МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО» С.НОВОЖИЛОВКА

ОГРН 1149102172086 e-mail: [sadik\_solnishko-novojilovka@crimeaedu.ru](mailto:sadik_solnishko-novojilovka@crimeaedu.ru) тел. +7978 030-72-87

297620, Республика Крым, Белогорский район, с. Новожиловка, ул. Ленина, д.6

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**  педагогическим советом  МБДОУ д/с «Солнышко»  с. Новожиловка  Протокол педсовета № \_\_\_  от «\_\_\_» августа 2023 г. | **УТВЕРЖДАЮ**  И/о заведующего МБДОУ  д/с «Солнышко» с.Новожиловка  Ю.В. Шиховцова  Приказ № \_\_\_\_  от «\_\_\_» августа 2023г |

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**воспитательно-образовательной, оздоровительной, административно-хозяйственной работы**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» с.Новожиловка Белогорского района Республики Крым**

**на 2023-2024 учебный год**

# 2023 г.

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№*** | **Раздел** | ***Стр.*** |
| 1 | **ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | 5 |
| 1.1. | Визитная карточка | 5 |
| 1.2. | Реализация образовательных программ | 6 |
| 1.3. | Взаимодействие с семьями воспитанников   * Общие родительские собрания * Групповые родительские собрания * Консультации для родителей * Совместная деятельность * План работы Родительского комитета * План работы Попечительского совета | 7 |
| 2 | **АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | 16 |
| 2.1. | Педагогические советы | 16 |
| 2.2. | Методическая работа   * Методические консультации * Тематика самообразования и углубленной работы педагогов * План работы творческой группы * Участие в акциях, муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах, городских методических объединениях (ГМО) * Досуги, развлечения, традиционные мероприятия. Выставки, акции, конкурсы детских работ * План спортивных праздников, досугов и дней здоровья * План праздников, тематических досугов и развлечений   «Веселая пятница» | 19 |
| 2.3. | Работа с кадрами   * Аттестация педагогических работников * График заседания аттестационной комиссии (аттестация на СЗД) * Курсы повышения квалификации | 28 |
| 2.4. | Контроль и оценка деятельности   * Контроль и руководство учебно-воспитательным процессом * Внутренняя система оценки качества образования * Внешний контроль деятельности | 28 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.5. | Организация оздоровительной работы   * Санитарно-просветительная и профилактическая работа * План лечебно-профилактической работы * План оздоровительных мероприятий | 32 |
| 2.6. | Нормотворчество   * Разработка локальных и распорядительных актов * Обновление локальных и распорядительных актов | 35 |
| 3 | **ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ** | 36 |
| 3.1. | Закупка и содержание материально-технической базы   * Организационные мероприятия * Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов * Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ | 36 |
| 3.2. | Безопасность   * План работы по пожарной, антитеррористической безопасности и безопасности жизнедеятельности при ЧС | 39 |
| 3.3. | Ограничительные меры   * Профилактика заболеваемости | 41 |
|  | **ПРИЛОЖЕНИЯ** |  |
| 1. | Расписание занятий на учебный год |  |
| 2. | Режим дня на учебный год |  |
| 3. | План преемственности в работе со школой |  |

# Основные задачи на 2023-2024 учебный год:

1. Организация работы в соответствии с требованиями Министерства просвещения РФ, Министерства образования, науки и молодежи РК.
2. Внедрение в образовательную деятельность Образовательной Программы ДО (2023г.), разработанной на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования (Приказ Минпросвещения РФ № 1028 от 25.11.2022г.).
3. Внедрение в образовательную деятельность Адаптированной образователльной Программы ДО (2023г.) для работы с детьми с ОВЗ, разработанной на основе Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования (Приказ Минпросвещения РФ № 1022 от 24.11.2022г.)
4. Своевременное повышение педагогических компетенций в работе педагогического коллектива, повышение уровня профессиональной подготовки педагогов.
5. Совершенствование образовательного процесса по этическому воспитанию в дошкольном учреждении.
6. Расширение методических приемов по развитию речи дошкольников.
7. Совершенствование работы по формированию элементарных математических представлений у детей в дошкольном учреждении.
8. Совершенствование развивающей предметно–пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.
9. Обеспечение полноценного сбалансированного питания дошкольников.
10. Организация открытого информационного взаимодействия с родителями, реализация программы «Родительский всеобуч».
11. Организация сотрудничества дошкольного учреждения с социальными партнерами.
12. Организация работы с семьями мигрантов, вынужденных переселенцев по их социальной адаптации и реабилитации.

**1. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

* 1. **ВИЗИТНАЯ КАРТОЧКА**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» с. Новожиловка Белогорского района Республики Крым (МБДОУ детский сад «Солнышко» с. Новожиловка) является образовательным учреждением для детей в возрасте 3-7 лет.

|  |  |
| --- | --- |
| *Тип учреждения* | муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение |
| *Организационно-*  *правовая форма* | муниципальное учреждение |
| *Тип образовательной*  *организации* | дошкольная образовательная организация |
| *Учредитель* | Администрация Белогорского района Республики Крым (координацию и контроль за деятельностью осуществляет Управление образования, молодёжи и спорта Администрации Белогорского района Республики Крым) |
| *Органом управления* | Управление образования, молодёжи и спорта Администрации Белогорского района Республики Крым |
| *Полное название* | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» с.Новожиловка Белогорского района Республики Крым |
| *Сокращенное название* | МБДОУ детский сад «Солнышко» с. Новожиловка |
| *Юридический/*  *фактический адрес* | ул. Ленина, 6, с.Новожиловка, Белогорский район, Республика Крым, РФ, 297620 |
| *Телефон* | **+7** (978) 03-07-287 |
| *E-mail* | [sadik\_solnishko-novojilovka@crimeaedu.ru](mailto:sadik_solnishko-novojilovka@crimeaedu.ru) |
| *Официальный сайт* | <https://belsolnishkonovogilovka.eduds.ru> |
| *Язык обучения* | русский |

МБДОУ детский сад «Солнышко» с. Новожиловка осуществляет свою образовательную, правовую и финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с учетом нормативно-правовых актов РФ, Минпросвещения РФ, МОНМ РК:

* Конституции Российской Федерации;
* Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями вступившими в силу с 28.02.2023),
* действующими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,
* Постановлениями Правительства Российской Федерации,
* Приказами Министерства просвещения РФ, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым,
* законами и иными нормативно-правовыми актами Республики Крым,
* Постановлениями главы администрации города Белогорска,
* распоряжениями начальника Управления образования и молодежи Администрации города Белогорска,
* правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты,
* Уставом МБДОУ детский сад «Солнышко» с.Новожиловка.

*Режим работы МБДОУ детский сад «Солнышко» с.Новожиловка:*

* понедельник – пятница – рабочие дни;
* суббота, воскресенье, праздничные дни – выходные.

*В МБДОУ детский сад «Солнышко» с. Новожиловка в 2023-2024 учебном году запланирована работа 4 групп дневного пребывания:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Группа* | *Возраст*  *детей (лет)* | *Режим работы* |
| 1. | Младшая «Радуга» | 3-4 | 9 часов |
| 2. | Средняя «Лучики» | 4-5 |
| 3. | Старшая «Капитошка» | 5-6 |
| 4. | Подготовительная «Теремок» | 6-7 |

*Группы в 2023-2024 учебном году:*

|  |  |
| --- | --- |
| общеразвивающие | 3 |
| комбинированная | 1 |
| группы по осуществлению присмотра и ухода за детьми | 0 |

* 1. **РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

В Учреждении реализуется ***Образовательная программа*** дошкольного образования (2023г.), разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) и Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть) выстроена в соответствии с:

* региональной парциальной программой по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский веночек», под авт.-сот. Л.Г.Мухоморина, Э.Ф.Кемилева, Л.М. Тригуб, Е.В.Феклистова, Симферополь, изд. «Наша школа», 2017г.,
* парциальной программой «Обучение грамоте детей дошкольного возраста» авт. Нищевой Н.В., соответствует ФГОС ДО (изд. 2е СПб: ООО «Издательство «ДЕТСТВО-ПРЕСС»», 2020 г.),
* парциальной образовательной программой для детей дошкольного возраста

«Мир без опасности», авт. Лыкова И.А., соответствует ФГОС ДО, 2017г.

МБДОУ детский сад «Солнышко» с. Новожиловка является образовательным учреждением, ориентированным на обучение, воспитание и развитие детей дошкольного возраста, в т.ч. и с ОВЗ с учетом их индивидуальных особенностей, потребностей и возможностей. Для работы с детьми с ОВЗ разработана Адаптированная образовательная программа (2023г.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Мероприятие* | *Срок* | *Ответственный* | |
| Разработка положений, сценариев  воспитательных мероприятий по реализации программ | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР, педколлектив |  |
| Дополнение содержания ООП ДО, АОП | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР, педколлектив |  |
| Организация сетевого взаимодействия по  вопросам воспитательной работы | В течение года | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР |  |
| Составление плана преемственности дошкольного и начального общего  образования | июнь-сентябрь | Заместитель заведующего по ВМР, педколлектив МБДОУ и МОУ |  |
| Составление расписаний занятий, дополнительных занятий | июнь-август | Заместитель заведующего по ВМР, педколлектив |  |
| Корректировка содержания ООП ДО, АОП | по мере  необходимости | Заместитель заведующего по ВМР, ППк, педколлектив |  |
| Подготовка ИОМ для детей с ОВЗ | 10 декабря,  10 мая | Заместитель заведующего по ВМР, ППк |  |
| Подготовка материалов по реализации  программ в случае перехода на обучение с применением дистанционных  образовательных технологий | по мере необходимости | Заместитель заведующего по ВМР, педколлектив |  |

