрация ДОУ

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Контроль за подготовкой ДОУ к осенне-зимнему периоду.</li> <li>➤ Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период.</li> <li>➤ Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду.</li> </ul> <p><b>ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫЙ.</b> Цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы.</p> <p><b>ВЗАИМОКОНТРОЛЬ.</b> Цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ. Взаимопосещение занятий.</p> <p><b>САМОАНАЛИЗ.</b> Цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления.</p> <p>3. Планирование контроля ДОУ (по направлениям работы):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Контроль методической работы и образовательного процесса.</li> <li>➤ Контроль за кадрами.</li> <li>➤ Административный контроль питания.</li> <li>➤ Контроль состояния материально-технической базы ДОУ</li> </ul>		
--	--	--	--

### **КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

№	Содержание контроля	Сроки	Результаты проверки	Ответственные
<b>1. Безопасность в ДОУ</b>				
1.1.	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности.	1 раз в квартал	журнал инструктажей	Заведующий Зам. зав. по АХЧ
1.2.	Безопасность развивающей среды для детей в ДОУ и на участках.	не реже 1 раза в квартал		
1.3.	Готовность ДОУ к новому учебному году.	август 2025г.	акт готовности	

1.4.	Соблюдение правил противопожарной безопасности во время проведения новогодних праздников.	Декабрь	приказ, инструктаж	
1.5.	Проведение занятий и тренировок по ГО, ЧС и ПБ	не реже 1 раза в квартал		
<b>2. Организация физкультурно-оздоровительной работы</b>				
2.1.	Анализ заболеваемости детей.	Ежемесячно	информация для педагогов	Мед сестра
2.2.	Анализ показателей здоровья и физического развития детей.	сентябрь, декабрь, май	справка к педсовету	
2.3.	Диагностика физических качеств детей.	октябрь, апрель	справка к педсовету	Инструктор ФК
2.4.	Контроль за организацией физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня ДОУ	Ежемесячно		Старший воспитатель
2.5.	Контроль за профилактической работой с детьми ЧБД.	Ежемесячно		
2.6.	Контроль за проведением мероприятий по профилактике гриппа.	ноябрь - январь	Приказ	Мед.сестра
2.7.	Медико-педагогический контроль за проведением физкультурных занятий	ноябрь, февраль, апрель	оформление протокола	Старший воспитатель
2.8.	Выполнение санитарно-гигиенического режима	не реже 1 раза в месяц		Мед.сестра
<b>3. Организация воспитательно - образовательного процесса</b>				
3.1.	Просмотр образовательной деятельности по образовательным областям: «Познавательное развитие», "Художественно-эстетическое развитие», «Речевое развитие», «Физическое развитие»	в течение года	контроль, анализ	Старший воспитатель
3.2.	С целью охраны и обеспечения здоровья детей осуществлять контроль: Соблюдение режима дня и организация работы ДОУ с учетом специфики сезона.	в течение года		Старший воспитатель

3.3.	Организация работы с детьми по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, изучению правил пожарной безопасности, правил безопасности в быту, на улице, на игровой площадке.	систематически		Старший воспитатель воспитатели
3.4.	Организация и проведение прогулок	систематически		Старший воспитатель воспитатели
3.5.	С целью повышения уровня художественно-эстетического развития детей осуществлять контроль систематичности и качества проведения праздников, музыкальных и спортивных развлечений для детей.	1 раз в квартал		Старший воспитатель воспитатели
3.6.	Создание условий для самостоятельной игровой деятельности с использованием здоровьесберегающих технологий	По плану		воспитатели
3.7.	Контроль ведения групповой документации, содержанием и качеством планирования воспитательно-образовательной работой с детьми;	1 раз в месяц		Старший воспитатель
3.8.	С целью создания оптимальных условий для успешной адаптации детей осуществлять контроль процесса адаптации вновь поступающих детей	по плану	адаптационные карты справка	Воспитатели Старший воспитатель
3.9.	С целью изучения эффективности воспитательно – образовательного процесса по подготовке детей к школе провести мониторинг «Степень готовности старших дошкольников к обучению в школе». Освоение детьми ОП ДО	Май	справка к педсовету	Старший воспитатель
3.10	Тематический контроль: «Организация образовательной деятельности по формированию у дошкольников интереса и потребности к физическому совершенствованию»	по плану	справка	Комиссия
<b>4. Организация питания</b>				
4.1.	Выполнение натуральных норм Питания	1 раз в месяц		Администрация
4.2.	Выполнение сметы по статье «Питание»	1 раз в квартал		ДОУ Комиссия

