

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №22 "ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК"
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ
КРЫМ

Республика Крым г. Симферополь, ул. Батурина, зд. 107а, эл. почта: sadik_zolotoy-
kluchik@crimeaedu.ru

Принято общим собранием
Трудового коллектива
Протокол от «17» 01 2025
№ 1

Утверждаю
Заведующий МБДОУ №22 «Золотой
ключик» Н.А. Квиташ /Квиташ Н.А./
Приказ от «03» 02.2025 № 10-К



ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ЖИЗНЬ И
ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКОВ В ПЕРИОД ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ПРОЦЕССА, ПЕРЕДАЧИ ВОСПИТАННИКОВ
РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ)
В МБОУ №22 «Золотой ключик»



Согласовано: Председатель ППО
Милько Т.Ф./
Протокол от «17» 02 2025 № 5

Симферополь 2025

1. Общие положения

Настоящий Порядок распределения ответственности за жизнь и здоровье воспитанников в период учебно-воспитательного процесса, передачи обучающихся начальной школы родителям (законным представителям) и взаимoinформировании об отсутствии учащихся во время воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ №22 «Золотой ключик» (далее - Порядок) разработан на основании Перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Государственного Совета Российской Федерации от 23 декабря 2015 г. по формированию системы взаимодействия образовательных организаций с родителями (законными представителями) в целях оперативного информирования в случае выявления фактов отсутствия детей на учебных занятиях, а также создания безопасных условий для воспитанников, присмотра и ухода за ними, их содержания в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом N 120-ФЗ от 24 июня 1999 г. "Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Семейным кодексом Российской Федерации, Кодексами Российской Федерации об административных правонарушениях.

Целью настоящего Порядка является совершенствования организации работы по охране жизни и здоровья воспитанников во время нахождения их в образовательной организации, определения ответственности участников образовательного процесса за жизнь и здоровье воспитанников.

Согласно графику работы МБДОУ учебно-воспитательный процесс в общеобразовательной организации (далее - ДОУ) для каждого воспитанника начинается со входа в здание ДОУ до момента, когда его заберут родители (законные представители). Воспитанник считается прибывшим в ДОУ, когда он войдет в здание ДОУ. Ответственность ДОУ за жизнь и здоровье ребенка начинается с момента пересечения входных дверей ДОУ.

2. Передача воспитанников родителям (законным представителям)

1. Родители (законные представители), чьи дети посещают ДОУ, лично приводят и передают их воспитателю и по окончании воспитательно-образовательного процесса воспитатель (лицо, замещающее в его отсутствие) лично передает воспитанника родителям (законным представителям).

2. Каждый воспитатель ДОУ обязан иметь список родителей (законных представителей) воспитанников с контактной информацией (домашний адрес, рабочий адрес, номера контактных телефонов: сот., раб., дом.) с согласием на обработку персональных данных.

3. Воспитатель обеспечивает хранение информации о контактных данных родителей (законных представителей) воспитанников и своевременно вносит

изменения в информацию о контактных данных родителей (законных представителей).

4. Воспитанники ни при каких обстоятельствах самостоятельно не покидают образовательное учреждение, а находятся под присмотром воспитателей до прихода родителей (законных представителей).

5. Ответственным лицом за устройство воспитанника до прихода родителей (законных представителей) является воспитатель, воспитатель дежурной группы.

6. Порядок действий педагогических работников ДОО в случаях, когда родители не забрали воспитанника после окончания воспитательно-образовательного процесса:

а) воспитатель дежурной группы ДОО решает вопрос (по телефону) с родителями (законными представителями) или иными родственниками воспитанника о времени, когда родители (законные представители) заберут детей. В момент решения данного вопроса воспитанник находится под присмотром воспитателя дежурной группы;

б) если после окончания воспитательно-образовательного процесса родители (законные представители) не пришли за ребенком, то воспитатель дежурной группы докладывает о произошедшем заместителю заведующего по ВМР образовательной организации;

в) в случае если воспитателю дежурной группы ДОО не удастся устроить ребенка в течение продолжительного времени после окончания воспитательно-образовательного процесса, заместитель заведующего по ВМР информируют об этом факте заведующего образовательной организации. Заведующий ДОО принимает решение об информировании территориальных органов внутренних дел о факте оставления родителями (законными представителями) ребенка в ДОО;

г) категорически запрещено оставлять детей для передачи родителям другим работникам ДОО (охраннику, уборщицам, сторожам, а также педагогам, не несущим ответственность за данного ребенка).

д) воспитателям категорически запрещается передача воспитанников:

- посторонним лицам, а также лицам, не имеющим нотариально заверенной доверенности родителя (законного представителя) или не указанным в заявлении родителя (законного представителя);

- лицам, не достигшим 18 лет;

- родителю (законному представителю), находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, проявляющему агрессию и т.п., а также в случае опасности, грозящей воспитаннику с его стороны.

Если данный родитель проявляет агрессию по отношению к воспитателю и продолжает выражать намерение забрать воспитанника, то воспитатель о случившемся немедленно сообщает по телефону другому родителю (законному представителю), ставит в известность заведующего Учреждением или лицо, его замещающее. Информация по данному случаю передается в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних.

Воспитанник возвращается под ответственность родителя (законного представителя) только в момент передачи его из рук воспитателя обратно в руки родителя (законного представителя) согласно режиму работы образовательного учреждения.

В случае опоздания родителей (законных представителей), воспитатель обязан продолжить присмотр за ребенком и принять следующие меры:

- уведомить родителей (законных представителей);
- - сообщить заведующему учреждением или лицу, его замещающему;
- находиться с ребенком до прихода родителя (законного представителя), в

случае невозможности длительно находиться с ребенком, сообщить инспектору по делам несовершеннолетних.

3. Заключительные положения. Ответственность

Воспитатели образовательного учреждения несут персональную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников учреждения, и за исполнение положений настоящих Правил. За нарушение настоящих Правил воспитатели могут быть привлечены к административной, дисциплинарной и уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение несет ответственность за воспитанника с момента передачи его воспитателю и до момента возврата родителям (законным представителям), либо совершеннолетнему лицу по доверенности (заявлению) родителей (законных представителей).

За факт передачи воспитанника несовершеннолетнему Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.