



**Экз.№1**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №23 "КОРАБЛИК"  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ  
№23 «Кораблик»

\_\_\_\_\_ Н.А. Шмакова

*Приказ от 04.12.2025г. №203/01-13*

**План  
мероприятий по противодействию коррупции МБДОУ №23  
«Кораблик»  
на 2025-2026 г.г.**

| №<br>п/п                                                              | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Срок<br>исполнения | Ответственный<br>исполнитель                                            |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    |                                                                         |
| 1.1.                                                                  | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:<br>- общих собраниях трудового коллектива;<br>- заседаниях Попечительского совета, родительского комитета, педагогических советах;<br>- собраниях родителей. | В течение года     | Заведующий ДОУ<br><br>Старший воспитатель<br><br>Зам.заведующего по ВМР |
| 1.2.                                                                  | Представление общественности публичного доклада.                                                                                                                                                                                                                                                                               | сентябрь           | Заведующий ДОУ                                                          |
| 1.3.                                                                  | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.                                                                                                                                                                                                                                        | В течение года     | Заведующий ДОУ                                                          |
| 1.4.                                                                  | Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями                                                                                                                                                                                                                                                           | 1 раз в квартал    | Заведующий ДОУ                                                          |

|                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                             | законодательства о противодействии коррупции.                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |                                                                                                                      |
| 1.5.                                                                                        | Приглашение на производственные собрания, совещания работников правоохранительных органов прокуратуры.                                                                                                                                                                                                                        | В течение года | Заведующий ДОУ                                                                                                       |
| <b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |                                                                                                                      |
| <b>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции.</b>    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |                                                                                                                      |
| 2.1.1.                                                                                      | Взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.                                                                                                                                                                                               | постоянно      | Заведующий ДОУ                                                                                                       |
| <b>2.2. Совершенствования организации деятельности по размещению муниципальных заказов.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |                                                                                                                      |
| 2.2.1.                                                                                      | Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг» | постоянно      | Заведующий ДОУ<br><br>Кладовщик<br><br>Заместитель заведующего по хозяйственной работе<br><br>Специалист по закупкам |
| <b>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов</b>                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |                                                                                                                      |
| 2.3.1.                                                                                      | Контроль за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонтов в ДОУ                                                                                                                                                                                                                                                  | постоянно      | Заведующий ДОУ<br><br>Заместитель заведующего по хозяйственной работе                                                |
| 2.3.2.                                                                                      | Распределение выплат стимулирующего характера                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ежемесячно     | Заведующий<br><br>Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера                                          |
| <b>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации системе образования</b>        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |                                                                                                                      |
| 2.4.1.                                                                                      | Использование прямых телефонных линий (рабочий мобильный телефон) с                                                                                                                                                                                                                                                           | постоянно      | Заведующий ДОУ                                                                                                       |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                         |                                                                           |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|         | руководителем ДОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции.                                                                                                                                                                                                        |                         |                                                                           |
| 2.4.2.  | Предоставление руководителем ДОУ в отдел организационной и кадровой работы управления об образовании сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей. | 1 раз в год<br>(апрель) | Заведующий ДОУ                                                            |
| 2.4.3.  | Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений.                                                                                                                                                                                                 | По факту уведомления    | Заведующий ДОУ<br><br>Члены комиссии по противодействию коррупции         |
| 2.4.4.  | Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления.                                                                                                              | По факту обращения      | Заведующий ДОУ<br><br>Зам.заведующего по ВМР<br><br>Зам.заведующего по ХР |
| 2.4.5.  | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции.                                                                                                                                                                                                                    | 1 раз в квартал.        | Заведующий ДОУ                                                            |
| 2.4.6.  | Осуществление контроля за приёмом, переводом и отчислением воспитанников ДОУ                                                                                                                                                                                                                                    | постоянно               | Заведующий ДОУ                                                            |
| 2.4.7.  | Актуализация информации, размещенной на стендах посвященных антикоррупционной тематике.                                                                                                                                                                                                                         | Один раз в квартал      | Старший воспитатель                                                       |
| 2.4.8.  | Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учёта сообщений о совершении коррупционных нарушений работниками ДОУ                                                                                                                                                                                                          | постоянно               | Секретарь руководителя                                                    |
| 2.4.9.  | Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений.                                                                                                                                                 | апрель                  | Члены комиссии по противодействию коррупции                               |
| 2.4.10. | Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином                                                                                                                                                                                                                                                  | постоянно               | Секретарь руководителя                                                    |

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                            |                                                                                |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                | персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ.                                                                                                                                                                                            |                            |                                                                                |
| 2.4.11.                                                        | Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности                                                                                                                                                   | В течение года, по графику | Аттестационная комиссия                                                        |
| <b>2.5.Антикоррупционное просвещение, обучение, воспитание</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                            |                                                                                |
| 2.5.1.                                                         | Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности:<br><br>-проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах;<br><br>- проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности» | ноябрь                     | Старший воспитатель<br><br>Воспитатели групп                                   |
| 2.5.2.                                                         | Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток                                                                                                                                                                                        | Октябрь, апрель            | Воспитатели групп                                                              |
| 2.5.3.                                                         | Организация участия сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.                                                                                                                                                          | В течение года             | Старший воспитатель<br><br>Зам.заведующего по ВМР<br><br>Зам.заведующего по ХР |
| 2.5.4.                                                         | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ                                                                                                                                                                                      | В течение года             | Секретарь руководителя<br><br>Заведующий ДОУ                                   |
| 2.5.5.                                                         | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.                                                                   | Май, декабрь               | Старший воспитатель<br><br>Воспитатели групп                                   |
| 2.5.6.                                                         | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ                                                                                                                                   | В течение года             | Заведующий ДОУ                                                                 |
| 2.5.7.                                                         | Размещение на сайте ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ                                                                                                                                                                                             | сентябрь                   | Ответственный за ведение сайта                                                 |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |                                                             |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------|
| 2.5.8. | <p>Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»</p> | В течение года | <p>Заведующий ДОУ</p> <p>Ответственный за ведение сайта</p> |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------|