



От Работодателя:
Заведующий МБДОУ
№22 «Золотой ключик»
Хасану / Н.А. Квиташ/
М.П.
«15» января 2025г.

От работников:
Председатель
Профсоюзной организации
Мария / Т.Ф. Милько /
М.П.
«15» января 2025г.



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №22 «Золотой ключик» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым
01.02.2025 – 31.01.2028гг.

Вступает в силу
«01» февраля 2025г.

г. Симферополь
2025г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между Работодателем и работниками в лице их представителей и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад общеразвивающего вида №22 "Золотой ключик" муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее - МБДОУ №22 "Золотой ключик" г. Симферополя) (ст.40 Трудового кодекса Российской Федерации).

1.2. Основой для заключения коллективного договора являются:

- ✓ Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ);
- ✓ Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;
- ✓ Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ - Закон Республики Крым «Об образовании в Республике Крым» от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015
- ✓ - Приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Крым № 62 от 04.02.2019г. «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Уведомительная регистрация коллективных договоров, изменений, дополнений к ним, заключаемых в Республике Крым».
- ✓ - Приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Крым № 609 от 29.11.2021г. «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 04.02.2019 № 62».
- ✓ Федеральным законом от 31.06.2020 № 304-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся»;
- ✓ Закон субъекта РФ о социальном партнерстве;
- ✓ Отраслевое соглашение по организациям, находящимся в ведении МКУ Департамент образования администрации города Симферополя Республики Крым .
- ✓ Региональное соглашение по регулированию социально-трудовых отношений.

1.3. Коллективный договор заключен с целью определения взаимных обязательств работников МБДОУ №22 "Золотой ключик" г. Симферополя и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников МБДОУ №22 "Золотой ключик" г. Симферополя и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями.

Сторонами коллективного договора являются: Работодатель - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида №22 "Золотой ключик" муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, в лице его заведующего Квиташ Натальи Александровны (далее – Работодатель); работники МБДОУ №22 "Золотой ключик" г. Симферополя, в лице их представителя профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации (далее – профсоюзный комитет МБДОУ №22 "Золотой ключик" г. Симферополя) Милько Татьяны Фоминичны.

Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен Работодателем до сведения работников в течение 30 дней после его подписания.

Профком обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать его реализации.

1.4. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников МБДОУ №22 "Золотой ключик" г.Симферополя, независимо от стажа работы и членства в профсоюзе, режима занятости (ст.43 ТК РФ).

1.5. Работники МБДОУ №22 "Золотой ключик" г.Симферополя, не являющиеся членами профсоюза, имеют право уполномочить профсоюзный комитет представлять их интересы во взаимоотношениях с Работодателем по вопросам индивидуальных трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений.

1.6. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования МБДОУ №22 "Золотой ключик" г. Симферополя, реорганизации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с заведующим МБДОУ №22 "Золотой ключик" г. Симферополя (ст.43 ТК РФ).

1.7. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) МБДОУ №22 "Золотой ключик" г.Симферополя, коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации (ст.43 ТК РФ).

1.8. При смене формы собственности МБДОУ №22 "Золотой ключик" г.Симферополя коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности. Любая из сторон имеет право направить другой стороне предложение о заключении нового коллективного договора или о продлении действующего на срок до трех лет, которое осуществляется в порядке, аналогичном порядку внесения изменений и дополнений в коллективный договор (ст.43 ТК РФ).

1.9. При ликвидации МБДОУ №22 "Золотой ключик" г. Симферополя коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации (ст.43 ТК РФ).

1.10. Стороны договорились, что изменения и дополнения в коллективный договор в течение срока его действия могут вноситься по совместному решению представителями сторон без созыва общего собрания (конференции) работников в установленном законом порядке (статья 44 ТК РФ). Вносимые изменения и дополнения в текст коллективного договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с законодательством Российской Федерации и положениями прежнего коллективного договора.

1.11. Контроль за ходом выполнения коллективного договора осуществляется сторонами коллективного договора в лице их представителей, соответствующими органами по труду.

1.12. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами.

1.13. Стороны коллективного договора обязуются проводить обсуждение итогов выполнения коллективного договора на общем собрании работников МБДОУ №22 "Золотой ключик" г. Симферополя не реже одного раза в год.

1.14. Локальные нормативные акты МБДОУ №22 "Золотой ключик" г. Симферополя, содержащие нормы трудового права, учитывают мнение профсоюзного комитета учреждения, принимаются по решению сторон:

- правила внутреннего трудового распорядка,
- соглашение по охране труда,
- перечень профессий и должностей работников МБДОУ №22 "Золотой ключик"

г. Симферополя, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами.

– перечень профессий и должностей работников МБДОУ №22 "Золотой ключик"

г. Симферополя, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска.

– перечень должностей работников МБДОУ №22 "Золотой ключик" г. Симферополя с ненормированным рабочим днем для предоставления им ежегодного дополнительно оплачиваемого отпуска.

1.15. Работодатель обязуется обеспечивать гласность содержания и выполнения условий коллективного договора.

1.16. Стороны определяют следующие формы управления учреждением непосредственно работниками и через профком:

- консультации с Работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- получение от Работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников, а также по иным вопросам, предусмотренным в настоящем коллективном договоре;
- обсуждение с Работодателем вопросов о работе МБДОУ №22 "Золотой ключик" г. Симферополя, внесении предложений по ее совершенствованию;
- участие в разработке и принятии коллективного договора;
- другие формы (ст. 53 ТК РФ).

1.17. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.18. Настоящий коллективный договор заключен сроком на 3 года, вступает в силу с 01.02.2025г. и действует в течение всего срока. По истечению этого срока Стороны имеют право заключить новый коллективный договор (ст.43 ТК РФ), стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трех лет (часть вторая ст. 43 ТК РФ).

II. ГАРАНТИИ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ, ИЗМЕНЕНИИ И РАСТОРЖЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

Стороны договорились, что:

2.1. Трудовые отношения между работником МБДОУ №22 "Золотой ключик" г. Симферополя и Работодателем регулируются трудовым договором, заключенным в письменной форме в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, отраслевым, территориальным соглашениями и настоящим коллективным договором (ст.15 ТК РФ). В трудовом договоре оговариваются условия, предусмотренные ст. 57 ТК РФ, в том числе объем учебной нагрузки, режим и продолжительность рабочего времени, льготы и компенсации и др.

2.2 Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с действующим трудовым законодательством.

2.3. Работодатель обязуется:

2.3.1. Заключать трудовой договор с работником МБДОУ №22 "Золотой ключик" г. Симферополя в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового

договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя (ст.67 ТК РФ).

