МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО» С.НОВОЖИЛОВКА

ОГРН 1149102172086 e-mail: sadik\_solnishko-novojilovka@crimeaedu.ru тел. +7978 030-72-87

297620, Республика Крым, Белогорский район, с. Новожиловка, ул. Ленина, д.6

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**педагогическим советом МБДОУ д/с «Солнышко» с. Новожиловка Протокол педсовета № \_\_\_от «\_\_\_» августа 2023 г. | **УТВЕРЖДАЮ**И/о заведующего МБДОУ д/с «Солнышко» с.Новожиловка Ю.В. ШиховцоваПриказ № \_\_\_\_от «\_\_\_» августа 2023г  |

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**воспитательно-образовательной, оздоровительной, административно-хозяйственной работы**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» с.Новожиловка Белогорского района Республики Крым**

**на 2023-2024 учебный год**

# 2023 г.

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№*** | **Раздел** | ***Стр.*** |
| 1 | **ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | 5 |
| 1.1. | Визитная карточка | 5 |
| 1.2. | Реализация образовательных программ | 6 |
| 1.3. | Взаимодействие с семьями воспитанников* Общие родительские собрания
* Групповые родительские собрания
* Консультации для родителей
* Совместная деятельность
* План работы Родительского комитета
* План работы Попечительского совета
 | 7 |
| 2 | **АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | 16 |
| 2.1. | Педагогические советы | 16 |
| 2.2. | Методическая работа* Методические консультации
* Тематика самообразования и углубленной работы педагогов
* План работы творческой группы
* Участие в акциях, муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах, городских методических объединениях (ГМО)
* Досуги, развлечения, традиционные мероприятия. Выставки, акции, конкурсы детских работ
* План спортивных праздников, досугов и дней здоровья
* План праздников, тематических досугов и развлечений

«Веселая пятница» | 19 |
| 2.3. | Работа с кадрами* Аттестация педагогических работников
* График заседания аттестационной комиссии (аттестация на СЗД)
* Курсы повышения квалификации
 | 28 |
| 2.4. | Контроль и оценка деятельности* Контроль и руководство учебно-воспитательным процессом
* Внутренняя система оценки качества образования
* Внешний контроль деятельности
 | 28 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.5. | Организация оздоровительной работы* Санитарно-просветительная и профилактическая работа
* План лечебно-профилактической работы
* План оздоровительных мероприятий
 | 32 |
| 2.6. | Нормотворчество* Разработка локальных и распорядительных актов
* Обновление локальных и распорядительных актов
 | 35 |
| 3 | **ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ** | 36 |
| 3.1. | Закупка и содержание материально-технической базы* Организационные мероприятия
* Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов
* Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ
 | 36 |
| 3.2. | Безопасность* План работы по пожарной, антитеррористической безопасности и безопасности жизнедеятельности при ЧС
 | 39 |
| 3.3. | Ограничительные меры* Профилактика заболеваемости
 | 41 |
|  | **ПРИЛОЖЕНИЯ** |  |
| 1. | Расписание занятий на учебный год |  |
| 2. | Режим дня на учебный год |  |
| 3. | План преемственности в работе со школой |  |

# Основные задачи на 2023-2024 учебный год:

1. Организация работы в соответствии с требованиями Министерства просвещения РФ, Министерства образования, науки и молодежи РК.
2. Внедрение в образовательную деятельность Образовательной Программы ДО (2023г.), разработанной на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования (Приказ Минпросвещения РФ № 1028 от 25.11.2022г.).
3. Внедрение в образовательную деятельность Адаптированной образователльной Программы ДО (2023г.) для работы с детьми с ОВЗ, разработанной на основе Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования (Приказ Минпросвещения РФ № 1022 от 24.11.2022г.)
4. Своевременное повышение педагогических компетенций в работе педагогического коллектива, повышение уровня профессиональной подготовки педагогов.
5. Совершенствование образовательного процесса по этическому воспитанию в дошкольном учреждении.
6. Расширение методических приемов по развитию речи дошкольников.
7. Совершенствование работы по формированию элементарных математических представлений у детей в дошкольном учреждении.
8. Совершенствование развивающей предметно–пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.
9. Обеспечение полноценного сбалансированного питания дошкольников.
10. Организация открытого информационного взаимодействия с родителями, реализация программы «Родительский всеобуч».
11. Организация сотрудничества дошкольного учреждения с социальными партнерами.
12. Организация работы с семьями мигрантов, вынужденных переселенцев по их социальной адаптации и реабилитации.

**1. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

* 1. **ВИЗИТНАЯ КАРТОЧКА**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» с. Новожиловка Белогорского района Республики Крым (МБДОУ детский сад «Солнышко» с. Новожиловка) является образовательным учреждением для детей в возрасте 3-7 лет.

|  |  |
| --- | --- |
| *Тип учреждения* | муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение |
| *Организационно-**правовая форма* | муниципальное учреждение |
| *Тип образовательной**организации* | дошкольная образовательная организация |
| *Учредитель* | Администрация Белогорского района Республики Крым (координацию и контроль за деятельностью осуществляет Управление образования, молодёжи и спорта Администрации Белогорского района Республики Крым) |
| *Органом управления* | Управление образования, молодёжи и спорта Администрации Белогорского района Республики Крым |
| *Полное название* | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» с.Новожиловка Белогорского района Республики Крым |
| *Сокращенное название* | МБДОУ детский сад «Солнышко» с. Новожиловка |
| *Юридический/**фактический адрес* | ул. Ленина, 6, с.Новожиловка, Белогорский район, Республика Крым, РФ, 297620 |
| *Телефон* | **+7** (978) 03-07-287  |
| *E-mail* | sadik\_solnishko-novojilovka@crimeaedu.ru  |
| *Официальный сайт* | <https://belsolnishkonovogilovka.eduds.ru>  |
| *Язык обучения* | русский |

МБДОУ детский сад «Солнышко» с. Новожиловка осуществляет свою образовательную, правовую и финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с учетом нормативно-правовых актов РФ, Минпросвещения РФ, МОНМ РК:

* Конституции Российской Федерации;
* Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями вступившими в силу с 28.02.2023),
* действующими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,
* Постановлениями Правительства Российской Федерации,
* Приказами Министерства просвещения РФ, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым,
* законами и иными нормативно-правовыми актами Республики Крым,
* Постановлениями главы администрации города Белогорска,
* распоряжениями начальника Управления образования и молодежи Администрации города Белогорска,
* правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты,
* Уставом МБДОУ детский сад «Солнышко» с.Новожиловка.

*Режим работы МБДОУ детский сад «Солнышко» с.Новожиловка:*

* понедельник – пятница – рабочие дни;
* суббота, воскресенье, праздничные дни – выходные.

*В МБДОУ детский сад «Солнышко» с. Новожиловка в 2023-2024 учебном году запланирована работа 4 групп дневного пребывания:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Группа* | *Возраст**детей (лет)* | *Режим работы* |
| 1. | Младшая «Радуга» | 3-4 | 9 часов |
| 2. | Средняя «Лучики» | 4-5 |
| 3. | Старшая «Капитошка» | 5-6 |
| 4. | Подготовительная «Теремок» | 6-7 |

*Группы в 2023-2024 учебном году:*

|  |  |
| --- | --- |
| общеразвивающие | 3 |
| комбинированная | 1 |
| группы по осуществлению присмотра и ухода за детьми | 0 |

* 1. **РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

В Учреждении реализуется ***Образовательная программа*** дошкольного образования (2023г.), разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) и Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть) выстроена в соответствии с:

* региональной парциальной программой по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский веночек», под авт.-сот. Л.Г.Мухоморина, Э.Ф.Кемилева, Л.М. Тригуб, Е.В.Феклистова, Симферополь, изд. «Наша школа», 2017г.,
* парциальной программой «Обучение грамоте детей дошкольного возраста» авт. Нищевой Н.В., соответствует ФГОС ДО (изд. 2е СПб: ООО «Издательство «ДЕТСТВО-ПРЕСС»», 2020 г.),
* парциальной образовательной программой для детей дошкольного возраста

«Мир без опасности», авт. Лыкова И.А., соответствует ФГОС ДО, 2017г.

МБДОУ детский сад «Солнышко» с. Новожиловка является образовательным учреждением, ориентированным на обучение, воспитание и развитие детей дошкольного возраста, в т.ч. и с ОВЗ с учетом их индивидуальных особенностей, потребностей и возможностей. Для работы с детьми с ОВЗ разработана Адаптированная образовательная программа (2023г.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Мероприятие* | *Срок* | *Ответственный* |
| Разработка положений, сценариеввоспитательных мероприятий по реализации программ | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР, педколлектив |  |
| Дополнение содержания ООП ДО, АОП | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР, педколлектив |  |
| Организация сетевого взаимодействия повопросам воспитательной работы | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР |  |
| Составление плана преемственности дошкольного и начального общегообразования | июнь-сентябрь | Заместитель заведующего по ВМР, педколлектив МБДОУ и МОУ |  |
| Составление расписаний занятий, дополнительных занятий | июнь-август | Заместитель заведующего по ВМР, педколлектив |  |
| Корректировка содержания ООП ДО, АОП | по меренеобходимости | Заместитель заведующего по ВМР, ППк, педколлектив |  |
| Подготовка ИОМ для детей с ОВЗ | 10 декабря,10 мая | Заместитель заведующего по ВМР, ППк |  |
| Подготовка материалов по реализациипрограмм в случае перехода на обучение с применением дистанционныхобразовательных технологий | по мере необходимости | Заместитель заведующего по ВМР, педколлектив |  |