4.3.	Ведение документации (бракеражный журнал, картотека, меню)	в течение года		
4.4.	Организация работы пищеблока (режим, нормы блюд, санитарное состояние)	в течение года		
<b>V. Контроль работ по материально-техническому обеспечению ДОУ и эксплуатации здания</b>				
<b>VI. Контроль за организацией взаимодействия с родителями</b>				

### ПЛАН - ГРАФИК ПОСТОЯННОГО КОНТРОЛЯ

Вопросы, подлежащие контролю		Сроки	Ответственный
1.	Выполнение санэпидрежима	ежедневно	Заведующий МБДОУ, медсестра
2.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	ежедневно	Заведующий МБДОУ, медсестра
3.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	ежедневно	Заведующий МБДОУ, медсестра

### МОНИТОРИНГ В ДОУ

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Анализ адаптационного периода: наблюдение, изучение адаптационных карт	октябрь	Старший воспитатель, воспитатели группы раннего возраста
2.	Диагностика по освоения детьми ОП ДО	Сентябрь-май	Педагогический коллектив
3.	Анализ готовности к школе выпускников ДОУ 2025-2026 учебного года	май.	Старший воспитатель, воспитатели

### ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ ДОУ

№п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
1.	Перспективные планы воспитателей и специалистов	по плану	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель
2.	Проведение педагогической диагностики	Последняя неделя сентября первая неделя октября, май	

3.	Календарное планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в группе	ежемесячно	
4.	Протоколы родительских собраний	сентябрь, январь, май	
5.	Организационно - методическая документация инструктора по физической культуре	по плану	
6.	Организационно - методическая документация музыкального руководителя	по плану	
7.	Состояние документации группы к летней оздоровительной компании	май	

## РАЗДЕЛ V

### Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями

#### Цель работы по реализации блока:

Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей, создание благоприятных условий для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников, школой и другими социальными институтами.

#### 5.1. РАБОТА ПО ПОВЫШЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ РОДИТЕЛЕЙ

№ п п	Содержание работы	Срок исполн ения	Ответственный
<b>5.1.1. Общие родительские собрания</b>			
<b>1.</b>	<p>Тема: О задачах педагогического коллектива и родителей в воспитании и обучении детей</p> <p>1. Выборы председателя общего родительского собрания, секретаря общего родительского собрания на 2025-2026 учебный год.</p> <p>2. Знакомство с нормативными документами и локальными актами ДОУ (заведующий ДОУ):</p> <p>3. Антикоррупционная работа в ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ План работы по противодействию коррупции;</li> <li>✓ Приказ о предупреждении незаконного сбора средств с родителей</li> </ul>	Август\ сентябр ь	Заведующий Старший воспитатель Зам. зав. по АХЧ

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Антитеррористическая работа ДОУ:</li> <li>✓ Положения «Об организации пропускного режима в ДОУ 44 «Грибочек»</li> </ul> <p>4. Рассмотрение и утверждение годового плана воспитательно-образовательной и административно-хозяйственной работы МБДОУ №44, учебного плана, календарного плана - графика рабочих программ педагогов и специалистов на 2025-26год (ст. воспитатель)</p> <p>5. Санэпидрежим ДОУ (медсестра):</p> <p>6. Предоставление в новом учебном году дополнительных образовательных услуг - анкетирование родителей по выбору кружков.</p>		
2.	<p><b>Тема: Итоги совместной работы МБДОУ и родителей (конференция).</b></p> <p>1. Анализ готовности детей старших групп к обучению в школе, гимназии.</p> <p>2. Ответственность за обеспечение безопасности жизнедеятельности ребенка в МБДОУ и дома.</p> <p>3. Отчет родительского комитета о проделанной работе</p>	май	Заведующий Старший воспитатель Зам. зав. по АХЧ
3.	<p><b>Тема: Организация работы МБДОУ в летний период</b></p> <p>1. Анализ условий МБДОУ для реализации задач профилактики и оздоровления детей в летний период.</p> <p>2. Взаимодействие семьи и ДОУ в вопросах экологического воспитания в летний период.</p> <p>3. Отчет родительского комитета о проделанной работе в ходе подготовки к ЛОП.</p>	май	Заведующий Старший воспитатель Зам. зав. по АХЧ
<b>5.1.2. Групповые родительские собрания</b>			

