

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №22 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Республика Крым г. Симферополь, ул. Батурина, зд. 107а,  
эл. почта: sadik\_zolotoy-kluchik@crimeaedu.ru



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЛЕТНЕМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ПЕРИОДЕ**

г. Симферополь, 2025 г

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о летней оздоровительной работе воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 22 «Золотой ключик» (далее – МБДОУ) разработано в соответствии с Законом «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г. № 30384);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;

1.2. Положение о летней оздоровительной работе воспитанников (далее- Положение) определяет порядок и сроки проведения летней оздоровительной работы с воспитанниками.

## II. Цели и задачи работы в летний оздоровительный период

Система организации летней оздоровительной работы в дошкольном учреждении, охватывает всех участников образовательного процесса, представляет возможности для укрепления физического и психического здоровья воспитанников, развитие познавательного интереса, а также повышения компетентности родителей в области организации летнего отдыха детей.

**Цель:** создание в МБДОУ эффективных условий для организации оздоровительной работы, развития познавательного интереса воспитанников, организация активного отдыха.

**Задачи:**

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников
  - развитие двигательной активности и интереса к летним видам спорта;
  - максимальное использование разнообразных видов детской деятельности спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической направленности;
  - повышение компетентности педагогов в вопросах организации летней оздоровительной работы, обеспечение методического сопровождения для планирования и организации летнего отдыха.
- оказание консультативной и методической помощи родителям

(законным представителям), повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах организации летнего отдыха детей.

### III. Организация работы в летний оздоровительный период

3.1. Сроки проведения летней оздоровительной работы с 1 июня по 31 августа каждого учебного года.

3.2. При подготовке к летнему оздоровительному периоду необходимо провести:

- ❖ административные и информационные совещания с сотрудниками МБДОУ по подготовке к летнему оздоровительному периоду;
- ❖ подготовить памятку по созданию необходимых условий для проведения летнего оздоровительного периода;
- ❖ ознакомить родителей с планом работы на летний оздоровительный период;
- ❖ откорректировать режим жизни детей с учетом теплого времени года, разработать совместно с персоналом систему летней оздоровительной деятельности, учитывающую состояние здоровья детей и условия, созданные в каждой возрастной группе.

Критериями готовности МБДОУ к работе в летний оздоровительный период является создание условий (кадровых, материально-технических, программно-методических, психолого-педагогических, организационных) для организации ЛОП и соответствие нормативным и методическими требованиям.

3.3. Подготовка к летнему оздоровительному периоду осуществляется всеми сотрудниками согласно своим функциональным обязанностям:

- ❖ **заведующий, заместитель заведующего по ВМР** - создает необходимые условия для организации на территории МБДОУ содержательной, разнообразной деятельности воспитанников, закаливающих процедур с использованием естественных факторов природы, обеспечивает выполнение Инструкции по охране жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках, осуществляет контроль за ходом летнего оздоровительного периода;
- ❖ **медицинский персонал** - планирует работу по предупреждению травматизма, проводит инструктажи по охране жизни и здоровья, предупреждению заболеваний, комплектует аптечку для оказания первой помощи, составляет рекомендации по оздоровительным процедурам с учетом физического развития детей, оказанию первой медицинской помощи при различных заболеваниях, планирует лечебно-профилактические мероприятия и контроль за организацией физического воспитания, питания;
- ❖ **старший воспитатель** - составляет план работы с педагогическими кадрами, родителями, циклограмму коллективных мероприятий с детьми; режим дня на теплый период; готовит рекомендации для педагогов по планированию образовательного процесса с детьми в группах на летний оздоровительный период, проводит подготовку наглядной информации для родителей, осуществляет контроль за подготовкой воспитателей к началу летнего оздоровительного периода и ходом образовательного процесса в группах;
- ❖ **воспитатели** - составляют планы работы по основным направлениям развития, которые включают: развлечения, познавательно-речевую, игровую,

театрализованную, индивидуальную работу с детьми, используя разнообразные формы и методы работы; планируют двигательную активность, оздоровительные процедуры, подбирают выносной материал для работы с детьми; проводят консультации, дают рекомендации родителям по организации летнего отдыха детей.

