МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО» С.НОВОЖИЛОВКА

ОГРН 1149102172086 e-mail: [sadik\_solnishko-novojilovka@crimeaedu.ru](mailto:sadik_solnishko-novojilovka@crimeaedu.ru) тел. +7978 030-72-87

297620, Республика Крым, Белогорский район, с. Новожиловка, ул. Ленина № 6

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**  Педагогическим советом  МБДОУ д/с «Солнышко»  с. Новожиловка  Протокол педсовета № 1  от 30.08.2023г. | **УТВЕРЖДАЮ**  И/о заведующего МБДОУ д/с «Солнышко» с. Новожиловка  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.В. Шиховцова  Приказ № \_\_\_ от 30.08.2023г. |

# ПОЛОЖЕНИЕ

# о планировании образовательной деятельности

# педагогическими работниками

**МБДОУ детский сад «Солнышко»**

**с. Новожиловка Белогорского района**

**Республики Крым**

2023г.

## Общие положения

* 1. Настоящее Положение о планировании образовательной деятельности педагогическими работниками (далее – Положение) МДОУ детский сад № 11 города Алушты (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:
* Федеральным законом Российской Федерации № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29. 12. 2012г.;
* Постановлением от 28.01.2021г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
* Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарно- эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
* Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями и дополнениями;
* Методическими рекомендациями по написанию календарного плана работы педагога ДОУ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым,
* Уставом Учреждения,
* Образовательной программой дошкольного образования Учреждения (2023г.)
  1. План образовательной деятельности с дошкольниками составляется каждым педагогом Учреждения для заблаговременного определения порядка, последовательности реализации Образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11

«Ромашка» города Алушты (далее – Учреждение) с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работ.

* 1. План образовательной деятельности с дошкольниками является неотъемлемой частью ОП ДО Учреждения, направлен на реализацию образовательных областей:

«Физическое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально- коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие» в соответствии с ФГОС ДО.

* 1. План образовательной деятельности с дошкольниками – это документ, определяющий основное содержание образования по каждой образовательной области на каждый день работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО, региональным компонентом ОП ДО, приоритетным направлением работы Учреждения.
  2. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего Учреждения.
  3. Данное Положение действует 5 лет или до принятия Положения в новой редакции.

## Цели и задачи планирования

* 1. Цель планирования – обеспечение выполнения Образовательной программы дошкольного образования Учреждения для каждой возрастной группы, а также регулярная и систематическая образовательная деятельность, достижение положительных результатов в образовательном процессе.
  2. В плане необходимо четко и последовательно отмечать темы, цели и задачи образовательной деятельности, освоения детьми образовательных областей в каждой возрастной группе, формы организации детского коллектива.
  3. План обеспечивает выполнение Образовательной программы дошкольного образования Учреждения в каждой возрастной группе.
  4. План обеспечивает осуществление образовательной деятельности систематически и последовательно в разных формах организации детей, в разных видах деятельности, режимных моментах.

## Принципы и организация планирования

* 1. Планирование образовательной деятельности должно учитывать возрастной состав группы, условий развития детей.
  2. План образовательной деятельности должен:
* соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка,
* обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста,
* строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей,
* основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса,
* предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственной образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования,
* предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т. е. на основе игровой деятельности,
* учитывать конкретные педагогические условия возможностей образовательного учреждения и окружающего социума.
  1. План образовательной деятельности должен быть составлен с опорой на научные принципы:
* полноценное проживание ребёнком всех этапов детства (раннего и дошкольного возраста), обогащение детского развития;
* построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребёнка, в рамках которой ребёнок активно выбирает содержание своего

образования, становится субъектом образования (индивидуализация дошкольного образования);

* содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребёнка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;
* поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;
* сотрудничество организации с семьёй;
* приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;
* стимулирование познавательных интересов и действий ребёнка в различных видах деятельности;
* возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития);
* учёт этнокультурной ситуации развития детей.
  1. Для полного раскрытия каждой темы недели комплексно-тематического планирования, согласно Приложения к ОП ДО Учреждения о комплексно-тематическом планировании, педагог должен планировать работу над темой, учитывая рассмотрение её через все образовательные области.
  2. Планирование образовательного процесса должно строго соответствовать комплексно-тематическому планированию по ОП ДО Учреждения. В конце работы по каждой теме необходимо планировать итоговое мероприятие, для осуществления контроля за степенью усвоения материала дошкольниками.
  3. Планирование мероприятий, направленных на взаимодействие с родителями воспитанников, работу по формированию культурно-гигиенических навыков, преобразование развивающей предметно-пространственной среды группы осуществляется при планировании каждой темы в соответствии с комплексно-тематическим планированием.
  4. Планирование осуществляют все педагоги Учреждения. В случае длительного отсутствия основного воспитателя группы, планирование осуществляют педагоги, его заменяющие.
  5. План образовательной деятельности должен учитывать требования к максимальной нагрузке детей в организационных формах работы, в соответствии с СанПиН.

## Требования к оформлению и содержанию плана

* 1. План должен быть написан аккуратно.
  2. Расписание занятий в плане должно соответствовать Учебному плану Учреждения, расписанию занятий на учебный год.
  3. В плане должно прослеживаться единство цели, содержания, методов, организационных форм воспитательно-образовательной деятельности, соответствие программе ДО, индивидуальным и возрастным особенностям детей.
  4. Написание плана осуществляется на листах формата А4. По окончании учебного года календарный план сдается на хранение в методический кабинет (срок хранения 5 лет).
  5. Требования к оформлению плана:
* план прошит, пронумерован, скреплен печатью, заверен подписью руководителя Учреждения,
* титульный лист (Приложение1):

а) полное название Учреждения,

б) название документа с указанием номера, возрастной категории детей, учебного года,

в) ФИО воспитателей,

г) даты начала и окончания ведения плана,

д) план должен содержать следующую информацию:

* режим дня группы (на учебный год, на летний период),
* расписание занятий,
* список детей группы (с учетом группы здоровья, подгруппы),
* список используемой литературы (с указанием автора, названия, возрастной категории, издательства, года выпуска)

При планировании образовательной деятельности на календарный месяц необходимо: 1 часть – *Перспективное планирование* на 1 месяц.

Ежемесячно необходимо планировать:

1. 2 комплекса утренней гимнастики (один комплекс на две недели, с предметами и без них),
2. комплекс гимнастики пробуждения,
3. работу по закаливанию на текущий месяц (в соответствии с планом оздоровительной работы),
4. развлечения «Веселая пятница» в соответствии с Годовым планом,
5. спортивные досуги, дни здоровья на месяц в соответствии с Годовым планом,
6. работу с родителями (собрания, консультации) в соответствии с Годовым планом,
7. темы недели на месяц в соответствии с комплексно-тематическим планированием по ОП ДО,
8. темы комплексно-тематического планирования части ОП ДО, формируемой участниками образовательных отношений – КРАЕВЕДЕНИЕ,
9. темы комплексно-тематического планирования части ОП ДО, формируемой участниками образовательных отношений – БЕЗОПАСНОСТЬ
10. сводная сетка занятий на месяц с указанием темы недели, источника (литературы) (Приложение 2), заполненная на неделю вперед,

2 часть – *Календарное планирование* на каждый рабочий день:

План каждого календарного дня по режимным моментам и видам деятельности (Приложение 3):

* 1. Утро
  2. Занятия
  3. Прогулка
  4. Возвращение с прогулки
  5. Деятельность после сна
  6. Возвращение с прогулки
  7. Деятельность после сна
  8. Вечер
  9. Вечерняя прогулка

1. . Работа с родителями (ежедневно).

При планировании режимного момента необходимо указать: а) название вида деятельности,

б) форму организации (при индивидуальной работе – имя ребенка),

в) цель работы,

г) оборудование, источник (литература, № картотеки).