2.3.2. При приеме на работу (до подписания трудового договора) ознакомить работников под роспись с настоящим коллективным договором, уставом МБДОУ №22 "Золотой ключик" г. Симферополя, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью, а также ознакомить работников под роспись с принимаемыми впоследствии локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью (ст.68 ТК РФ).

2.3.3. В трудовой договор включать обязательные условия, указанные в статье 57 ТК РФ. При включении в трудовой договор дополнительных условий не допускать ухудшения положения работника по сравнению с условиями, установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим коллективным договором (ст.9 ТК РФ). В трудовом договоре оговаривать объем учебной нагрузки педагогического работника, который может быть изменен только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. Высвобождающуюся, в связи с увольнением педагогических работников учебную нагрузку предлагать, прежде всего, тем педагогическим работникам, учебная нагрузка которых установлена в объеме менее нормы часов за ставку заработной платы.

2.3.4. Заключать трудовой договор для выполнения трудовой функции, которая носит постоянный характер, на неопределенный срок (ст.58 ТК РФ). Срочный трудовой договор заключать только в случаях, предусмотренных статьей 59 ТК РФ. При приеме на работу педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационную категорию, а также ранее успешно прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности, после которой прошло не более трех лет, испытание при приеме на работу не устанавливается.

2.3.4.1 При заключении трудового договора с работниками-инвалидами, на основании справки об инвалидности, соблюдать условия труда и отдыха в соответствии с ст.23 закона «О социальной защите инвалидов» от 24.11.1995г. № 181-ФЗ.

2.3.5. Оформлять изменения условий трудового договора путем заключения дополнительных соглашений к трудовому договору, являющихся неотъемлемой частью заключенного между работником и Работодателем трудового договора.

2.3.6. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, производить только по письменному соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных частями второй и третьей статьи 72.2 и статьей 74 ТК РФ. Временный перевод педагогического работника на другую работу в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 72.2. ТК РФ, возможен только при наличии письменного согласия работника, если режим временной работы предусматривает увеличение рабочего времени работника по сравнению с режимом, установленным по условиям трудового договора.

2.3.7. Уведомлять профсоюзный комитет МБДОУ №22 "Золотой ключик" г. Симферополя в письменной форме не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, о сокращении численности или штата работников и о возможном расторжении трудовых договоров с работниками в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 81 ТК РФ, при массовых увольнениях работников – также соответственно не позднее, чем за три месяца. Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов, список сокращаемых

должностей и работников, перечень вакансий предполагаемые варианты трудоустройства.

2.3.8. Дополнительные основания прекращения трудового договора с работником МБДОУ №22 "Золотой ключик" г. Симферополя:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава МБДОУ №22 "Золотой ключик" г. Симферополя;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

2.3.9. Обеспечить преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов работников с более высокой производительностью труда и квалификацией. Кроме перечисленных в статье 179 ТК РФ при равной производительности и квалификации преимущественное право на оставление на работе имеют работники:

- семейные;
- при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию) согласно статье 179 ТК РФ;
- лица, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком;
- работники, получившие в период работы у данного работодателя трудовоеувечье или профессиональное заболевание;
- пред пенсионного возраста (за 5 лет до пенсии);
- проработавшие в МБДОУ №22 "Золотой ключик" г. Симферополя свыше 10 лет;
- одинокие матери, воспитывающие ребенка в возрасте до 16 лет;
- одинокие отцы, воспитывающие ребенка в возрасте до 16 лет;
- родители, имеющие ребенка – инвалида в возрасте до 18 лет;
- награжденные государственными и (или) ведомственными наградами, в связи с педагогической деятельностью;
- педагогические работники, приступившие к трудовой деятельности непосредственно после окончания ВУЗа и имеющие трудовой стаж менее одного года.

2.3.10. Работникам, получившим уведомление об увольнении по п. 1 и п. 2 ст. 81 ТК РФ, предоставлять свободное от работы время 3 часа в неделю, для самостоятельного поиска новой работы с сохранением средней заработной платы.

2.3.11. Расторжение трудового договора в соответствии с пунктами 2, 3 и 5 части 1 статьи 81 ТК РФ с работником – членом Профсоюза по инициативе Работодателя может быть произведено только по согласованию с профсоюзным комитетом МБДОУ №22 "Золотой ключик" г. Симферополя.

2.3.12. Расторжение трудового договора в соответствии с пунктами 2, 3 и 5 части 1 статьи 81 ТК РФ с работником – членом Профсоюзного комитета по инициативе Работодателя может быть произведено только по согласованию с Профсоюзным комитетом.

2.3.13. С учетом мнения профсоюзного комитета МБДОУ №22 "Золотой ключик" г. Симферополя определять формы профессионального обучения по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки педагогических работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития МБДОУ №22 "Золотой ключик" г. Симферополя.

2.2.14. Направлять педагогических работников МБДОУ №22 "Золотой ключик" г. Симферополя на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года (подпункт 2 пункта 5 статьи 46 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 196 и 197 ТК РФ).

2.3.15. В случае направления работника МБДОУ №22 "Золотой ключик" г. Симферополя для профессионального обучения или дополнительного профессионального образования сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплачивать ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки в соответствии с документами, подтверждающими фактически произведенные расходы.

2.3.16. При направлении работников МБДОУ №22 "Золотой ключик" г. Симферополя в служебные командировки норма суточных устанавливается за каждые сутки нахождения в командировке.

2.3.17. Предоставлять гарантии и компенсации работникам МБДОУ №22 "Золотой ключик" г. Симферополя, совмещающим работу с получением образования в порядке, предусмотренном главой 26 ТК РФ, в том числе работникам, уже имеющим профессиональное образование соответствующего уровня, и направленным на обучение работодателем.

2.3.18. Содействовать работнику МБДОУ №22 "Золотой ключик" г. Симферополя, желающему пройти профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки педагогических работников и приобрести другую профессию.

2.3.19. Рассматривать все вопросы, связанные с:

- присвоением квалификационной категории сотрудникам МБДОУ №22 "Золотой ключик" г. Симферополя;
- сохранением или изменением квалификационной категории при переводе педагогического работника на другую должность;
- при возобновлении работы в должности, по которой присвоена категория, независимо от перерывов в работе;
- при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают профили работы. Рассмотрение вопросов происходит в соответствии с отраслевым Соглашением между муниципальным казенным учреждением Департамент образования Администрации города Симферополя Республики Крым и Симферопольской городской организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

2.3.20. Рассматривать все вопросы, связанные с изменением структуры МБДОУ №22 "Золотой ключик" г. Симферополя, его реорганизацией с участием профсоюзного комитета МБДОУ №22 "Золотой ключик" г. Симферополя.

