ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

DN: C=RU, OU=Заведующий, O="МБДОУ №30 ""Берёзка"" г.Симферополя", CN=Ароян Гаянэ Витальевна, E=dberezka30@mail.ru
Основание: Я утверждаю этот документ
Дата: 2025.09.15 14:55:59+03'00'

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №30 «БЕРЁЗКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ул..Самокиша 26, г. Симферополь, 295011

ПРИКАЗ

от 29 августа 2025г. №79 -О

О мерах по предупреждению коррупционных проявлений и незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей)

В соответствии со статьей 43 Конституции Российской Федерации, частью 3 статьи 5, пункта 3 части 1 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 06.02.2024 № 175 «О мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных организаций Республики Крым», с целью профилактики коррупционных проявлений в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, соблюдения требований действующего законодательства при привлечении средств физических и юридических лиц на осуществление образовательной деятельности, обеспечения принципа добровольности при поступлении добровольных благотворительных пожертвований, предупреждения незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников в МБДОУ № 30 «Берёзка» г. Симферополя

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственным лицам обеспечить неукоснительное выполнение требований Закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 06.02.2024 № 175 «О мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных организаций Республики Крым» и иных нормативных правовых актов, в сфере противодействия коррупции.

2. Усилить контроль по выполнению мероприятий противодействия коррупции МБДОУ исходя из принципов:
   - соответствия антикоррупционной политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам права;
   - личного примера в формировании культуры нетерпимости к коррупции;
   - информированности работников образовательного учреждения о положениях действующего законодательства о противодействии коррупции и их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;
   - соразмерности антикоррупционных мероприятий риску коррупции. А именно обеспечении разработки и выполнению комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения МБДОУ, его руководителя и работников в коррупционную деятельность, с учетом существующих в деятельности учреждения коррупционных рисков;
   - эффективности антикоррупционных процедур. А именно применения антикоррупционных мероприятий, обеспечивающих простоту реализации и приносящих значимый результат;
   - ответственности и неотвратимости взыскания, вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональной ответственности руководителя МБДОУ за реализацию антикоррупционной политики;
   - постоянного контроля и регулярного мониторинга, эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.
3. В рамках реализации антикоррупционной политики в МБДОУ, назначить Хамаеву Валентину Витальевну, заместителя заведующего по УВР, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений для обеспечения мер по противодействию коррупции:
   3.1. В случае выявления коррупционных правонарушений обеспечить неукоснительное взаимодействие с правоохранительными органами.
   3.2. Обеспечить предотвращение и урегулирование конфликтов интересов в образовательном учреждении в установленном порядке.
   3.3. Обеспечить недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.
   3.4. Создать Комиссию по противодействию коррупции в образовательном учреждении, являющуюся постоянно действующим совещательным органом, образованным для координации деятельности работников по реализации антикоррупционной политики, утвердить План работы Комиссии по противодействию коррупции, и ее состав.
   3.5. Не допускать неправомерных сборов денежных средств с родителей (законных представителей), в том числе на приобретение учебных пособий, материальных ценностей, оборудования и приборов для соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и требований, на осуществление уборки помещений учреждения, приобретение подарков педагогическому коллективу и администрации учреждения, проведение аттестации, праздничных мероприятий.
   3.6. Обеспечить размещение в МБДОУ полной и объективной информации о порядке предоставления платных образовательных услуг, порядке привлечения и расходования благотворительных средств (добровольных пожертвований), порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в доступном для родителей (законных представителей) месте, а также на сайте МБДОУ.
   3.7. Осуществлять контроль за соблюдением законодательства в части оказания платных образовательных услуг.

3.8. Принять во внимание, что за нарушение правил оказания платных образовательных услуг предусмотрена административная ответственность, установленная частью 1 статьи 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.9. Обеспечить издание локальных актов, регламентирующих порядок привлечения добровольных благотворительных пожертвований. Ознакомить всех работников под подпись.

