



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №23 "КОРАБЛИК"
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

(МБДОУ №23 "Кораблик" г. Симферополь)

ПРИКАЗ

31.08.2026г.

№ _____

**О Совете по питанию
на 2026/2027 учебный год**

Во исполнение требований Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.4.4283-26 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утвержден постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 №19)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для организации рационального режима и графика питания детей, сбалансированности рациона, выполнения норма питания, координации деятельности с работой медицинского персонала (при его наличии) относительно контроля за питанием детей, создать Совет по питанию на 2026/2027 учебный год в следующем составе:

Председатель совета по питанию: заведующий МБДОУ: Шмакова Н.А.

Заместитель председателя: председатель Совета родителей МБДОУ

Члены комиссии: Щеглова Е.П. – зам.зав. по ХР

Мигунова И.В. - повар

Гениятова Л.С. – старший воспитатель

2. Утвердить План работы Совета по питанию на 2026/2027 уч. г. (Приложение № 1 к Приказу)
3. Совету по питанию:
 - в своей деятельности продолжать руководствоваться Положением о Совете по питанию, утвержденным приказом МБДОУ №23 "Кораблик" г. Симферополя от "02"09.2024г. года № 60.1/01-13.
 - ежемесячно, в последних числах, проводить заседание с отчетом председателя Совета по питанию, в ее отсутствие зам. заведующего по ВМР по питанию за прошедший месяц. Протоколы заседания вести секретарю руководителя.
4. По результатам заседания проводить коррекцию в вопросах организации питания. Ответственный –заведующий, в ее отсутствие зам. заведующего по ВМР.
5. Вопрос об организации питания в МБДОУ №23 "Кораблик" г. Симферополя заслушивать на общих собраниях коллектива учреждения, заседаниях Совета учреждения.
6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №23
"Кораблик" г. Симферополя

Н.А. Шмакова

С приказом ознакомлен

Зам.заведующего по ХР

Повар

Старший воспитатель

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ №23 "Кораблик"
г. Симферополь

_____ Н.А. Шмакова

**ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ
на 2026/2027 учебный год**

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки	Ответствен ные
1. Организационная работа			
1.1.	Изучение, обновление пакета нормативных документов по организации рационального питания детей дошкольного возраста	август - сентябрь	заведующи й, Зам.заведу ющего по ХР
2. Заседание совета по питанию			
2.1.	Распределение обязанностей членов совета по питанию	сентябрь	заведующи й, Зам.заведу ющего по ХР, повара
	Утверждение плана работы совета по питанию		
	Анализ эффективности летней оздоровительной компании.		
	Согласование графика выдачи пищи на учебный год.		
	Организация диетического питания по медицинским показаниям		
2.2.	Отчет о выполнении натуральных и денежных норм на 1-го ребенка за сентябрь	октябрь	заведующи й, Зам.заведу ющего по ХР, повара
	Анализ выполнения примерного десятидневного меню.		
	Соблюдение санитарно-гигиенических правил, других требований и норм по обеспечению безопасных условий при организации питания воспитанников (итоги контроля)		
	Санитарно-гигиеническое состояние пищеблока, складских помещений.		
	Качество организации питания детей на группах.		
	Профилактическая поливитаминизация рационов питания. С-витаминизация третьих блюд.		
2.3.	Отчет о выполнении натуральных и денежных норм на 1-го ребенка за октябрь	ноябрь	заведующи й, Зам.заведу ющего по ХР, повара
	Анализ выполнения заявок на продукты.		
	Соблюдение условий транспортировки, качества доставляемых продуктов, соблюдение условий. Сроков их хранения и реализации.		