2.3.21. При принятии решений об увольнении работника в случае признания его по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации принимать меры по переводу работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у Работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную

нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 ТК РФ).

2.3.22. В соответствии со статьей 66.1 ТК РФ формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

2.4. Профсоюзный комитет МБДОУ №22 "Золотой ключик" г. Симферополя обязуется осуществлять контроль за соблюдением Работодателем трудового законодательства и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим коллективным договором при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с работниками.

III. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

Стороны пришли к соглашению о том, что:

3.1. В соответствии с требованиями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также соглашений режим рабочего времени и времени отдыха работников МБДОУ №22 "Золотой ключик" г. Симферополя определяется настоящим коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовыми договорами, расписанием занятий, графиками работы (графиками сменности), согласованными с профсоюзным комитетом МБДОУ №22 "Золотой ключик" г. Симферополя.

3.2. Для руководителя, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МБДОУ №22 "Золотой ключик" г. Симферополя устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ) Для сторожей устанавливается годовой учёт рабочего времени.

3.3. Для педагогических работников МБДОУ №22 "Золотой ключик" г. Симферополя устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю:

- воспитатели не более 36 часов в неделю за ставку заработанной платы (ст. 333 ТК РФ),
- педагог – психолог - 36 часов в неделю,
- учитель-логопед – 20 часов в неделю,
- музыкальный руководитель - 24 часа в неделю,
- педагог дополнительного образования – 18 часов в неделю,
- инструктор по физической культуре - 30 часов в неделю.

3.4. Для медицинских работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 39 часов в неделю. (Статья 350 ТК РФ).

В зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработанной платы), порядок определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, и основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников определяются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным

органом исполнительной власти, осуществляющим правовое регулирование в сфере образования.

3.5. В МБДОУ №22 "Золотой ключик" г. Симферополя учебная нагрузка на новый учебный год устанавливается Работодателем по согласованию с Профсоюзным комитетом.

3.6. Привлечение Работодателем работников к работе в сверхурочное время допускается только с письменного согласия работника и компенсируется в соответствии с трудовым законодательством. Работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам в соответствии со статьей 99 ТК РФ только с предварительного согласия профкома МБДОУ №22 "Золотой ключик" г. Симферополя. К работе в сверхурочное время не допускаются беременные женщины, работники в возрасте до восемнадцати лет, другие льготные категории работников в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами.

3.7. Работодатель обязан согласовывать с профкомом МБДОУ №22 "Золотой ключик" г. Симферополя перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем.

3.8. Общими и выходными днями является суббота и воскресенье. Работа в выходные и праздничные дни запрещается. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа МБДОУ №22 "Золотой ключик" г. Симферополя. Без согласия работников допускается привлечение их к работе в случаях, определенных частью третьей статьи 113 ТК РФ. В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения профкома МБДОУ №22 "Золотой ключик" г. Симферополя. Привлечение работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению Работодателя.

3.9. Привлечение работников МБДОУ №22 "Золотой ключик" г. Симферополя к выполнению работы, не предусмотренной должностными обязанностями, трудовым договором, допускается только по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника, с дополнительной оплатой и с соблюдением статей 60, 97 и 99 ТК РФ. 3.9. В течение рабочего дня (смены) работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания, время и продолжительность которого определяется правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ №22 "Золотой ключик" г. Симферополя.

3.10. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации, остальным работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Работникам МБДОУ №22 "Золотой ключик" г. Симферополя предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска в следующем размере:

- заведующий, заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования, воспитатель – 42 календарных дня;
- учитель-логопед – 56 календарных дней;

- заместитель заведующего по хозяйственной работе, учебно-вспомогательный персонал, обслуживающий персонал – 28 календарных дней;

3.11. Работникам в возрасте до 18 лет ежегодный основной оплачиваемый отпуск устанавливается продолжительностью не менее 31 календарного дня и может быть

использован ими в любое удобное для них время года (ст. 267 ТК РФ). Отпуск за первый год работы предоставляется работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы в МБДОУ №22 "Золотой ключик" г. Симферополя, за второй и последующий годы работы – в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления отпусков. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск может быть предоставлен работникам и до истечения шести месяцев (статья 122 ТК РФ). При наличии у работника путевки на санаторно-курортное лечение по медицинским показаниям отпуск предоставляется вне графика.

3.11.1. работникам-инвалидам, на основании справки об инвалидности, согласно ст 115 ТК РФ, ч. 5, ст.23 закона «О социальной защите инвалидов» от 24.11.1995г. № 181-ФЗ, предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней в соответствии с графиком отпусков и с оплатой в порядке, предусмотренной законодательством.

3.12. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем по согласованию с профкомом МБДОУ №22 "Золотой ключик" г. Симферополя не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть письменно извещен не позднее, чем за две недели до его начала. Продление, перенесение, разделение и отзыв из оплачиваемого отпуска производится с согласия работника в случаях, предусмотренных статьями 124-125 ТК РФ.

3.13. В соответствии со ст. 116 ТК РФ, работникам МБДОУ №22 "Золотой ключик" г.Симферополя предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска. Работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда (по результатам СОУТ) обеспечивается право на дополнительный отпуск.

3.14. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

3.15. Ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается в случае временной нетрудоспособности работника (по больничному листу), наступившей во время отпуска. Заработка плата за время отпуска выплачивается не позднее, чем за три дня до начала отпуска. Ежегодный оплачиваемый отпуск по соглашению между работником и работодателем переносится на другой срок при несвоевременной оплате времени отпуска либо при предупреждении работника о начале отпуска позднее, чем за две недели. При увольнении работнику МБДОУ №22 "Золотой ключик" г. Симферополя выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск пропорционально отработанному времени. Работнику, проработавшему 11 месяцев, выплачивается компенсация за полный рабочий год. Денежная компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении работника исчисляется исходя из количества неиспользованных дней отпуска с учетом рабочего года работника. При исчислении стажа работы при выплате денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении необходимо учесть, что:

- все дни отпусков, предоставляемых по просьбе работника без сохранения заработной платы, если их общая продолжительность превышает 14 календарных дней в течение рабочего года, должны исключаться из подсчета стажа, дающего право на выплату компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении (статья 121 ТК РФ);

- излишки, составляющие менее половины месяца, исключаются из подсчета, а излишки, составляющие не менее половины месяца, округляются до полного месяца

(п. 35 Правил об очередных и дополнительных отпусках, утв. НКТ СССР от 30 апреля 1930 г. № 169).