* 1. **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***ОБЩИЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ*** | | | |
| *№* | *Тема* | *Срок* | *Ответственный* |
| 1. | «Федеральная образовательная программа  дошкольного образования» | сентябрь | Заведующий,  заместитель заведующего по ВМР,  воспитатели |
| 2. | «Трудовое воспитание дошкольников в детском саду и семье» | январь |
| 3. | «Патриотическое воспитание детей на  современном этапе. Реализация  регионального компонента по ОП ДО» | май |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***ГРУППОВЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ*** | | | |
| *№* | *Группа* | *Срок* | *Тема* |
| 1 | Младшая группа | сентябрь | Воспитание и обучение детей 4-го года жизни.  Задачи работы на 2023-2024 уч./г. |
| январь | Социально-коммуникативное развитие детей  дошкольного возраста. |
| май | Гендерное воспитание в формировании  личности ребенка |
| 2 | Средняя группа | сентябрь | Воспитание и обучение детей 5-го года жизни.  Задачи работы на 2023-2024 уч./г. |
| январь | Духовно-нравственное воспитание  дошкольников |
| май | Роль игры в воспитании и обучении детей  дошкольного возраста |
| 3 | Старшая группа | сентябрь | Воспитание и обучение детей 6-го года жизни.  Задачи работы на 2023-2024 уч./г |
| январь | Инклюзивное образование в комбинированной группе: особенности реализации  образовательных программ |
| май | Художественно-эстетическое воспитание у детей старшего дошкольного возраста  Роль семьи и дошкольного учреждения в раскрытии детской одаренности |
| 4 | Подготовительная группа | сентябрь | Воспитание и обучение детей 7-го года жизни. Задачи работы на 2023-2024 уч./г |
| январь | Кризис семи лет: причины, пути преодоления |
| май | Готовность ребенка к школьному обучению |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ*** | | | |
| *№* | *Тема* | *Срок* | *Ответственный* |
| 1 | Основные направления воспитания и обучения в Образовательной программе МБДОУ детский сад «Солнышко» с.Новожиловка Белогорского района Республики Крым | сентябрь | Заместитель заведующего по ВМР,  педагогический коллектив |
| 2 | Формирование здорового образа жизни у детей  дошкольного возраста. Роль взрослого в  физическом развитии ребенка | октябрь |
| 3 | Этическое воспитание дошкольника | ноябрь |
| 4 | Влияние музыки на психическое состояние  ребенка. | декабрь |
| 5 | Развитие речи детей. Основные направления  работы в соответствии с Образовательной  программой | январь |
| 6 | Инклюзивное образование на современном  этапе | февраль |
| 7 | Формирование математических представлений у  детей в детском саду и семье | март |  |
| 8 | Краеведение как часть патриотического  воспитания детей | апрель |
| 9 | Организация оздоровительной работы с детьми  летом. Важность закаливающих процедур | май |
| 10 | Профилактика вирусных, кожных заболеваний,  солнечных ожогов, кишечных инфекций в  летний период | июнь-  август |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ДЕНЬ***  ***«ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ»*** | | | | |
| *№* | *Тема* | *Группа* | *Мероприятия* | *Срок* |
| 1 | «Добро пожаловать!» | средняя  «Лучики» | занятие,  сюжетно- ролевые игры, организация  деятельности на прогулке | 11.10.2023 |
| 2 | «Приходите в гости к нам!» | Младшая «Радуга» | 15.11.2023 |
| 3 | «Папа, мама и я –  спортивная семья!» | старшая  «Капитошка» | спортивное развлечение | 17.01.2024 |
| 4 | «Будущие первоклассники!» | Подготовительная «Теремок» | занятие по  математике, обучению  грамоте, встреча  с учителями  МОУ  «Новожиловская средняя школа» | 15.05.2024 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***СОВМЕСТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ***  ***С РОДИТЕЛЯМИ ВОСПИТАННИКОВ*** | | |
| *№* | *Мероприятие* | *Срок* |
| 1 | Подготовка игровых площадок, групп  к учебному году | июнь - июль |
| 2 | Привлечение родителей к благоустройству  участков, клумб детского сада | в течение года |
| 3 | Привлечение родителей к участию в массовых  мероприятиях совместно с воспитанниками | по графику мероприятий |
| 4 | Участие в проведении акций (патриотических,  трудовых и др.) | по графику мероприятий |
| 5 | Участие в подготовке и проведении конкурсов в  детском саду, муниципалитете, РК, РФ | по графику мероприятий |

|  |
| --- |
| ***ПЛАН РАБОТЫ***  ***РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА*** |
| **Цель:** обеспечение партнерства, сотрудничества и взаимопомощи в воспитании и развитии личности дошкольников между учреждением и семьёй, активизация деятельности родительского комитета с целью решения воспитательных, образовательных, организационных задач МБДОУ детский сад «Солнышко» с. Новожиловка |
| **Задачи:**   1. Определение направлений развития дошкольного образовательного учреждения на 2023-2024 учебный год. 2. Содействие созданию условий воспитания, обучения, оздоровления воспитанников. 3. Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий воспитания и обучения. 4. Организация работы родительских комитетов групп. 5. Организация взаимодействия с общественными организациями. 6. Пропаганда здорового образа жизни. 7. Включения семьи в воспитательно-образовательный процесс. 8. Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций. 9. Активизация и коррекция семейного воспитания через работу с родительским активом. 10. Привлечение родительского сообщества к жизнедеятельности МБДОУ детский сад «Солнышко» с. Новожиловка. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Содержание*  *работы* | *Дата* | *Ответственный* |
| 1. | Ознакомление с Положением о Родительском комитете.  Ознакомление с планом работы на  2023-2024 учебный год:   * выбор председателя, секретаря Родительского комитета, * распределение обязанностей членов Родительского комитета, * определение основных направлений деятельности родительского комитета, * планирование совместной работы по созданию условий для укрепления и сохранения   здоровья детей | сентябрь | Заведующий,  заместитель заведующего по ВМР, председатель  Родительского комитета |
| 2. | Организация и участие в  благотворительной акции «Белый цветок» | сентябрь | Заведующий,  заместитель заведующего по ВМР, члены Родительского комитета |
| 3 | Административный контроль организации детского питания с привлечением родительского комитета.  Знакомство с организацией питания детей: изучение меню, технологических карт приготовления  блюд | сентябрь, январь, июнь | Заведующий, медсестра, члены  Родительского комитета |
| 4. | Организация проведения Дней открытых дверей | в течение года | Заведующий,  заместитель заведующего по ВМР, председатель  Родительского комитета |
| 5. | Подготовка и проведение праздников, досугов для воспитанников | в течение года | Заведующий,  заместитель заведующего по ВМР, председатель  Родительского комитета,  заведующий хозяйством |
| 6. | Проведение работ по благоустройству территории, проведение субботников | в течение года | Заведующий, председатель  Родительского комитета, заведующий хозяйством |
| 7. | Организация помощи родителей в хозяйственно-бытовой работе в учреждении:   * подготовка групп к осенне- зимнему сезон, * подготовка групп к летнему оздоровительному сезону 2024г., * озеленение дворовых и   игровых площадок на  территории | в течение года | Заведующий, заведующий хозяйством, Родительский комитет |
| 8. | Подготовка к общим и групповым родительским собраниям | в течение года | Заведующий, председатель  Родительского комитета |
| 9. | Приобщение родителей к изучению работы в МБДОУ детский сад «Солнышко» с. Новожиловка и помощи в организации и проведении:   * Дней открытых дверей, * Дней здоровья, * организации преемственности в работе со школой, * праздников, развлечений | в течение года  по Годовому плану | Заведующий,  заместитель заведующего по ВМР, медсестра,  члены  Родительского комитета |
| 10. | Привлечение родителей к подготовке и проведению:   * смотра-конкурса по готовности групп к началу учебного года, * смотра по благоустройству   участков для прогулок | в течение года | Заведующий, председатель  Родительского комитета |
| 11. | Формирование взаимодействия дошкольного учреждения и семьи с целью индивидуального подхода к  каждому воспитаннику | в течение года | Заведующий, председатель  Родительского комитета |
| 12. | Совместная работа с неблагополучными семьями, семьями вынужденных мигрантов, семьями из новых республик РФ | в течение года при необходим ости | Заведующий,  заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, члены  Родительского комитета |
| 13. | Знакомство родителей с лучшими примерами семейного воспитания, проведение консультаций, индивидуальных беседы с родителями;  обмен опытом на родительских собраниях; посещение детей на дому | в течение года | Заведующий,  заместитель заведующего по ВМР |
| 14. | Организация творческих выставок совместных работ, акций при участии родителей и детей | в течение года | Заместитель заведующего по ВМР, члены  родительских комитетов групп, воспитатели |
| 15. | Обсуждение результативности работы и проблем, требующих участия и поддержки родительской общественности | в течение года | Заведующий, председатель,  члены Родительского комитета |
| 16. | Индивидуальные и групповые консультации | в течение года | Заведующий,  заместитель заведующего по ВМР, председатель,  члены Родительского комитета |
| 17. | Отчёт о заболеваемости в течение  учебного года | май | Заведующий, медсестра |
| 18. | Публичный доклад о работе учреждения в течении учебного года | май | Заведующий, председатель  Родительского комитета |
| 19. | Отчет Родительского комитета о проделанной работе.  Обсуждение вопросов дальнейшего взаимодействия дошкольного учреждения и родителей в 2024-2025  учебном году | май | Заведующий,  заместитель заведующего по ВМР, председатель  Родительского комитета |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***ПЛАН РАБОТЫ***  ***ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА*** | | | |
| **Цель**: обеспечение партнерства, сотрудничества и взаимопомощи в воспитании и развитии личности дошкольников, активизация деятельности Попечительского совета с целью решения воспитательных, образовательных, организационных задач МБДОУ детский сад «Солнышко» с.Новожиловка | | | |
| **Задачи:**   1. Определение направлений развития дошкольного образовательного учреждения на 2023-2024 учебный год. 2. Содействие созданию условий воспитания, обучения, оздоровления воспитанников. 3. Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий воспитания и обучения. 4. Организация работы родительских комитетов групп. 5. Организация взаимодействия с общественными организациями. 6. Пропаганда здорового образа жизни. 7. Включения семьи в воспитательно-образовательный процесс. 8. Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций. 9. Активизация и коррекция семейного воспитания через работу с родительским активом. 10. Привлечение родительского сообщества к жизнедеятельности МБДОУ детский сад «Солнышко» с. Новожиловка. | | | |
|  | *Мероприятия* | *Дата проведения* | *Ответственные* |
| 1. | Ознакомление с Положением о Попечительском совете. Утверждение членов Попечительского совета, выборы Председателя, секретаря.  Ознакомление с планом работы на 2023-2024 учебный год:   * выбор председателя, секретаря   Попечительского совета   * распределение обязанностей членов Попечительского совета * определение основных направлений деятельности Попечительского совета * планирование совместной   работы | август- сентябрь | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, Попечительский совет |
| 2. | Систематическое информирование родителей о мероприятиях, заседаниях Попечительского совета на  родительских собраниях | в течение года | Заведующий, председатель Попечительского совета |
| 3. | Организация и участие в благотворительной акции «Белый цветок» | сентябрь | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, члены  Попечительского совета |
| 4. | Финансовый отчёт использования поступающих средств за 2023-2024 года | декабрь- май | Заведующий, специалист по закупкам,  председатель Попечительского совета |
| 5. | Организация новогодних праздников | декабрь | Заведующий, председатель, члены  Попечительского  совета |
| 6. | Проведение работ по благоустройству территории, проведение субботников | в течение года | Заведующий, председатель Попечительского  совета |
| 7. | Содействие учреждению в развитии  материально-технической базы, обеспечении качества образования | Постоянно | Члены Попечительского  совета |
| 8. | Участие в подготовке игровых площадок, территории учреждения к учебному году | июнь-июль | Заведующий, заведующий хозяйством,  председатель, члены Попечительского  совета |
| 9. | Организация помощи Попечительского совета в хозяйственно-бытовой работе в учреждении:   * подготовка групп к осенне-   зимнему сезону   * озеленение дворовых и игровых площадок на   территории | в течение года | Заведующий, заведующий хозяйством, члены  Попечительского совета |
| 10. | Привлечение родителей к благоустройству и озеленению территории учреждения к летнему оздоровительному периоду (завоз земли, покраска, высадка рассады,  посадка деревьев) | апрель-май | Члены Попечительского  совета |
| 11. | Привлечение родителей к обеспечению безопасности в учреждении во время проведения  массовых мероприятий, утренников | в течение года | Члены Попечительского  совета |
| 12. | Привлечение родителей к участию в творческих конкурсах, выставках, совместных мероприятиях, акциях | в течение года | Заместитель заведующего по ВМР, члены Попечительского  совета |
| 13. | Участие в контроле организации пита- ния, работы пищеблока, оценке качества питания | 1 раз в квартал | Заведующий, председатель, члены  Попечительского  совета |
| 14. | Профилактика семейного неблагополучия с неполными и многодетными семьями | в течение года | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, члены Попечительского  совета |
| 15. | Размещение информации о деятельности Попечительского совета на информационных стендах, сайте | в течение года | Заместитель заведующего по ВМР, председатель  Попечительского  совета |
| 16. | Помощь в организации культурно- массовых мероприятий:   * организация конкурсов * организация театрализованных представлений для детей, * организация экскурсий,   прогулок | в течение года | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, члены Попечительского  совета |
| 17. | Организации летней оздоровительной  работы | май | Заведующий, медсестра |
| 18. | Отчет Попечительского совета о проделанной работе.  Обсуждение вопросов дальнейшего взаимодействия дошкольного учреждения и Попечительского совета в 2024-2025 учебном году  Публичный доклад о работе  учреждения в течении учебного года | июль-август | Заведующий, председатель, члены  Попечительского совета |