* 1. **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ**

|  |
| --- |
| ***ОБЩИЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ*** |
| *№* | *Тема* | *Срок* | *Ответственный* |
| 1. | «Федеральная образовательная программадошкольного образования» | сентябрь | Заведующий,заместитель заведующего по ВМР,воспитатели |
| 2. | «Трудовое воспитание дошкольников в детском саду и семье» | январь |
| 3. | «Патриотическое воспитание детей насовременном этапе. Реализациярегионального компонента по ОП ДО» | май |

|  |
| --- |
| ***ГРУППОВЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ*** |
| *№* | *Группа* | *Срок* | *Тема* |
| 1 | Младшая группа | сентябрь | Воспитание и обучение детей 4-го года жизни.Задачи работы на 2023-2024 уч./г. |
| январь | Социально-коммуникативное развитие детейдошкольного возраста. |
| май | Гендерное воспитание в формированииличности ребенка |
| 2 | Средняя группа | сентябрь | Воспитание и обучение детей 5-го года жизни.Задачи работы на 2023-2024 уч./г. |
| январь | Духовно-нравственное воспитаниедошкольников |
| май | Роль игры в воспитании и обучении детейдошкольного возраста |
| 3 | Старшая группа | сентябрь | Воспитание и обучение детей 6-го года жизни.Задачи работы на 2023-2024 уч./г |
| январь | Инклюзивное образование в комбинированной группе: особенности реализацииобразовательных программ |
| май | Художественно-эстетическое воспитание у детей старшего дошкольного возрастаРоль семьи и дошкольного учреждения в раскрытии детской одаренности |
| 4 | Подготовительная группа | сентябрь | Воспитание и обучение детей 7-го года жизни. Задачи работы на 2023-2024 уч./г |
| январь | Кризис семи лет: причины, пути преодоления |
| май | Готовность ребенка к школьному обучению |

|  |
| --- |
| ***КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ*** |
| *№* | *Тема* | *Срок* | *Ответственный* |
| 1 | Основные направления воспитания и обучения в Образовательной программе МБДОУ детский сад «Солнышко» с.Новожиловка Белогорского района Республики Крым  | сентябрь | Заместитель заведующего по ВМР,педагогический коллектив |
| 2 | Формирование здорового образа жизни у детейдошкольного возраста. Роль взрослого вфизическом развитии ребенка | октябрь |
| 3 | Этическое воспитание дошкольника | ноябрь |
| 4 | Влияние музыки на психическое состояниеребенка. | декабрь |
| 5 | Развитие речи детей. Основные направленияработы в соответствии с Образовательнойпрограммой | январь |
| 6 | Инклюзивное образование на современномэтапе | февраль |
| 7 | Формирование математических представлений удетей в детском саду и семье | март |  |
| 8 | Краеведение как часть патриотическоговоспитания детей | апрель |
| 9 | Организация оздоровительной работы с детьмилетом. Важность закаливающих процедур | май |
| 10 | Профилактика вирусных, кожных заболеваний,солнечных ожогов, кишечных инфекций влетний период | июнь-август |

|  |
| --- |
| ***ДЕНЬ******«ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ»*** |
| *№* | *Тема* | *Группа* | *Мероприятия* | *Срок* |
| 1 | «Добро пожаловать!» | средняя«Лучики» | занятие,сюжетно- ролевые игры, организациядеятельности на прогулке | 11.10.2023 |
| 2 | «Приходите в гости к нам!» | Младшая «Радуга» | 15.11.2023 |
| 3 | «Папа, мама и я –спортивная семья!» | старшая«Капитошка» | спортивное развлечение | 17.01.2024 |
| 4 | «Будущие первоклассники!» | Подготовительная «Теремок» | занятие поматематике, обучениюграмоте, встречас учителямиМОУ«Новожиловская средняя школа» | 15.05.2024 |

|  |
| --- |
| ***СОВМЕСТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ******С РОДИТЕЛЯМИ ВОСПИТАННИКОВ*** |
| *№* | *Мероприятие* | *Срок* |
| 1 | Подготовка игровых площадок, группк учебному году | июнь - июль |
| 2 | Привлечение родителей к благоустройствуучастков, клумб детского сада | в течение года |
| 3 | Привлечение родителей к участию в массовыхмероприятиях совместно с воспитанниками | по графику мероприятий |
| 4 | Участие в проведении акций (патриотических,трудовых и др.) | по графику мероприятий |
| 5 | Участие в подготовке и проведении конкурсов вдетском саду, муниципалитете, РК, РФ | по графику мероприятий |

|  |
| --- |
| ***ПЛАН РАБОТЫ******РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА*** |
| **Цель:** обеспечение партнерства, сотрудничества и взаимопомощи в воспитании и развитии личности дошкольников между учреждением и семьёй, активизация деятельности родительского комитета с целью решения воспитательных, образовательных, организационных задач МБДОУ детский сад «Солнышко» с. Новожиловка |
| **Задачи:**1. Определение направлений развития дошкольного образовательного учреждения на 2023-2024 учебный год.
2. Содействие созданию условий воспитания, обучения, оздоровления воспитанников.
3. Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий воспитания и обучения.
4. Организация работы родительских комитетов групп.
5. Организация взаимодействия с общественными организациями.
6. Пропаганда здорового образа жизни.
7. Включения семьи в воспитательно-образовательный процесс.
8. Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций.
9. Активизация и коррекция семейного воспитания через работу с родительским активом.
10. Привлечение родительского сообщества к жизнедеятельности МБДОУ детский сад «Солнышко» с. Новожиловка.
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Содержание**работы* | *Дата* | *Ответственный* |
| 1. | Ознакомление с Положением о Родительском комитете.Ознакомление с планом работы на2023-2024 учебный год:* выбор председателя, секретаря Родительского комитета,
* распределение обязанностей членов Родительского комитета,
* определение основных направлений деятельности родительского комитета,
* планирование совместной работы по созданию условий для укрепления и сохранения

здоровья детей | сентябрь | Заведующий,заместитель заведующего по ВМР, председательРодительского комитета |
| 2. | Организация и участие вблаготворительной акции «Белый цветок» | сентябрь | Заведующий,заместитель заведующего по ВМР, члены Родительского комитета |
| 3 | Административный контроль организации детского питания с привлечением родительского комитета.Знакомство с организацией питания детей: изучение меню, технологических карт приготовленияблюд | сентябрь, январь, июнь | Заведующий, медсестра, членыРодительского комитета |
| 4. | Организация проведения Дней открытых дверей | в течение года | Заведующий,заместитель заведующего по ВМР, председательРодительского комитета |
| 5. | Подготовка и проведение праздников, досугов для воспитанников | в течение года | Заведующий,заместитель заведующего по ВМР, председательРодительского комитета, заведующий хозяйством |
| 6. | Проведение работ по благоустройству территории, проведение субботников | в течение года | Заведующий, председательРодительского комитета, заведующий хозяйством |
| 7. | Организация помощи родителей в хозяйственно-бытовой работе в учреждении:* подготовка групп к осенне- зимнему сезон,
* подготовка групп к летнему оздоровительному сезону 2024г.,
* озеленение дворовых и

игровых площадок натерритории | в течение года | Заведующий, заведующий хозяйством, Родительский комитет |
| 8. | Подготовка к общим и групповым родительским собраниям | в течение года | Заведующий, председательРодительского комитета |
| 9. | Приобщение родителей к изучению работы в МБДОУ детский сад «Солнышко» с. Новожиловка и помощи в организации и проведении:* Дней открытых дверей,
* Дней здоровья,
* организации преемственности в работе со школой,
* праздников, развлечений
 | в течение годапо Годовому плану | Заведующий,заместитель заведующего по ВМР, медсестра,членыРодительского комитета |
| 10. | Привлечение родителей к подготовке и проведению:* смотра-конкурса по готовности групп к началу учебного года,
* смотра по благоустройству

участков для прогулок | в течение года | Заведующий, председательРодительского комитета |
| 11. | Формирование взаимодействия дошкольного учреждения и семьи с целью индивидуального подхода ккаждому воспитаннику | в течение года | Заведующий, председательРодительского комитета |
| 12. | Совместная работа с неблагополучными семьями, семьями вынужденных мигрантов, семьями из новых республик РФ | в течение года при необходим ости | Заведующий,заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, членыРодительского комитета |
| 13. | Знакомство родителей с лучшими примерами семейного воспитания, проведение консультаций, индивидуальных беседы с родителями;обмен опытом на родительских собраниях; посещение детей на дому | в течение года | Заведующий,заместитель заведующего по ВМР |
| 14. | Организация творческих выставок совместных работ, акций при участии родителей и детей | в течение года | Заместитель заведующего по ВМР, членыродительских комитетов групп, воспитатели |
| 15. | Обсуждение результативности работы и проблем, требующих участия и поддержки родительской общественности | в течение года | Заведующий, председатель,члены Родительского комитета |
| 16. | Индивидуальные и групповые консультации | в течение года | Заведующий,заместитель заведующего по ВМР, председатель,члены Родительского комитета |
| 17. | Отчёт о заболеваемости в течениеучебного года | май | Заведующий, медсестра |
| 18. | Публичный доклад о работе учреждения в течении учебного года | май | Заведующий, председательРодительского комитета |
| 19. | Отчет Родительского комитета о проделанной работе.Обсуждение вопросов дальнейшего взаимодействия дошкольного учреждения и родителей в 2024-2025учебном году | май | Заведующий,заместитель заведующего по ВМР, председательРодительского комитета |

|  |
| --- |
| ***ПЛАН РАБОТЫ******ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА*** |
| **Цель**: обеспечение партнерства, сотрудничества и взаимопомощи в воспитании и развитии личности дошкольников, активизация деятельности Попечительского совета с целью решения воспитательных, образовательных, организационных задач МБДОУ детский сад «Солнышко» с.Новожиловка |
| **Задачи:**1. Определение направлений развития дошкольного образовательного учреждения на 2023-2024 учебный год.
2. Содействие созданию условий воспитания, обучения, оздоровления воспитанников.
3. Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий воспитания и обучения.
4. Организация работы родительских комитетов групп.
5. Организация взаимодействия с общественными организациями.
6. Пропаганда здорового образа жизни.
7. Включения семьи в воспитательно-образовательный процесс.
8. Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций.
9. Активизация и коррекция семейного воспитания через работу с родительским активом.
10. Привлечение родительского сообщества к жизнедеятельности МБДОУ детский сад «Солнышко» с. Новожиловка.
 |
|  | *Мероприятия* | *Дата проведения* | *Ответственные* |
| 1. | Ознакомление с Положением о Попечительском совете. Утверждение членов Попечительского совета, выборы Председателя, секретаря.Ознакомление с планом работы на 2023-2024 учебный год:* выбор председателя, секретаря