3.16. Исчисление среднего заработка для оплаты ежегодного отпуска производится в соответствии со статьей 139 ТК РФ.

3.17. Отпуска без сохранения заработной платы предоставляются работнику МБДОУ №22 "Золотой ключик" г. Симферополя по семейным обстоятельствам и другимуважительным причинам продолжительностью, определяемой по соглашению между работником и Работодателем. Работодатель обязан на основании письменного заявления работника МБДОУ №22 "Золотой ключик" г. Симферополя предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- для сопровождения детей:
 - младшего школьного возраста 1 сентября в школу – 1 календарный день;
 - 11 класса в день последнего звонка – 1 календарный день;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году ст. 128 ТК РФ;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году ст. 186 ТК РФ;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников до 5-ти календарных дней;
- родителям, воспитывающим детей в возрасте до 14 лет – до 14 календарных дней в году;
- для проводов детей на военную службу – до 3 календарных дня;
 - родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы) – до 14 календарных дней в году;
- донорам - 2 календарных дня: в день сдачи крови и ее компонентов, а также в день связанного с этим медицинского осмотра работника.

В случае если по соглашению с работодателем работник в день сдачи крови и ее компонентов вышел на работу (за исключением работ с вредными и (или) опасными условиями труда, когда выход работника на работу в этот день невозможен), ему предоставляется по его желанию другой день отдыха ст. 186 ТК РФ;

- в других случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами либо коллективным договором.

3.18. Педагогическим работникам МБДОУ №22 "Золотой ключик" г. Симферополя не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, предоставляется длительный отпуск сроком до одного года без выплаты заработной платы, с сохранением рабочего места в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (подпункт 4 пункта 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», статья 335 ТК РФ).

3.19. Разделение отпуска, предоставление отпуска по частям, перенос отпуска полностью или по частям на другой год, а также отзыв из отпуска допускаются только с согласия работника.

3.20. По письменному заявлению работника МБДОУ №22 "Золотой ключик" г. Симферополя часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, может быть заменена денежной компенсацией в соответствии со статьей 126 ТК РФ.

3.21. Запрещается не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

3.22. Время перерыва для отдыха и питания, а также график дежурств педагогических работников по учреждению, графики сменности, работы в выходные и нерабочие, праздничные дни устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.23. Время отдыха и питания для работников не должно быть менее 30 минут (ст. 108 ТК РФ).

3.24. Время отдыха при работе за компьютером, для сотрудников с 8 часовым рабочим, днем составляет: за последние 4 часа работы - перерывы по 15 минут каждый час, без соотношения к классификации вредности (ст. 109 ТК РФ).

3.24. Не допускается замен денежной компенсацией ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков беременным женщинам и работникам в возрасте до 18 лет, а также ежегодного оплачиваемого отпуска работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (за исключением выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении, а также случаев, установленных Трудовым Кодексом РФ).

Профсоюзный комитет МБДОУ №22 "Золотой ключик" г. Симферополя обязуется:

3.26. Осуществлять контроль за соблюдением Работодателем требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, соглашений, локальных нормативных актов, настоящего коллективного договора по вопросам рабочего времени и времени отдыха работников МБДОУ №22 "Золотой ключик" г. Симферополя.

3.27. Предоставлять Работодателю мотивированное мнение (вариант: согласование) при принятии локальных нормативных актов, регулирующих вопросы рабочего времени и времени отдыха работников МБДОУ №22 "Золотой ключик" г. Симферополя, с соблюдением сроков и порядка, установленных статьей 372 ТК РФ.

3.28. Вносить Работодателю представления об устранении выявленных нарушений.

IV. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

4.1. Заработная плата выплачивается работникам МБДОУ №22 «Золотой ключик» за текущий месяц в первоочередном порядке, в рублях не реже 2-х раз в месяц.

4.2. Заработная плата выплачивается работникам МБДОУ №22 "Золотой ключик" г. Симферополя за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца в денежной форме в валюте РФ (руб.). Днями выплаты заработной платы являются:

- 20 и 5 числа каждого месяца;
- заработка плата за декабрь выплачивается в декабре месяце текущего года;
- при совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

4.2.2. Установить следующие соотношения частей заработной платы аванс - 45 %, заработка платы - 55 %.

4.2.3. Заработка платы работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в МБДОУ №22 «Золотой ключик» системе оплаты труда (ст. 135 ТК РФ)

4.3. При выплате заработной платы работнику вручается расчетный листок, с указанием:

- составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- размеров иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение Работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- размеров и оснований произведенных удержаний;
- общей денежной суммы, подлежащей выплате. Форма расчетного листка утверждается Работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета МБДОУ №22 "Золотой ключик" г. Симферополя.

4.4. Заработка платы исчисляется в соответствии с трудовым законодательством и включает в себя ставки заработной платы, оклады (должностные оклады); доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу во вредных и тяжелых условиях труда; за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных); иные выплаты компенсационного характера за работу, не входящую в должностные обязанности; выплаты стимулирующего характера.

4.5. Оплата труда работников МБДОУ №22 "Золотой ключик" г. Симферополя в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится в повышенном размере, но не ниже 40 процентов часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

4.6. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней или выплаты заработной платы не в полном объеме, работник имеет право приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы, известив об этом работодателя в письменной форме. При этом он не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию.

4.7. Минимальный размер заработной платы работников МБДОУ № 22 «Золотой ключик» устанавливается не ниже величины прожиточного минимума, установленной в Республике Крым для трудоспособного населения. Соглашение о минимальной заработной плате в Республике Крым предусматривает, что в Республике Крым размер минимальной заработной платы работника, отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже величины прожиточного минимума, установленной в Республике Крым для трудоспособного населения.

4.8. При приостановлении образовательной деятельности в МБДОУ №22 "Золотой ключик" г. Симферополя в связи с установлением карантина, в других случаях, представляющих опасность для жизни, здоровья работников и воспитанников, работникам МБДОУ №22 "Золотой ключик" г.Симферополя сохраняется выплата средней заработной платы.

4.9. Работодатель обязан возместить работнику, вынужденно приостановившему работу в связи с задержкой выплаты заработной платы на срок более 15 дней, не полученный им заработка за весь период задержки, а также средний заработка за период приостановления им исполнения трудовых обязанностей.

4.10. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, в том числе в случае приостановки работы, ему причитается денежная компенсация в размере не ниже одного процента от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты заработной платы по день фактического расчета включительно.