3.10. Обеспечить постоянное информирование и проведение разъяснительной работы с работниками МБДОУ о недопустимости незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников, а также иных коррупционных нарушений при выполнении своих должностных обязанностей, об ответственности за противоправные действия, связанные с коррупцией, взяточничеством и злоупотреблением служебным положением.

3.11. Обеспечить принятие мер по недопущению в МБДОУ осуществление индивидуальной трудовой педагогической деятельности, сопровождающейся получением прибыли. Физические лица, занимающиеся такой деятельностью с нарушением положений законодательства Российской Федерации, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством

4. Воспитателям, в обязательном порядке на родительских собраниях давать разъяснения норм действующего законодательства, регулирующего порядок привлечения и использования благотворительных средств (добровольных пожертвований).
5. Обеспечить осуществление своевременного и постоянного контроля за деятельностью Совета родителей МБДОУ, недопущения принуждения со стороны работников МБДОУ и родительской общественности к сбору денежных средств, внесению благотворительных средств (добровольных пожертвований).
6. Обеспечивать поступление денежных средств (добровольных благотворительных пожертвований) от физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, исключительно в соответствии с требованиями действующего законодательства, на добровольной основе, путем перечисления на расчетный счет МБДОУ или БФ «Салгир — 2012».
7. Обеспечить регулярную отчетность о сборе и использовании добровольных благотворительных средств в публичном отчете руководителя, обнародовать суммы поступлений на информационных стендах, в выступлениях на родительских собраниях, Советах учреждения.
8. Разработать план мероприятий по противодействию коррупции на 2025/2026 учебный год, а также оформить информацию на информационном стенде.
9. Обеспечить в МБДОУ наличие информации о «телефонах доверия» и телефонах «горячей линии»: 27-33-74 и 27-62-18.
10. Своевременно рассматривать все обращения родителей (законных представителей) связанные с нарушением порядка привлечения и расходования благотворительных средств (добровольных пожертвований), по результатам рассмотрения принимать конкретные меры.
11. Инициировать привлечение работников, допустивших нарушение прав граждан при оказании платных образовательных услуг, привлечение и расходование благотворительных средств (добровольных пожертвований), к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
12. Довести настоящий приказ до сведения работников МБДОУ (под роспись), а также родителей (законных представителей).
13. Установить, что заведующий МБДОУ несёт персональную ответственность за оказание платных образовательных услуг, порядок привлечения и расходования благотворительных средств (добровольных пожертвований), поступающих на лицевой

счет учреждения, а также информирование работников, родителей (законных представителей) по данному вопросу.

14. Опубликовать данный приказ на сайте МБДОУ
15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №30
«Берёзка» г. Симферополь Г.В. Ароян

Лист ознакомления к Приказу № 79-О от 29.08.2025г.