Попечительского совета* распределение обязанностей членов Попечительского совета
* определение основных направлений деятельности Попечительского совета
* планирование совместной

работы | август- сентябрь | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, Попечительский совет |
| 2. | Систематическое информирование родителей о мероприятиях, заседаниях Попечительского совета народительских собраниях | в течение года | Заведующий, председатель Попечительского совета |
| 3. | Организация и участие в благотворительной акции «Белый цветок» | сентябрь | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, членыПопечительского совета |
| 4. | Финансовый отчёт использования поступающих средств за 2023-2024 года | декабрь- май | Заведующий, специалист по закупкам,председатель Попечительского совета |
| 5. | Организация новогодних праздников | декабрь | Заведующий, председатель, членыПопечительскогосовета |
| 6. | Проведение работ по благоустройству территории, проведение субботников | в течение года | Заведующий, председатель Попечительскогосовета |
| 7. | Содействие учреждению в развитииматериально-технической базы, обеспечении качества образования | Постоянно | Члены Попечительскогосовета |
| 8. | Участие в подготовке игровых площадок, территории учреждения к учебному году | июнь-июль | Заведующий, заведующий хозяйством,председатель, члены Попечительскогосовета |
| 9. | Организация помощи Попечительского совета в хозяйственно-бытовой работе в учреждении:* подготовка групп к осенне-

зимнему сезону* озеленение дворовых и игровых площадок на

территории | в течение года | Заведующий, заведующий хозяйством, членыПопечительского совета |
| 10. | Привлечение родителей к благоустройству и озеленению территории учреждения к летнему оздоровительному периоду (завоз земли, покраска, высадка рассады,посадка деревьев) | апрель-май | Члены Попечительскогосовета |
| 11. | Привлечение родителей к обеспечению безопасности в учреждении во время проведениямассовых мероприятий, утренников | в течение года | Члены Попечительскогосовета |
| 12. | Привлечение родителей к участию в творческих конкурсах, выставках, совместных мероприятиях, акциях | в течение года | Заместитель заведующего по ВМР, члены Попечительскогосовета |
| 13. | Участие в контроле организации пита- ния, работы пищеблока, оценке качества питания | 1 раз в квартал | Заведующий, председатель, членыПопечительскогосовета |
| 14. | Профилактика семейного неблагополучия с неполными и многодетными семьями | в течение года | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, члены Попечительскогосовета |
| 15. | Размещение информации о деятельности Попечительского совета на информационных стендах, сайте | в течение года | Заместитель заведующего по ВМР, председательПопечительскогосовета |
| 16. | Помощь в организации культурно- массовых мероприятий:* организация конкурсов
* организация театрализованных представлений для детей,
* организация экскурсий,

прогулок | в течение года | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, члены Попечительскогосовета |
| 17. | Организации летней оздоровительнойработы | май | Заведующий, медсестра |
| 18. | Отчет Попечительского совета о проделанной работе.Обсуждение вопросов дальнейшего взаимодействия дошкольного учреждения и Попечительского совета в 2024-2025 учебном годуПубличный доклад о работеучреждения в течении учебного года | июль-август | Заведующий, председатель, членыПопечительского совета |

**2. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**2.1 ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* | *План работы* | *Ответственн**ые* | *Дата* |
| **ПЕДСОВЕТ № 1.****Планирование деятельности педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году. Итоги работы в летний период 2023 года.** |
| 1. | Анализ работы за летний оздоровительный период2023г. | ЗаведующийШиховцова Ю.В,заместитель заведующего по ВМР Жукова Е.Ю., медсестраБекирова Э.Э.,педагогический коллектив | август |
| 2. | Рассмотрение и утверждение Годового плана работы |
| 3. | Организация работы по Образовательной программе (2023г.) в соответствии с ФОП ДО, ФГОС ДО. Об организации мероприятий Календарного планавоспитательной работы на учебный год |
| 4. | Рассмотрение и утверждение Адаптированной образовательной программы |
| 5. | Рассмотрение и утверждение расписания занятийпо ОП ДО, ДООП, АОП |
| 6. |  |
| Рассмотрение и утверждение режима дня на учебныйгод |
| 7. | Рассмотрение и утверждение перспективного планакурсов повышения квалификации на 2023-2028 гг. |
| 8. | Рассмотрение и утверждение перспективного планааттестации на 2023-2028гг. |
| 9. | Рассмотрение и утверждение Учебного плана,Календарного плана-график на учебный год |
| 10. | Рассмотрение и утверждение плана работы в2023-2024 учебном году по преемственности междудетским садом и школой |
| 11. | Рассмотрение и утверждение плана оздоровительныхмероприятий и лечебно-профилактической работы научебный год |
| 12. | Консультация: «Организация игровых и познавательных центров в соответствии с ОП ДО» |
| **ПЕДСОВЕТ № 2.****Этическое воспитание дошкольников.****Формирование культуры поведения у детей.** |
| 1. | Выполнение решения педсовета № 1 | Заведующий Шиховцова Ю.В. | ноябрь |
| 2. | Доклад: «Этическое воспитание дошкольников в детском саду и семье» | Воспитатель Шейхаметова Э.А. |
| 3. | Выступление: «Формирование культурно-гигиенических навыков у детей в детском саду» | Заместитель заведующего по ВМР Жукова Е.Ю. |
| 4. | Открытое мероприятие в младшей группе «Радуга» | ВоспитательОсманова Л.Н. |
| 5. | Игра-тренинг «Этика общения с детьми и взрослыми» | Заместитель заведующего по ВМР |
| 6. | Справка: «Этическое воспитание в дошкольном учреждении. Воспитание культурно-гигиеническихнавыков у детей 3-7 лет» | заместитель заведующего по ВМР Жукова Е.Ю. |
| **ПЕДСОВЕТ № 3.****Развитие речи у детей 3-7 лет в дошкольном учреждении** |
| 1. | Выполнение решений педсовета № 2 | Заведующий Шиховцова Ю.В. | январь |
| 2. | Доклад: «Развитие речи дошкольников средствами устного народного творчества» | воспитательДуфли З.И. |
| 3. | Выступление: «Работа с книгой в детском саду» | заместитель заведующего по ВМРЖукова Е.Ю. |
| 4. | Занятие в старшей группе «Капитошка» | воспитатель Шейхаметова А.Э. |
| 5. | Деловая игра: «Методики развития связной речи у дошкольников» | заместитель заведующего по ВМРЖукова Е.Ю. |
| 6. | Тематическая справка: «Развитие речи детей 3-7 лет в детском саду» | заместитель заведующего по ВМРЖукова Е.Ю. |
| **ПЕДСОВЕТ № 4.****Формирование математических представлений у дошкольников** |
| 1 | Выполнение решения педсовета № 3 | ЗаведующийШиховцова Ю.В. | март |
| 2 | Доклад: «Математика для дошкольников:задачи в ОП ДО, методы, инновационные технологии» | воспитатель Шейхаметова А.Э. |
| 3 | занятие в средней группе «Лучики» | воспитательДуфли З.И. |
| 4 | «Использование дидактических игр в ФМП» (круглыйстол) | педколлектив |
| 5 | Тематическая справка к педсовету: «Формирование математических представлений у детей в детскомсаду» | заместитель заведующего по ВМР Жукова Е.Ю. |
| 6 | Рассмотрение и утверждениеОтчета по самообследованию за 2023г. | Заведующий Шиховцова Ю.В., заместитель заведующего по ВМР Жукова Е.Ю. |
| **ПЕДСОВЕТ № 5.****Семинар-практикум.****Реализация патриотического воспитания в дошкольном учреждении** |
| 1. | Выполнение решения педсовета № 4 | ЗаведующийШиховцова Ю.В. | апрель |
| 2. | «Патриотическое воспитание детей на современном этапе» (круглый стол) | Заведующий Шиховцова Ю.В., заместитель заведующего по ВМР Жукова Е.Ю., педколлектив |
| 3. | Демонстрация видеопрезентаций реализации ОП ДО по направлению «Патриотическое воспитание»(в т.ч. регионального компонента ОП ДО) | Воспитатели Кемская И.В., Шейхаметова Э.А. |
| **ПЕДСОВЕТ № 6.****Подведение итогов работы за 2023-2024 учебный год. Организация работы в летний период 2024 года** |
| 1. | Выполнение решения педсовета № 5 | ЗаведующийШиховцова Ю.В. | май |
| 2. | Об итогах работы по реализации образовательных программ в учебном году | Заведующий Шиховцова Ю.В.,педколлектив |
| 3. | Результаты мониторинга образовательной деятельности в учебном году | заместитель заведующего по ВМРЖукова Е.Ю. |
| 4. | Психологическая готовность детей к школе по результатам диагностики старших дошкольников | заместитель заведующего по ВМРЖукова Е.Ю. |
| 5. | Занятие в подготовительной группе «Теремок» | воспитательШейхаметова Э.А |
| 6. | Анализ заболеваемости детей в учебном году. Профилактика заболеваний в летний оздоровительныйпериод | медсестраБекирова Э.Э. |
| 7. | Публичный доклад об итогах работы Учреждения заучебный год | ЗаведующийШиховцова Ю.В. |
| 8. | Утверждение плана работы и режима дня на летний оздоровительный период | Заведующий Шиховцова Ю.В., заместитель заведующего по ВМРЖукова Е.Ю. |