	<p><b>Групповые тематические родительские собрания по возрастным параллелям:</b>  <b>Группы раннего возраста</b>  (2-3 года)  Тема: <b>«Первый раз в детский сад»</b>  <b>Цель:</b> знакомство с родителями своих будущих воспитанников, распространение педагогического опыта, знаний среди родителей.  <b>Задачи:</b> создать условия для знакомства родителей друг с другом, рассказать родителям об адаптации малыша к детскому саду, настроить родителей на доброжелательные отношения, на непринуждённое общение.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>План проведения:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вступительная часть.</li> <li>2. Консультация «Адаптация детей к ДОУ».</li> <li>3. Консультация «Возрастные особенности детей раннего возраста», режим дня, сетка занятий, ознакомление с годовыми задачами работы ДОУ на новый учебный год»</li> </ol> </li> </ul> <p>Цель: углубить знания родителей о психических и физических особенностях детей третьего года жизни, ознакомить с годовыми задачами на 2025-2026уч.год</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Выбор родительского комитета.</li> <li>5. Антикоррупционная работа в ДОУ (Приказ о предупреждении незаконного сбора средств с родителей)</li> <li>6. Общие вопросы</li> </ol>	Последняя неделя августа\ сентябрь	Воспитатель:
	<p><b>Тема: "Роль игры в жизни ребёнка"</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вступительный часть</li> <li>2. Консультация на тему: «Игровая деятельность детей от 2 до 3 лет»</li> <li>3. Памятка для родителей: «Виды игрушек»</li> <li>4. Памятка по игре: «Чему обучается ребенок в игре»</li> <li>5. Итог</li> </ol>	январь	Воспитатель:
	<p><b>Тема: Достижения малышей на пороге младшей группы.</b>  1 Достижения малышей на пороге младшей группы (отчет воспитателя о выполнении программы).  Вступительный этап  <i>Основная часть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Демонстрация презентации «Мы растем и развиваемся». Успехи и достижения детей за учебный 2025-2026 год..</li> <li>• Вручение памяток родителям. Пополнение «Педагогической копилки» на тему развития и воспитания ребёнка, на пороге младшей группы». Минута откровения (какой он был год для вашей семьи – положительные и отрицательные эмоции).</li> </ul>	май	Воспитатель:



	<p>Особенности образовательного процесса в средней группе</p> <p>2.Ознакомление родителей с целями и задачами МБДОУ на новый учебный год, содержание воспитательно-образовательного процесса; режим дня; сетка занятий;</p> <p>3. Антикоррупционная работа в ДОУ: – Приказ о предупреждении незаконного сбора средств с родителей</p> <p>4.Выбор родительского комитета</p> <p><b><u>Тема: "Развитие речи в семье и детском саду"</u></b></p> <p>Цель: Привлечь родителей к вопросу и проблеме речевого развития детей в современных условиях.</p> <p>1.Организационный момент.</p> <p>2.Сообщения воспитателя: «Возрастные особенности речевого развития шестилетнего ребенка».</p> <p>3.Выступление воспитателя «Художественное слово в воспитании дошкольника»</p> <p>Составление рекомендаций: «Как читать детям»</p> <p>Памятка: «Что дома делать надо»</p> <p>5. Прочее</p> <p><b><u>Тема: Достижения малышей на пороге старшей группы.</u></b></p> <p>1.Достижения малышей на пороге старшей группы (отчет воспитателя о выполнении программы).</p> <p>2.Совместная воспитательно- образовательная работа педагогов и родителей (решение возникающих проблем, вопросы и рекомендации)</p> <p>3.Задание для родителей: «Знаете ли вы своего ребенка?»</p> <p>4. "Безопасность детей в летний период" (о плане на летний период).</p> <p>5.Решение орг. Вопросов</p>	<p>Январь</p> <p>Май</p>	<p>Воспитатель</p>
	<p><b>Старший дошкольный возраст (шестой год жизни)</b></p> <p><b><u>Тема: «Начало учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада и воспитанников старшей группы».</u></b></p> <p>1. Создание единого пространства для обеспечения гармоничного развития ребенка в условиях ДОУ и семьи. (доклад)</p> <p>2. Старший дошкольный возраст – какой он?» Возрастные особенности детей 5-6 лет.</p> <p>3. Ознакомление родителей с целями и задачами МБДОУ на новый учебный год. Особенности образовательного процесса в старшей группе.</p> <p>4.Выборы состава родительского комитета</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Воспитатели</p>