**2. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**2.1 ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | | *План работы* | *Ответственн*  *ые* | *Дата* |
| **ПЕДСОВЕТ № 1.**  **Планирование деятельности педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году. Итоги работы в летний период 2023 года.** | | | | |
| 1. | Анализ работы за летний оздоровительный период  2023г. | | Заведующий  Шиховцова Ю.В,  заместитель заведующего по ВМР  Жукова Е.Ю., медсестра  Бекирова Э.Э.,  педагогический коллектив | август |
| 2. | Рассмотрение и утверждение Годового плана работы | |
| 3. | Организация работы по Образовательной программе (2023г.) в соответствии с ФОП ДО, ФГОС ДО. Об организации мероприятий Календарного плана  воспитательной работы на учебный год | |
| 4. | Рассмотрение и утверждение Адаптированной образовательной программы | |
| 5. | Рассмотрение и утверждение расписания занятий  по ОП ДО, ДООП, АОП | |
| 6. |  | |
| Рассмотрение и утверждение режима дня на учебный  год | |
| 7. | Рассмотрение и утверждение перспективного плана  курсов повышения квалификации на 2023-2028 гг. | |
| 8. | Рассмотрение и утверждение перспективного плана  аттестации на 2023-2028гг. | |
| 9. | Рассмотрение и утверждение Учебного плана,  Календарного плана-график на учебный год | |
| 10. | Рассмотрение и утверждение плана работы в  2023-2024 учебном году по преемственности между  детским садом и школой | |
| 11. | Рассмотрение и утверждение плана оздоровительных  мероприятий и лечебно-профилактической работы на  учебный год | |
| 12. | Консультация: «Организация игровых и познавательных центров в соответствии с ОП ДО» | |
| **ПЕДСОВЕТ № 2.**  **Этическое воспитание дошкольников.**  **Формирование культуры поведения у детей.** | | | | |
| 1. | Выполнение решения педсовета № 1 | | Заведующий Шиховцова Ю.В. | ноябрь |
| 2. | Доклад: «Этическое воспитание дошкольников в детском саду и семье» | | Воспитатель Шейхаметова Э.А. |
| 3. | Выступление: «Формирование культурно-гигиенических навыков у детей в детском саду» | | Заместитель заведующего по ВМР  Жукова Е.Ю. |
| 4. | Открытое мероприятие в младшей группе «Радуга» | | Воспитатель  Османова Л.Н. |
| 5. | Игра-тренинг «Этика общения с детьми и взрослыми» | | Заместитель заведующего по ВМР |
| 6. | Справка: «Этическое воспитание в дошкольном учреждении. Воспитание культурно-гигиенических  навыков у детей 3-7 лет» | | заместитель заведующего по ВМР  Жукова Е.Ю. |
| **ПЕДСОВЕТ № 3.**  **Развитие речи у детей 3-7 лет в дошкольном учреждении** | | | | |
| 1. | Выполнение решений педсовета № 2 | | Заведующий Шиховцова Ю.В. | январь |
| 2. | Доклад: «Развитие речи дошкольников средствами устного народного творчества» | | воспитатель  Дуфли З.И. |
| 3. | Выступление: «Работа с книгой в детском саду» | | заместитель заведующего по ВМР  Жукова Е.Ю. |
| 4. | Занятие в старшей группе «Капитошка» | | воспитатель  Шейхаметова А.Э. |
| 5. | Деловая игра: «Методики развития связной речи у дошкольников» | | заместитель заведующего по ВМР  Жукова Е.Ю. |
| 6. | Тематическая справка: «Развитие речи детей 3-7 лет в детском саду» | | заместитель заведующего по ВМР  Жукова Е.Ю. |
| **ПЕДСОВЕТ № 4.**  **Формирование математических представлений у дошкольников** | | | | |
| 1 | Выполнение решения педсовета № 3 | | Заведующий  Шиховцова Ю.В. | март |
| 2 | Доклад: «Математика для дошкольников:  задачи в ОП ДО, методы, инновационные технологии» | | воспитатель  Шейхаметова А.Э. |
| 3 | занятие в средней группе «Лучики» | | воспитатель  Дуфли З.И. |
| 4 | «Использование дидактических игр в ФМП» (круглый  стол) | | педколлектив |
| 5 | Тематическая справка к педсовету: «Формирование математических представлений у детей в детском  саду» | | заместитель заведующего по ВМР  Жукова Е.Ю. |
| 6 | Рассмотрение и утверждение  Отчета по самообследованию за 2023г. | | Заведующий Шиховцова Ю.В., заместитель заведующего по ВМР  Жукова Е.Ю. |
| **ПЕДСОВЕТ № 5.**  **Семинар-практикум.**  **Реализация патриотического воспитания в дошкольном учреждении** | | | | |
| 1. | Выполнение решения педсовета № 4 | | Заведующий  Шиховцова Ю.В. | апрель |
| 2. | «Патриотическое воспитание детей на современном этапе» (круглый стол) | | Заведующий Шиховцова Ю.В., заместитель заведующего по ВМР  Жукова Е.Ю., педколлектив |
| 3. | Демонстрация видеопрезентаций реализации ОП ДО по направлению «Патриотическое воспитание»  (в т.ч. регионального компонента ОП ДО) | | Воспитатели Кемская И.В., Шейхаметова Э.А. |
| **ПЕДСОВЕТ № 6.**  **Подведение итогов работы за 2023-2024 учебный год. Организация работы в летний период 2024 года** | | | | |
| 1. | Выполнение решения педсовета № 5 | | Заведующий  Шиховцова Ю.В. | май |
| 2. | Об итогах работы по реализации образовательных программ в учебном году | | Заведующий Шиховцова Ю.В.,  педколлектив |
| 3. | Результаты мониторинга образовательной деятельности в учебном году | | заместитель заведующего по ВМР  Жукова Е.Ю. |
| 4. | Психологическая готовность детей к школе по результатам диагностики старших дошкольников | | заместитель заведующего по ВМР  Жукова Е.Ю. |
| 5. | Занятие в подготовительной группе «Теремок» | | воспитатель  Шейхаметова Э.А |
| 6. | Анализ заболеваемости детей в учебном году. Профилактика заболеваний в летний оздоровительный  период | | медсестра  Бекирова Э.Э. |
| 7. | Публичный доклад об итогах работы Учреждения за  учебный год | | Заведующий  Шиховцова Ю.В. |
| 8. | Утверждение плана работы и режима дня на летний оздоровительный период | | Заведующий Шиховцова Ю.В., заместитель заведующего по ВМР  Жукова Е.Ю. |