* 1. **МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

|  |
| --- |
| ***МЕТОДИЧЕСКИЕ КОНСУЛЬТАЦИИ*** |
| *№* | *Мероприятия* | *Ответственный* | *Срок**провед ения* |
| 1. | Аттестация и курсы для педагогическихработников в учебном году | заместитель заведующего по ВМР Жукова Е.Ю. | сентяб рь |
| 2. | Реализация ОП ДО (в соответствиии с ФОПДО) | заместитель заведующего по ВМР Жукова Е.Ю. |
| 3. | Сетевое взаимодействие детского сада идругих организаций.  | заместитель заведующего по ВМР Жукова Е.Ю. | октябр ь |
| 4. | Коррекционная работа с детьми в соответствии с ОП ДО | заместитель заведующего по ВМР Жукова Е.Ю. | ноябрь |
| 5. | Организация работы с детьми с ОВЗ | заместитель заведующего по ВМР Жукова Е.Ю. | декабр ь |
| 6. | Требования к развивающей предметно- пространственной среде | заместитель заведующего по ВМР Жукова Е.Ю. | январь |
| 7. | Календарный план воспитательной работы | заместитель заведующего по ВМР Жукова Е.Ю. | февраль |
| 8. | Методическое объединение педагогов:представление опыта работы | заместитель заведующего по ВМР Жукова Е.Ю. | март |
| 9. | Мониторинг образовательной деятельности | заместитель заведующего по ВМР Жукова Е.Ю. | апрель |
| 10. | Готов ли ребенок к школе? | заместитель заведующего по ВМР Жукова Е.Ю.. |
| 11. | Организация образовательной деятельностис детьми летом | заместитель заведующего по ВМРЖукова Е.Ю. | май |
| 12. | Укрепление здоровья дошкольников влетний период | МедсестраБекирова Э.Э. |

|  |
| --- |
| ***КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ*** |
| *№* | *Тема* | *Срок* | *Ответств**енный* |
| 1 | Федеральная образовательная программадошкольного образования: внедрение в работу | сентябрь | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, медсестра |
| 2 | Адаптированная образовательная программа вработе с детьми с ОВЗ | октябрь |
| 3 | Этическое воспитание дошкольников | ноябрь |
| 4 | Формирование культурно-гигиенических навыков удетей в детском саду | декабрь |
| 5 | Методика развития речи детей на всех возрастныхэтапах в детском саду | январь |
| 6 | Обзор новых публикаций и периодики по вопросамдошкольного образования | февраль |
| 7 | ФЭМП в работе с дошкольниками 2-7 лет | март |
| 8 | Патриотическое воспитание в реализациирегионального компонента | апрель |
| 9 | Выявление одаренных детей: на что обратитьвнимание | май |
| 10 | Детская безопасность | июнь |
| 11 | Организация адаптации детей к условиям детского сада  | июль |
| 12 | Правила подготовки РППС к ученому году:основные требования | август |

|  |
| --- |
| ***ТЕМАТИКА САМООБРАЗОВАНИЯ И УГЛУБЛЕННОЙ РАБОТЫ ПЕДАГОГОВ*** |
| *№* | *Педагог* | *Тема* | *Должность* |
| 1. | Жукова Е.Ю. | Рациональное применение ИКТ в работе дошкольного учреждения с целью повышения качества образовательного процесса по реализации регионального компонентаОП ДО | заместитель заведующего по ВМР |
| 2. | Шейхаметова А.Э. | Развитие творческих способностей детей через театрализованную деятельность | воспитатель |
| 3. | Кемская И.В. | Социализация детей с РАС через использование дидактических игр иупражнений | воспитатель |
| 4. | Шейхаметова Э.А. | Патриотическое воспитание старших дошкольников | воспитатель |
| 5. | Дуфли З.И. | Устное народное творчество как средство развития речи детей дошкольного возраста | воспитатель |
| 6. | Османова Л.Н. | Использование дидактических игр при формировании элементарных математических представлений у дошкольников | воспитатель |

|  |
| --- |
| ***ПЛАН РАБОТЫ******ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ*** |
| **Тема:****«Патриотическое воспитание старших дошкольников в рамках ОП ДО»** |
| Состав группы:руководитель – Жукова Е.Ю.,воспитатели – Шейхаметова Э.А., Кемская И.В. |
| *№* | *Мероприятие* | *Ответственный* | *Срок* |
| 1 | Анализ работы по реализациипатриотического воспитания в ОП ДО вработе с дошкольниками 5-7 лет | заместитель заведующего по ВМР Жукова Е.Ю. | сентябрь |
| 2 | Консультация: «Патриотическоевоспитание в соответствии с ФОП ДО» | заместитель заведующего по ВМР Жукова Е.Ю. | октябрь |
| 3 | Дополнение РППС демонстрационными презентациями | заместитель заведующего по ВМР Жукова Е.Ю.,члены творческой группы | в течение учебного года |
| 4 | Организация просмотров презентаций, видеороликов по теме «Краеведение»,«Государственные символы РФ»,«Госсимволы РК» и др. | заместитель заведующего по ВМР Жукова Е.Ю.,воспитатели групп | в течение учебного года |
| 5 | Отчет руководителя о работе творческойгруппы | заместитель заведующего по ВМР Жукова Е.Ю. | май |

|  |
| --- |
| ***УЧАСТИЕ******в акциях, муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах, районных методических объединениях (РМО)*** |
| 1. Формирование творческого потенциала личности педагогов через активное участие в работе районных методических объединений, акциях, конкурсах муниципального, регионального, всероссийского уровней.
2. Формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянном самосовершенствовании в своей деятельности и распространении педагогического опыта.
3. Внедрение современных образовательных технологий с целью развития речи детей-дошкольников.
4. Организация и распространение инновационного педагогического опыта по использованию современных педагогических технологий в дошкольных учреждениях в учебном году.
 |
| *Тема,**план работы* | *Форма**проведения* | *Срок, место проведения* |
| РМО № 1. Установочное заседание. | Круглый стол | Август |
| День воспитателя и всех дошкольныхработников | Праздничное мероприятие | 27 сентября |
| Белый цветок | Благотворительная акция | сентябрь |
| РМО № 2 |  |  |
| Елка новогодняя для неорганизованныхдетей | Развлечение | декабрь |
| Новогодняя игрушка | Конкурсавторской елочной игрушки | декабрь |
| Воспитатель года России – 2024 | Конкурс | декабрь – январь |
| День Республики Крым | Акции | 20 января |
| РМО № 3 | Семинар | Январь |
| Блокадный Ленинград | Акции | 27 января |
| День защитника Отечества | Праздник | февраль |
| РМО № 4 | Семинар | Март |
| Крымская весна | Патриотическаяакция | Март |
| Веселые нотки – 2024 | Конкурс | Апрель |
| Мир глазами детей | Конкурс | Апрель-май |
| День Победы | Праздник, акции | Май |
| Школа здоровья маленьких крымчан | Конкурс | Май |
| День защиты детей | Акция, досуг | 1 июня |
| Пушкинские чтения | Литературный фестиваль | 6 июня |
| День России | Тематическиеакции | 12 июня |
| День памяти и скорби | Акция | 22 июня |
| Свеча памяти | Акция | 22 июня |
| РМО № 5: Итоговое заседание | Круглый стол | Июнь |
| #СчастливыеВместе, МОЯ СЕМЬЯ | Тематическиеакции | 7 июля |
| Флаг России | Акция | 22 августа |