<p>5.Антикоррупционная работа в ДОУ. Приказ о предупреждении незаконного сбора средств с родителей</p> <p><b>Тема: "Развитие речи в семье и детском саду"</b> Цель: Привлечь родителей к вопросу и проблеме речевого развития детей в современных условиях.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Организационный момент.</li> <li>2.Сообщения воспитателя: «Возрастные особенности речевого развития шестилетнего ребенка.</li> <li>3.Выступление воспитателя «Художественное слово в воспитании дошкольника.»</li> <li>4. Прочее</li> <li>5. итог собрания</li> </ol> <p><b>Тема: «Вот и стали мы год взрослее!»</b> О наших успехах и достижениях" - Презентация об итогах и достижениях в образовательной работе за учебный год. - «Летний оздоровительный период». Рекомендации по организации летнего отдыха (о плане на летний период).</p>	<p>Январь</p> <p>Май</p>	
<p><b>Подготовительная группа</b> <b>Тема: «Ваш ребёнок – будущий школьник»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вступительная часть. Поздравления с началом учебного года. Благодарность в подготовке группы к началу учебного года.</li> <li>2.Консультация «Возрастные особенности детей 6-7 лет.</li> <li>3. Ознакомление родителей с целями и задачами МБДОУ на новый учебный год, содержание воспитательно- образовательного процесса; режим дня; сетка занятий; - организация дополнительного образования;</li> <li>4. Памятка для родителей «Скоро в школу»</li> <li>7.Выборы состава родительского комитета.</li> <li>8.Антикоррупционная работа в ДОУ.</li> </ol> <p>Приказ о предупреждении незаконного сбора средств с родителей</p> <p><b>Тема: «Семья на пороге школы»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Определение степени беспокойства родителя в связи с приближающимся школьным обучением сына или дочери». (тестирование) Анализ стереотипов родительского поведения.</li> <li>2.Виды готовности к школе». Как сформировать социально-психологическую готовность ребёнка к школе (консультация)</li> <li>3. Выступление учителя начальной школы «Готовность</li> </ol>	<p>Сентябрь</p> <p>Январь</p>	<p>Воспитатель</p>

<p>ребенка к школе».</p> <p>4. Кризис 7 лет, рекомендации родителям. Памятка для родителей «Кризис детей 7 лет»</p> <p>5. Подготовка родителей к выступлению по обмену опытом семейного воспитания.</p> <p><b>Тема: «До свидания, детский сад!»</b></p> <p>1. Итоги работы за учебный год (интеллектуальная игра). Анализ психологической готовности детей к обучению в школе, степень готовности детей к школьной жизни. Рекомендации по подготовке ребенка к школе в домашних условиях.</p> <p>2. Рекомендации родителям по закреплению знаний и навыков детей в летнее время, а также профилактики и укреплению их здоровья. "Безопасность детей в летний период" (о плане на летний период).</p>	<p>Май</p>	
<p><b>5.1.3. Работа родительского комитета</b></p>		
<p>1. Разработка плана работы родительского комитета на 2025 – 2026 учебный год.</p> <p>2. Привлечение родителей к проведению праздников. Контроль за питанием.</p> <p>3. Подведение итогов работы родительского комитета ДОУ за 2025 – 2026 учебный год. Обсуждение проекта плана работы в летний оздоровительный период.</p>	<p>сентябрь</p> <p>декабрь</p> <p>май</p>	<p>Заведующий МБДОУ председатель родительского комитета, члены родительского комитета</p>
<p><b>5.1.4. Школа для родителей «В содружестве с семьёй» Участие родителей в мероприятиях МБДОУ</b></p>		
<p>1. Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в ДОУ.</p> <p>2. Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально – насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ.</p> <p>3. Совместные детско – спортивные праздники, развлечения, досуги.</p> <p>4. День открытых дверей.</p> <p>5. Посещение открытых занятий с целью знакомства родителей с работой ДОУ по всем образовательным областям программы. Ознакомление с достижениями ребёнка в процессе коррекционной деятельности.</p> <p>6. Привлечение родителей к благоустройству территории МБДОУ.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Заведующий МБДОУ старший воспитатель музыкальные руководители, воспитатели групп.</p>

### 5.1.5. Консультации

	<p>1. Оказание консультативной помощи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по заявке родителей;</li> <li>- проблемная;</li> <li>- оперативная.</li> </ul> <p>2. Обновлении информации для родителей воспитанников на информационных стендах ДО (по плану воспитателей)</p> <p>3. Заочное консультирование через медицинские информационные стенды (по плану медсестры, раздел «Санитарно-просветительская работа»).</p> <p>4. Работа с трудными семьями. Анализ семей по социальным группам.</p> <p>5. Информирование родителей через сайт МБДОУ.</p> <p>6. Публикация сведений для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Старший воспитатель медсестра воспитатели групп.</p>
--	--	-----------------------	---