* 1. **МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***МЕТОДИЧЕСКИЕ КОНСУЛЬТАЦИИ*** | | | |
| *№* | *Мероприятия* | *Ответственный* | *Срок*  *провед ения* |
| 1. | Аттестация и курсы для педагогических  работников в учебном году | заместитель заведующего по ВМР Жукова Е.Ю. | сентяб рь |
| 2. | Реализация ОП ДО (в соответствиии с ФОП  ДО) | заместитель заведующего по ВМР Жукова Е.Ю. |
| 3. | Сетевое взаимодействие детского сада и  других организаций. | заместитель заведующего по ВМР Жукова Е.Ю. | октябр ь |
| 4. | Коррекционная работа с детьми в соответствии с ОП ДО | заместитель заведующего по ВМР Жукова Е.Ю. | ноябрь |
| 5. | Организация работы с детьми с ОВЗ | заместитель заведующего по ВМР Жукова Е.Ю. | декабр ь |
| 6. | Требования к развивающей предметно- пространственной среде | заместитель заведующего по ВМР Жукова Е.Ю. | январь |
| 7. | Календарный план воспитательной работы | заместитель заведующего по ВМР Жукова Е.Ю. | февраль |
| 8. | Методическое объединение педагогов:  представление опыта работы | заместитель заведующего по ВМР Жукова Е.Ю. | март |
| 9. | Мониторинг образовательной деятельности | заместитель заведующего по ВМР Жукова Е.Ю. | апрель |
| 10. | Готов ли ребенок к школе? | заместитель заведующего по ВМР Жукова Е.Ю.. |
| 11. | Организация образовательной деятельности  с детьми летом | заместитель заведующего по ВМР  Жукова Е.Ю. | май |
| 12. | Укрепление здоровья дошкольников в  летний период | Медсестра  Бекирова Э.Э. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ*** | | | |
| *№* | *Тема* | *Срок* | *Ответств*  *енный* |
| 1 | Федеральная образовательная программа  дошкольного образования: внедрение в работу | сентябрь | Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, медсестра |
| 2 | Адаптированная образовательная программа в  работе с детьми с ОВЗ | октябрь |
| 3 | Этическое воспитание дошкольников | ноябрь |
| 4 | Формирование культурно-гигиенических навыков у  детей в детском саду | декабрь |
| 5 | Методика развития речи детей на всех возрастных  этапах в детском саду | январь |
| 6 | Обзор новых публикаций и периодики по вопросам  дошкольного образования | февраль |
| 7 | ФЭМП в работе с дошкольниками 2-7 лет | март |
| 8 | Патриотическое воспитание в реализации  регионального компонента | апрель |
| 9 | Выявление одаренных детей: на что обратить  внимание | май |
| 10 | Детская безопасность | июнь |
| 11 | Организация адаптации детей к условиям детского сада | июль |
| 12 | Правила подготовки РППС к ученому году:  основные требования | август |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***ТЕМАТИКА САМООБРАЗОВАНИЯ И УГЛУБЛЕННОЙ РАБОТЫ ПЕДАГОГОВ*** | | | |
| *№* | *Педагог* | *Тема* | *Должность* |
| 1. | Жукова Е.Ю. | Рациональное применение ИКТ в работе дошкольного учреждения с целью повышения качества образовательного процесса по реализации регионального компонента  ОП ДО | заместитель заведующего по ВМР |
| 2. | Шейхаметова А.Э. | Развитие творческих способностей детей через театрализованную деятельность | воспитатель |
| 3. | Кемская И.В. | Социализация детей с РАС через использование дидактических игр и  упражнений | воспитатель |
| 4. | Шейхаметова Э.А. | Патриотическое воспитание старших дошкольников | воспитатель |
| 5. | Дуфли З.И. | Устное народное творчество как средство развития речи детей дошкольного возраста | воспитатель |
| 6. | Османова Л.Н. | Использование дидактических игр при формировании элементарных математических представлений у дошкольников | воспитатель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***ПЛАН РАБОТЫ***  ***ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ*** | | | |
| **Тема:**  **«Патриотическое воспитание старших дошкольников в рамках ОП ДО»** | | | |
| Состав группы:  руководитель – Жукова Е.Ю.,  воспитатели – Шейхаметова Э.А., Кемская И.В. | | | |
| *№* | *Мероприятие* | *Ответственный* | *Срок* |
| 1 | Анализ работы по реализации  патриотического воспитания в ОП ДО в  работе с дошкольниками 5-7 лет | заместитель заведующего по ВМР Жукова Е.Ю. | сентябрь |
| 2 | Консультация: «Патриотическое  воспитание в соответствии с ФОП ДО» | заместитель заведующего по ВМР Жукова Е.Ю. | октябрь |
| 3 | Дополнение РППС демонстрационными презентациями | заместитель заведующего по ВМР Жукова Е.Ю.,  члены творческой группы | в течение учебного года |
| 4 | Организация просмотров презентаций, видеороликов по теме «Краеведение»,  «Государственные символы РФ»,  «Госсимволы РК» и др. | заместитель заведующего по ВМР Жукова Е.Ю.,  воспитатели групп | в течение учебного года |
| 5 | Отчет руководителя о работе творческой  группы | заместитель заведующего по ВМР Жукова Е.Ю. | май |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***УЧАСТИЕ***  ***в акциях, муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах, районных методических объединениях (РМО)*** | | |
| 1. Формирование творческого потенциала личности педагогов через активное участие в работе районных методических объединений, акциях, конкурсах муниципального, регионального, всероссийского уровней. 2. Формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянном самосовершенствовании в своей деятельности и распространении педагогического опыта. 3. Внедрение современных образовательных технологий с целью развития речи детей-дошкольников. 4. Организация и распространение инновационного педагогического опыта по использованию современных педагогических технологий в дошкольных учреждениях в учебном году. | | |
| *Тема,*  *план работы* | *Форма*  *проведения* | *Срок, место проведения* |
| РМО № 1. Установочное заседание. | Круглый стол | Август |
| День воспитателя и всех дошкольных  работников | Праздничное мероприятие | 27 сентября |
| Белый цветок | Благотворительная акция | сентябрь |
| РМО № 2 |  |  |
| Елка новогодняя для неорганизованных  детей | Развлечение | декабрь |
| Новогодняя игрушка | Конкурс  авторской елочной игрушки | декабрь |
| Воспитатель года России – 2024 | Конкурс | декабрь – январь |
| День Республики Крым | Акции | 20 января |
| РМО № 3 | Семинар | Январь |
| Блокадный Ленинград | Акции | 27 января |
| День защитника Отечества | Праздник | февраль |
| РМО № 4 | Семинар | Март |
| Крымская весна | Патриотическая  акция | Март |
| Веселые нотки – 2024 | Конкурс | Апрель |
| Мир глазами детей | Конкурс | Апрель-май |
| День Победы | Праздник, акции | Май |
| Школа здоровья маленьких крымчан | Конкурс | Май |
| День защиты детей | Акция, досуг | 1 июня |
| Пушкинские чтения | Литературный фестиваль | 6 июня |
| День России | Тематические  акции | 12 июня |
| День памяти и скорби | Акция | 22 июня |
| Свеча памяти | Акция | 22 июня |
| РМО № 5: Итоговое заседание | Круглый стол | Июнь |
| #СчастливыеВместе, МОЯ СЕМЬЯ | Тематические  акции | 7 июля |
| Флаг России | Акция | 22 августа |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ДОСУГИ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ, ТРАДИЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ. ВЫСТАВКИ, АКЦИИ, КОНКУРСЫ ДЕТСКИХ РАБОТ*** | | | | |
| *№* | *Срок проведения* | *Тема* | *Форма организации* | *Ответственный* |
| 1. | 01.09.23 | «Я – будущий школьник» | Выставка рисунков | Воспитатели подготовительной  группы |
| 2. | 11.09.23-  25.09.23 | «Белый цветок» | Благотворительна я акция | Заместитель заведующего по ВМР,  воспитатели |
| 3. | 22.09.23 | «24 сентября - День Государственного герба и Государственного флага Республики Крым» | Тематический досуг,  церемония поднятия флага РК | Заместитель заведующего по ВМР |
| 4. | 23.10.23-  03.11.23 | «Осенний вернисаж» | Выставка Поделок из природного  материала | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| 5. | 17.11.23 | «С Днем рождения, Дедушка Мороз!» | Мастерская открыток,  рисунков | Заместитель заведующего по ВМР,  воспитатели |
| 6. | 20.11.23-  24.11.23 | «Цветы для мамы» | Выставка рисунков | Воспитатели младшей группы |
| 7. | «Портрет любимой мамы!» | Выставка рисунков | Воспитатели групп  среднего и старшего д/возраста |
| 8. | 20.11.23-  24.11.23 | «Мама – первое слово!» | Конкурс чтецов, посвящённый  Дню Матери | Воспитатели групп среднего и старшего  д/возраста |
| 9. | 01.12.23-  15.12.23 | Авторская новогодняя игрушка | Конкурс новогодней  игрушки | воспитатели |
| 10. | до 18.12.23 | «Новогоднее окно» | Акция | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| 11. | 18.12.23-  19.01.24 | «Украшаем нашу елку!» | Конкурс  самодельной новогодней  игрушки | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| 12. | 20.01.24 | «День Республики Крым» | Церемония поднятия флага РК,  прослушивание Гимна РК, выставка работ | Заместитель заведующего по ВМР,  воспитатели групп среднего и старшего  д/возраста |
| 13. | 26.01.24 | «Блокадный хлеб»,  «Блокадный Ленинград» | Акция,  тематический досуг | Воспитатели групп  среднего и старшего д/возраста |
| 14. | 12.02.24-  22.02.24 | «Подарок для папы»,  «Мой папа – самый лучший!» | Выставка открыток, поделок,  рисунков | Воспитатели |
| 15. | 12.02.24-  22.02.24 | «Наши защитники Отечества»,  «Армия России»  «Военная техника» | Акции | Воспитатели |
