

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №22 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Республика Крым г. Симферополь, ул. Батурина, зд. 107а,
эл. почта: sadik_zolotoy-kluchik@crimeaedu.ru



«УТВЕРЖДЕНО»

Заведующий МБДОУ №22 «Золотой ключик»

Н.А.Квиташ

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛЕТНЕМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ПЕРИОДЕ**

г. Симферополь, 2025г

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о летней оздоровительной работе воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 22 «Золотой ключик» (далее – МБДОУ) разработано в соответствии с Законом «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г. № 30384);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;

1.2. Положение о летней оздоровительной работе воспитанников (далее- Положение) определяет порядок и сроки проведения летней оздоровительной работы с воспитанниками.

II. Цели и задачи работы в летний оздоровительный период

Система организации летней оздоровительной работы в дошкольном учреждении, охватывает всех участников образовательного процесса, представляет возможности для укрепления физического и психического здоровья воспитанников, развитие познавательного интереса, а также повышения компетентности родителей в области организации летнего отдыха детей.

Цель: создание в МБДОУ эффективных условий для организации оздоровительной работы, развития познавательного интереса воспитанников, организация активного отдыха.

Задачи:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников
 - развитие двигательной активности и интереса к летним видам спорта;
 - максимальное использование разнообразных видов детской деятельности спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической направленности;
 - повышение компетентности педагогов в вопросах организации летней оздоровительной работы, обеспечение методического сопровождения для планирования и организации летнего отдыха.
- оказание консультативной и методической помощи родителям

(законным представителям), повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах организации летнего отдыха детей.

III. Организация работы в летний оздоровительный период

3.1. Сроки проведения летней оздоровительной работы с 1 июня по 31 августа каждого учебного года.

3.2. При подготовке к летнему оздоровительному периоду необходимо провести:

- ❖ административные и информационные совещания с сотрудниками МБДОУ по подготовке к летнему оздоровительному периоду;
- ❖ подготовить памятку по созданию необходимых условий для проведения летнего оздоровительного периода;
- ❖ ознакомить родителей с планом работы на летний оздоровительный период;
- ❖ откорректировать режим жизни детей с учетом теплого времени года, разработать совместно с персоналом систему летней оздоровительной деятельности, учитывающую состояние здоровья детей и условия, созданные в каждой возрастной группе.

Критериями готовности МБДОУ к работе в летний оздоровительный период является создание условий (кадровых, материально-технических, программно-методических, психолого-педагогических, организационных) для организации ЛОП и соответствие нормативным и методическими требованиям.

3.3. Подготовка к летнему оздоровительному периоду осуществляется всеми сотрудниками согласно своим функциональным обязанностям:

- ❖ **заведующий, заместитель заведующего по ВМР** - создает необходимые условия для организации на территории МБДОУ содержательной, разнообразной деятельности воспитанников, закаливающих процедур с использованием естественных факторов природы, обеспечивает выполнение Инструкции по охране жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках, осуществляет контроль за ходом летнего оздоровительного периода;
- ❖ **медицинский персонал** - планирует работу по предупреждению травматизма, проводит инструктажи по охране жизни и здоровья, предупреждению заболеваний, комплектует аптечку для оказания первой помощи, составляет рекомендации по оздоровительным процедурам с учетом физического развития детей, оказанию первой медицинской помощи при различных заболеваниях, планирует лечебно-профилактические мероприятия и контроль за организацией физического воспитания, питания;
- ❖ **старший воспитатель** - составляет план работы с педагогическими кадрами, родителями, циклограмму коллективных мероприятий с детьми; режим дня на теплый период; готовит рекомендации для педагогов по планированию образовательного процесса с детьми в группах на летний оздоровительный период, проводит подготовку наглядной информации для родителей, осуществляет контроль за подготовкой воспитателей к началу летнего оздоровительного периода и ходом образовательного процесса в группах;
- ❖ **воспитатели** - составляют планы работы по основным направлениям развития, которые включают: развлечения, познавательно-речевую, игровую,

театрализованную, индивидуальную работу с детьми, используя разнообразные формы и методы работы; планируют двигательную активность, оздоровительные процедуры, подбирают выносной материал для работы с детьми; проводят консультации, дают рекомендации родителям по организации летнего отдыха детей.