## 5.2. СОВМЕСТНОЕ ТВОРЧЕСТВО ДЕТЕЙ, РОДИТЕЛЕЙ И ПЕДАГОГОВ

### 5.2.1. Выставка для родителей

	<p>Конкурс плакатов «Мой любимый воспитатель» (ко Дню дошкольного работника)</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>воспитатели групп, родители</p>
	<p>«Волшебный сундучок осени» (выставка поделок).</p>	<p>Октябрь</p>	<p>воспитатели групп, родители</p>
	<p>«Новогодняя игрушка своими руками» (выставка поделок).</p>	<p>Декабрь</p>	<p>воспитатели групп, родители</p>
	<p>«Мой папа-Защитник Родины» (плакаты)</p>	<p>Февраль</p>	<p>воспитатели групп, родители</p>
	<p>«Цветочная фантазия» (выставка поделок)</p>	<p>Март</p>	<p>воспитатели групп, родители</p>
	<p>«Загадочный космос» ко Дню космонавтики (выставка поделок).</p>	<p>Апрель</p>	<p>воспитатели групп, родители</p>
	<p>«Пасхальный перезвон» (выставка поделок).</p>	<p>Апрель</p>	<p>воспитатели групп, родители</p>
	<p>Выставка рисунков «Пусть не будет войны никогда! Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки</p>	<p>Май</p>	<p>воспитатели групп, родители</p>

	ветеранам»		
<b>5.3. ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ И РАБОТА СО ШКОЛОЙ</b>			
<b>5.3.1. Организационно - педагогическая работа</b>			
1.	<p><u>С целью мотивационной готовности дошкольников к обучению в школе провести:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* экскурсию детей выпускной группы МБДОУ на первый звонок в школу, подготовить приветствие ученикам-первоклассникам;</li> <li>* экскурсию детей выпускных групп МБДОУ по школе (классы, библиотека, спортзалы, стадионы, столовая);</li> </ul>	<p>сентябрь</p> <p>ноябрь</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>воспитатели выпускных групп</p>
	<p><u>С целью повышения интереса детей к обучению в школе:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Читать, обсуждать литературные произведения на школьную тематику;</li> <li>* Проводить беседы о школьной жизни;</li> <li>* Знакомить дошкольников с режимом школьной жизни</li> <li>* Проводить сюжетно-ролевые игры на школьную тематику, развивающие игры</li> <li>* Тематические занятия о школе, создание игровых ситуаций "Как себя вести на уроках"</li> </ul>	<p>в течение года</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>воспитатели выпускных групп</p>
<b>5.3.2. Методическая работа</b>			
	<p>1.Взаимопосещение и обсуждение открытых занятий и уроков.</p> <p>2.Адаптация выпускников в условиях школьного обучения</p> <p>3.Осуществлять контроль за уровнем физической, психической и умственной подготовки детей к обучению в школе.</p> <p>4.Организовать совместные мероприятия выставку рисунков на асфальте</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Мир глазами детей»;</li> <li>• экологическую акцию «Зелёная волна»</li> </ul>	<p>в течение года</p> <p>апрель</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>воспитатели выпускных групп</p> <p>СОШ</p>
<b>5.3.3. Работа с родителями</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Систематически оформлять информационные стенды для родителей; информацию на сайте детского сада «Ваш ребенок будущий первоклассник»</li> </ul>	<p>в течение года</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>воспитатели выпускных групп</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организовать консультации для родителей: Как сформировать устойчивый интерес к школе»; «Личность формируется с детства», «Портрет выпускника детского сада».</li> <li>• Круглый стол для родителей "Скоро в школу":</li> <li>• "Родительские страхи перед школой",</li> <li>• Результаты диагностики детей к школе,</li> <li>• Психолого-педагогическая готовность детей к обучению в школе</li> </ul>		групп СОШ
<b>5.4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МБДОУ С ОРГАНИЗАЦИЯМИ И УЧРЕЖДЕНИЯМИ</b>			
<b>5.4.1. РАБОТА С ПОЛИКЛИНИКОЙ</b>			
1.	Консультация для родителей «Вакцинация детей!»	октябрь	медицинская сестра
2.	Агитационно-просветительские буклеты.	в течение года	Зав. поликлиникой
3.	Сохраним детям здоровую улыбку!	октябрь	Врач – гигиенист
4.	Подготовка будущих первоклассников!	май	Врач
<b>5.4.2. РАБОТА С ДЕТСКИМИ ЦЕНТРАМИ, БИБЛИОТЕКАМИ</b>			
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сотрудничество с «Крымским академическим театром кукол»;</li> <li>• Сотрудничество с Симферопольским художественным музеем.</li> </ul>	в течение года по графику, согласно плану по реализации программы «Симферополь культурная столица»	воспитатели дошкольных групп
2.	Сотрудничество с «Крымской республиканской филармонией»	в течение года по графику	воспитатели дошкольных групп