| 16. | 01.03.24-  07.03.24 | «Милой мамочки портрет»,  «Открытка для мамы (бабушки)»,  «Подарок для мамы» | Выставка открыток, поделок | Воспитатели |
| 17. | 15.02.24 | «Масленица» | Выставка | Воспитатели |
| 18. | 12.03.24-  16.03.24 | «Крымская весна»,  «Крым-Россия - навсегда!» | Акции | Воспитатели |
| 19. | до 01.04.24 | «Эколята» | Конкурс рисунков | Воспитатели |
| 20. | 10.04.24-  15.04.24 | «Освобождение Белогорска» | Акция | Воспитатели |
| 21. | 13.04.24 | «Память жива…»  ко Дню освобождения Белогорска, с.Новожиловка | Час мужества | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| 22. | 01.05.24-  08.05.24 | «Открытка Ветерану»,  «Окно Победы» | Акции | Воспитатели |
| 23. | 01.05.24-  08.05.24 | «День Победы» | Выставка открыток, поделок | Заместитель заведующего по ВМР,  воспитатели |
| 24. | до 10.05.24 | «Мир глазами детей» | Конкурс рисунков | воспитатели |
| 25. | до 10.05.24 | «Школа здоровья маленьких крымчан» | Конкурс презентаций и  конспектов | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| 26. | 03.06.24 | «Рисуем на асфальте»,  «Солнечный круг»,  «Дети мира» | Акции | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| 27. | до 06.06.24 | «Пушкинские чтения» | Фестиваль чтецов | Заместитель заведующего по ВМР,  воспитатели |
| 28. | 05.06.24-  12.06.24 | «Окна России»,  «Флаг России»,  «Наша Родина» | Акции, церемония поднятия флага РФ,  тематический досуг | Заместитель заведующего по ВМР, музыкальные руководители, воспитатели |
| 29. | 21.06.24-  22.06.24 | «Свеча памяти» | Акции совместная с родителями | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| 30. | 01.07.24-  05.07.24 | #СчастливыеВместе,  «Моя семья» | Акции,  фотовыставка | Заместитель заведующего по ВМР,  воспитатели |
| 31. | 01.07.24-  05.07.24 | «Моя любимая семья» | Выставка открыток и рисунков | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| 32. | 22.08.24 | «22 августа - День  Государственного флага Российской Федерации» | Тематический досуг,  церемония  поднятия флага РФ | Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели |
| 33. | 22.08.24 | «Флаг России» | Акция, выставка рисунков, поделок | Заместитель заведующего по ВМР,  воспитатели |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ПЛАН СПОРТИВНЫХ***  ***ПРАЗДНИКОВ, ДОСУГОВ И ДНЕЙ ЗДОРОВЬЯ*** | | | | |
| *Месяц* | ***Младшая группа*** | ***Средняя группа*** | ***Старшая группа*** | ***Подготовительная группа*** |
| *Сентябрь* | *Физкультурный досуг* | | | |
| «Осенние старты» | «Осенние старты» | «Олимпийски е чемпионы!» | «Олимпийские чемпионы!» |
| *День Здоровья* «Будь здоров!» | | | |
| *Октябрь* | Физкультурный досуг | | | |
| «Дружные ребята» | «Дружные ребята» | «Веселые старты» | «Веселые старты» |
| *Ноябрь* | *Физкультурный досуг* | | | |
| «Цветной парашют» | «Цветной парашют» | «На старт!  Внимание! Марш!» | «На старт!  Внимание! Марш!» |
|  | *Физкультурный праздник*  «Делай как я! Делай как мы! Делай лучше нас!» | | |
| *Декабрь* | *Физкультурный досуг* | | | |
| «Зимние  забавы» | «Зимние  забавы» | «Цветной  парашют» | «Цветной  парашют» |
| *День Здоровья* «Спортом занимайся – здоровым оставайся!» | | | |
| *Январь* | *Физкультурный досуг* | | | |
| «Растем  большими!» | «Растем  большими!» | «Мама, папа, я –  спортивная семья!» | «Мама, папа, я  – спортивная семья!» |
| *Февраль* | *Физкультурный досуг* | | | |
| «Зимние развлечения» | «Зимние забавы» | «Зимние забавы» | «Зимние забавы» |
|  | *Физкультурный праздник*  «День защитника Отечества» | | |
| *Март* | *Физкультурный досуг* | | | |
| «В гостях у сказочных  героев!» | «Игры  народов Крыма» | «Игры  народов Крыма» | «Игры народов Крыма» |
| *День Здоровья*  «Игры народов мира» | | | |
| *Апрель* | *Физкультурный досуг* | | | |
| «Калейдоско п игр» | «Школа космонавтов» | «Школа космонавтов» | «Школа космонавтов» |
| *Май* | *Физкультурный досуг* | | | |
| «Цирк приехал!» | «Цирк приехал!» | «Летняя олимпиада» | «Летняя олимпиада» |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ПЛАН***  ***ПРАЗДНИКОВ, ТЕМАТИЧЕСКИХ ДОСУГОВ И РАЗВЛЕЧЕНИЙ «ВЕСЕЛАЯ ПЯТНИЦА»*** | | | | |
| *Месяц* | *Младшая группа* | *Средняя группа* | *Старшая группа* | *Подготовительная группа* |
| *Сентябрь* | Адаптационны й период | Видео концерт:  «Танцы и песни народов Крыма» (15.09.23) | Видео концерт:  «Танцы и песни  народов  Крыма» (15.09.23) | Видео концерт:  «Танцы и песни народов Крыма» (15.09.23) |
| Развлечение:  «В гостях у сказки» | Развлечение:  «В гостях у сказки» | Развлечение:  «Дервиза» - праздник  Урожая» (22.09.23) | Развлечение:  «Дервиза» - праздник  Урожая» (22.09.23) |
| *Октябрь* | Музыкальная шкатулка:  «Колыбельные Крыма» (02.10.23-  06.10.23) | Музыкальная шкатулка:  «Колыбельные Крыма» (02.10.23-  06.10.23) | Музыкальная шкатулка:  «Колыбельные Крыма» (02.10.23-  06.10.23) | Музыкальная шкатулка:  «Колыбельные Крыма» (02.10.23-  06.10.23) |
| Праздник  «Осень» (24.10.23-  31.10.23) | Праздник  «Осень» (24.10.23-  31.10.23) | Праздник  «Осень» (24.10.23-  31.10.23) | Праздник  «Осень» (24.10.23-  31.10.23) |
| *Ноябрь* | Кукольный спектакль:  «День рождения Зайки» | Досуг:  «4 ноября -  День народного единства» (01.11.23-  03.11.23) | Досуг:  «4 ноября –  День народного единства» (01.11.23-  03.11.23) | Досуг:  «4 ноября –  День народного единства» (01.11.23-  03.11.23) |
| *Декабрь* | Музыкально- дидактические игры:  «Звонкий колокольчик» | Досуг:  «Встреча у самовара»  (11.12.23  15.12.23) | Досуг:  «Встреча у самовара»  (11.12.23  15.12.23) | Досуг:  «Встреча у самовара»  (11.12.23  15.12.23) |
| Праздник  «Новый год» (19.12.23-  29.12.23) | Праздник  «Новый год» (19.12.23-  29.12.23) | Праздник  «Новый год» (19.12.23-  29.12.23) | Праздник  «Новый год» (19.12.23-  29.12.23) |
| *Январь* | Развлечение:  «Пришли Святки – запевай колядки!» (08.01.24-  19.01.24) | Развлечение:  «Пришли Святки – запевай колядки!» (08.01.24-  19.01.24) | Развлечение:  «Пришли Святки – запевай колядки!» (08.01.24-  19.01.24) | Развлечение:  «Пришли Святки – запевай колядки!» (08.01.24-  19.01.24) |
| Развлечение:  «Прощание с елочкой» (08.01.24-  19.01.24) | Развлечение:  «Прощание с елочкой» (08.01.24-  19.01.24) | Развлечение:  «Прощание с елочкой» (08.01.24-  19.01.24) | Развлечение:  «Прощание с елочкой» (08.01.24-  19.01.24) |
| Кукольный спектакль:  «Приключения Снеговика» | Кукольный спектакль:  «Приключения Снеговика» | Тематический досуг:  «Блокадный  Ленинград» (26.01.24) | Тематический досуг:  «Блокадный  Ленинград» (26.01.24) |
| *Февраль* | Праздник  «23 февраля»  (15.02.24-22.02.24) | Праздник  «23 февраля»  (15.02.24-22.02.24) | Праздник  «23 февраля»  (15.02.24-22.02.24) | Праздник  «23 февраля»  (15.02.24-22.02.24) |
| *Март* | Праздник  «8 марта»  (01.03.24-07.03.24) | Праздник  «8 марта»  (01.03.24 -07.03.24) | Праздник  «8 марта»  (01.03.24- 07.03.24) | Праздник  «8 марта»  (01.03.24- 07.03.24) |
| Фольклорный праздник: «Широкая Масленица!» (17.03.24) | Фольклорный праздник: «Широкая Масленица!» (17.03.24) | Фольклорный праздник: «Широкая Масленица!» (17.03.24) | Фольклорный праздник: «Широкая Масленица!» (17.03.24) |
| Развлечение:  «В гости  к нам пришла весна» | Развлечение:  «В гости  к нам пришла весна» | Тематический досуг:  «Наврез -праздник весны!» (20.03.24-  22.03.24) | Тематический досуг:  «Наврез – праздник весны!» (20.03.24-  22.03.24) |
| *Апрель* | Развлечение:  «Чебурашка и его друзья» | Развлечение:  «Чебурашка и его друзья» | Праздник  «День космонавтики» (08.04.24- 12.04.24) | Праздник  «День  космонавтики» (08.04.24- 12.04.24) |
| *Май* | Праздник  «День Победы» (01.05.24- 08.05.24) | Праздник  «День Победы» (01.05.24- 08.05.24) | Праздник  «День Победы» (01.05.24- 08.05.24) | Праздник  «День Победы» (01.05.24- 08.05.24) |
| Музыкальный калейдоскоп:  «Мы танцуем и  поем: очень весело живем!» | Музыкальный калейдоскоп:  «Мы танцуем и  поем: очень весело живем!» | Выпускной в д/с (23.05.24-  29.05.24) | Выпускной в д/с (23.05.24-  29.05.24) |
| *Июнь* | Развлечение:  «День защиты детей!»  (03.06.24) | Развлечение:  «День защиты детей!»  (03.06.24) | Развлечение:  «День защиты детей!»  (03.06.24) | Развлечение:  «День защиты детей!»  (03.06.24) |
| Кукольный спектакль:  «Лесные приключения» | Тематический досуг: «День России» (12.06.24) | Тематический досуг: «День России» (12.06.24) | Тематический досуг: «День России» (12.06.24) |
| *Июль* | Музыкальный досуг:  «Счастливое детство!» (22.07.24-26.04.27) | Музыкальный досуг:  «Счастливое детство!» (22.07.24- 26.04.27) | Музыкальный досуг:  «Счастливое детство!» (22.07.24- 26.04.27) | Музыкальный досуг:  «Счастливое детство!» (22.07.24- 26.04.27) |
| *Август* | Музыкальный калейдоскоп:  «Поем и танцем!» | Музыкальный калейдоскоп:  «Поем и танцем!» | Музыкальный калейдоскоп:  «Любимые мелодии» | Музыкальный калейдоскоп:  «Любимые мелодии» |
| Развлечение  «До свидания, лето» (26.08.24-  30.08.24) | Развлечение  «До свидания, лето» (26.08.24-  30.08.24) | Развлечение  «До свидания, лето» (26.08.24-  30.08.24) | Развлечение  «До свидания, лето» (26.08.24-  30.08.24) |

