ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: 21.simds.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
Куриленко Татьяна Алексеевна
Действителен с: с 27.03.2025, 09:04
Действителен до: до 20.06.2026, 09:04
Ключ подписи: 587B580B68D539EB1920AD94E5A976A2

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: 21.simds.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
Куриленко Татьяна Алексеевна
Действителен с: с 12.01.2024, 08:14
Действителен до: до 06.04.2025, 08:14
Ключ подписи: 00E54931E60AEDF88B9E3A4ACD871B1E59

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №21 "СВЕТЛЯЧОК" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
295022, РК, г. Симферополь, ул. Бела Куна, дом 29, 51-36-90

Принято на педагогическом совете
№ 1 от 30.08.2024

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сведения о сертификате
Сертификат: 11DDDB528E2289ADE3D0804BC916AA5A964C4907
Срок действия с 01.03.2022 по 27.02.2032
Владелец: Куриленко Татьяна Алексеевна
Организация: МБДОУ №21 ''Светлячок'' г. Симферополь
Должность: Заведующий
Основание: Я утверждаю этот документ
Дата: 30-08-2024
QR-код содержит адрес оригинала документа в сети

Утверждено
Заведующий МБДОУ №21 "Светлячок"
_____ Т. А. Куриленко
Приказ № 231 от 30.08.2024г.

Порядок
посещения обучающимися
мероприятий МБДОУ № 21"Светлячок"
не предусмотренных учебным планом

г. Симферополь 2024г.

1.**Общие положения**

1.1 Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом МБДОУ №21 "Светлячок" (далее — Порядок), устанавливает условия и правила посещения мероприятий по выбору обучающихся которые проводятся в МБДОУ №212светлячок" (далее — дошкольное учреждение), и не предусмотрены учебным планом учреждения.

1.2.Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской федерации»,
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утв. Распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";
- Примерная программа воспитания, одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию от 02 июня 2020г. № 2/20 http://form.instrao.ru;
- Методические рекомендации по разработке программ воспитания ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» http://form.instrao.ru;
- Уставом МБДОУ № 21 "Светлячок"
- ООП и АООП для детей с тяжелыми нарушениями речи МБДОУ № 21"Светлячок" утвержденной Протоколом педагогического совета №1 от 30.08.2024г.

1.3.Настоящий Порядок является обязательным для всех посетителей мероприятий, проводимых учреждением.

1.4.В настоящем Порядке используются следующие понятия и определения:

1.4.1.воспитание - составляющая процесса образования, деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

1.4.2. трудовое воспитание - процесс организации и стимулирования трудовой деятельности обучающихся, который направлен на приобретение обучающимися навыков и формирование компетенции, добросовестного отношения к работе, развитие творческих способностей, инициативы, стремления к достижению более высоких результатов;

1.4.3. участники мероприятий, проводимых МБДОУ — обучающиеся дошкольного учреждения, работники МБДОУ и иных образовательных организаций, приглашенные лица, родители (законные представители) обучающихся, а также иные физические лица, добровольно участвующие в проведении мероприятия и (или) выполняющие свои трудовые обязанности;

1.4.4.зрители мероприятия - физические лица, находящиеся в месте проведения мероприятия, не являющиеся его участниками и иным образом не задействованные в его проведении.

1.4.5. посетители мероприятия — участники и зрители мероприятия.

2. **Организация и проведение мероприятий**

2.1 Дошкольное учреждение организует и проводит мероприятия, направленные на воспитание и социализацию обучающихся через такие направления, как духовно-нравственное развитие, социализация и профориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни, гражданско-патриотическое воспитание, трудовое воспитание, культура межнационального общения и др.

2.2, Дошкольное учреждение организует мероприятия, включенные в Рабочую программу воспитания, годовой план работы на текущий учебный год, а также мероприятия, включенные в Рабочие программы педагогических работников МБДОУ.

2.3.Формами проведения мероприятий могут быть тематические беседы, дни открытых дверей, экскурсии, мини и долгосрочные проекты, дошкольные олимпиады, конкурсы, фестивали, ярмарки, массовые физкультурно-спортивные мероприятия, иные мероприятия.

2.4.Мероприятия организуются и проводятся на основании приказа руководителя учреждения о его проведении в соответствии с разработанными администрацией учреждения локальными нормативными актами (положениями о проведении отдельных мероприятий), программой (сценарным планом) мероприятия, регламентом его проведения, требованиями по обеспечению безопасности участников и зрителей мероприятия.

2.5. Учреждение самостоятельно определяет место, время, продолжительность мероприятия (в соответствии с действующими нормами СанПин), состав участников, возможность приглашения зрителей и их количество, иные условия проведения мероприятия.

2.6.Информация, указанная в п.2.5. настоящего Порядка заблаговременно доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, приглашенных лиц, посредством объявления на родительских собраниях, размещения на информационных стендах и официальном сайте учреждения, в родительских группах.

2.7. Организация и проведение мероприятия осуществляется ответственными работниками учреждения в соответствии с требованиями пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объектов сферы образования с соблюдением действующих норм и правил САНПин.

2.8.Размещение и сопровождение участников и зрителей мероприятия осуществляется ответственными работниками учреждения в месте проведения мероприятия.

2.9. Дошкольное учреждение осуществляет учет обучающихся, посетивших и (или) участвовавших в мероприятиях, проводимых учреждением, а также ведет учет их образовательных достижений в порядке, установленном локальными нормативными актами.

3. Порядок участия в мероприятиях

3.1. Обучающиесяпринимают решение на групповом совете (круг утренних встреч) о посещении, участии в мероприятии, организованном учреждением, не предусмотренных учебным планом, и организованных в соответствии с настоящим Порядком.