4.11. Изменение условий оплаты труда, предусмотренных трудовым договором, осуществляется при наличии следующих оснований:

- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при изменении (увеличении) продолжительности стажа работы в МБДОУ №22 "Золотой ключик" г. Симферополя (выслуга лет);
- при присвоении почетного звания – со дня присвоения почетного звания уполномоченным органом;
- при присуждении ученой степени доктора или кандидата наук – со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома;
- при переводе сотрудника МБДОУ №22 "Золотой ключик" г. Симферополя на другую должность.

4.12. Работникам, награжденными ведомственными наградами (в т.ч. медалями, почетными званиями, отраслевыми нагрудными знаками и другими наградами) при наличии средств выплачивается ежемесячная надбавка (доплата).

4.13. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится по результатам специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест) в повышенном размере по сравнению с тарифными ставками (окладами), установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда. В МБДОУ №22 "Золотой ключик" г. Симферополя устанавливаются конкретные дифференцированные размеры повышения оплаты труда в зависимости от условий труда, при этом минимальный размер повышения оплаты труда работникам МБДОУ №22 "Золотой ключик" г. Симферополя, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии со статьей 147 ТК РФ не может быть менее 4% тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда. До проведения в установленном порядке специальной оценки условий труда работнику, выполняющему работу, включенную в Перечень работ с неблагоприятными условиями труда, утвержденный приказом Гособразования СССР от 20.08.1990 № 579.

4.14. Компетенцию МБДОУ №22 "Золотой ключик" г. Симферополя по установлению работникам выплат стимулирующего характера реализовывать через следующие пункты коллективного договора:

4.14.1. На установление объема средств, предназначенных на выплаты стимулирующего характера заместителям заведующего по хозяйственной и воспитательно-методической работе определить 10% на каждого из общего фонда стимулирующих персонала.

4.15.2. На установление объема средств, предназначенных на выплаты стимулирующего характера педагогическому и учебно-вспомогательному персоналу МБДОУ №22 "Золотой ключик" г. Симферополя определить 80 процентов из общего объема средств, предназначенных для выплат стимулирующего характера МБДОУ №22 "Золотой ключик" г. Симферополя.

4.16. В период отмены учебных занятий (образовательного процесса) для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, являющимся рабочим временем педагогических и других работников МБДОУ №22 "Золотой ключик" г. Симферополя, за ними сохраняется заработная плата в установленном порядке.

4.17. Месячная заработная плата работникам МБДОУ № 22 «Золотой ключик», полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности) не может быть ниже минимального размера оплаты труда (ст. 133 ТК РФ).

4.18. Минимальный размер оплаты труда устанавливается с учетом социально-экономических условий и величины прожиточного минимума трудоспособного населения. Минимальный размер оплаты труда не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом (ст. 133.1. ТК РФ).

4.19. Индексацию заработной платы осуществлять в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (ст. 134 ТК РФ).

4.20. Профессии и должности работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда утверждены локальными актами.

V. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ

Стороны пришли к соглашению что:

5.1. Гарантии и компенсации работникам предоставляются в следующих случаях:

- при заключении трудового договора (гл. 10, 11 ТК РФ);
- при переводе на другую работу (гл. 12 ТК РФ);
- при расторжении трудового договора (гл. 13 ТК РФ);
- по вопросам оплаты труда (гл. 20-22 ТК РФ);
- при направлении в служебные командировки (гл. 24 ТК РФ);
- при совмещении работы с обучением (гл. 26 ТК РФ);
- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (гл. 19 ТК РФ);
- в связи с задержкой выдачи трудовой книжки при увольнении (ст. 84.1 ТК РФ);
- по результатам проведения СОУТ (ст.117 ТК РФ);
- в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

5.2. Работодатель обязуется:

5.2.1. Обеспечивать право работников на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами. Своевременно и полностью перечислять за работников страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования, Фонд медицинского страхования РФ.

5.2.2. Учитывать квалификационные категории при расчете заработной платы педагогических работников в течение срока действия квалификационной категории, установленной педагогическим работникам в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (приказ Минпросвещения РФ от 24.03.2023г. № 196).

5.2.3. Доплачивать независимо от нагрузки молодым специалистам из числа педагогических работников путем повышения оклада ежемесячно в соответствии с Положением об оплате труда работников МБДОУ №22 «Золотой ключик» г. Симферополя.

5.2.4. Оказывать работникам материальную помощь при рождении ребенка.

Согласно постановлению Совета министров Республики Крым «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и автономных образовательных организаций Республики Крым» от 28 ноября 2014 г. № 14 – ЗРК/2014.

5.2.5. К социальным выплатам относятся материальная помощь на профилактику заболеваний.

5.2.6. Работникам МБДОУ №22 «Золотой ключик» один раз в календарном году при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск выплачивается материальная помощь на оздоровление.

Выплата материальной помощи на оздоровление осуществляется в переделах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств Республики Крым, но не более одного оклада.

Решение о выплате материальной помощи на оздоровление работнику принимается заведующим МБДОУ №22 «Золотой ключик» и оформляется его приказом.

В случае разделения ежегодного (очередного) оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части материальная помощь на оздоровление выплачивается в любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

Выплата материальной помощи на оздоровление устанавливается коллективным договором, локальными, нормативными актами МБДОУ №22 «Золотой ключик».

Выплата материальной помощи на оздоровление не зависит от итогов оценки труда работника.

Материальная помощь на оздоровление в размере пропорционально отработанному времени выплачивается работнику, не отработавшему полный календарный год:

- вновь принятому на работу;
- уволенному по собственному желанию, в том числе в связи с выходом на пенсию;

Материальная помощь на оздоровление не выплачивается:

- работнику, принятому на работу по совместительству;
- работнику, заключившему срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев);
- работнику, уволенному за виновные действия.

5.2.7. Перечень работ с неблагоприятными условиями труда, при выполнении которых работникам устанавливаются компенсационные выплаты утверждены локальными актами.

5.2.8. Ежегодно отчислять в первичную профсоюзную организацию денежные средства на проведение культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы.

5.3. Трудовые гарантии участникам СВО и членам их семей:

5.3.1 Трудовые гарантии всех участников СВО (мобилизованных, контрактников и добровольцев) прописаны в ст. 351.7 ТК РФ. Работодатель не может их уволить из-за призыва на военную службу по п. 1 ч. 1 ст. 83 ТК РФ. Трудовой договор с ними приостанавливается на весь период участия в СВО. Основанием приостановления

трудового договора является повестка из военкомата или уведомление о заключении контракта. Во время приостановления трудового договора заработная плата не начисляется. Однако за участниками СВО сохраняется рабочее место, а также все социально-трудовые гарантии, права на предоставление которых они получили до начала военной службы.