№ п/п	ФИО работника	Должность	Роспись и дата ознакомления
1.	Азмиева Эльмира Таировна	Учитель-дефектолог	
2.	Аверьянова Татьяна Владимировна	воспитатель	
3.	Алтынбаев Ринат Рашидович	сторож	
4.	Алтынбаева Людмила Николаевна	Помощник воспитателя	
5.	Амонатиди Владимир Федорович	Рабочий по ремонту и обслуживанию зданий и сооружений	
6.	Амонатиди Любовь Владимировна	Заместитель заведующего по АХЧ	
7.	Артеменкова Ирина Леонидовна	воспитатель	
8.	Арефьева Юлия Александровна	воспитатель	
9.	Бабко Татьяна Николаевна	Помощник воспитателя	
10.	Батищева Людмила Васильевна	Кухонный рабочий	
11.	Батракова Татьяна Викторовна	Учитель-логопед	
12.	Бычков Евгений Арикович	сторож	
13.	Васенкова Елена Владимировна	воспитатель	
14.	Вербивская Юлия Александровна	помощник воспитателя	
15.	Веремчук Виталий Леонидович	дворник	
16.	Габриелян Альбина Николаевна	воспитатель	
17.	Григоренко Ирина Андреевна	повар	
18.	Гурьянов Петр Спартакович	сторож	
19.	Двинянинова Наталья Александровна	воспитатель	
20.	Девлетова Исмира Асановна	Учитель-логопед	
21.	Донских Екатерина Васильевна	кладовщик	
22.	Зинина Мария Сергеевна	воспитатель	
23.	Иващенко Юлия Владимировна	воспитатель	
24.	Крыжко Родион Валериевич	Педагог психолог	
25.	Клец Виктория Валерьевна	Помощник воспитателя	
26.	Кузнецова Ольга Сергеевна	воспитатель	
27.	Кузовцова Валентина Петровна	воспитатель	
28.	Кузьменко Юлия Ивановна	воспитатель	
29.	Лаврентьева Виктория Евгеньевна	Помощник воспитателя	
30.	Лапина Татьяна Владимировна	повар	
31.	Лукьянова Ольга Михайловна	Медсестра	
32.	Майорова Анастасия Александровна	кастелянша	
33.	Маух Елена Александровна	Помощник воспитателя	
34.	Мкртычян Рита Михайловна	УПСП	
35.	Олейник Елена Юрьевна	Учитель-логопед	
36.	Пилосян Юлия Рушановна	воспитатель	
37.	Пичугов Олег Геннадьевич	Инструктор по физ. культуре	
38.	Пулатова Зилола Асадовна	Помощник воспитателя	
39.	Сафонова Евгения Андреевна	воспитатель	
40.	Сиденко Виктория Викторовна	воспитатель	
41.	Синкина Анна Игоревна	Музыкальный руководитель	
42.	Спирина Ирина Александровна	Учитель-логопед	
43.	Трофимова Ирина Вячеславовна	Помощник воспитателя	

44.	Тюрук Дарья Евгеньевна	воспитатель	
45.	Урденко Юлия Петровна	Помощник воспитателя	
46.	Фролова Наталья Александровна	Учитель-логопед	
47.	Хамаева Валентина Витальевна	Зам. зав по УВР	
48.	Худиенко Ольга Владимировна	Рабочий по стирке и ремонту спец одежды	
49.	Четвертных Ольга Юрьевна	Помощник воспитателя	
50.	Шадыева Елена Яковлевна	воспитатель	
51.			
52.			
53.			
54.			

Приложение
к Приказу МБДОУ № 30
«Берёзка» г. Симферополя
№ 79-О от 29.08.2025г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 30
«Берёзка» г. Симферополя
_____ Г.В. Ароян

План мероприятий по противодействию коррупции
МБДОУ № 30 «Березка» г. Симферополя

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1. Организационные мероприятия			
1.1	Обеспечение реализации в МБДОУ № 30 положений Федерального закона от 25.12.2008 № 27Э-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Республики Крым от 22.07.2014 № 36-3РК «О противодействии коррупции в Республике Крым»	Постоянно	Сотрудники
1.2	Издание приказов, внесение изменений в действующие приказы в сфере противодействия коррупции, ознакомление под роспись сотрудников МБДОУ.	мере необходимости	Заведующий МБДОУ
1.3	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными и иными государственными органами, организациями, структурными подразделениями Администрацией и Департамент образования администрации города Симферополя Республики Крым по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Сотрудники
	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ	IV квартал 2025 года	Заведующий МБДОУ

