**СОГЛАСОВАНО**

с родительским комитетом

Протокол №1 \_\_\_\_\_\_ 2024

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом

протокол №1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_2024

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ д/с «Солнышко» с. Новожиловка Белогорского района Республики Крым

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шиховцова Ю.В

Приказ №\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о родительском контроле за организацией питания воспитанников**

**в МБДОУ д/с «Солнышко» с. Новожиловка Белогорского района Республики Крым**

2024 г.

# Общие положения

* 1. Настоящее Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников МБДОУ д/с «Солнышко» с. Новожиловка Белогорского района Республики Крым (далее – Положение, МБДОУ), разработано на основании:
		+ Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012

№ 273 – ФЗ;

 - Федерального закона от 01.03.2020 № 47 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

* + - СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
		- Методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
		- Уставом МБДОУ.
	1. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участии в работе общесадовской комиссии.
	2. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом ДОУ.
	3. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания дошкольников.
	4. В состав комиссии по контролю за организацией питания воспитанников входят представители администрации, члены Родительского комитета ДОУ, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного заведующим ответственного за организацию питания обучающихся.
	5. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания воспитанников основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

# Основные направления деятельности Комиссии

* 1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:
* соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
* за качеством готовой продукции;
* санитарно-техническое содержание обеденной зоны групп, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
* условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
* вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
* информирование родителей и детей о здоровом питании;
* за наличием размещенной информации в группах.
	1. Проведение проверок по качеству и безопасности питания в соответствии с Примерной инструкцией по контролю (Приложение 1).

# Цель и задачи Комиссии

* 1. Целью деятельности Комиссии является содействие администрации МБДОУ в совершенствовании организации питания воспитанников.
	2. Основными задачами деятельности Комиссии являются:
* осуществление контроля исполнения законодательства Российской Федерации в области организации питания воспитанников;
* пропаганда принципов здорового образа жизни, в том числе правильного питания детей дошкольного возраста.

# Функции Комиссии

* 1. Комиссия по контролю организации питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:
* контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
* изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
* участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.
	1. Организация опросов родителей (законных представителей) по ассортименту и качеству блюд для питания детей.
	2. Результаты контроля оформляются в мониторинге качества организации питания (Приложение 2), или осуществляться в форме анкетирования (Приложение 3).

# Организация деятельности Комиссии

* 1. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативно-правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями органа управления образованием, Уставом и локальными актами МБДОУ, настоящим Положением.
	2. Полномочия Комиссии начинаются с момента издания соответствующего приказа.
	3. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом- графиком работы на учебный год.
	4. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана (графика работы, Приложение 4) по инициативе заведующего МБДОУ, по обращению родителей (законных представителей).
	5. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее трех ее членов.
	6. Результаты контроля Комиссии оформляются актами (справками).
	7. Результаты контроля могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение собрании родительского комитета в присутствии заведующего МБДОУ.

#  6. Права участников комиссии и работников учреждения

* 1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:
* изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
* контролировать организацию и качество питания в детском саду;
* изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи.

**Член комиссии может:**

* снять пробу блюда, оценить качество приготовления, внести свои предложения;
* внести изменения в график проверки, по объективной причине в письменной форме;
* знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения;
	1. Проверяемый работник имеет право:
* знать сроки планового контроля и критерии оценки своей деятельности, состав и порядок работы Комиссии;
* знакомиться с выводами и рекомендациями комиссии не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня окончания проверки;
* обратиться к заведующему МБДОУ при несогласии с результатами родительского контроля.
1. **Организация деятельности комиссии по контролю организации питания воспитанников.**
	1. Комиссия формируется на основании приказа заведующего ДОУ. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
	2. Комиссия выбирает председателя.
	3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания воспитанников.
	4. О результатах работы комиссия информирует администрацию ДОУ и родительские комитеты.
	5. Один раз в полгода комиссия знакомит с результатами деятельности заведующего ДОУ.
	6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.
	7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
	8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.
2. **Ответственность членов Комиссии**
	1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
	2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.
3. **Документация комиссии по контролю организации питания воспитанников.**
	1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
	2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у заведующего ДОУ.

Приложение 1

**Примерная инструкция**

**по контролю организации питания для родителей:**

1. Проверять наличие спецодежды у обслуживающего персонала.
2. Изучать меню и сравнивать его с фактическим набором блюд.
3. Снимать пробу блюд, предлагаемых детям, и давать оценку их вкусовых качеств.
4. Проверять, как организовано дошкольное питание:
	* наличие ежедневного меню в группе и в ДОУ,
	* отсутствие сколов на столовой посуде в группе,
	* чистота обеденных столов в группе.
5. Проанализировать полученные факты и описать замечания, предложения, рекомендации в мониторинге качества организации питания.
6. Контроль исполнение рекомендаций.