5.3.2. После окончания военной службы работники вправе вернуться к своей работе в течение 3 месяцев. Если они не выйдут на работу по истечении 3 месяцев с даты окончания военной службы, то их можно уволить на основании п. 13.1 ч. 1 ст. 81 ТК РФ. Трудовой договор возобновляется в день выхода участника СВО на работу. О выходе он должен предупредить работодателя за 3 рабочих дня. В течение 6 месяцев после возобновления трудового договора он имеет право на ежегодный оплачиваемый отпуск в удобное для него время независимо от стажа работы у работодателя. Ветераны боевых действий (мобилизованные, контрактники и добровольцы) имеют право на уход в отпуск в удобное для них время.

5.3.3. Супругам участников СВО гарантированы трудовые льготы:

- преимущественное право при сокращении отдается второму родителю, имеющему ребенка до 18 лет;
- отпуск супруге предоставляется по желанию одновременно с отпуском супруга-военнослужащего;
- часть отпуска супругов военнослужащих, превышающая продолжительность ежегодного отпуска по основному месту работы, предоставляется без сохранения заработной платы;
- отпуск без сохранения зарплаты супругам (а также родителям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии илиувечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с ее прохождением, – до 14 календарных дней в году.

VI. УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА РАБОТНИКОВ

С целью обеспечения безопасных условий и охраны труда Работодатель обязуется (ст. 212 ТК РФ):

6.1. Обеспечить безопасность работников при эксплуатации зданий и сооружений, оборудования, осуществления технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья, материалов.

6.2. Обеспечить применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством РФ о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

6.3. Обеспечить соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте.

6.4. Обеспечить режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.5. Обеспечить приобретение, выдачу, хранение, стирку, сушку, ремонт и замену за счет бюджетных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством РФ о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с

вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

Работодатель имеет право с учетом мнения Профсоюзного комитета и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных или опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

6.6. Обеспечить бесплатную выдачу работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств для защиты от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также загрязнений, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством РФ о техническом регулировании порядке.

6.7. Обучить безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

6.8. Не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

6.9. Организовать контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

6.10. Знакомить работников с требованиями охраны труда, информировать работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях.

6.11. Проводить специальную оценку условий труда в соответствии с Федеральным законом РФ от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Утверждать перечень профессий и должностей, которым предоставляется дополнительная плата и дополнительный оплачиваемый отпуск по результатам проведенной специальной оценки условий труда.

В случае, когда на момент заключения трудового договора с работником, не была проведена специальная оценка условий труда, льготы и компенсации работникам устанавливаются в соответствии с законодательством РФ.

6.12. Обеспечить систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку (ст. 214 ТК РФ).

6.13. Проводить за счет бюджетных средств прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований.

6.14. Не допускать работников к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда, а также работ, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований), без его прохождения и при наличии общих медицинских противопоказаний.

6.15. Вести расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.16. Обеспечить санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по иным медицинским показаниям в медицинские организации или к месту жительства работников.

6.17. Обеспечить обязательное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.18. Разработать и утвердить правила и инструкции по охране для работников, с учетом мнения Профсоюзного комитета, наличие комплекта нормативных и правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

6.19. Ограничить применение труда женщин на работах с вредными и (или) опасными условиями труда и тяжелых работах (ст. 253 ТК РФ).

6.20. Соблюдать условия применения труда лиц в возрасте до восемнадцати лет на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 25.02.2000 № 163).

6.20. Финансирувать мероприятия по улучшению условий и охраны труда в размере не менее 0,2 % суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).

6.21. В качестве дополнительного источника финансирования мероприятий по охране труда использовать возможность возврата части сумм страховых взносов (до 30%) на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма, в том числе на проведение специальной оценки условий труда, обучение по охране труда, приобретение СИЗ, санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, проведение обязательных медицинских осмотров в соответствии с Федеральным законом от 28.11. 2018 г. № 431-ФЗ «О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации».

Работники обязуются (ст. 215 ТК РФ):

6.22. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.

6.23. Правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию.

6.24. Следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции.

6.25. Использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

6.26. Проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда.

6.27. Незамедлительно поставить в известность заведующего или вышестоящего руководителя о выявленных неисправностях, используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения.

6.28. Немедленно извещать заведующего или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении

работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в части второй статьи 227 настоящего Кодекса, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, произшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления.

6.29. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

6.30. Работодатель создает необходимые условия для работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, обеспечивает их правилами, инструкциями, другими нормативными правовыми актами и справочными материалами по охране труда за счет средств организации.

Работодатель и Профсоюзный комитет:

6.31. Создают на паритетной основе комитет (комиссию) по охране труда (ст. 224 ТК РФ).

6.32. Проводят моральное и материальное поощрение (по ходатайству Профсоюзного комитета и с учетом мнения отдела охраны труда), уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, принимающих активное участие в создании здоровых и безопасных условий труда.

Профсоюзный комитет обязуется:

6.33. Способствовать Работодателю в обеспечении здоровых и безопасных условий труда работников.

6.34. Организовывать эффективную работу уполномоченных по охране труда, организует их обучение.

6.35. Способствовать соблюдению норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (утв. Постановлением Минтруда РФ от 30 декабря 1997 г. № 69) утверждены локальными актами.

VII. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Работодатель обеспечивает по письменному заявлению ежемесячное бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников МБДОУ №22 "Золотой ключик" г. Симферополя, являющихся членами профсоюза, одновременно с выдачей заработной платы.

7.2. В целях создания условий для успешной деятельности профкома МБДОУ №22 "Золотой ключик" г. Симферополя, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», иными федеральными законами, настоящим коллективным договором Работодатель обязуется:

7.2.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников МБДОУ №22 "Золотой ключик" г. Симферополя, учитывать мнение профсоюзного комитета МБДОУ №22 "Золотой ключик" г. Симферополя, в порядке и на условиях,

предусмотренных трудовым законодательством и настоящим коллективным договором;

7.2.2. Соблюдать права профсоюза, установленные законодательством и настоящим коллективным договором (глава 58 ТК РФ);

7.2.3. Не препятствовать представителям профсоюза в посещении рабочих мест, на которых работают члены профсоюза, для реализации уставных задач и представленных законодательством прав (статья 370 ТК РФ, статья 11 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»);

7.2.4. Осуществлять техническое обслуживание оргтехники и компьютеров, множительной техники, необходимой для деятельности профсоюзного комитета МБДОУ №22 "Золотой ключик" г. Симферополя;

7.2.5. Предоставлять в бесплатное пользование профсоюзному комитету МБДОУ №22 "Золотой ключик" г. Симферополя здания, помещения, спортивные и оздоровительные сооружения для организации отдыха, культурно-просветительской и физкультурно-оздоровительной работы с обеспечением оплаты их хозяйственного содержания, ремонта, отопления, освещения, уборки и охраны (статья 377 ТК);

7.2.6. Не допускать ограничения гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждения, увольнения или иных форм воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в Профсоюзе и (или) профсоюзной деятельностью.

