

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №23 "Кораблик"
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ №23 "Кораблик" г. Симферополя)**

295000, Республика Крым, город Симферополь, ул. Святителя Гурия, зд. 10

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета
МБДОУ №23 "Кораблик"

_____/В.И. Федорук
"06"09.2024г.

ПРИНЯТО

На заседании Управляющего совета
МБДОУ №23 "Кораблик"

Протокол № 1 от 06.09.2024г.

**План работы
Управляющего совета**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
"Детский сад общеразвивающего вида №23 "Кораблик" муниципального
образования городской округ Симферополь Республики Крым**

г. Симферополь, 2024г.

Цель: совершенствование организационной культуры управления ДОО и образовательного процесса через демократизацию системы управления образовательным учреждением и создание условий для развития самоуправления и открытости образовательного процесса.

Задачи:

- определения основных направлений развития учреждения;
- содействия созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль соблюдения требований к условиям обучения, воспитания труда в учреждении, сохранению и укреплению здоровья воспитанников, целевого и рационального расходования финансовых средств;
- информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через официальный сайт детского сада.

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1	1.Выборы председателя и секретаря УС. 2. Рассмотрение и утверждение плана работы УС МБДОУ №23 "Кораблик" на 2024-2025 учебный год. 3.Обсуждение и принятие локальных актов	Сентябрь 2024г.	Заведующий ДООУ Зам.заведующего по ВМР Зам.заведующего по ХР Председатель УС
2	1. Работа на сайте Детского сада в сети Интернет. 2. Подготовительные работы в ДООУ к зимнему периоду. 3.Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДООУ.	Ноябрь 2024г	Комиссии УС Председатель УС
3	1.Организация работы по охране жизни и здоровья детей. 2. О проведении работы по профилактике кишечных инфекций в ДООУ. 3.О подготовке и проведении новогоднего праздника в музыкальном зале ДООУ.	Декабрь 2024г	Комиссии УС Председатель УС
4	1.Отчет о финансово-хозяйственной деятельности в ДООУ (выполнение муниципального задания и плана ФХД ДООУ) 2.О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ в ДООУ. 3.Контроль за качеством организации питания в ДООУ (отчет бракеражной комиссии о работе за первое полугодие)	Февраль 2025г	Комиссии УС Председатель УС

5	1. Контроль за работой пищеблока, санитарно – техническим режимом, противопожарной безопасностью. 2. Организация и проведение работ по благоустройству и уборке территории ДООУ. 3.Отчет о самообследовании ДООУ.	Апрель 2025г	Председатель УС Комиссии УС
6	1.Работа в поиске и привлечении внебюджетных средств. 2.Представление результатов деятельности педагогических работников на награждение.	В течение года	Комиссии УС Председатель УС
7	1.Итоги воспитательно-образовательной работы за 2024-2025 уч.год. 2.Обсуждение проекта плана работы УС ДООУ на 2025- 2026 учебный год. 3.Утверждение плана летне-оздоровительной работы ДООУ. 4.Об оказании помощи в проведении ремонтных работ в летний период.	май 2025г.	Председатель УС Комиссии УС
8	1.Привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству с детским садом. День открытых дверей. 3.Оказание спонсорской (благотворительной) помощи в приобретении учебных пособий, игрушек, учебного материала.	В течение года	Комиссии УС Председатель УС
9	1.Анализ деятельности ДООУ за год 2.Отчет о работе Управляющего совета за год.	Август	Заведующий Председатель УС