* 1. **РАБОТА С КАДРАМИ**

|  |
| --- |
| ***АТТЕСТАЦИЯ***  ***ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ*** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***График заседания аттестационной комиссии***  ***(аттестация на СЗД)*** | | | |
| *№* | *Мероприятие* | *Ответственный* | *Срок* |
| 1 | Подача представлений аттестуемых педагогов | Заведующий | за 30 дней  до начала аттестации |
| 2 | Издание приказа об аттестации  педагогов, организации аттестационной комиссии | Заведующий | сентябрь 2023г. |
| 3 | Рассмотрение представлений  аттестуемых педагогов | аттестационная комиссия | в течение 30 дней аттестации |
| 4 | Изучение опыта работы аттестуемых  педагогов |
| 5 | Анализ опыта работы аттестуемых  педагогов, подготовка заключений |
| 6 | Итоговое заседание аттестационной комиссии, издание приказа об итогах  аттестации, выписка в личное дело | Заведующий,  заместитель заведующего по ВМР,  аттестационная комиссия | на 30 день аттестации |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***КУРСЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ/ ПРОФПЕРЕПОДГОТОВКА*** | | | | |
| *№* | *ФИО* | *Должность* |  | *Срок* |
| 1. | Дуфли З.И. | Воспитатель | КПК | 2023 |
| 2. | Жукова Е.Ю. | Заместитель заведующего по ВМР | КПК | 2023 |
| 3. | Шейхаметова А.Э. | Воспитатель | КПК | 2023 |
| 4. | Шиховцова Ю.В. | Воспитатель | КПК | 2023 |

* 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО***  ***УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ*** | | | | | | | |
| *№* | | *Цель контроля* | *Предмет контроля* | | *Частота* | *Ответственные* | |
|  | | *Оперативный контроль:* | | | | | |
| 1. | | С целью оказания помощи педагогам систематически осуществлять контроль:   * за содержанием и качеством планирования работы с детьми * за подготовкой педагогов к занятиям | | | системат ически | | Заведующий  Шиховцова Ю.В.,  заместитель заведующего по ВМР Жукова Е.Ю. |
| 2. | | С целью сохранения и укрепления здоровья каждого ребенка осуществлять контроль:   * за созданием условий для организации учебно-воспитательного процесса * за выполнением режима дня с учетом индивидуальных особенностей детей * организацией и проведением физкультурно-оздоровительной работы * организацией и проведением прогулок, физкультурных минуток, физических   пауз, развлечений | | | системат ически | | Заведующий  Шиховцова Ю.В.,  заместитель заведующего по ВМР Жукова Е.Ю.,  медсестра Бекирова Э.Э. |
| 3. | | С целью предупреждения несчастных случаев проверять работу педагогов:   * по формированию у детей знаний и навыков по основам безопасности жизнедеятельности в быту, на игровых   площадках, на дороге, в природе | | | выбороч но | | Заведующий Шиховцова Ю.В.,  заместитель заведующего по ВМР Жукова Е.Ю. |
| 4. | | С целью выполнения Годового плана мероприятий систематически осуществлять контроль:   * за проведением праздников, * музыкальных и спортивных развлечений, досугов для детей | | | в соответст вии с Годовым планом | | Заведующий Шиховцова Ю.В.,  заместитель заведующего по ВМР Жукова Е.Ю. |
| 5. | | С целью организации взаимодействия с родителями воспитанников:   * определять состояние процесса работы педагогов с родителями, * контролировать проведение родительских собраний, консультаций | | системат ически | | | Заведующий Шиховцова Ю.В.,  заместитель заведующего по ВМР Жукова Е.Ю. |
| 6. | | Организация работы по физическому, социально-коммуникативному, художественно- эстетическому, познавательному и речевому развитию дошкольников в соответствии с ОП  ДО | | ежемесячно, по графику | | | Заведующий Шиховцова Ю.В.,  заместитель заведующего по ВМР Жукова Е.Ю. |
| 7. | | Адаптация воспитанников в детском саду | | системат ически | | | Заведующий  Шиховцова Ю.В.,  заместитель заведующего по ВМР Жукова Е.Ю. |
| 8. | | Состояние учебно-материальной базы, развивающей предметно-пространственной среду в учреждении в соответствии с ФГОС ДО | | системат ически | | | Заведующий Шиховцова Ю.В.,  заместитель  заведующего по ВМР Жукова Е.Ю., заведующий хозяйством  Ракова Л.Л. |
| 9. | | Санитарное состояние помещений группы | | ежедневно | | | медсестра  Бекирова Э.Э. |
| 10. | | Заболеваемость детей. Посещаемость.  Проведение оздоровительных мероприятий с детьми в режиме дня | | ежемесяч но | | | Медсестра  Бекирова Э.Э. |
| 11. | | Организация питания.  Выполнение натуральных норм питания. | | системат ически | | | Заведующий  Шиховцова Ю.В.,  медсестра  Бекирова Э.Э. |
| 12. | | Планирование воспитательно-образовательной  работы с детьми | | системат  ически | | | заместитель заведующего по ВМР Жукова Е.Ю. |
| 13. | | Организация занятий | | системат  ически | | | заместитель заведующего по ВМР Жукова Е.Ю. |
|  | | *Тематический контроль:* | | | | | |
| 1. | | Контроль проведения работы по организации  этического воспитания дошкольников | | ноябрь | | заместитель заведующего по ВМР Жукова Е.Ю. | |
| 2. | | Изучение организации работы по развитию речи  детей | | январь | | заместитель заведующего по ВМР Жукова Е.Ю. | |
| 3. | | Изучение организации работы по математическому развитию у дошкольников | | март | | заместитель заведующего по ВМР Жукова Е.Ю. | |
| 4. | | Организация патриотического воспитанию в  дошкольном учреждении | | апрель | | заместитель заведующего по ВМР Жукова Е.Ю. | |
|  | | *Предупредительный контроль:* | | | | | |
| 1. | | Смотр-конкурс групп на готовность к новому учебному году:   * РППС, * дидактические игры, * демонстрационный и раздаточный | | август/ сентябрь | | Заведующий  Шиховцова Ю.В.,  заместитель заведующего по ВМР Жукова Е.Ю. | |
|  | материал | | |
| 2. | Организация и проведение работы по реализации:   * ОП ДО, * Плана преемственности, * Плана взаимодействия с Детской библиотекой, ГИБДД, МЧС,   «Приморское» и др. | | | в течение года | | заместитель заведующего по ВМР  Жукова Е.Ю. | |
| 3. | Контроль эффективности работы аттестуемых педагогов | | | в течение учебного года | | Заведующий  Шиховцова Ю.В.,  заместитель заведующего по ВМР Жукова Е.Ю. | |
| 4. | Смотр оформления группы: «Новый учебный  год» | | | сентябрь | | рабочая группа | |
| 5. | Смотр оформления группы: «Новогодняя  эстетика» | | | декабрь | | рабочая группа | |
| 6. | Организация и проведения мониторинга по  усвоению ООП ДО | | | сентябрь,  апрель | | заместитель заведующего по ВМР Жукова Е.Ю. | |
| 7. | Определение уровня готовности детей к  обучению в школе | | | сентябрь,  апрель | | заместитель заведующего по ВМР Жукова Е.Ю | |
| 8. | Организация оздоровления и летнего отдыха детей | | | июнь- август | | Заведующий  Шиховцова Ю.В.,  заместитель заведующего по ВМР Жукова Е.Ю.,  медсестра Бекирова Э.Э. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ*** | | | |
|  | *Направление* | *Срок* | *Ответственный* |
| 1. | Анализ качества организации предметно- развивающей среды в соответствии с ФОП ДО | август- сентябрь | Заведующий Шиховцова Ю.В., заместитель заведующего по ВМР Жукова Е.Ю. |
| 2. | Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования | сентябрь, апрель | заместитель заведующего по ВМР Жукова Е.Ю. |
| 3. | Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма) | регулярно | медсестра  Бекирова Э.Э. |
| 4. | Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | регулярно | Заведующий Шиховцова Ю.В., заместитель заведующего по ВМР Жукова Е.Ю. |
| 5. | Мониторинг выполнения муниципального задания | 1 раз в квартал | Заведующий Шиховцова Ю.В., заместитель заведующего по ВМР Жукова Е.Ю. |
| 6. | Анализ своевременного размещения информации на официальном сайте учреждения | регулярно | Заведующий Шиховцова Ю.В., заместитель заведующего по ВМР Жукова Е.Ю. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***ВНЕШНИЙ КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ*** | | | |
|  | *Направление* | *Срок* | *Ответственный* |
| 1. | Подготовка к приемке к новому учебному году | июнь-август | Заведующий Шиховцова Ю.В., заведующий хозяйством  Ракова Л.Л. |
| 2. | Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2024 год | ноябрь- декабрь | Заведующий Шиховцова Ю.В. |
| 3. | Контроль соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения (Роспотребнадзор) | по плану | Заведующий Шиховцова Ю.В., медсестра  Бекирова Э.Э. |

