

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Документ отписан на официальный сайт: 23simds.ru

Уполномоченное лицо - руководитель образовательного учреждения:
Шмакова Наталья Анатольевна

Действителен с: 29.01.2025, 08:11
Действителен до: 24.04.2026, 08:11
Ключ подписи: 4491B4F9E1D945D1B2224178F10F07BA

Экз.№1

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №23 "КОРАБЛИК"
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
№23 «Кораблик»

_____ Н.А. Шмакова

Приказ от 04.12.2025г. №203/01-13

**План
мероприятий по противодействию коррупции МБДОУ №23
«Кораблик»
на 2025-2026 г.г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции.			
1.1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Попечительского совета, родительского комитета, педагогических советах; - собраниях родителей.	В течение года	Заведующий ДОУ Старший воспитатель Зам.заведующего по ВМР
1.2.	Представление общественности публичного доклада.	сентябрь	Заведующий ДОУ
1.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий ДОУ
1.4.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ

	законодательства о противодействии коррупции.		
1.5.	Приглашение на производственные собрания, совещания работников правоохранительных органов прокуратуры.	В течение года	Заведующий ДОУ

2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции

2.1.Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции.

2.1.1.	Взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	постоянно	Заведующий ДОУ
--------	---	-----------	----------------

2.2.Совершенствования организации деятельности по размещению муниципальных заказов.

2.2.1.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	постоянно	Заведующий ДОУ Кладовщик Заместитель заведующего по хозяйственной работе Специалист по закупкам
--------	---	-----------	--

2.3.Регламентация использования имущества и ресурсов

2.3.1.	Контроль за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонтов в ДОУ	постоянно	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего по хозяйственной работе
2.3.2.	Распределение выплат стимулирующего характера	ежемесячно	Заведующий Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера

2.4.Обеспечение прав граждан на доступность к информации системе образования

2.4.1.	Использование прямых телефонных линий (рабочий мобильный телефон) с	постоянно	Заведующий ДОУ
--------	---	-----------	----------------

	руководителем ДОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции.		
2.4.2.	Предоставление руководителем ДОУ в отдел организационной и кадровой работы управления об образовании сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей.	1 раз в год (апрель)	Заведующий ДОУ
2.4.3.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений.	По факту уведомления	Заведующий ДОУ Члены комиссии по противодействию коррупции
2.4.4.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления.	По факту обращения	Заведующий ДОУ Зам.заведующего по ВМР Зам.заведующего по ХР
2.4.5.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции.	1 раз в квартал.	Заведующий ДОУ
2.4.6.	Осуществление контроля за приёмом, переводом и отчислением воспитанников ДОУ	постоянно	Заведующий ДОУ
2.4.7.	Актуализация информации, размещенной на стенах посвященных антикоррупционной тематике.	Один раз в квартал	Старший воспитатель
2.4.8.	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учёта сообщений о совершении коррупционных нарушений работниками ДОУ	постоянно	Секретарь руководителя
2.4.9.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений.	апрель	Члены комиссии по противодействию коррупции
2.4.10.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином	постоянно	Секретарь руководителя

	персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ.		
2.4.11.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Аттестационная комиссия

2.5. Антикоррупционное просвещение, обучение, воспитание

2.5.1.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: -provедение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели групп
2.5.2.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	Октябрь, апрель	Воспитатели групп
2.5.3.	Организация участия сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Старший воспитатель Зам.заведующего по ВМР Зам.заведующего по ХР
2.5.4.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Секретарь руководителя Заведующий ДОУ
2.5.5.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май, декабрь	Старший воспитатель Воспитатели групп
2.5.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ
2.5.7.	Размещение на сайте ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ	сентябрь	Ответственный за ведение сайта

2.5.8.	<p>Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»</p>	В течение года	<p>Заведующий ДОУ Ответственный за ведение сайта</p>
--------	--	----------------	--