	Сохранность материальных ценностей. Итоги снятия остатков продуктов на кладовой. Выполнение требований к использованию кухонного инвентаря и оборудования столовой и чайной посуды.		
2.4.	Отчет о выполнении натуральных и денежных норм на 1-го ребенка за ноябрь Повышение профессиональной компетентности кадров, работающих в системе детского питания, усиление их ответственности за выполняемую работу. Итоги инвентаризации материальных ценностей кладовой пищеблока. Качество организации питания на группах.	декабрь	заведующий, Зам.заведующего по ХР, повара
2.5.	Отчет о выполнении натуральных и денежных норм на 1-го ребенка за декабрь Анализ выполнения примерного 10—дневного меню. Соблюдение санитарно-гигиенических правил, других требований и норм по обеспечению безопасных условий при организации питания воспитанников (итоги контроля). Пропаганда принципов рационального питания, формирование у воспитанников культуры приема пищи (итоги контроля). Укрепление материально-технической базы пищеблока, перспективы технического переоснащения с учетом обеспечения энергосберегающих технологий. Итоги контроля выдачи готовой продукции, бракераж, выдача продуктов на группах.	январь	заведующий, Зам.заведующего по ХР, повара
2.6.	Отчет о выполнении натуральных и денежных норм на 1-го ребенка за январь Соблюдение условий транспортировки, качества доставляемых продуктов, соблюдение условий сроков их хранения и реализации. Выполнение требований к использованию кухонного инвентаря и оборудования, столовой и чайной посуды. Повышение культуры организации питания. Состояние документации по организации питания. Итоги контроля. Соблюдение технологии приготовления пищи. Качество организации питания на группах.	февраль	заведующий, Зам.заведующего по ХР, повара
2.7.	Отчет о выполнении натуральных и денежных норм на 1-го ребенка за февраль Анализ выполнения заявок на продукты. Профилактическая поливитаминизация рациона питания, С-витаминизация 3-х блюд. Соблюдение требований к технологии приготовления пищи.	март	заведующий, Зам.заведующего по ХР, повара
2.8.	Отчет о выполнении натуральных и денежных норм на 1-го ребенка за март	апрель	заведующий,

	Качество организации питания на группах.		Зам.заведу ющего по ХР, повара
	Итоги контроля выдачи готовой продукции, бракераж, выдача продуктов на группах.		
2.9.	Отчет о выполнении натуральных и денежных норм на 1-го ребенка за апрель	май	заведующи й, Зам.заведу ющего по ХР, повара
	2. Анализ выполнения плана работы совета по питанию за учебный год.		
	3. Утверждение плана мероприятий по организации питания в летний оздоровительный период.		
	4. Согласование графика выдачи пищи на летний период.		
2.10.	Отчет о выполнении натуральных и денежных норм на 1-го ребенка за май	июнь	заведующи й, Зам.заведу ющего по ХР, повара
	2. О результатах контроля за работой пищеблока за 2019-2020 учебный год.		
	3. О состоянии столовой и кухонной посуды на пищеблоке и группах.		
3. Контроль			
3.1.	Отчет о выполнении натуральных и денежных норм на 1-го ребенка за месяц.	ежемесячно	члены комиссии
3.2.	Соблюдение санитарно-гигиенических правил, других требований и норм к обеспечению безопасных условий при организации питания воспитанников.	ежемесячно	члены комиссии
3.3.	Соблюдение условий транспортировки, качества доставляемых продуктов, анализ сопроводительных документов, соблюдение условий, сроков их хранения и реализации.	ежемесячно	члены комиссии
3.4.	Сохранность материальных ценностей. Итоги снятия остатков продуктов на кладовой. Итоги инвентаризации	ежемесячно	члены комиссии
3.5.	Выполнение требований к использованию кухонного инвентаря и оборудования столовой и чайной посуды. Повышение культуры организации питания.	ежемесячно	члены комиссии
3.6.	Организация диетического питания по медицинским показаниям.	ежемесячно	члены комиссии
3.7.	Соблюдение технологии приготовления пищи.	ежемесячно	члены комиссии
3.8.	Повышение профессиональной компетентности кадров, работающих в системе детского питания, усиление их ответственности за выполняемую работу.	ежемесячно	члены комиссии
3.9.	Пропаганда принципов рационального питания, формирование у воспитанников культуры приема пищи.	ежемесячно	члены комиссии
3.10.	Состояние документации по организации питания.	ежемесячно	члены комиссии
3.11.	Профилактическая поли витаминизация рационов питания. С-витаминизация 3-их блюд.	ежемесячно	члены комиссии
3.12.	Состояние материально-технической базы пищеблока.	ежемесячно	члены комиссии

3.13.	Качество организации питания на группах	ежемесячно	члены комиссии
3.14.	Выполнение заявок на продукты	ежемесячно	члены комиссии
3.15	Анализ выполнения примерного десятидневного меню	ежемесячно	члены комиссии
4. Работа с кадрами			
4.1.	Консультации с воспитателями: «Культура еды как часть общечеловеческой культуры»	сентябрь	Зам.заведующего по ХР
4.2.	Консультация с помощниками воспитателя: «Санитарно-гигиенические требования к организации питания»	ноябрь	Зам.заведующего по ХР
4.3.	Изучение нормативных документов, рекомендаций по вопросам питания	в течение года	заведующий
5. Работа с родителями			
5.1	Примерное меню домашних ужинов	октябрь	Зам.заведующего по ХР
5.2.	Примерное меню выходного дня	ноябрь	Зам.заведующего по ХР
5.3.	Рациональное питание дошкольников	январь	Зам.заведующего по ХР
5.4.	Анкетирование: удовлетворенность родителей организацией питания в дошкольном учреждении.	май	заведующий