|  |
| --- |
| ***ДОСУГИ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ, ТРАДИЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ. ВЫСТАВКИ, АКЦИИ, КОНКУРСЫ ДЕТСКИХ РАБОТ*** |
| *№* | *Срок проведения* | *Тема* | *Форма организации* | *Ответственный* |
| 1. | 01.09.23 | «Я – будущий школьник» | Выставка рисунков | Воспитатели подготовительнойгруппы |
| 2. | 11.09.23-25.09.23 | «Белый цветок» | Благотворительна я акция | Заместитель заведующего по ВМР,воспитатели |
| 3. | 22.09.23 | «24 сентября - День Государственного герба и Государственного флага Республики Крым» | Тематический досуг,церемония поднятия флага РК | Заместитель заведующего по ВМР |
| 4. | 23.10.23-03.11.23 | «Осенний вернисаж» | Выставка Поделок из природногоматериала | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| 5. | 17.11.23 | «С Днем рождения, Дедушка Мороз!» | Мастерская открыток,рисунков | Заместитель заведующего по ВМР,воспитатели |
| 6. | 20.11.23-24.11.23 | «Цветы для мамы» | Выставка рисунков | Воспитатели младшей группы |
| 7. | «Портрет любимой мамы!» | Выставка рисунков | Воспитатели группсреднего и старшего д/возраста |
| 8. | 20.11.23-24.11.23 | «Мама – первое слово!» | Конкурс чтецов, посвящённыйДню Матери | Воспитатели групп среднего и старшегод/возраста |
| 9. | 01.12.23-15.12.23 | Авторская новогодняя игрушка | Конкурс новогоднейигрушки | воспитатели |
| 10. | до 18.12.23 | «Новогоднее окно» | Акция | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| 11. | 18.12.23-19.01.24 | «Украшаем нашу елку!» | Конкурссамодельной новогоднейигрушки | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| 12. | 20.01.24 | «День Республики Крым» | Церемония поднятия флага РК,прослушивание Гимна РК, выставка работ | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели групп среднего и старшегод/возраста |
| 13. | 26.01.24 | «Блокадный хлеб»,«Блокадный Ленинград» | Акция,тематический досуг | Воспитатели группсреднего и старшего д/возраста |
| 14. | 12.02.24-22.02.24 | «Подарок для папы»,«Мой папа – самый лучший!» | Выставка открыток, поделок,рисунков | Воспитатели |
| 15. | 12.02.24-22.02.24 | «Наши защитники Отечества»,«Армия России»«Военная техника» | Акции | Воспитатели |
| 16. | 01.03.24-07.03.24 | «Милой мамочки портрет»,«Открытка для мамы (бабушки)»,«Подарок для мамы» | Выставка открыток, поделок | Воспитатели |
| 17. | 15.02.24 | «Масленица» | Выставка | Воспитатели |
| 18. | 12.03.24-16.03.24 | «Крымская весна»,«Крым-Россия - навсегда!» | Акции | Воспитатели |
| 19. | до 01.04.24 | «Эколята» | Конкурс рисунков | Воспитатели |
| 20. | 10.04.24-15.04.24 | «Освобождение Белогорска» | Акция | Воспитатели |
| 21. | 13.04.24 | «Память жива…»ко Дню освобождения Белогорска, с.Новожиловка | Час мужества | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| 22. | 01.05.24-08.05.24 | «Открытка Ветерану»,«Окно Победы» | Акции | Воспитатели |
| 23. | 01.05.24-08.05.24 | «День Победы» | Выставка открыток, поделок | Заместитель заведующего по ВМР,воспитатели |
| 24. | до 10.05.24 | «Мир глазами детей» | Конкурс рисунков | воспитатели |
| 25. | до 10.05.24 | «Школа здоровья маленьких крымчан» | Конкурс презентаций иконспектов | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| 26. | 03.06.24 | «Рисуем на асфальте»,«Солнечный круг»,«Дети мира» | Акции | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| 27. | до 06.06.24 | «Пушкинские чтения» | Фестиваль чтецов | Заместитель заведующего по ВМР,воспитатели |
| 28. | 05.06.24-12.06.24 | «Окна России»,«Флаг России»,«Наша Родина» | Акции, церемония поднятия флага РФ,тематический досуг | Заместитель заведующего по ВМР, музыкальные руководители, воспитатели |
| 29. | 21.06.24-22.06.24 | «Свеча памяти» | Акции совместная с родителями | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| 30. | 01.07.24-05.07.24 | #СчастливыеВместе,«Моя семья» | Акции,фотовыставка | Заместитель заведующего по ВМР,воспитатели |
| 31. | 01.07.24-05.07.24 | «Моя любимая семья» | Выставка открыток и рисунков | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| 32. | 22.08.24 | «22 августа - ДеньГосударственного флага Российской Федерации» | Тематический досуг,церемонияподнятия флага РФ | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| 33. | 22.08.24 | «Флаг России» | Акция, выставка рисунков, поделок | Заместитель заведующего по ВМР,воспитатели |

|  |
| --- |
| ***ПЛАН СПОРТИВНЫХ******ПРАЗДНИКОВ, ДОСУГОВ И ДНЕЙ ЗДОРОВЬЯ*** |
| *Месяц* | ***Младшая группа*** | ***Средняя группа*** | ***Старшая группа*** | ***Подготовительная группа*** |
| *Сентябрь* | *Физкультурный досуг* |
| «Осенние старты» | «Осенние старты» | «Олимпийски е чемпионы!» | «Олимпийские чемпионы!» |
| *День Здоровья* «Будь здоров!» |
| *Октябрь* | Физкультурный досуг |
| «Дружные ребята» | «Дружные ребята» | «Веселые старты» | «Веселые старты» |
| *Ноябрь* | *Физкультурный досуг* |
| «Цветной парашют» | «Цветной парашют» | «На старт!Внимание! Марш!» | «На старт!Внимание! Марш!» |
|  | *Физкультурный праздник*«Делай как я! Делай как мы! Делай лучше нас!» |
| *Декабрь* | *Физкультурный досуг* |
| «Зимниезабавы» | «Зимниезабавы» | «Цветнойпарашют» | «Цветнойпарашют» |
| *День Здоровья* «Спортом занимайся – здоровым оставайся!» |
| *Январь* | *Физкультурный досуг* |
| «Растембольшими!» | «Растембольшими!» | «Мама, папа, я –спортивная семья!» | «Мама, папа, я– спортивная семья!» |
| *Февраль* | *Физкультурный досуг* |
| «Зимние развлечения» | «Зимние забавы» | «Зимние забавы» | «Зимние забавы» |
|  | *Физкультурный праздник*«День защитника Отечества» |
| *Март* | *Физкультурный досуг* |
| «В гостях у сказочныхгероев!» | «Игрынародов Крыма» | «Игрынародов Крыма» | «Игры народов Крыма» |
| *День Здоровья*«Игры народов мира» |
| *Апрель* | *Физкультурный досуг* |
| «Калейдоско п игр» | «Школа космонавтов» | «Школа космонавтов» | «Школа космонавтов» |
| *Май* | *Физкультурный досуг* |
| «Цирк приехал!» | «Цирк приехал!» | «Летняя олимпиада» | «Летняя олимпиада» |

|  |
| --- |
| ***ПЛАН******ПРАЗДНИКОВ, ТЕМАТИЧЕСКИХ ДОСУГОВ И РАЗВЛЕЧЕНИЙ «ВЕСЕЛАЯ ПЯТНИЦА»*** |
| *Месяц* | *Младшая группа* | *Средняя группа* | *Старшая группа* | *Подготовительная группа* |
| *Сентябрь* | Адаптационны й период | Видео концерт:«Танцы и песни народов Крыма» (15.09.23) | Видео концерт:«Танцы и песнинародовКрыма» (15.09.23) | Видео концерт:«Танцы и песни народов Крыма» (15.09.23) |
| Развлечение:«В гостях у сказки» | Развлечение:«В гостях у сказки» | Развлечение:«Дервиза» - праздникУрожая» (22.09.23) | Развлечение:«Дервиза» - праздникУрожая» (22.09.23) |
| *Октябрь* | Музыкальная шкатулка:«Колыбельные Крыма» (02.10.23-06.10.23) | Музыкальная шкатулка:«Колыбельные Крыма» (02.10.23-06.10.23) | Музыкальная шкатулка:«Колыбельные Крыма» (02.10.23-06.10.23) | Музыкальная шкатулка:«Колыбельные Крыма» (02.10.23-06.10.23) |
| Праздник«Осень» (24.10.23-31.10.23) | Праздник«Осень» (24.10.23-31.10.23) | Праздник«Осень» (24.10.23-31.10.23) | Праздник«Осень» (24.10.23-31.10.23) |
| *Ноябрь* | Кукольный спектакль:«День рождения Зайки» | Досуг:«4 ноября -День народного единства» (01.11.23-03.11.23) | Досуг:«4 ноября –День народного единства» (01.11.23-03.11.23) | Досуг:«4 ноября –День народного единства» (01.11.23-03.11.23) |
| *Декабрь* | Музыкально- дидактические игры:«Звонкий колокольчик» | Досуг:«Встреча у самовара»(11.12.2315.12.23) | Досуг:«Встреча у самовара»(11.12.2315.12.23) | Досуг:«Встреча у самовара»(11.12.2315.12.23) |
| Праздник«Новый год» (19.12.23-29.12.23) | Праздник«Новый год» (19.12.23-29.12.23) | Праздник«Новый год» (19.12.23-29.12.23) | Праздник«Новый год» (19.12.23-29.12.23) |
| *Январь* | Развлечение:«Пришли Святки – запевай колядки!» (08.01.24-19.01.24) | Развлечение:«Пришли Святки – запевай колядки!» (08.01.24-19.01.24) | Развлечение:«Пришли Святки – запевай колядки!» (08.01.24-19.01.24) | Развлечение:«Пришли Святки – запевай колядки!» (08.01.24-19.01.24) |
| Развлечение:«Прощание с елочкой» (08.01.24-19.01.24) | Развлечение:«Прощание с елочкой» (08.01.24-19.01.24) | Развлечение:«Прощание с елочкой» (08.01.24-19.01.24) | Развлечение:«Прощание с елочкой» (08.01.24-19.01.24) |
| Кукольный спектакль:«Приключения Снеговика» | Кукольный спектакль:«Приключения Снеговика» | Тематический досуг:«БлокадныйЛенинград» (26.01.24) | Тематический досуг:«БлокадныйЛенинград» (26.01.24) |
| *Февраль* | Праздник«23 февраля»(15.02.24-22.02.24) | Праздник«23 февраля»(15.02.24-22.02.24) | Праздник«23 февраля»(15.02.24-22.02.24) | Праздник«23 февраля»(15.02.24-22.02.24) |
| *Март* | Праздник«8 марта»(01.03.24-07.03.24) | Праздник«8 марта»(01.03.24 -07.03.24) | Праздник«8 марта»(01.03.24- 07.03.24) | Праздник«8 марта»(01.03.24- 07.03.24) |
| Фольклорный праздник: «Широкая Масленица!» (17.03.24) | Фольклорный праздник: «Широкая Масленица!» (17.03.24) | Фольклорный праздник: «Широкая Масленица!» (17.03.24) | Фольклорный праздник: «Широкая Масленица!» (17.03.24) |
| Развлечение:«В гостик нам пришла весна» | Развлечение:«В гостик нам пришла весна» | Тематический досуг:«Наврез -праздник весны!» (20.03.24-22.03.24) | Тематический досуг:«Наврез – праздник весны!» (20.03.24-22.03.24) |
| *Апрель* | Развлечение:«Чебурашка и его друзья» | Развлечение:«Чебурашка и его друзья» | Праздник«День космонавтики» (08.04.24- 12.04.24) | Праздник«Денькосмонавтики» (08.04.24- 12.04.24) |
| *Май* | Праздник«День Победы» (01.05.24- 08.05.24) | Праздник«День Победы» (01.05.24- 08.05.24) | Праздник«День Победы» (01.05.24- 08.05.24) | Праздник«День Победы» (01.05.24- 08.05.24) |
| Музыкальный калейдоскоп:«Мы танцуем ипоем: очень весело живем!» | Музыкальный калейдоскоп:«Мы танцуем ипоем: очень весело живем!» | Выпускной в д/с (23.05.24-29.05.24) | Выпускной в д/с (23.05.24-29.05.24) |
| *Июнь* | Развлечение:«День защиты детей!»(03.06.24) | Развлечение:«День защиты детей!»(03.06.24) | Развлечение:«День защиты детей!»(03.06.24) | Развлечение:«День защиты детей!»(03.06.24) |
| Кукольный спектакль:«Лесные приключения» | Тематический досуг: «День России» (12.06.24) | Тематический досуг: «День России» (12.06.24) | Тематический досуг: «День России» (12.06.24) |
| *Июль* | Музыкальный досуг:«Счастливое детство!» (22.07.24-26.04.27) | Музыкальный досуг:«Счастливое детство!» (22.07.24- 26.04.27) | Музыкальный досуг:«Счастливое детство!» (22.07.24- 26.04.27) | Музыкальный досуг:«Счастливое детство!» (22.07.24- 26.04.27) |
| *Август* | Музыкальный калейдоскоп:«Поем и танцем!» | Музыкальный калейдоскоп:«Поем и танцем!» | Музыкальный калейдоскоп:«Любимые мелодии» | Музыкальный калейдоскоп:«Любимые мелодии» |
| Развлечение«До свидания, лето» (26.08.24-30.08.24) | Развлечение«До свидания, лето» (26.08.24-30.08.24) | Развлечение«До свидания, лето» (26.08.24-30.08.24) | Развлечение«До свидания, лето» (26.08.24-30.08.24) |