❖ **музыкальный руководитель**, инструктор ФК - совместно с воспитателями составляет план развлекательных мероприятий, используя разнообразные формы: Дни здоровья, физкультурные праздники, развлечения, викторины, конкурсы, игры и т.д.

❖ **младшие воспитатели** - совместно с воспитателем составляют график распределения рабочего времени сотрудников группы для наиболее эффективной организации дня, проводят подготовку инвентаря для закаливания, уборки группового участка, теневых навесов, мытья игрушек.

#### **IV. Планирование и организация оздоровительной работы с детьми в летний период.**

4.1. Для достижения оздоровительного эффекта в режиме дня предусматривается максимальное пребывание детей на открытом воздухе, увеличивается продолжительность прогулок, соответствующая возрасту продолжительность сна и других видов отдыха.

4.2. При планировании образовательного процесса в летний период необходимо отражать все направления развития:

- ❖ социально-коммуникативное;
- ❖ познавательное;
- ❖ речевое;
- ❖ художественно-эстетическое;
- ❖ физическое.

Для достижения оздоровительно-воспитательного эффекта в летний период мероприятия с детьми максимально проводятся на воздухе, особое внимание уделяется обеспечению достаточной двигательной активности.

4.3. Включаются в режим дня: музыкальная, двигательная, изобразительная виды деятельности:

- ❖ физкультурные досуги и праздники;
- ❖ прогулки, экскурсии;
- ❖ оздоровительные мероприятия;
- ❖ спортивные развлечения и упражнения;
- ❖ эстафеты с элементами соревнований;
- ❖ народные игры, музыкальные и другие мероприятия, труд.

4.4. Организованная деятельность включает посильный систематический труд детей (в цветнике, огороде, саду), работа с природным материалом (шишки, трава, цветы, листья, камешки и т.д.).

4.5. При проведении специальных оздоровительных мероприятий учитывать возрастные, индивидуальные особенности, группы здоровья воспитанников.

4.6. Посещение воспитанниками мероприятий за пределами ДОУ в дни летнего отдыха проводится или совместно с родителями (законными представителями), или по согласованию с ними.

## V. Ответственность участников образовательных отношений

5.1. Все сотрудники МБДОУ несут ответственность:

- за соблюдение техники пожарной безопасности и требований охраны труда;

Педагоги:

- за выполнение Инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках; предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами, предупреждение детского травматизма;
- за соответствие форм, методов и средств организации летней оздоровительной работы возрастным, психо-физиологическим особенностям, способностям, интересам и потребностям детей, за проведение оздоровительных процедур в соответствии и с учетом здоровья воспитанников.

Медицинский персонал:

- санитарно-просветительскую работу по профилактике желудочно-кишечных заболеваний, соблюдение санитарно-гигиенического и питьевого режима в группах и на участках, за предупреждение отравлений ядовитыми растениями, грибами, ягодами, детского травматизма, за оказание доврачебной помощи детям.

## VI. Права участников образовательных отношений

6.1. Участники образовательных отношений летней оздоровительной работы (сотрудники МБДОУ, родители (законные представители)) имеют право:

- ❖ вносить предложения по улучшению организации летнего отдыха детей;

Педагоги:

- ❖ давать рекомендации родителям по организации летнего отдыха и закаливания детей в домашних условиях;

Родители:

- ❖ принимать активное участие в организации совместных с детьми физкультурных праздниках, походах, экскурсиях и других мероприятий, в том числе и за пределами территории детского сада.
- ❖ оказывать содействие в улучшении условий летнего отдыха детей.

## VII. Управление работой в летний оздоровительный период

7.1. Администрация осуществляет руководство отдыхом детей в летний оздоровительный период.

7.2. Администрация проводит инструктажи с сотрудниками МБДОУ по вопросам техники безопасности, охране жизни и здоровья детей, оказания первой медицинской помощи и других при организации летней оздоровительной работы.

7.3. План летней оздоровительной работы рассматривается и принимается педагогическим советом МБДОУ, утверждается заведующим.

Ознакомлены:

1. Сутченко А.Г.
2. Квоголевская Е.Ф.
3. Бондаревова Е.С.
4. Сосковская Н.А. Сокур
5. Гаральва З.Н.

в. Петрова Е.  
г. Миронов А.

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью  
листов  
Заведующий МБДОУ № 22  
«Золотой ключик»  
г. Симферополя

Н.А.Квиташ