Приложение 2

 **Мониторинга качества организации питания (родительский контроль)**

Название образовательной организации: МБДОУ д/с «Солнышко» с. Новожиловка Белогорского района Республики Крым;

 Адрес организации: 297620, Республика Крым, Белогорский район, с. Новожиловка, ул. Ленина, д.2

Дата и время заполнения:

Ф.И.О. родителей , Возрастная группа, №:

**Проверка отведенного места для приема пищи в группе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование проверки | Да | Нет |
| 1.Наличие ежедневного меню с указанием веса, объема блюд и кулинарных изделий в доступном месте |  |  |
| 2.Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню |  |  |
| 3.Отсутствуют сколы на столовой посуде |  |  |
| 4.Отсутствует влаги на столовых приборах |  |  |
| 5.Обеденные столы чистые (протертые) |  |  |
| 6.Спецодежда у обслуживающего персонала в группе чистая и опрятная |  |  |
| 7.Журнал бракеража готовой продукции заполнен (указано время проведения бракеража блюд, имеются подписи членов бракеражной комиссии) |  |  |
| 8. Основное блюдо горячее |  |  |

Дополнения (замечания):

Подпись участников мониторинга:

(подпись) (расшифровка)

Приложение 3

**Форма оценочного листа (анкетирование)**

« » 20 дата проведения проверки: Комиссия в составе:

 , проводившая проверку:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Вопрос** | **Да/Нет** |
| 1 | Имеется ли меню для ознакомления родителей на сайте учреждения? |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
|  |
| 2 | Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей месте? |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
|  |
| 3 | В меню отсутствуют повторы блюд? |
|  | А) да, по всем дням |  |
|  | Б) нет, имеются повторы в смежные дни |  |
|  |
| 4 | В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты |
|  | А) да, по всем дням |  |
|  | Б) нет, имеются запрещенные блюда и продукты |  |
|  |
| 5 | Соответствует ли количество приемов пищи режиму функционирования организации? |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
|  |
| 6 | Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
|  |
| 7 | От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж (суточные пробы)? |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
|  |
| 8 | Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи? |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
|  |
| 9 | Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии? |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 10 | Достаточно ли необходимой посуды для приготовления пищи на |  |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
|  |
| 11 | Соответствует ли состояние посуды для приема пищи требованиям СанПиН? |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
|  |
| 12 | Соответствует ли состояние одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд; |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
|  |
| 13 | Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности? |
|  | А) нет |  |
|  | Б) да |  |
|  |
| 14 | Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены? |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
|  |
| 15 | Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены? |
|  | А) нет |  |
|  | Б) да |  |
|  |
| 16 | Соблюдается ли график выдачи пищи? |
|  | А) нет |  |
|  | Б) да |  |

Приложение 4

**План-график работы**

**комиссии по родительскому контролю за качеством и организацией питания**

**МБДОУ д/с «Солнышко» с. Новожиловка Белогорского района**

**Республики Крым**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Объект контроля** | **Ответственный** | **Периодичность** | **Инструмент контроля** | **Форма контроля** |
| 1 | Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении вдетский сад | Комиссия породительскому контролю | 1 раз в квартал | Акт при нарушении | Анализ документации |
| 2 | Контроль за отбором и хранением суточных проб | Комиссия по родительскому контролю | 1 раз в квартал | Акт при нарушении | Наблюдение |
| 3 | Соблюдение графика выдачи пищи | Комиссия по родительскому контролю | 1 раз в квартал | Акт при нарушении | Наблюдение |
| 4 | Санитарное состояние пищеблока, кладовых | Комиссия по родительскому контролю | При подготовке к новомуучебному году | Акт при нарушении | Наблюдение |
| 5 | Организация питания детей в группах,культурно- гигиенические навыки, этикет | Комиссия по родительскому контролю | 1 раз в квартал | Акт при нарушении | Наблюдение, анализрезультатов |

Приложение 5

**АКТ**

**По проведению родительского контроля организации и качества питания**

**МБДОУ д/с «Солнышко» с. Новожиловка Белогорского района**

**Республики Крым**

Дата проведения родительского контроля

Цель контроля – проверка организации и качества питания воспитанников МБДОУ.

Результаты контроля

В присутствии

была проверена проверка организации питания воспитанников и составлен акт в 2-х экземплярах.

Члены комиссии родительского контроля:

(Ф.И.О.) (подпись)

(Ф.И.О.) (подпись)

(Ф.И.О.) (подпись)

(Ф.И.О.) (подпись)

(Ф.И.О.) (подпись)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО» с. НОВОЖИЛОВКА

ОГРН 1149102172086 e-mail: sadik\_solnishko-novojilovka@crimeaedu.ru тел. +7978 030-72-87

297620, Республика Крым Белогорского района с. Новожиловка ул. Ленина № 6

Приложение к приказу по МБДОУ д/с «Солнышко» с. Новожиловка

 от № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МБДОУ д/с «Солнышко» с. Новожиловка

Ю.В. Шиховцова

« » 2024г.

**График родительского контроля**

**на 2024 – 2025 год**

**МБДОУ д/с «Солнышко» с. Новожиловка Белогорского района**

**Республики Крым**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата** | **Прием пищи** | **Ф.И.О. члена****родительского комитета** | **Группа** |
| 1 | 1 неделя месяца | завтрак | Негай Ольга Анатальевна;Нагашева Эльзара Шикуриевна | «Лучики» |
| 2 | 2 неделя месяца | обед | Комар Елена Владимировна;Бисерова Лидия Владимировна | «Капитошка» |
| 3 | 3 неделя месяца | полдник | Негай Ольга Анатольевна;Бисерова Лидия Владимировна; | «Радуга» |
| 4 | 4 неделя месяца | завтрак | Нагашева Эльзара Шикуриевна; Комар Елена Владимировна; | «Теремок»«Звездочки» |