* 1. **РАБОТА С КАДРАМИ**

|  |
| --- |
| ***АТТЕСТАЦИЯ******ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ*** |

|  |
| --- |
| ***График заседания аттестационной комиссии******(аттестация на СЗД)*** |
| *№* | *Мероприятие* | *Ответственный* | *Срок* |
| 1 | Подача представлений аттестуемых педагогов | Заведующий | за 30 днейдо начала аттестации |
| 2 | Издание приказа об аттестациипедагогов, организации аттестационной комиссии | Заведующий | сентябрь 2023г. |
| 3 | Рассмотрение представленийаттестуемых педагогов | аттестационная комиссия | в течение 30 дней аттестации |
| 4 | Изучение опыта работы аттестуемыхпедагогов |
| 5 | Анализ опыта работы аттестуемыхпедагогов, подготовка заключений |
| 6 | Итоговое заседание аттестационной комиссии, издание приказа об итогахаттестации, выписка в личное дело | Заведующий,заместитель заведующего по ВМР,аттестационная комиссия | на 30 день аттестации |

|  |
| --- |
| ***КУРСЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ/ ПРОФПЕРЕПОДГОТОВКА*** |
| *№* | *ФИО* | *Должность* |  | *Срок* |
| 1. | Дуфли З.И. | Воспитатель | КПК | 2023 |
| 2. | Жукова Е.Ю. | Заместитель заведующего по ВМР | КПК | 2023 |
| 3. | Шейхаметова А.Э. | Воспитатель | КПК | 2023 |
| 4. | Шиховцова Ю.В. | Воспитатель | КПК | 2023 |

* 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|  |
| --- |
| ***КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО******УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ*** |
| *№* | *Цель контроля* | *Предмет контроля* | *Частота* | *Ответственные* |
|  | *Оперативный контроль:* |
| 1. | С целью оказания помощи педагогам систематически осуществлять контроль:* за содержанием и качеством планирования работы с детьми
* за подготовкой педагогов к занятиям
 | системат ически | Заведующий Шиховцова Ю.В.,заместитель заведующего по ВМР Жукова Е.Ю. |
| 2. | С целью сохранения и укрепления здоровья каждого ребенка осуществлять контроль:* за созданием условий для организации учебно-воспитательного процесса
* за выполнением режима дня с учетом индивидуальных особенностей детей
* организацией и проведением физкультурно-оздоровительной работы
* организацией и проведением прогулок, физкультурных минуток, физических

пауз, развлечений | системат ически | Заведующий Шиховцова Ю.В.,заместитель заведующего по ВМР Жукова Е.Ю.,медсестра Бекирова Э.Э. |
| 3. | С целью предупреждения несчастных случаев проверять работу педагогов:* по формированию у детей знаний и навыков по основам безопасности жизнедеятельности в быту, на игровых

площадках, на дороге, в природе | выбороч но | Заведующий Шиховцова Ю.В.,заместитель заведующего по ВМР Жукова Е.Ю. |
| 4. | С целью выполнения Годового плана мероприятий систематически осуществлять контроль:* за проведением праздников,
* музыкальных и спортивных развлечений, досугов для детей
 | в соответст вии с Годовым планом | Заведующий Шиховцова Ю.В.,заместитель заведующего по ВМР Жукова Е.Ю. |
| 5. | С целью организации взаимодействия с родителями воспитанников:* определять состояние процесса работы педагогов с родителями,
* контролировать проведение родительских собраний, консультаций
 | системат ически | Заведующий Шиховцова Ю.В.,заместитель заведующего по ВМР Жукова Е.Ю. |
| 6. | Организация работы по физическому, социально-коммуникативному, художественно- эстетическому, познавательному и речевому развитию дошкольников в соответствии с ОПДО | ежемесячно, по графику | Заведующий Шиховцова Ю.В.,заместитель заведующего по ВМР Жукова Е.Ю. |
| 7. | Адаптация воспитанников в детском саду | системат ически | Заведующий Шиховцова Ю.В.,заместитель заведующего по ВМР Жукова Е.Ю. |
| 8. | Состояние учебно-материальной базы, развивающей предметно-пространственной среду в учреждении в соответствии с ФГОС ДО | системат ически | Заведующий Шиховцова Ю.В.,заместитель заведующего по ВМР Жукова Е.Ю., заведующий хозяйствомРакова Л.Л. |
| 9. | Санитарное состояние помещений группы | ежедневно | медсестра Бекирова Э.Э. |
| 10. | Заболеваемость детей. Посещаемость.Проведение оздоровительных мероприятий с детьми в режиме дня | ежемесяч но | Медсестра Бекирова Э.Э. |
| 11. | Организация питания.Выполнение натуральных норм питания. | системат ически | Заведующий Шиховцова Ю.В.,медсестраБекирова Э.Э. |
| 12. | Планирование воспитательно-образовательнойработы с детьми | систематически | заместитель заведующего по ВМР Жукова Е.Ю. |
| 13. | Организация занятий | систематически | заместитель заведующего по ВМР Жукова Е.Ю. |
|  | *Тематический контроль:* |
| 1. | Контроль проведения работы по организацииэтического воспитания дошкольников | ноябрь | заместитель заведующего по ВМР Жукова Е.Ю. |
| 2. | Изучение организации работы по развитию речидетей | январь | заместитель заведующего по ВМР Жукова Е.Ю. |
| 3. | Изучение организации работы по математическому развитию у дошкольников | март | заместитель заведующего по ВМР Жукова Е.Ю. |
| 4. | Организация патриотического воспитанию вдошкольном учреждении | апрель | заместитель заведующего по ВМР Жукова Е.Ю. |
|  | *Предупредительный контроль:* |
| 1. | Смотр-конкурс групп на готовность к новому учебному году:* РППС,
* дидактические игры,
* демонстрационный и раздаточный
 | август/ сентябрь | Заведующий Шиховцова Ю.В.,заместитель заведующего по ВМР Жукова Е.Ю. |
|  | материал |
| 2. | Организация и проведение работы по реализации:* ОП ДО,
* Плана преемственности,
* Плана взаимодействия с Детской библиотекой, ГИБДД, МЧС,

«Приморское» и др. | в течение года | заместитель заведующего по ВМР Жукова Е.Ю. |
| 3. | Контроль эффективности работы аттестуемых педагогов | в течение учебного года | Заведующий Шиховцова Ю.В.,заместитель заведующего по ВМР Жукова Е.Ю. |
| 4. | Смотр оформления группы: «Новый учебныйгод» | сентябрь | рабочая группа |
| 5. | Смотр оформления группы: «Новогодняяэстетика» | декабрь | рабочая группа |
| 6. | Организация и проведения мониторинга поусвоению ООП ДО | сентябрь,апрель | заместитель заведующего по ВМР Жукова Е.Ю. |
| 7. | Определение уровня готовности детей кобучению в школе | сентябрь,апрель | заместитель заведующего по ВМР Жукова Е.Ю |
| 8. | Организация оздоровления и летнего отдыха детей | июнь- август | ЗаведующийШиховцова Ю.В.,заместитель заведующего по ВМР Жукова Е.Ю.,медсестра Бекирова Э.Э. |

|  |
| --- |
| ***ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ*** |
|  | *Направление* | *Срок* | *Ответственный* |
| 1. | Анализ качества организации предметно- развивающей среды в соответствии с ФОП ДО | август- сентябрь | Заведующий Шиховцова Ю.В., заместитель заведующего по ВМР Жукова Е.Ю. |
| 2. | Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования | сентябрь, апрель | заместитель заведующего по ВМР Жукова Е.Ю. |
| 3. | Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма) | регулярно | медсестра Бекирова Э.Э. |
| 4. | Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | регулярно | Заведующий Шиховцова Ю.В., заместитель заведующего по ВМР Жукова Е.Ю. |
| 5. | Мониторинг выполнения муниципального задания | 1 раз в квартал | Заведующий Шиховцова Ю.В., заместитель заведующего по ВМР Жукова Е.Ю. |
| 6. | Анализ своевременного размещения информации на официальном сайте учреждения | регулярно | Заведующий Шиховцова Ю.В., заместитель заведующего по ВМР Жукова Е.Ю. |

|  |
| --- |
| ***ВНЕШНИЙ КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ*** |
|  | *Направление* | *Срок* | *Ответственный* |
| 1. | Подготовка к приемке к новому учебному году | июнь-август | Заведующий Шиховцова Ю.В., заведующий хозяйством Ракова Л.Л. |
| 2. | Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2024 год | ноябрь- декабрь | Заведующий Шиховцова Ю.В. |
| 3. | Контроль соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения (Роспотребнадзор) | по плану | Заведующий Шиховцова Ю.В., медсестраБекирова Э.Э. |