## РАЗДЕЛ VI

### Административно-хозяйственная работа

#### 6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и

<b>сотрудников</b>			
<b>№ п\п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1.</b>	Произвести подбор и расстановку педагогов и технического персонала в соответствии с их профессиональной подготовкой, опытом работы, деловыми качествами, индивидуально-психологическими особенностями.	август	Заведующий МБДОУ
<b>2.</b>	Произвести комплектование и переход детей согласно возрасту и путевкам на 2025/2026 учебный год.	август/ сентябрь	Заведующий МБДОУ
<b>3</b>	Подготовка ДОУ к отопительному сезону	август/ сентябрь	Заведующий МБДОУ Зам.зав. по АХЧ
<b>4</b>	Благоустройство территории ДОУ: установка нового оборудования, покраска оборудования на участках, посадка цветов, обновление разметки на асфальте и т.д. Испытание и проверка оборудования на прогулочных участках	Август/ сентябрь	Заведующий МБДОУ Комиссия по проверке
<b>5</b>	Замена посуды	по мере необходим ости	Заведующий МБДОУ Зам. Зав. По АХЧ
<b>6</b>	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах	Август\ сентябрь	Заведующий МБДОУ Зам. зав. по АХЧ
<b>7</b>	Обучение и проверка знаний по ОТ	1 раз в год	Ответственный по ОТ
<b>8</b>	Проведение учений и тренировок по пожарной Безопасности	1 раз в 6 месяцев и по мере необходим ости	Ответственный по ПБ
<b>9</b>	Проведение учений и тренировок по гражданской обороне	1 раз в год	Заведующий Ответственный по ГО
<b>10</b>	Проведение учений и тренировок по терроризму	1 раз в год	Заведующий Ответственный по ГО
<b>11</b>	Проведение учений и тренировок по ЧС	1 раз в год	Заведующий Ответственный по

			ГО
12	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	в течение года	Заведующий Мед.сестра
13	Оснащение ДОО новыми пособиями и методической литературой. Приобретение информационных стендов. Обогащение РППС ДОО	в течение года	Заведующий Старший воспитатель
14	Подготовка к зиме: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории;</li> <li>• Подготовка необходимого инвентаря (деревянные лопаты для уборки снега);</li> <li>• Контроль за готовностью групп и других помещений ДОО к холодному периоду</li> </ul>	сентябрь - ноябрь	Заведующий МБДОУ
15	Очистка крыши от наледи	Зимний период	Зам. зав. по АХЧ
16	Периодический медицинский осмотр	в течение года, согласно графика	Заведующий
17	Организация оздоровительной работы в летний период	Май/июнь	Старший воспитатель
18	Подготовка к лету: - выборочный косметический ремонт ДОО в течение летнего периода	июнь - август	Заведующий Зам. зав. По АХЧ
19	Приемка ДОО к новому учебному году	август	Заведующий

## 6.2. Общие сборы (конференции) коллектива, совет дошкольного учреждения, производственные совещания)

### 6.2.1. Производственные собрания и совещания

1	<p><b>Совещание №1</b></p> <p>1. Нормативно-правовая база РФ – новые ориентиры.</p> <p>2. Правила внутреннего трудового распорядка. Режим работы всех служб дошкольного учреждения. Ознакомление с приказами по ДОО</p> <p>3. Отчет о проведении летней оздоровительной кампании.</p> <p>4. Информация о готовности ДОО к учебному году. План работы на новый учебный год.</p>	Сентябрь	<p>Заведующий Зам. зав. по АХЧ Старший воспитатель</p>
2	<p><b>Совещание № 2</b></p> <p>1. Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности;</p>	Декабрь	<p>Заведующий Зам. зав. по АХЧ Старший воспитатель</p>