# ОРГАНИЗАЦИЯ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***САНИТАРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА*** | | | |
| *№* | *Мероприятие* | *Срок* | *Ответственный* |
| 1. | Организация профилактических прививок | по плану | медсестра |
| 2. | Осуществление профилактики детских  инфекционных заболеваний | в течение  года | медсестра |
| 3. | Осуществление контроля над выполнением  режима дня | системати  чески | заместитель заведующего по ВМР, медсестра |
| 4. | Осуществление контроля  за физическим развитием детей | системати  чески | медсестра |
| 5. | Осуществление медико-педагогического контроля за проведением занятий по  физической культуре | по плану | заместитель заведующего по ВМР, медсестра |
| 6. | Оказание помощи воспитателям в проведении закаливающих мероприятий,  контроль их систематического проведения | системати чески | заместитель заведующего по ВМР, медсестра |
| 7. | Осуществление контроля за подготовкой,  организацией и проведением прогулок, экскурсий и пеших переходов | системати чески | заместитель заведующего по ВМР, медсестра |
| 8. | Оказание помощи воспитателям в  проведении физкультурно-оздоровительной работы | по мере необходим ости | заместитель заведующего по ВМР, инструктор по  физкультуре, медсестра |
| 9. | Проведение профилактического осмотра  детей узкими специалистами | по плану | медсестра |
| 10. | Анализ физического здоровья детей,  поступающих на обучение в школу | май-август | медсестра |
| 11. | Контроль за организацией рационального  питания детей | в течение  года | Заведующий, медсестра |
| 12. | Ведение технологических карт | в течение  года | повар |
| 13. | Ведение документации по питанию | постоянно | повар,  заведующий хозяйством, медсестра |
| 14. | Осуществление контроля за санитарным  состоянием групповых помещений, игровых площадок, пищеблока | постоянно | Заведующий, медсестра |
| 15. | Проведение санитарно-просветительной  работы среди сотрудников и родителей | системати  чески | медсестра |
| 16. | Анализ заболеваемости детей | 1 раз в  квартал | медсестра |
| 17. | Анализ выполнения норм питания | системати  чески | медсестра |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***ПЛАН***  ***ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ*** | | | |
| *№* | *Содержание работы* | *Дата* | *Ответственный* |
| 1. | Проведение наблюдения  за физическим развитием и состоянием здоровья детей | постоянно | медсестра |
| 2. | Диспансерный учет детей  с хронической патологией, группой риска | постоянно | медсестра |
| 3. | Проведение регулярных осмотров  с определением антропометрических данных детей | Дошкольники 3-7 лет -  3 раза в году | медсестра |
| 4. | Систематические наблюдения и осмотр узкими специалистами детей | постоянно, по плану | медсестра, специалисты |
| 5. | Выявление и постановка на «Д» учёт детей, нуждающихся в систематическом врачебном наблюдении | постоянно | врач-педиатр, медсестра |
| 6. | Оказание помощи детям,  заболевшим в детском саду | постоянно | медсестра |
| 7. | Контроль над проведением прививок | постоянно,  по плану | медсестра |
| 8. | Осмотр детей перед летним  оздоровительным сезоном | май | медсестра |
| 9. | Контроль использования закаливающих процедур, дыхательной и корригирующей  гимнастик | постоянно | медсестра |
| 10. | Консультации для родителей:   1. Профилактика ОРВИ, гриппа 2. Вакцинация детей 3. Инфекционные заболевания 4. О необходимости проведения R манту 2 TE с целью выявления туберкулёза 5. Кожные заболевания 6. Корь 7. Медицинский осмотр ребенка | в течение года | медсестра |
| 11. | Консультации с педагогическими работниками:   1. Профилактик вирусных инфекций 2. Профилактика простудных заболеваний 3. Предупреждении детского травматизма 4. Кишечные заболевания 5. Об оздоровительных мероприятиях и закаливании в дошкольном учреждении 6. Необходимость вакцинации от COVID-19, гриппа 7. Кожные заболевания в летний   период   1. Корь 2. Осторожно, клещи! | в течение года | медсестра |
| 12. | Консультации с работниками пищеблока, кладовщиком:   1. О правильном хранении продуктов 2. Санитарные правила в дошкольном учреждении 3. Питание дошкольников: качество,   правила организации | систематичес ки | медсестра |
| 13. | Консультации с техническим персоналом:   1. Правила работы с моющими средствами 2. Санитарно-гигиенические правила в   дошкольном учреждении   1. Чистота – залог здоровья! 2. Проветривание групп 3. Использование рециркуляторов и кварцевых ламп в помещении | систематичес ки | медсестра |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***ПЛАН***  ***ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ*** | | | |
| *Срок* | *Мероприятие* | *Время проведения* | *Ответственный* |
| *Ежедневно* | Утренняя гимнастика | утро | воспитатели |
| Дыхательная гимнастика | после сна |
| Точечный массаж | после сна |
| Корригирующая гимнастика | после сна |
| Пальчиковая гимнастика | во время занятий |
| Физкультурные минутки | во время занятий |
| Физические паузы | во время занятий |
| Закаливание:   * босохождение | после сна |
| Проветривание групп | ежедневно |
| Витаминотерапия | по показанию | медсестра Бекирова Э.Э. |
| *Декабрь* | Оксолиновая мазь,  лук, чеснок | ежедневно |
| *Январь* | Шиповниковый напиток | ежедневно |
| *Февраль* | Полоскание горла отваром трав | ежедневно |
| *Март* | Оксолиновая мазь,  лук, чеснок | ежедневно |
| *Апрель* | Полоскание горла отваром трав | ежедневно |

* 1. **НОРМОТВОРЧЕСТВО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***РАЗРАБОТКА***  ***локальных и распорядительных актов*** | | | |
| *№* | *Наименование документа* | *Срок* | *Ответственные* |
| 1 | Составление приложений к инструкциям по охране труда для каждой должности и профессии работников с внесением Профрисков | июль- октябрь | Заведующий Шиховцова Ю.В.., ответственный по охране труда  Жукова Е.Ю. |
| 2 | Разработка Положения о медицинском кабинете | сентябрь | Заведующий Шиховцова Ю.В.., медсестра  Бекирова Э.Э. |
| 3 | Разработка Программы «Всеобуч» для родителей | август-  октябрь | Заведующий Шиховцова Ю.В.. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***ОБНОВЛЕНИЕ***  ***локальных и распорядительных актов*** | | | |
| *№* | *Наименование документа* | *Срок* | *Ответственные* |
| 1 | Локальные акты, устанавливающие порядок   * внедрения Образовательной программы ДО (на основе ФОП ДО) * обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами | август- октябрь | Заведующий Шиховцова Ю.В., ответственный по охране труда, заместитель заведующего по ВМР  Жукова Е.Ю., заведующий  хозяйством  Ракова Л.Л. |
| 2 | Локальный акт «О нормах бесплатной выдачи  СИЗ и смывающих средств работникам» (составить на  основании Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ, результатов  ОПР, мнения выборного органа первичной профсоюзной организации детского сада или иного представительного органа работников) | сентябрь | Заведующий Шиховцова Ю.В., ответственный по охране труда  Жукова Е.Ю. |
| 3 | Обновление Положений в дошкольном учреждении с соответствии с законодательством | по плану | Заведующий Шиховцова Ю.В.., старший  воспитатель Жукова Е.Ю. |