- ❖ **музыкальный руководитель**, инструктор ФК - совместно с воспитателями составляет план развлекательных мероприятий, используя разнообразные формы: Дни здоровья, физкультурные праздники, развлечения, викторины, конкурсы, игры и т.д.
- ❖ **младшие воспитатели** - совместно с воспитателем составляют график распределения рабочего времени сотрудников группы для наиболее эффективной организации дня, проводят подготовку инвентаря для закаливания, уборки группового участка, теневых навесов, мытья игрушек.

IV. Планирование и организация оздоровительной работы с детьми в летний период.

4.1. Для достижения оздоровительного эффекта в режиме дня предусматривается максимальное пребывание детей на открытом воздухе, увеличивается продолжительность прогулок, соответствующая возрасту продолжительность сна и других видов отдыха.

4.2. При планировании образовательного процесса в летний период необходимо отражать все направления развития:

- ❖ социально-коммуникативное.
- ❖ познавательное;
- ❖ речевое;
- ❖ художественно-эстетическое;
- ❖ физическое.

Для достижения оздоровительно-воспитательного эффекта в летний период мероприятия с детьми максимально проводятся на воздухе, особое внимание уделяется обеспечению достаточной двигательной активности.

4.3. Включаются в режим дня: музыкальная, двигательная, изобразительная виды деятельности:

- ❖ физкультурные досуги и праздники;
- ❖ прогулки, экскурсии;
- ❖ оздоровительные мероприятия;
- ❖ спортивные развлечения и упражнения;
- ❖ эстафеты с элементами соревнований;
- ❖ народные игры, музыкальные и другие мероприятия, труд.

4.4. Организованная деятельность включает посильный систематический труд детей (в цветнике, огороде, саду), работа с природным материалом (шишки, трава, цветы, листья, камешки и т.д.).

4.5. При проведении специальных оздоровительных мероприятий учитывать возрастные, индивидуальные особенности, группы здоровья воспитанников.

4.6. Посещение воспитанниками мероприятий за пределами ДОО в дни летнего отдыха проводится или совместно с родителями (законными представителями), или по согласованию с ними.

V. Ответственность участников образовательных отношений

5.1. Все сотрудники МБДОУ несут ответственность:

- за соблюдение техники пожарной безопасности и требований охраны труда;

Педагоги:

- за выполнение Инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках; предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами, предупреждение детского травматизма;

- за соответствие форм, методов и средств организации летней оздоровительной работы возрастным, психо-физиологическим особенностям, способностям, интересам и потребностям детей, за проведение оздоровительных процедур в соответствии и с учетом здоровья воспитанников.

Медицинский персонал:

- санитарно-просветительскую работу по профилактике желудочно-кишечных заболеваний, соблюдение санитарно-гигиенического и питьевого режима в группах и на участках, за предупреждение отравлений ядовитыми растениями, грибами, ягодами, детского травматизма, за оказание врачебной помощи детям.

VI. Права участников образовательных отношений

6.1. Участники образовательных отношений летней оздоровительной работы (сотрудники МБДОУ, родители (законные представители)) имеют право:

❖ вносить предложения по улучшению организации летнего отдыха детей;

Педагоги:

❖ давать рекомендации родителям по организации летнего отдыха и закаливания детей в домашних условиях;

Родители:

❖ принимать активное участие в организации совместных с детьми физкультурных праздниках, походах, экскурсиях и других мероприятий, в том числе и за пределами территории детского сада.

❖ оказывать содействие в улучшении условий летнего отдыха детей.

VII. Управление работой в летний оздоровительный период

7.1. Администрация осуществляет руководство отдыхом детей в летний оздоровительный период.

7.2. Администрация проводит инструктажи с сотрудниками МБДОУ по вопросам техники безопасности, охране жизни и здоровья детей, оказания первой медицинской помощи и других при организации летней оздоровительной работы.

7.3. План летней оздоровительной работы рассматривается и принимается педагогическим советом МБДОУ, утверждается заведующим.

Ознакомлены:

1. Буткина О.В.
2. Лавогина Е.В.
3. Понрашова Е.Б.
4. Соколова Н.А.
5. Тарасова Г.В.

В. Теткова
Г. Миронов

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

_____ листов

Заведующий МБДОУ № 22
«Золотой ключик»
г. Симферополя

Н.А.Квиташ