	- Соблюдение требований СанПиН 2.Состояние профилактико-оздоровительной работы в группах. Анализ листов здоровья. 3.Подготовка к проведению новогодних праздников.		
3	<b>Совещание №3</b> 1.Анализ качества питания. 2.Разработка меню на весенне-летний период. 3.Анализ санитарного состояния групп и других помещений ДОУ.	март	Заведующий Зам. Зав. По АХЧ Старший воспитатель
4	<b>Совещание № 4</b> 1.Итоги фронтальной проверки выпускных групп. 2.План работы по укреплению материально-технической базы МБДОУ в летний период. Подготовка к летней оздоровительной кампании. 3.О выполнении годовых задач. 4. Разное	май	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Старший воспитатель
<b>6.2.2.Беседы с техперсоналом:</b>			
1	Значение санитарно-противоэпидемического режима для профилактики инфекционных заболеваний в детском учреждении. Работа во время карантина	октябрь	заведующий Зам заведующего по ХЧ
2	Детский травматизм и его профилактика	январь	
3	Профилактика острых кишечных инфекций в ДОУ	март	
4	Оказание первой помощи при ушибе, переломе, носовом кровотечении, бронхиальной астме, тепловом ударе, обморожении, обмороке.	апрель	
<b>6.2.3. Совещания при заведующей:</b>			
1	1. Организация работы МБДОУ №44 «Грибочек» в 2025-2026 учебном году. 2. Утверждение плана на сентябрь месяц 2025г. 3. Утверждение тарификации. 4. Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса.	сентябрь	
2	1. Утверждение плана на месяц 2. Повышение квалификации	октябрь	

	<p>педагогических работников.</p> <p>3. Подготовка к осенним праздникам.</p> <p>4. Об организации питания в ДОУ.</p> <p>5. Анализ выполнения норм питания.</p> <p>6. Итоги адаптационного периода в группах раннего возраста</p>		
3	<p>1. Утверждение плана на месяц</p> <p>2. Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. Роль здоровьесберегающих технологий в формировании основ валеологической культуры. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.</p> <p>3. Итоги проведения осенних развлечений.</p>	ноябрь	
4	<p>1. Утверждение плана на месяц</p> <p>2. Состояние работы по обеспечению техники безопасности. Пожарная безопасность и меры её предупреждения</p> <p>3. Результаты инвентаризации. Рассмотрение плана приобретения оборудования и инвентаря на 2025 год.</p> <p>4. Проведение новогодних утренников.</p> <p>5. Организация питания.</p>	декабрь	
5	<p>1. Утверждение плана на месяц.</p> <p>2. Анализ работы за I полугодие</p> <p>3. Организация питания.</p> <p>Соблюдение норм по питанию во всех возрастных группах</p> <p>Анализ выполнения норм питания за I полугодие</p>	январь	
6	<p>1. Утверждение плана на месяц</p> <p>2. Подготовка к мероприятиям, посвященным 23 февраля и 8 марта.</p> <p>3. Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников за 2024 год.</p> <p>Комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий.</p>	февраль	
7	<p>1. Утверждение плана на месяц.</p> <p>2. Состояние санитарно-эпидемиологического режима в ДОУ. Выполнение требований СанПиН.</p> <p>Состояние работы по реализации оздоровительной программы.</p>	март	

	3. Состояние работы по обеспечению техники безопасности, требований охраны труда. Выполнение инструкций по ОТ.		
8	1. Утверждение плана на месяц. 2. Уборка территории, ремонтные работы на участках в рамках весеннего двухмесячника. 3. Антитеррористическая безопасность в МБДОУ №44	апрель	-заведующий Зам.зав. по АХЧ ст. воспитатель Кладовщик Шеф-повар
9	1. Утверждение плана на месяц. 2. Подготовка к летней оздоровительной кампании. 3. Анализ работы за 2025-2026 учебный год.	май	заведующий Зам.зав. по АХЧ -старший воспитатель кладовщик шеф-повар
<b>6.3. Инструктажи</b>			
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ По технике безопасности</li> <li>➤ По пожарной безопасности</li> <li>➤ по охране труда</li> <li>➤ По выполнению должностных инструкции</li> <li>➤ По выполнению правил трудового распорядка</li> <li>➤ Рабочие совещания с обслуживающим персоналом</li> <li>➤ Антитеррористической защищенности объекта</li> <li>➤ предупреждение детского травматизма;</li> <li>➤ предупреждение дорожно-транспортного детского травматизма;</li> </ul>	в течение года	Зам. зав. по АХЧ
<b>6.4.МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ УСЛОВИЙ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ</b>			
<b>6.4.1.ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ</b>			
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Издать приказ об охране жизни и здоровья детей и ознакомить с ним всех сотрудников.</li> <li>➤ Проведение инструктажа с воспитанниками, сотрудниками по охране жизни и здоровья детей.</li> <li>➤ Обеспечение содержания МБДОУ в соответствии с «Санитарными нормами по оборудованию и</li> </ul>	сентябрь май  сентябрь  октябрь	заведующий Зам.зав. по АХЧ Медицинская сестра