7.2.7. Привлекать представителей профсоюзного комитета МБДОУ №22 "Золотой ключик" г. Симферополя для осуществления контроля за правильностью расходования фонда оплаты труда, фонда экономии заработной платы, внебюджетного фонда.

7.3. Взаимодействие работодателя с профсоюзным комитетом МБДОУ №22 "Золотой ключик" г. Симферополя осуществляется посредством:

- учета мотивированного мнения профсоюзного комитета МБДОУ №22 "Золотой ключик" г. Симферополя, установленном статьями 372 и 373 ТК РФ;
- согласования (письменного), при принятии решений руководителем МБДОУ №22 "Золотой ключик" г. Симферополя по вопросам, предусмотренным пунктом 7.5. настоящего коллективного договора, с профсоюзным комитетом МБДОУ №22 "Золотой ключик" г. Симферополя после проведения взаимных консультаций.

7.4. С учетом мнения профсоюзного комитета МБДОУ №22 "Золотой ключик" г. Симферополя производится:

- установление системы оплаты труда работников, включая порядок стимулирования труда в МБДОУ №22 "Золотой ключик" г. Симферополя (статья 144 ТК РФ);
- принятие правил внутреннего трудового распорядка (статья 190 ТК РФ);
- составление графиков сменности (статья 103 ТК РФ);
- установление сроков выплаты заработной платы работникам (статья 136 ТК РФ); - привлечение к сверхурочным работам (статья 99 ТК РФ);
- установление режима работы с разделением рабочего дня на части с перерывом 2 и более часа и порядка компенсации такого режима работы (статья 100 ТК РФ);
- привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (статья 113 ТК РФ);
- установление очередности предоставления отпусков (статья 123 ТК РФ);
- принятие решений о режиме работы в период отмены образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям (статья 100 ТК РФ);
- принятие решения о временном введении режима неполного рабочего времени при угрозе массовых увольнений и его отмены (статья 180 ТК РФ);

- утверждение формы расчетного листка (статья 136 ТК РФ);
- определение форм подготовки работников и дополнительного профессионального образования работников, перечень необходимых профессий и специальностей (статья 196 ТК РФ);
- определение сроков проведения специальной оценки условий труда (статья 22 ТК РФ);
- формирование аттестационной комиссии в МБДОУ №22 "Золотой ключик" г. Симферополя (статья 82 ТК РФ);
- формирование комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принятие локальных нормативных актов учреждения, закрепляющих нормы профессиональной этики педагогических работников;
- изменение условий труда (статья 74 ТК РФ).

7.5. С учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета МБДОУ №22 "Золотой ключик" г. Симферополя производится расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза, по следующим основаниям:

- сокращение численности или штата работников МБДОУ №22 "Золотой ключик" г. Симферополя (статьи 81, 82, 373 ТК РФ);
- несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации (статьи 81, 82, 373 ТК РФ);
- неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (статьи 81, 82, 373 ТК РФ);
- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава МБДОУ №22 "Золотой ключик" г. Симферополя (пункт 1 статьи 336 ТК РФ);
- совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы (пункт 8 части 1 статьи 81 ТК РФ);
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника (пункт 2 статьи 336 ТК РФ).

7.6. По согласованию с профсоюзным комитетом МБДОУ №22 "Золотой ключик" г. Симферополя производится:

- представление к присвоению почетных званий (статья 191 ТК РФ);
- представление к награждению отраслевыми наградами и иными наградами (статья 191 ТК РФ);
- установление размеров повышенной заработной платы за вредные и (или) опасные и иные особые условия труда (статья 147 ТК РФ);
- установление размеров повышения заработной платы в ночное время (статья 154 ТК РФ);
- распределение учебной нагрузки (статья 100 ТК РФ);
- установление, изменение размеров выплат стимулирующего характера (статьи 135, 144 ТК РФ);
- распределение премиальных выплат и использование фонда экономии заработной платы (статьи 135, 144 ТК РФ);

7.7. С предварительного согласия профсоюзного комитета МБДОУ №22 "Золотой ключик" г. Симферополя производится:

- применение дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора в отношении работников, являющихся членами профсоюзного комитета МБДОУ №22 "Золотой ключик" г. Симферополя (статьи 192, 193 ТК РФ);
- временный перевод работников, являющихся членами профсоюзного комитета МБДОУ №22 "Золотой ключик" г. Симферополя, на другую работу в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 72.2. ТК РФ;
- увольнение по инициативе работодателя члена профсоюзного комитета МБДОУ №22 "Золотой ключик" г. Симферополя, участавшего в разрешении коллективного трудового спора (часть 2 статьи 405 ТК РФ).

7.8. С предварительного согласия вышестоящего выборного профсоюзного органа производится увольнение председателя (заместителя председателя) профсоюзного комитета МБДОУ №22 "Золотой ключик" г. Симферополя в период осуществления своих полномочий и в течение 2-х лет после его окончания по следующим основаниям (статьи 374, 376 ТК РФ):

- сокращение численности или штата работников МБДОУ №22 "Золотой ключик" г. Симферополя (пункт 2 части 1 статьи 81 ТК РФ);
- несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации (пункт 3 части 1 статьи 81 ТК РФ);
- неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (пункт 5 части 1 статьи 81 ТК РФ).

7.9. Члены профсоюзного комитета МБДОУ №22 "Золотой ключик" г. Симферополя освобождаются от работы для участия в профсоюзной учебе, для участия в съездах, конференциях, созываемых профсоюзом, в качестве делегатов, а также в работе пленумов, президиумов с сохранением среднего заработка (части 3 статьи 374 ТК РФ).

7.10. Члены профсоюзного комитета МБДОУ №22 "Золотой ключик" г. Симферополя, участвующие в коллективных переговорах, в период их ведения не могут быть без предварительного согласия профсоюзного комитета МБДОУ №22 "Золотой ключик" г. Симферополя подвергнуты дисциплинарному взысканию, переведены на другую работу или уволены по инициативе работодателя, за исключением случаев расторжения трудового договора за совершение проступка, за который в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами предусмотрено увольнение с работы (часть 3 статьи 39 ТК РФ).

