

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Документ создан на официальном сайте 22.simda.ru

Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:

Квиташ Наталья Александровна
Действителен с: 14.11.2023, 06:46
Действителен до: до 06.02.2025, 06:46
Ключ подписи: 0096B9425ED4F16C12F3D3B0C16FC1CBE

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ
САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №22 "ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК" МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Республика Крым г.о. Симферополь, г. Симферополь, ул. Батурина, зд. 107а, эл. почта: zolotoy2272@mail.ru
ИНН / КПП: 9102273229 / 910201001

«Принято»:
Педагогическим Советом
МБДОУ №22 «Золотой ключик»
Протокол №3 от 28.02.2024

«Утверждено»:
Заведующий МБДОУ №22
«Золотой ключик» г. Симферополя
Н.А. Квиташ
Приказ №21-ОД от «13» марта 2024г.

С учетом мотивированного мнения
Совета родителей (законных представителей)
Протокол № 2 от 13.03.2024г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сведения о сертификате

Сертификат: 97B482CB44AE0553C40F3E72F95951CB701D856A
Срок действия: с 01.01.2022 по 30.12.2031
Владелец: Квиташ Наталья Александровна
Организация: МБДОУ №22 "Золотой ключик"
Должность: Заведующий
Основание: Я утверждаю этот документ
Дата: 13-03-2024
QR-код содержит адрес оригинала документа в сети



**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между дошкольным образовательным учреждением
и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних воспитанников
в МБДОУ №22 «Золотой ключик»**

г. Симферополь 2024г.

1. Общие положения

Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад общеразвивающего вида №22 "Золотой ключик" муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее - Порядок) устанавливает общие требования к оформлению возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации образовательных программ (далее – ОП) дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 22 «Золотой ключик» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее - ДОУ).

Настоящее Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ред. от 25.12.2023;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 373 от 31 июля 2020 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 783 от 25 октября 2023 г. «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным законом «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 2 декабря 2019 года № 411-ФЗ;
- Федеральным законом от 27 декабря 2019 г. N 515-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 98 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в части формирования и ведения информационных систем доступности дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 января 2014 г. N 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом от 18 апреля 2014 года № 263 «О внесении изменений в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014г. №8»
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 21 января 2019 г. № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527»;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» в редакции от 1 марта 2020 г.

- Приказом Минпросвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями и дополнениями от 23 января 2023 года, редакция действующая с 1 апреля 2024 года;

- Постановлением №5998 Администрации города Симферополь РК от 29 октября 2019 года «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» с изменениями и дополнениями от 22 марта 2024 года №1266; Уставом ДОУ

2. Порядок возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении ребенка в ДОУ, который издается заведующим в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника. Приказ размещается на информационном стенде ДОУ, на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, размещаются реквизиты распорядительного акта содержащего: наименование возрастной группы, число детей, зачисленную в указанную возрастную группу.

2.2. Договор заключается в простой письменной форме в двух экземплярах, с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

2.3. Заключению договора предшествует рассмотрение заявления о зачислении воспитанника в ДОУ родителя (законного представителя) и документов, приложенных к нему, а также принятие решения о приеме воспитанника в ДОУ.

2.4. При приеме документов в ДОУ должностное лицо, ответственное за прием заявления, обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с Уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, (ст.44 часть 3 п.п.3) права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителя (законного представителя) воспитанника с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя). Подпись родителя (законного представителя) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных воспитанника, в порядке, установленном законодательством РФ.

2.5. Прием в ДОУ регламентируется Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников.

2.6. Права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОУ возникают, с даты зачисления несовершеннолетнего воспитанника в ДОУ.

3. Изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

3.2. Воспитательно-образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДОУ, осуществляющего воспитательно-образовательную деятельность.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный

заведующим ДОУ. Приказ издается на основании внесения изменений в договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника.

3.4. Изменения образовательных отношений вступают в силу со дня подписания Дополнительного соглашения об изменении условий Договора об образовании обеими сторонами.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. В соответствии с действующим законодательством порядок приостановления образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника данным Порядком не предусмотрен.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ об отчислении воспитанника.

5.2. Приказ издается по окончании срока действия Договора в связи с получением дошкольного образования (завершение обучения).

5.3. Окончанием срока действия Договора является окончание получения воспитанником дошкольного образования, предоставление ДОУ образовательной услуги в полном объеме.

5.4. Договор, может быть, расторгнут досрочно в следующих случаях:

5.4.1. по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.4.2. по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и ДОУ, в том числе в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, в случае приостановления действия лицензии, при отсутствии в исходной образовательной организации следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования.

5.5. Отчисление воспитанника из ДОУ регламентируется Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

5.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида №22 «Золотой ключик» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете работников дошкольного образовательного учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением, с учетом мотивированного мнения Родительского комитета ДОУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1 настоящего Порядка.

6.4. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически теряет силу.