# ОРГАНИЗАЦИЯ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

|  |
| --- |
| ***САНИТАРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА*** |
| *№* | *Мероприятие* | *Срок* | *Ответственный* |
| 1. | Организация профилактических прививок | по плану | медсестра |
| 2. | Осуществление профилактики детскихинфекционных заболеваний | в течениегода | медсестра |
| 3. | Осуществление контроля над выполнениемрежима дня | систематически | заместитель заведующего по ВМР, медсестра |
| 4. | Осуществление контроляза физическим развитием детей | систематически | медсестра |
| 5. | Осуществление медико-педагогического контроля за проведением занятий пофизической культуре | по плану | заместитель заведующего по ВМР, медсестра |
| 6. | Оказание помощи воспитателям в проведении закаливающих мероприятий,контроль их систематического проведения | системати чески | заместитель заведующего по ВМР, медсестра |
| 7. | Осуществление контроля за подготовкой,организацией и проведением прогулок, экскурсий и пеших переходов | системати чески | заместитель заведующего по ВМР, медсестра |
| 8. | Оказание помощи воспитателям впроведении физкультурно-оздоровительной работы | по мере необходим ости | заместитель заведующего по ВМР, инструктор пофизкультуре, медсестра |
| 9. | Проведение профилактического осмотрадетей узкими специалистами | по плану | медсестра |
| 10. | Анализ физического здоровья детей,поступающих на обучение в школу | май-август | медсестра |
| 11. | Контроль за организацией рациональногопитания детей | в течениегода | Заведующий, медсестра |
| 12. | Ведение технологических карт | в течениегода | повар |
| 13. | Ведение документации по питанию | постоянно | повар,заведующий хозяйством, медсестра |
| 14. | Осуществление контроля за санитарнымсостоянием групповых помещений, игровых площадок, пищеблока | постоянно | Заведующий, медсестра |
| 15. | Проведение санитарно-просветительнойработы среди сотрудников и родителей | систематически | медсестра |
| 16. | Анализ заболеваемости детей | 1 раз вквартал | медсестра |
| 17. | Анализ выполнения норм питания | систематически | медсестра |

|  |
| --- |
| ***ПЛАН******ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ*** |
| *№* | *Содержание работы* | *Дата* | *Ответственный* |
| 1. | Проведение наблюденияза физическим развитием и состоянием здоровья детей | постоянно | медсестра |
| 2. | Диспансерный учет детейс хронической патологией, группой риска | постоянно | медсестра |
| 3. | Проведение регулярных осмотровс определением антропометрических данных детей | Дошкольники 3-7 лет -3 раза в году | медсестра |
| 4. | Систематические наблюдения и осмотр узкими специалистами детей | постоянно, по плану | медсестра, специалисты |
| 5. | Выявление и постановка на «Д» учёт детей, нуждающихся в систематическом врачебном наблюдении | постоянно | врач-педиатр, медсестра |
| 6. | Оказание помощи детям,заболевшим в детском саду | постоянно | медсестра |
| 7. | Контроль над проведением прививок | постоянно,по плану |  медсестра |
| 8. | Осмотр детей перед летнимоздоровительным сезоном | май | медсестра |
| 9. | Контроль использования закаливающих процедур, дыхательной и корригирующейгимнастик | постоянно | медсестра |
| 10. | Консультации для родителей:1. Профилактика ОРВИ, гриппа
2. Вакцинация детей
3. Инфекционные заболевания
4. О необходимости проведения R манту 2 TE с целью выявления туберкулёза
5. Кожные заболевания
6. Корь
7. Медицинский осмотр ребенка
 | в течение года | медсестра |
| 11. | Консультации с педагогическими работниками:1. Профилактик вирусных инфекций
2. Профилактика простудных заболеваний
3. Предупреждении детского травматизма
4. Кишечные заболевания
5. Об оздоровительных мероприятиях и закаливании в дошкольном учреждении
6. Необходимость вакцинации от COVID-19, гриппа
7. Кожные заболевания в летний

период1. Корь
2. Осторожно, клещи!
 | в течение года | медсестра |
| 12. | Консультации с работниками пищеблока, кладовщиком:1. О правильном хранении продуктов
2. Санитарные правила в дошкольном учреждении
3. Питание дошкольников: качество,

правила организации | систематичес ки | медсестра |
| 13. | Консультации с техническим персоналом:1. Правила работы с моющими средствами
2. Санитарно-гигиенические правила в

дошкольном учреждении1. Чистота – залог здоровья!
2. Проветривание групп
3. Использование рециркуляторов и кварцевых ламп в помещении
 | систематичес ки | медсестра |

|  |
| --- |
| ***ПЛАН******ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ*** |
| *Срок* | *Мероприятие* | *Время проведения* | *Ответственный* |
| *Ежедневно* | Утренняя гимнастика | утро | воспитатели |
| Дыхательная гимнастика | после сна |
| Точечный массаж | после сна |
| Корригирующая гимнастика | после сна |
| Пальчиковая гимнастика | во время занятий |
| Физкультурные минутки | во время занятий |
| Физические паузы | во время занятий |
| Закаливание:* босохождение
 | после сна |
| Проветривание групп | ежедневно |
| Витаминотерапия | по показанию | медсестра Бекирова Э.Э. |
| *Декабрь* | Оксолиновая мазь,лук, чеснок | ежедневно |
| *Январь* | Шиповниковый напиток | ежедневно |
| *Февраль* | Полоскание горла отваром трав | ежедневно |
| *Март*  | Оксолиновая мазь,лук, чеснок | ежедневно |
| *Апрель* | Полоскание горла отваром трав | ежедневно |

* 1. **НОРМОТВОРЧЕСТВО**

|  |
| --- |
| ***РАЗРАБОТКА******локальных и распорядительных актов*** |
| *№* | *Наименование документа* | *Срок* | *Ответственные* |
| 1 | Составление приложений к инструкциям по охране труда для каждой должности и профессии работников с внесением Профрисков | июль- октябрь | Заведующий Шиховцова Ю.В.., ответственный по охране трудаЖукова Е.Ю. |
| 2 | Разработка Положения о медицинском кабинете | сентябрь | Заведующий Шиховцова Ю.В.., медсестраБекирова Э.Э. |
| 3 | Разработка Программы «Всеобуч» для родителей | август-октябрь | Заведующий Шиховцова Ю.В.. |

|  |
| --- |
| ***ОБНОВЛЕНИЕ******локальных и распорядительных актов*** |
| *№* | *Наименование документа* | *Срок* | *Ответственные* |
| 1 | Локальные акты, устанавливающие порядок* внедрения Образовательной программы ДО (на основе ФОП ДО)
* обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами
 | август- октябрь | Заведующий Шиховцова Ю.В., ответственный по охране труда, заместитель заведующего по ВМРЖукова Е.Ю., заведующийхозяйством Ракова Л.Л. |
| 2 | Локальный акт «О нормах бесплатной выдачиСИЗ и смывающих средств работникам» (составить наосновании Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ, результатовОПР, мнения выборного органа первичной профсоюзной организации детского сада или иного представительного органа работников) | сентябрь | Заведующий Шиховцова Ю.В., ответственный по охране труда Жукова Е.Ю. |
| 3 | Обновление Положений в дошкольном учреждении с соответствии с законодательством | по плану | Заведующий Шиховцова Ю.В.., старшийвоспитатель Жукова Е.Ю. |

**3. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

* 1. **ЗАКУПКА И СОДЕРЖАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

|  |
| --- |
| ***ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ*** |
|  | *Мероприятие* | *Срок* | *Ответственный* |
| 1. | Составление плана ФХД | сентябрь, декабрь | Заведующий Шиховцова Ю.В., заведующий хозяйством Ракова Л.Л. |
| 2. | Инвентаризация | систематиче ски | заведующий хозяйством Ракова Л.Л. |
| 3. | Анализ выполнения и корректировка ФХД | ежемесячно | Заведующий Шиховцова Ю.В.,заведующий хозяйством Ракова Л.Л. |
| 4. | Организовать и осуществлять контроль за деятельностью всех направлений работы учреждения | постоянно | Заведующий Шиховцова Ю.В. |
| 5. | Комплектование групп* осуществить комплектование групп на учебный год
* произвести подбор персонала в соответствии со штатным расписанием
 | август | Заведующий Шиховцова Ю.В.. |
| 6. | Проводить производственные совещания* Графики работы всех служб
* Правила внутреннего трудового распорядка
* Организация пожарной, антитеррористической безопасности в учреждении
* Профилактика заболеваний, COVID, корью
* Организация охраны труда
* Укрепление здоровья детей и формирование их культурно-