Регулярно планировать пальчиковые, артикуляционные, дыхательные гимнастики, гимнастику для профилактики нарушения зрения, физкультурные паузы во время проведения занятий, совместную деятельность взрослого и ребёнка,

Еженедельно в 1 или во 2 половине дня необходимо планировать работу по следующим направлениям в соответствии с приложением по ОП ДО:

*понедельник*: патриотическое воспитание

*вторник*: изучение безопасности дорожного движения,

*среда*: изучение безопасности – пожарной, антитеррористической и т.д.,

*четверг*: краеведение,

*пятница*: развлечение «Веселая пятница» (в соответствии с Годовым планом работы)

Согласно комплексно – тематическому планированию по ОП ДО, каждая неделя носит своё название, нерегламентированные виды деятельности должны быть согласованы с названием недели.

Индивидуальная работа с детьми планируется ежедневно, учитывая результаты диагностики и результаты реализации ОП ДО.

## 5. Документация и ответственность.

* 1. Календарный план является обязательным документом педагога.
  2. Контроль планирования осуществляет заведующий Учреждением и заместитель заведующего по ВМР в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями, отмечая дату проверки, рекомендации по планированию. В случае обнаружения замечаний к осуществлению календарного планирования, заведующий и заместитель заведующего по ВМР вправе записать свои рекомендации в месте обнаружения замечаний.

Приложение 1

## Титульный лист

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад «Солнышко» с. Новожиловка Белогорского района Республики Крым

план образовательной деятельности на 20 /20 учебный год

в группе «\_\_\_»

Воспитатели:

Фамилия И.О., Фамилия И.О.

Начат: «\_ » 20 г. Окончен: « » \_ 20 г.

Приложение 2

## Сводная сетка занятий

на 20 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Тема недели* | *Тема недели* | *Тема недели* | *Тема недели* |
| *Понедельник* | 1. | 1. | 1. | 1. |
| 2. | 2. | 2. | 2. |
| 3. | 3. | 3. | 3. |
| *Вторник* | 1. | 1. | 1. | 1. |
| 2. | 2. | 2. | 2. |
| 3. | 3. | 3. | 3. |
| *Среда* | 1. | 1. | 1. | 1. |
| 2. | 2. | 2. | 2. |
| 3. | 3. | 3. | 3. |
| *Четверг* | 1. | 1. | 1. | 1. |
| 2. | 2. | 2. | 2. |
| 3. | 3. | 3. | 3. |
| *Пятница* | 1. | 1. | 1. | 1. |
| 2. | 2. | 2. | 2. |
| 3. | 3. | 3. | 3. |
| Развлечение |  |  |  |  |

Приложение 3

## Примерный план ежедневного планирования

|  |  |
| --- | --- |
| **УТРО** | 1. Наблюдение, рассматривание предметов, иллюстраций (с одним ребенком или подгруппой). 2. Беседа. 3. Игры. 4.Труд.   5. Индивидуальная работа. 6.Самостоятельная деятельность детей.   1. Работа с родителями. 2. Утренняя гимнастика |
| **Занятия**  **(1-я и 2-я половина дня)** | 1. Вид. 2. Тема. 3. Цели (учить, знакомить, расширять и т.д.) 4. Программное содержание. 5. Материал, оборудование. 6. Ход занятия. |
| **ПРОГУЛКА**  **(1-я и 2-я половина дня)** | 1. Наблюдения (в соответствии с темой недели). 2. Трудовая деятельность. 3. Подвижные игры (цель), игры-забавы. 4. Дидактические игры. 5. Индивидуальная работа (цель, Ф.И. детей). 6. Самостоятельная деятельность детей (атрибуты). 7. Обучение спортивным играм и упражнениям (1 раз в неделю). |
| **ВОЗВРАЩЕНИЕ С ПРОГУЛКИ, ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПОСЛЕ СНА**  **ВЕЧЕР**  **ВЕЧЕРНЯЯ ПРОГУЛКА РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ** | 1. Гигиенические процедуры. 2. Гимнастика после сна и оздоровление. 3. Занятия (согласно Учебному плану). 4. Вечера досуга и развлечений. 5. ЧХЛ 6. Самостоятельная деятельность детей. 7. Игровая деятельность. 8. Самостоятельная деятельность детей. 9. Индивидуальная деятельность детей. 10. Индивидуальная и коррекционная работа 11. Работа с родителями. |
|  |  |

Вечером не следует проводить игры большой подвижности, возбуждающие нервную систему детей. Основное место занимает игра.