<p>содержанию детских садов». Изучить правила этого документа с сотрудниками, требовать четкого выполнения.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Обеспечить выполнение нормативных документов по охране труда, техники безопасности, производственной санитарии и гигиене, электро-, газо- пожарной безопасности, по безопасности жизнедеятельности детей.</li> <li>➤ Организация и проведение комплексных занятий по темам: <ul style="list-style-type: none"> <li>«Если ты один дома»;</li> <li>«Правила пользования электроприборами»;</li> <li>«Как уберечь себя от чужих людей»;</li> <li>«Ядовитые растения и грибы»;</li> <li>«Почему мы моем руки» и др.</li> </ul> </li> <li>➤ Выявление знаний у детей (правила пожарной безопасности, дорожного движения, поведения в ситуации «Один дома»).</li> <li>➤ Организовать выставки детского творчества для родителей и сотрудников ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> <li>«Азбука безопасности»;</li> <li>«Учимся с Автобуквариком».</li> </ul> </li> <li>➤ Чтение детям литературы по правилам поведения, культуре здоровья.</li> <li>➤ Ведение индивидуальной, групповой, коллективной работы с детьми и родителями по санитарии и гигиене, приглашать врачей – специалистов.</li> <li>➤ Проводить систематический контроль за проведением закаливающих мероприятий.</li> <li>➤ Вести документацию по охране труда (3-х ступенчатый контроль).</li> <li>➤ Проводить практические занятия с педагогами по вопросам оказания первой помощи при: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Электротравмах;</li> <li>▪ отравлении ядовитыми грибами и растениями;</li> <li>▪ нарушение теплового режима;</li> <li>▪ травмы общего характера.</li> </ul> </li> </ul>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>постоянно</p> <p>2 раза в год</p>	<p>Старший воспитатель</p>
---	---	----------------------------

<b>6.4.2.ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ПИТАНИЕМ В ДЕТСКОМ САДУ</b>			
1	Организовать совет по питанию (издать приказ)	сентябрь	заведующий
2	Осуществлять контроль за питанием: - технологией приготовления блюд; - выполнение натуральных норм; - качеством продуктов; - витаминизацией.	постоянно	заведующий
3	Осуществлять контроль за качеством перевозимых продуктов, наличием сертификата качества.	постоянно	заведующий
4	Обновить и пополнить картотеку блюд.	раз в квартал	совет по питанию
5	Постоянно разрабатывать и утверждать меню в СЭС (на сезон) в МБДОУ (недельное меню)	август ноябрь февраль май	заведующий
<b>6.4.3. ПОДГОТОВКА К НОВОМУ УЧЕБНОМУ ГОДУ</b>			
1	Пополнить группы новыми пособиями и игровыми материалами	август	заведующий старший воспитатель
2	Косметический ремонт нуждающихся помещений	Август	заведующий
<b>6.4.4. Подготовка к осенне-зимнему периоду</b>			
1	Освобождение всех помещений от посторонних предметов;	Ноябрь	заведующий
2	Проверка изоляции теплопровода и теплонагревателя; (устранить неполадки)	Октябрь	Зав.зав. по АХЧ
3	Выполнить ревизию запускной, дренажной и водоспускной арматуры;	Октябрь	Зав.зав. по АХЧ
4	Утепление подвалов, чердаков	сентябрь – ноябрь	Зав.зав. по АХЧ
5	Частичная подготовка клумб к зиме, сбор семян.	сентябрь – октябрь	Зав.зав. по АХЧ
6	Закупить песок для посыпания дорожек в зимний период.	сентябрь – октябрь	Зав.зав. по АХЧ
<b>6.4.5. Мероприятия, связанные с выполнением санитарно-эпидемиологических норм и правил</b>			
1	Обработка помещений (учебных, спальных, игровых).	Ежедневно	Заведующий МБДОУ
2	Обработка игрушек.	Ежедневно	Педагоги

3 .	Проведение генеральной уборки на пищеблоке и в групповых помещениях.	1 раз в неделю	Зав.зав. по АХЧ
--------	--	----------------	-----------------