**3. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

* 1. **ЗАКУПКА И СОДЕРЖАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ*** | | | |
|  | *Мероприятие* | *Срок* | *Ответственный* |
| 1. | Составление плана ФХД | сентябрь, декабрь | Заведующий  Шиховцова Ю.В., заведующий хозяйством Ракова Л.Л. |
| 2. | Инвентаризация | систематиче ски | заведующий хозяйством Ракова Л.Л. |
| 3. | Анализ выполнения и корректировка ФХД | ежемесячно | Заведующий  Шиховцова Ю.В.,  заведующий хозяйством Ракова Л.Л. |
| 4. | Организовать и осуществлять контроль за деятельностью всех направлений работы учреждения | постоянно | Заведующий  Шиховцова Ю.В. |
| 5. | Комплектование групп   * осуществить комплектование групп на учебный год * произвести подбор персонала в соответствии со штатным расписанием | август | Заведующий  Шиховцова Ю.В.. |
| 6. | Проводить производственные совещания   * Графики работы всех служб * Правила внутреннего трудового распорядка * Организация пожарной, антитеррористической безопасности в учреждении * Профилактика заболеваний, COVID, корью * Организация охраны труда * Укрепление здоровья детей и формирование их культурно-   гигиенических навыков   * Питание детей * Выполнение норм питания и др. | согласно плану | Заведующий  Шиховцова Ю.В. |
| 7. | Подготовка Отчета о самообследовании за предыдущий календарный год | январь-март | Заведующий  Шиховцова Ю.В., заместитель заведующего по ВМР Жукова Е.Ю. |
| 8. | Публикация Отчета о самообследовании на официальном сайте учреждения | до 20 апреля | заместитель заведующего по ВМР Жукова Е.Ю. |
| 9. | Подготовка Публичного доклада о  деятельности учреждения в учебном году | апрель-май | Заведующий  Шиховцова Ю.В. |
| 10. | Публикация Публичного доклада на официальном сайте учреждения | до 01 июля | заместитель заведующего по ВМР Жукова Е.Ю. |
| 11. | Создание материальной базы   * произвести капитальный ремонт фасада * приобрести игрушки, мелкий и хозяйственный инвентарь,   медикаменты, канцелярские товары, СИЗ, посуду для пищеблока, групп | по мере  финансирова ния | Заведующий  Шиховцова Ю.В.,  заведующий хозяйством Ракова Л.Л. |
| 12. | Подготовка к зимнему сезону   * поверить исправность отопительной системы, духовых шкафов, вентиляции, холодильников, котельной * заменить разбитые стекла в помещениях * утеплить оконные рамы | по мере необходимос ти,  октябрь | заведующий хозяйством Ракова Л.Л.,  дворник Медведев А.И. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ (соблюдению)***  ***требований санитарных норм и гигиенических нормативов*** | | |
|  | *Мероприятие* | *Срок* | *Ответственный* |
| 1. | Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля | течение всего периода | Заведующий Шиховцова Ю.В., медсестра  Бекирова Э.Э. |
| 2. | Заключение договоров:   * на утилизацию, вывоз отходов * закупку постельного белья и полотенец, халатов, спецодежды * смену песка в детских песочницах * дератизацию и дезинсекцию * проведение лабораторных исследований и испытаний | течение всего периода | Заведующий Шиховцова Ю.В., заведующий хозяйством  Ракова Л.Л. |
| 3. | Обеспечить своевременное прохождение медицинских осмотров сотрудниками и вакцинации | ежегодно | медсестра Бекирова Э.Э. |
| 4. | Организация и контроль за рациональным питанием детей | течение всего периода | Заведующий Шиховцова Ю.В., медсестра  Бекирова Э.Э. |
| 5. | Осуществлять контроль за санитарным состояние групп и игровых площадок | течение всего периода | Заведующий Шиховцова Ю.В., медсестра  Бекирова Э.Э. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ***  ***реализации образовательных программ*** | | |
|  | *Мероприятие* | *Срок* | *Ответственный* |
| 1. | Внедрить в работу Образовательную программу ДО (2023г.) на основе ФОП ДО | В течение всего периода | Заведующий Шиховцова Ю.В.,  заместитель заведующего по ВМР Жукова Е.Ю. |
| 2. | Приобрести УМК к ОП ДО (2023г.) | по мере  финансирова ния | Заведующий Шиховцова Ю.В.  . |
| 3. | Проверить места размещения государственных символов РФ, РК на соответствие требованиям   * Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, * Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, * письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06 | течение всего периода | Заведующий Шиховцова Ю.В.,  заместитель заведующего по ВМР Жукова Е.Ю. |
| 4. | Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ,  поднятия флага РК и исполнению гимна РК | сентябрь- октябрь | Заведующий Шиховцова Ю.В., заведующий хозяйством  Ракова Л.Л. |
| 5. | Приобретение:   * наглядных пособий, плакатов, стендов * оборудования для игровых комнат * программного обеспечения для компьютеров и др | по мере  финансирова ния | Заведующий Шиховцова Ю.В., |

* 1. **БЕЗОПАСНОСТЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ПЛАН РАБОТЫ***  ***ПО ПОЖАРНОЙ, АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИ ЧС*** | | | | |
| *№* | *Содержание работы* | *Форма*  *проведения, организации* | *Дата* | *Ответственн ый* |
| 1. | Охрана жизни и укреплению здоровья детей и сотрудников Организация пожарной  безопасности Организация работы ДПД  Организация антитеррористической безопасности  Организация работы ГО и ЧС | Приказы, положения, памятки | В течение года (сентябрь, январь) | Заведующий Шиховцова Ю.В. |
| 2. | Назначение ответственных при эвакуации | Приказ | Сентябрь, январь,  июнь |
| 3. | Охрана жизни и укрепление  здоровья детей и сотрудников | Инструктаж | 2 раза  в год |
| 4. | Пожарная безопасность | Инструктаж | 2 раза в год | Заведующий Шиховцова Ю.В.. заведующий хозяйством  Ракова Л.Л., заместитель заведующего по ВМР Жукова Е.Ю. |
| 5. | Безопасность ГО и ЧС |
| 6. | Антитеррористическая  безопасность | 4 раза  в год |
| 7. | Правила безопасной эвакуации  детей и сотрудников | Инструктаж | по плану |
| 8. | Пожарная безопасность | Тренировочн ые эвакуации | 1 раз  в 2 мес. |
| 9. | Безопасность ГО и ЧС |
| 10. | Антитеррористическая  безопасность |
| 11. | Организация работы по обучению основам безопасности  жизнедеятельности, детской безопасности |  | 2 раза в году | Заведующий Шиховцова Ю.В., заместитель заведующего по ВМР Жукова Е.Ю. |
| 12. | Использование огнетушителей, песка, воды, одеял при ликвидации  очага возгорания | Практические занятия | по плану | заведующий хозяйством Ракова Л.Л. |
| 13. | Безопасность жизнедеятельности, пожарная безопасность,  безопасность на дороге, дома, на воде, на природе | занятия, беседы с детьми | постоянн о  в течение года | заместитель заведующего по ВМР Жукова Е.Ю., воспитатели |
| 14. | Размещение наглядной информации о пожарной безопасности и  безопасности жизнедеятельности на стендах, на официальном сайте, в информационных уголках для родителей | Стенд | постоянн о  в течение года | Заведующий Шиховцова Ю.В. заведующий хозяйством  Ракова Л.Л., заместитель заведующего по ВМР Жукова Е.Ю., воспитатели |
| 15. | Изучение информационных материалов по предупреждению пожаров, обнаружению  неопознанных предметов | Информация МЧС,  УО | по плану |
|  | ***Антитеррористическая защищенность*** | | | |
| 1. | Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта, при обнаружении БПЛА | | по плану инструкта ж, эвакуация трениров  очная | заместитель заведующего по ВМР  Жукова Е.Ю. |
| 2. | Обеспечить закрытие на время образовательного  процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства | | постоянн о | заведующий хозяйством  Ракова Л.Л. |
| 3. | Заключение договора на оказание обслуживания КТС | | январь | Заведующий Шиховцова Ю.В. |
| 4. | Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических  элементов, складских помещений, котельной | | постоянн о | заведующий хозяйством Ракова Л.Л. |
| 5. | Разместить телефоны экстренных служб на стендах | | постоянн о | заместитель заведующего по ВМР  Жукова Е.Ю. |
| 6. | Проводить:   * инструктажи с работниками по антитеррористической безопасности * тренировочные эвакуации работников и детей | | по плану | Заведующий Шиховцова Ю.В |
|  | ***Пожарная безопасность*** | | | |
| 1. | Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара | | постоянн о | заведующий хозяйством  Ракова Л.Л. |
| 2. | Актуализировать инструкцию о мерах пожарной  безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты | | постоянн о | заведующий хозяйством  Ракова Л.Л. |
| 3. | Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов | | ежемесяч но | заведующий  хозяйством  Ракова Л.Л. |
| 4. | Организовать перед началом учебного года:   * работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки * проверку работоспособности задвижек * осмотр и перезарядку огнетушителей | | июнь- июль | Заведующий Шиховцова Ю.В., заведующий хозяйством  Ракова Л.Л. |
| 5. | Проверка подвала на наличие посторонних предметов | | еженедел ьно | заведующий хозяйством  Ракова Л.Л. |
| 6. | Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве | | сентябрь, январь | Заведующий Шиховцова Ю.В., заведующий  хозяйством  Ракова Л.Л. |
| 7. | Обновлять информацию о мерах пожарной  безопасностив уголке пожарной безопасности | | постоянн о | заведующий хозяйством  Ракова Л.Л. |
| 8. | Обеспечить проведение:   * повторных противопожарных инструктажей * проведение тренировок по эвакуации при пожаре | | по плану | заведующий хозяйством Ракова Л.Л. |

* 1. **ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫЕ МЕРЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПРОФИЛАКТИКА ЗАБОЛЕВАЕМОСТИ** | | | |
|  | *Мероприятие* | *Срок* | *Ответственный* |
| 1. | Обеспечить запас:   * СИЗ – маски и перчатки * дезинфицирующих средств * кожных антисептиков | постоян но | заведующий хозяйством Ракова Л.Л. |
| 2. | Подготовить здание и помещения к работе:   * обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук * следить за работой рециркуляторов * обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств,   разведенных в концентрациях по вирусному  режиму | постоян но | Заведующий Шиховцова Ю.В.., заведующий хозяйством Ракова Л.Л., медсестра  Бекирова Э.Э. |
| 3. | Размещать на информационных стендах памятки по  профилактике вирусных инфекций | регуляр  но | медсестра Бекирова Э.Э. |
| 4. | Проводить разъяснительную и просветительскую  работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций | регуляр но | медсестра Бекирова Э.Э. |
|  | *Санитарно-противоэпидемические мероприятия* | | |
| 5. | Проводить фильтр воспитанников и работников:   * термометрия с помощью бесконтактных термометров * опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний * ведение журнала осмотра сотрудников | регуляр но | медсестра Бекирова Э.Э. |
| 6. | Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением  эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств | ежеднев но | техперсонал |
| 7. | Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки –  всем работника | постоян но | заведующий хозяйством Ракова Л.Л. |
| 8. | Следить за порядком обработки посуды | регуляр  но | медсестра Бекирова Э.Э. |
| 9. | Обучать воспитанников основам личной гигиены,  обеспечению здоровья | регуляр  но | воспитатели |