гигиенических навыков* Питание детей
* Выполнение норм питания и др.
 | согласно плану | Заведующий Шиховцова Ю.В. |
| 7. | Подготовка Отчета о самообследовании за предыдущий календарный год | январь-март | Заведующий Шиховцова Ю.В., заместитель заведующего по ВМР Жукова Е.Ю. |
| 8. | Публикация Отчета о самообследовании на официальном сайте учреждения | до 20 апреля | заместитель заведующего по ВМР Жукова Е.Ю. |
| 9. | Подготовка Публичного доклада одеятельности учреждения в учебном году | апрель-май | Заведующий Шиховцова Ю.В. |
| 10. | Публикация Публичного доклада на официальном сайте учреждения | до 01 июля | заместитель заведующего по ВМР Жукова Е.Ю. |
| 11. | Создание материальной базы* произвести капитальный ремонт фасада
* приобрести игрушки, мелкий и хозяйственный инвентарь,

медикаменты, канцелярские товары, СИЗ, посуду для пищеблока, групп | по мерефинансирова ния | Заведующий Шиховцова Ю.В.,заведующий хозяйством Ракова Л.Л. |
| 12. | Подготовка к зимнему сезону* поверить исправность отопительной системы, духовых шкафов, вентиляции, холодильников, котельной
* заменить разбитые стекла в помещениях
* утеплить оконные рамы
 | по мере необходимос ти,октябрь | заведующий хозяйством Ракова Л.Л.,дворник Медведев А.И. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ (соблюдению)******требований санитарных норм и гигиенических нормативов*** |
|  | *Мероприятие* | *Срок* | *Ответственный* |
| 1. | Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля | течение всего периода | Заведующий Шиховцова Ю.В., медсестраБекирова Э.Э. |
| 2. | Заключение договоров:* на утилизацию, вывоз отходов
* закупку постельного белья и полотенец, халатов, спецодежды
* смену песка в детских песочницах
* дератизацию и дезинсекцию
* проведение лабораторных исследований и испытаний
 | течение всего периода | Заведующий Шиховцова Ю.В., заведующий хозяйством Ракова Л.Л. |
| 3. | Обеспечить своевременное прохождение медицинских осмотров сотрудниками и вакцинации | ежегодно | медсестра Бекирова Э.Э. |
| 4. | Организация и контроль за рациональным питанием детей | течение всего периода | Заведующий Шиховцова Ю.В., медсестраБекирова Э.Э. |
| 5. | Осуществлять контроль за санитарным состояние групп и игровых площадок | течение всего периода | Заведующий Шиховцова Ю.В., медсестраБекирова Э.Э. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ******реализации образовательных программ*** |
|  | *Мероприятие* | *Срок* | *Ответственный* |
| 1. | Внедрить в работу Образовательную программу ДО (2023г.) на основе ФОП ДО | В течение всего периода | Заведующий Шиховцова Ю.В.,заместитель заведующего по ВМР Жукова Е.Ю. |
| 2. | Приобрести УМК к ОП ДО (2023г.) | по мерефинансирова ния | Заведующий Шиховцова Ю.В.. |
| 3. | Проверить места размещения государственных символов РФ, РК на соответствие требованиям* Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ,
* Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ,
* письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06
 | течение всего периода | Заведующий Шиховцова Ю.В.,заместитель заведующего по ВМР Жукова Е.Ю. |
| 4. | Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ,поднятия флага РК и исполнению гимна РК | сентябрь- октябрь | Заведующий Шиховцова Ю.В., заведующий хозяйством Ракова Л.Л. |
| 5. | Приобретение:* наглядных пособий, плакатов, стендов
* оборудования для игровых комнат
* программного обеспечения для компьютеров и др
 | по мерефинансирова ния | Заведующий Шиховцова Ю.В., |

* 1. **БЕЗОПАСНОСТЬ**

|  |
| --- |
| ***ПЛАН РАБОТЫ******ПО ПОЖАРНОЙ, АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИ ЧС*** |
| *№* | *Содержание работы* | *Форма**проведения, организации* | *Дата* | *Ответственн ый* |
| 1. | Охрана жизни и укреплению здоровья детей и сотрудников Организация пожарнойбезопасности Организация работы ДПДОрганизация антитеррористической безопасностиОрганизация работы ГО и ЧС | Приказы, положения, памятки | В течение года (сентябрь, январь) | Заведующий Шиховцова Ю.В. |
| 2. | Назначение ответственных при эвакуации  | Приказ | Сентябрь, январь,июнь |
| 3. | Охрана жизни и укреплениездоровья детей и сотрудников | Инструктаж | 2 разав год |
| 4. | Пожарная безопасность | Инструктаж | 2 раза в год | Заведующий Шиховцова Ю.В.. заведующий хозяйством Ракова Л.Л., заместитель заведующего по ВМР Жукова Е.Ю. |
| 5. | Безопасность ГО и ЧС |
| 6. | Антитеррористическаябезопасность | 4 разав год |
| 7. | Правила безопасной эвакуациидетей и сотрудников | Инструктаж | по плану |
| 8. | Пожарная безопасность | Тренировочн ые эвакуации | 1 разв 2 мес. |
| 9. | Безопасность ГО и ЧС |
| 10. | Антитеррористическаябезопасность |
| 11. | Организация работы по обучению основам безопасностижизнедеятельности, детской безопасности |  | 2 раза в году | Заведующий Шиховцова Ю.В., заместитель заведующего по ВМР Жукова Е.Ю. |
| 12. | Использование огнетушителей, песка, воды, одеял при ликвидацииочага возгорания | Практические занятия | по плану | заведующий хозяйством Ракова Л.Л. |
| 13. | Безопасность жизнедеятельности, пожарная безопасность,безопасность на дороге, дома, на воде, на природе | занятия, беседы с детьми | постоянн ов течение года | заместитель заведующего по ВМР Жукова Е.Ю., воспитатели |
| 14. | Размещение наглядной информации о пожарной безопасности ибезопасности жизнедеятельности на стендах, на официальном сайте, в информационных уголках для родителей | Стенд | постоянн ов течение года | Заведующий Шиховцова Ю.В. заведующий хозяйством Ракова Л.Л., заместитель заведующего по ВМР Жукова Е.Ю., воспитатели |
| 15. | Изучение информационных материалов по предупреждению пожаров, обнаружениюнеопознанных предметов | Информация МЧС,УО | по плану |
|  | ***Антитеррористическая защищенность*** |
| 1. | Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта, при обнаружении БПЛА | по плану инструкта ж, эвакуация тренировочная | заместитель заведующего по ВМР Жукова Е.Ю. |
| 2. | Обеспечить закрытие на время образовательногопроцесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства | постоянн о | заведующий хозяйством Ракова Л.Л. |
| 3. | Заключение договора на оказание обслуживания КТС | январь | Заведующий Шиховцова Ю.В. |
| 4. | Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критическихэлементов, складских помещений, котельной | постоянн о | заведующий хозяйством Ракова Л.Л. |
| 5. | Разместить телефоны экстренных служб на стендах | постоянн о | заместитель заведующего по ВМРЖукова Е.Ю. |
| 6. | Проводить:* инструктажи с работниками по антитеррористической безопасности
* тренировочные эвакуации работников и детей
 | по плану | Заведующий Шиховцова Ю.В |
|  | ***Пожарная безопасность*** |
| 1. | Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара | постоянн о | заведующий хозяйствомРакова Л.Л. |
| 2. | Актуализировать инструкцию о мерах пожарнойбезопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты | постоянн о | заведующий хозяйством Ракова Л.Л. |
| 3. | Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов | ежемесяч но | заведующийхозяйством Ракова Л.Л. |
| 4. | Организовать перед началом учебного года:* работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки
* проверку работоспособности задвижек
* осмотр и перезарядку огнетушителей
 | июнь- июль | Заведующий Шиховцова Ю.В., заведующий хозяйством Ракова Л.Л. |
| 5. | Проверка подвала на наличие посторонних предметов | еженедел ьно | заведующий хозяйствомРакова Л.Л. |
| 6. | Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве | сентябрь, январь | Заведующий Шиховцова Ю.В., заведующийхозяйством Ракова Л.Л. |
| 7. | Обновлять информацию о мерах пожарнойбезопасностив уголке пожарной безопасности | постоянн о | заведующий хозяйствомРакова Л.Л. |
| 8. | Обеспечить проведение:* повторных противопожарных инструктажей
* проведение тренировок по эвакуации при пожаре
 | по плану | заведующий хозяйством Ракова Л.Л. |

* 1. **ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫЕ МЕРЫ**

|  |
| --- |
| **ПРОФИЛАКТИКА ЗАБОЛЕВАЕМОСТИ** |
|  | *Мероприятие* | *Срок* | *Ответственный* |
| 1. | Обеспечить запас:* СИЗ – маски и перчатки
* дезинфицирующих средств
* кожных антисептиков
 | постоян но | заведующий хозяйством Ракова Л.Л. |
| 2. | Подготовить здание и помещения к работе:* обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук
* следить за работой рециркуляторов
* обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств,

разведенных в концентрациях по вирусномурежиму | постоян но | Заведующий Шиховцова Ю.В.., заведующий хозяйством Ракова Л.Л., медсестраБекирова Э.Э. |
| 3. | Размещать на информационных стендах памятки попрофилактике вирусных инфекций | регулярно | медсестра Бекирова Э.Э. |
| 4. | Проводить разъяснительную и просветительскуюработу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций | регуляр но | медсестра Бекирова Э.Э. |
|  | *Санитарно-противоэпидемические мероприятия* |
| 5. | Проводить фильтр воспитанников и работников:* термометрия с помощью бесконтактных термометров
* опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний
* ведение журнала осмотра сотрудников
 | регуляр но | медсестра Бекирова Э.Э. |
| 6. | Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применениемэффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств | ежеднев но | техперсонал |
| 7. | Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки –всем работника | постоян но | заведующий хозяйством Ракова Л.Л. |
| 8. | Следить за порядком обработки посуды | регулярно | медсестра Бекирова Э.Э. |
| 9. | Обучать воспитанников основам личной гигиены,обеспечению здоровья | регулярно | воспитатели |