

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №23 «КОРАБЛИК» МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ №23 «Кораблик» г. Симферополя)**

ПРИНЯТО

На общем собрании трудового коллектива
МБДОУ №23 "Кораблик"

Протокол от "27"08. 2026г. № 5

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ №23 "Кораблик"
г. Симферополь

_____ Н.А. Шмакова

Приказ 31.08.2026г. № 77/01-13

С учётом мотивированного мнения

Совета родителей (законных представителей)
воспитанников

Протокол от 28.08.2026г. №5

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №23 «КОРАБЛИК»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

Симферополь, 2026г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питьевого режима в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад общеразвивающего вида №23 «Кораблик» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее - Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарноэпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 02.06.2026 № 18;
- СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного санитарного врача от 02.06.2026 № 19;
- с Техническим регламентом Евразийского экономического союза ТР ЕАЭС 044/2017 «О безопасности упакованной питьевой воды, включая природную минеральную воду»;
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад общеразвивающего вида №23 «Кораблик»» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее - ДОУ).

1.2. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

1.3. Настоящее Положение принимается на общем собрании трудового коллектива ДОУ и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа заведующего ДОУ. Данное Положение действует до принятия нового.

1.4. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений, принятых на общем собрании трудового коллектива ДОУ, и вводятся в действие на основании приказа заведующего ДОУ.

2. Задачи организации питьевого режима

2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

3. Контроль за организацией питьевого режима

3.1. Осуществляется в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 №19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

4. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей

- 4.1. Контроль за организацией питьевого режима в ДООУ осуществляется администрацией ДООУ, ответственными за организацию питания ежедневно.
- 4.2. Ответственность за организацию питьевого режима в ДООУ возлагается на поваров, а в группах - на воспитателей и помощников воспитателей.

5. Организация питьевого режима в ДООУ

- 5.1. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам (графинам) прокипяченной и охлажденной питьевой воды, соответствующей требованиям СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в ёмкости. Контроль качества».

При этом соблюдаются Правила:

- вода кипятится на пищеблоке по графику (Приложение 1) в специально отведенной ёмкости не менее 5 минут;
 - вода охлаждается в той же ёмкости, в которой кипятилась;
 - условие ее хранения - не более 3 -х часов;
 - обработка ёмкости для кипячения осуществляется перед каждым кипячением;
 - результат кипячения отражается в соответствующем ГРАФИКЕ (Приложение 2), в котором фиксируется дата, время кипячения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима;
 - вода доставляется в группу по графику (Приложение 3) в ёмкостях для её раздачи воспитателем и(или) помощником воспитателя каждые три часа, что отражается в соответствующем ГРАФИКЕ смены воды (Приложение 4);
 - перед сменой кипячённой воды ёмкость должна полностью освободиться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья столовой посуды, ополаскиваться;
 - температура питьевой воды, даваемой ребенку, составляет 18-20°C;
 - воду дают ребенку в индивидуальных чашках (кружках). Чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос, а для использованных чашек(кружек) ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется организованно в моечные столовые посуды. Возможно использование посуды одноразового применения (обязательно наличие контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения).
- 5.2. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный кувшин с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.
 - 5.3. Питьевой режим может быть организован с использованием упакованной (бутилированной) питьевой водой при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.
 - 5.4. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет помощник воспитателя,

воспитатели группы.

6. Ответственность

- 6.1. Повара, воспитатели и помощники воспитателей групп несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ.
- 6.2. Контроль за соблюдением питьевого режима ежедневно осуществляет администрация ДОУ, назначенные приказом ответственные лица.

**ГРАФИК
смены кипяченой воды на пищеблоке**

Группы	1 смена воды	2 смена воды	3 смена воды	4 смена воды
Группа раннего возраста (2-3 года)	8:00	11:00	14:00	16:00
Группа младшего возраста (3-4 года)	8:00	11:00	14:00	16:00
Группа среднего возраста (4-5 лет)	8:00	11:00	14:00	16:00
Группа старшего возраста (5-6 лет)	8:00	11:00	14:00	16:00
Группа подготовительного возраста (6-7 лет)	8:00	11:00	14:00	16:00

**ФОРМА
ведения Журнала контроля смены кипяченой воды на пищеблоке**

Дата	Время замены воды	Ф. И. О., должность и подпись ответственного работника	
		Заменявший воду (кух.рабочий)	Проконтролировавший замену воды (зам.зав.по ХР)

**ГРАФИК
смены кипяченой воды в группах**

НАИМЕНОВАНИЕ ГРУППЫ	1	2	3	4
Группа раннего возраста (2-3 года)	8:30	11:30	14:30	16:30
Группа младшего возраста (3-4 года)	8:30	11:30	14:30	16:30
Группа среднего возраста (4-5 года)	8:30	11:30	14:30	16:30
Группа старшего возраста (5-6 лет)	8:30	11:30	14:30	16:30
Группа подготовительного возраста (6-7 лет)	8:30	11:30	14:30	16:30

ФОРМА
ведения журнала контроля смены кипяченой воды в группах

Дата	Группы	Время замены кипяченой воды	Ф. И. О., должность и подпись ответственного работника	
			Заменивший воду (помощник воспитателя)	Проконтролировавший замену воды (зам.зав по ХР)