МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 30 "БЕРЁЗКА" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МБДОУ № 30 «Берёзка»
г. Симферополя

С учетом мотивированного мнения Совета родителей/законных представителей МБДОУ № 30 «Берёзка» г. Симферополя

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МБДОУ № 30 «Берёзка» г. Симферополя
_____ Е.В. Ароян

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

DN: C=RU, OU=Заведующий, O="МБДОУ №30 ""Берёзка"" г.Симферополя", CN=Ароян Гаянэ Витальевна, E=dberezka30@mail.ru
Основание: Я утверждаю этот документ
Дата: 2025.10.17 16:31:37+03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по родительскому контролю за организацией питания воспитанниковмуниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 30 «Берёзка» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по родительскому контролю за организацией питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 30 «Берёзка» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым(далее - Положение, МБДОУ № 30 «Берёзка» г. Симферополя, дошкольное учреждение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020, приложением 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Минпросвещения по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01пр, Уставом МБДОУ № 30 «Берёзка» г. Симферополя.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы комиссии по контролю за организацией питания воспитанников (далее - Комиссия), ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.3. Комиссия является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам образовательной организации в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания.

2. Порядок создания и работы Комиссии

2.1. Решение о создании комиссии оформляется протоколом. Состав Комиссии может быть утвержден, если в него выбраны не меньше 5 (пяти) родителей (законных представителей) воспитанников. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, административного и педагогического коллектива, воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников.

2.2. Делегирование представителей в состав Комиссии осуществляется советом

родителей и управляющим советом образовательной организации. Родители (законные представители) воспитанников вправе выдвинуть свою кандидатуру самостоятельно. Для этого они направляют заявление в совет родителей или управляющий совет образовательной организации.

2.3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:
- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель.

2.4. Срок полномочий Комиссии - 1 (один) учебный год.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.7. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами образовательной организации, коллективным договором и настоящим Положением.

3. Задачи и функции Комиссии

3.1. Задачами Комиссии являются:
- решение вопросов качественного и здорового питания воспитанников;
- пропаганда основ здорового питания;
- стремление к сбалансированному детскому рациону;
- ликвидация жалоб родителей на питание детей в МБДОУ № 30 «Берёзка» г. Симферополя;
- разнообразие рациона.

3.2. Комиссия осуществляет следующие оценочные функции:
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещений для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т. п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения воспитанников, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса воспитанников с согласия их родителей или иных законных представителей;

– информирование родителей и воспитанников о здоровом питании.

4. Права и ответственность Комиссии

4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

– задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации общеобразовательной организации и от представителя пищеблока в рамках их компетенций;

– заслушивать на своих заседаниях работников пищеблока и ответственного по обеспечению качественного питания воспитанников;

– вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников;

– участвовать в проведение мероприятий по информированности о здоровом питании;

– задавать вопросы и получать ответы от работников пищеблока в рамках их компетенций;

– заслушивать на своих заседаниях заместителя ответственного по обеспечению качественного питания воспитанников;

– выслушивать от родителей предложения по улучшению качества питания воспитанников.

4.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

4.3. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку, выставленную в результате проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников.

5.Регламент работы Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, настоящим Положением и Порядком проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц в течение учебного года и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.3. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и членами Комиссии.

5.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом.

5.5. О результатах своей работы Комиссия информирует:

– администрацию МБДОУ № 30 «Берёзка» г. Симферополя - один раз в квартал;

– совет родителей - один раз в полугодие.

По итогам календарного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию образовательной организации.

5.6. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации МБДОУ № 30 «Берёзка» г. Симферополя, ее учредителя.