2. Противодействие коррупции при выполнении должностных обязанностей сотрудниками МБДОУ.			
2.1	Предоставление Заведующим МБДОУ № 30 сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в департамент образования Администрации города Симферополя Республики Крым.	В порядке и в сроки установленные действующим законодательством	Заведующий МБДОУ
2.3	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей подведомственных учреждений их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальных сайте в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством	В порядке и в сроки установленные действующим законодательством	Ответственный за работу с сайтом учреждения
2.4	Осуществление контроля за достоверностью и полнотой собственных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Постоянно	Заведующий МБДОУ
2.5	Соблюдение кодекса этики и служебного поведения муниципального служащего	Постоянно	Сотрудники
2.6	Оформление информационных стендов с информацией о предоставляемых муниципальных услугах	Постоянно	Сотрудники
2.7	Оформление информационных стендов с информацией о порядке привлечения добровольных благотворительных пожертвований и расходования благотворительных средств в МБДОУ	Постоянно	Заведующий МБДОУ
2.8	Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в МБДОУ.	Постоянно	Контрактный управляющий МБДОУ

	3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием ресурсов		
3.1	Размещение на сайте МБДОУ информации об антикоррупционных мероприятиях, нормативной базе, локальных актах в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий МБДОУ
	4. Профилактика коррупционных и иных правонарушений.		
4.1	Проведение совещаний с сотрудниками учреждения по вопросам противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий МБДОУ
4.2	Осуществление контроля за соблюдением сотрудниками ограничений и запретов, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции	Постоянно	Ответственный за выполнение Плана мероприятий
4.3	Ознакомление сотрудников МБДОУ с законодательством РФ о противодействии коррупции на аппаратных совещаниях	По мере поступления документов	Ответственный за выполнение Плана мероприятий
4.4	Предавать гласности факты коррупции, подтвержденные вступившими в законную силу приговорами суда. Информировать о мерах, принимаемых МБДОУ, по противодействию коррупции.	Постоянно	Ответственный за выполнение Плана мероприятий
4.5	Обеспечение информирования сотрудников МБДОУ об установленных действующим законодательством Российской Федерации уголовной ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства.	В течение года	Ответственный за выполнение Плана мероприятий
4.6	Обеспечение разъяснения сотрудникам МБДОУ порядка соблюдения ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции, а также требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности информирования заведующего МБДОУ	В течение года	Ответственный за выполнение Плана мероприятий

	об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.		
4.7	Проводить проверки по поступившим обращениям и информации о фактах коррупции среди сотрудников.	По мере поступления	Ответственный за выполнение Плана мероприятий, Заведующий МБДОУ
4.8	Усилить контроль за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц. Уделять особое внимание поступающей корреспонденции и обращениям по «телефону доверия», «горячей линии», содержащим сведения о коррупционной деятельности.	Постоянно	Ответственный за выполнение Плана мероприятий, Заведующий МБДОУ
4.9	Предоставление работникам разъяснений по вопросам антикоррупционного законодательства, а также вопросам оказания физическими и юридическими лицами благотворительной помощи образовательным учреждениям	По мере необходимости	Заведующий МБДОУ
5. Мероприятия по антикоррупционному просвещению и образованию руководителей подведомственных учреждений			
5.1	Организовывать проведение мероприятий по правовому просвещению сотрудников по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием правоохранительных органов, органов государственной власти, организаций, представителей структурных подразделений Администрации города Симферополя.	В течение года	Ответственный за выполнение Плана мероприятий, Заведующий МБДОУ
5.2	Оказание персональной консультативной помощи сотрудникам МБДОУ по вопросам требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.	По мере необходимости	Ответственный за выполнение Плана мероприятий, Заведующий МБДОУ
5.3	Продолжить реализацию комплекса мер по ведению антикоррупционной пропаганды и правового воспитания среди участников учебно-воспитательного процесса в МБДОУ.	Постоянно	Ответственный за выполнение Плана мероприятий, Заведующий МБДОУ

6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней			
6.1	Анализ заявлений, обращений граждан по вопросам нарушений антикоррупционного законодательства	В течение года	Ответственный за выполнение Плана мероприятий,
6.2	Содействие общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке	В течение года	Заведующий МБДОУ
6.3	Организация проведения опросов по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Ответственный за выполнение Плана мероприятий,