7.11. Члены профсоюзного комитета МБДОУ №22 "Золотой ключик" г. Симферополя включаются в состав комиссий МБДОУ №22 "Золотой ключик" г. Симферополя по тарификации, аттестации педагогических работников, специальной оценке рабочих мест, охране труда, социальному страхованию.

7.12. Интересы, отраженные в данном соглашении, могут быть реализованы только при условии обязательного выполнения сторонами всех обязательств настоящего коллективного договора.

VIII. СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ЗАКРЕПЛЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КАДРОВ

Работодатель обязуется:

1. Сохранять количество рабочих мест;
2. Проводить с выборными органами первичных профсоюзных организаций консультации по проблемам занятости высвобождаемых работников, возможности

предоставления им социальных гарантий в зависимости от стажа работы в данной организации, источников их финансирования;

8.3 Определять более льготные критерии массового высвобождения работников с учетом специфики социально-экономической и кадровой ситуации в регионах Республики Крым и особенностей деятельности организаций;

8.4. Обеспечить гарантии и компенсации высвобождаемым работникам;

8.5. Предоставлять высвобождаемым работникам дополнительные по сравнению с установленными трудовым законодательством гарантии и компенсации;

8.6. Сохранять права, льготы и гарантии, предусмотренные действующим законодательством и коллективным договором работников, высвобождаемых в связи с сокращением численности или штата, уменьшением педагогической нагрузки, в случаях сокращения длительности рабочего времени на улучшение жилья (улучшение жилищных условий) по прежнему месту работы, пользования лечебными, лечебно-профилактическими и дошкольными образовательными организациями на равных с работающими условиях;

8.7. Предупреждать работников о возможном сокращении численности или штата не менее чем за 3 месяца и предоставлять время работнику для поиска работы в течение рабочего дня;

8.8. Не допускать увольнение работников предпенсионного возраста (за пять лет до наступления общеустановленного пенсионного возраста), а в случае увольнения - с обязательным уведомлением об этом органов службы занятости и Крымской республиканской организации Профсоюза не менее чем за 2 месяца;

8.9. Определить порядок проведения для получения дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки;

8.10. Создать условия для получения дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки работников в соответствии с техническим перевооружением и развитием организации;

8.11. Недопускать увольнение работников, в связи с сокращением численности или штата организации, впервые поступивших на работу по полученной специальности в течение трех лет;

8.12. Создать условия по обеспечению права преподавателей для получения дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки для работы в образовательном пространстве, требующем знание языков, приемов электронного обучения, новых инструментов оценки качества знаний.

IX. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

Профсоюзный комитет обязуется:

9.1. Представлять и защищать права и интересы членов Профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

Представлять во взаимоотношениях с Работодателем интересы работников, не являющихся членами Профсоюза, в случае, если они уполномочили Профсоюзный

комитет представлять их интересы и перечисляют ежемесячно денежные средства из заработной платы на счет профсоюзной организации.

9.2. Осуществлять контроль за соблюдением Работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

9.3. Осуществлять контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременность внесения в них записей, в том числе при установлении квалификационных категорий по результатам аттестации работников.

9.4. Осуществлять контроль за охраной труда в МБДОУ № 22 «Золотой ключик».

9.5. Представлять и защищать трудовые права членов Профсоюза в комиссии по трудовым спорам и в суде.

9.6. Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

9.7. Осуществлять контроль за соблюдением порядка аттестации педагогических работников МБДОУ № 22 «Золотой ключик», проводимой в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

9.8. Принимать участие в аттестации работников МБДОУ № 22 «Золотой ключик» на соответствие занимаемой должности, делегируя представителя в состав аттестационной комиссии МБДОУ № 22 «Золотой ключик».

9.9. Осуществлять проверку правильности удержания и перечисления на счет первичной профсоюзной организации членских профсоюзных взносов.

9.10. Информировать членов Профсоюза о своей работе, о деятельности Профсоюзного комитета.

9.11. Организовывать физкультурно-оздоровительную и культурно-massовую работу для членов Профсоюза и других работников МБДОУ № 22 «Золотой ключик».

9.12. Содействовать оздоровлению детей работников МБДОУ № 22 «Золотой ключик».

9.13. Ходатайствовать о присвоении почетных званий, представлении к наградам работников МБДОУ № 22 «Золотой ключик».

Х. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОРОР

В случаях существенных изменений финансово-экономических и производственных условий и возможностей работодателя, индивидуального предпринимателя в коллективный договор могут вноситься изменения и дополнения.

10.1. Изменения и дополнения коллективного договора МБДОУ №22 "Золотой ключик" г. Симферополя в течение срока его действия производятся в порядке, установленном ТК РФ для его заключения (ст.44 ТК РФ).

10.2. Изменения и дополнения приложений к коллективному договору МБДОУ №22 "Золотой ключик" г. Симферополя производятся только по взаимному согласию сторон.

10.3. С инициативой по внесению изменений и дополнений может выступать любая из сторон, уведомив при этом вторую сторону письменно, с указанием причин, вызвавших необходимость изменения или дополнения.

10.4. Изменения и дополнения в коллективный договор МБДОУ №22 "Золотой ключик" г. Симферополя обсуждаются на заседаниях комиссии МБДОУ №22 "Золотой ключик" г. Симферополя для ведения коллективных переговоров,

подготовки проекта коллективного договора и заключения коллективного договора (далее – комиссия).

10.5. Стороны договорились, что любые изменения и дополнения к коллективному договору МБДОУ №22 "Золотой ключик" г. Симферополя будут доводить до всех работников МБДОУ №22 "Золотой ключик" г. Симферополя с объяснением причин их вызвавших.

10.6. Неурегулированные разногласия разрешаются в соответствии с нормами главы 61 ТК РФ.

10.7. Стороны обязуются начать переговоры по заключению нового коллективного договора МБДОУ №22 "Золотой ключик" г. Симферополя за три месяца до окончания срока действия данного коллективного договора.

XI. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

Стороны договорились:

11.1. Работодатель в течение 7 календарных дней со дня подписания коллективного договора направляет его в соответствующий орган по труду.

11.2. Разъяснять условия коллективного договора работникам МБДОУ №22 «Золотой ключик».

11.3. Представлять сторонам необходимую информацию в целях обеспечения надлежащего контроля за выполнением условий коллективного договора в течение 7 календарных дней со дня получения соответствующего запроса (либо на условиях, определенных сторонами).

Пропито, пронумеровано и

скреплено печатью

26 листов

Заведующий МБДОУ № 22

«Золотой ключик»

г. Симферополь

Н.А. Квитан