3.2. 0бучающиеся по своему выбору могут оказывать помощь работникам (ответственным) учреждения в организации и проведении мероприятий.

3.3.Участие обучающихся учреждения в общегородских, региональных и иных мероприятиях, проводимых органами государственной власти и (или) местного самоуправления, участником которых является учреждение, осуществляется на добровольной основе только с согласия родителей (законных представителей).

3.4.Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, реализуется с учетом возраста и состояния здоровья обучающегося. Привлечение обучающихся без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду запрещается.

3.5.Направлениями труда обучающихся являются: обслуживающий труд, общественно полезный труд.

3.6. Обучающиеся могут привлекаться к самообслуживанию по наведению чистоты и порядка в группе, на игровой площадке, мини территории закрепленной за группой (огород, клумба….) в форме дежурства и по собственной инициативе.

3.7. Обучающиеся совместно с родителями (законными представителями) могут привлекаться к благоустройству территории в форме проведения субботников, акций по озеленению, акций по оформлению территории учреждения.

3.8.Запрещается привлечение обучающихся к работам, противопоказанным их возрасту или состоянию здоровья, опасным в эпидемиологическом отношении, в ночное время, в праздничные дни, связанным с применением химических веществ, а также с подъемом и перемещением тяжестей свыше норм, установленных законодательством РФ для возрастных категорий. Контроль за обеспечением безопасных условий общественно полезного труда обучающихся осуществляет старший воспитатель и комиссия по охране труда МБДОУ.

3.9. Трудовая деятельность обучающихся осуществляется под руководством педагогических работников (воспитателя).

3.10. Обучающиеся посещают мероприятия, организуемые и проводимые учреждением, в сопровождении и под надзором воспитателей, педагогических работников и (или) работников администрации, ответственных за проведение мероприятия.

3.11. Обучающиеся, активно участвующие в организации и (или) проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом, могут быть представлены к поощрению в соответствии с локальным нормативным актом учреждения.

4. Правила посещения мероприятий

4.1 Вход в МБДОУ для посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, осуществляется в соответствии с установленным пропускным и внутри объектовым режимом учреждения. Зрителям мероприятия рекомендуется приходить на него не позднее чем за 10 минут до его начала.

4.2.Программой (сценарием) мероприятия могут устанавливаться требования к внешнему виду участников мероприятия.

4.3.Проход на мероприятие лиц, приглашенных администрацией МБДОУ для участия в мероприятии, осуществляется по спискам, составленным администрацией.

4.4. Во время проведения мероприятия его участники и зрители обязаны соблюдать правила поведения в общественных местах, делового этикета.

4.5. При проведении мероприятия учреждение вправе:

4.5.1. осуществлять контроль за соблюдением правил посещения мероприятий участниками и зрителями;

4.52. при выявлении случаев нарушения правил посещения мероприятий требовать их соблюдения;

4.5.3. проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия (на основании согласия родителей законных представителей обучающихся);

4.5.4. в случае возникновения опасности причинения вреда жизни и здоровью обучающихся и (или) посетителей МБДОУ прекратить мероприятие и осуществить эвакуацию граждан в установленном законодательством порядке.

4.6.При проведении мероприятий участники и зрители мероприятия вправе:

4.6.1. проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами МБДОУ;

4.6.2. поддерживать участников мероприятия, в том числе с помощью баннеров, плакатов, иных предметов, если их использование предусматривается регламентом проведения мероприятия и не мешает его проведению, а также не носит оскорбительный характер.

4.7. Участникам и зрителям мероприятия запрещается:

4.7.1. курить, сквернословить, распивать спиртные напитки, употреблять запрещенные вещества, курительные смеси, играть в азартные игры, находиться на территории и в здании учреждения в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

4.7.2. приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение), пиротехнические изделия;

4.7.3. использовать предметы, создающие шумовой эффект, за исключением случаев, установленных регламентом и (или) программой проведения мероприятия;

4.7.4. нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы; нарушать правила противопожарной безопасности, правила техники безопасности, иные нормы законодательства Российской Федерации, направленные на обеспечение безопасности граждан, охрану жизни и здоровья;

4.7.5. портить имущество учреждения или использовать его не по назначению;

4.7.6. наносить на стены и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления;

4.7.7. находиться в помещениях учреждения в верхней одежде, головных уборах;

4.7.8. проникать в помещения учреждения, не используемые для проведения мероприятия, без ведома и согласия администрации;

4.7.9. неуважительно относится к работникам учреждения, обучающимся, сотрудникам охраны, допускать оскорбительные высказывания в их адрес;

4.8.Участники и зрители мероприятия обязаны:

4.8.1. действовать согласно указаниям лиц, ответственных за проведение мероприятия;

4.8.2. выполнять требования работников охранного предприятия, обеспечивающего безопасность и порядок в МБДОУ.

4.9. В случае нарушения п. 4.7. настоящего Порядка совершеннолетние участники и зрители могут быть удалены из здания и (или) с территории учреждения.

4.10. Участники и зрители мероприятия несут ответственность за вред, причиненный жизни и здоровью обучающихся, работников учреждения, иных лиц, а также имуществу учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Обучающиеся учреждения за нарушение п. 4.7 настоящего Порядка могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в

порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.Заключительныеположения

5.1 .В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения в случае изменения действующего законодательства, иных условий, влекущих изменение, дополнение или отмену закрепленных в нем положений.

5.2.Настоящий Порядок утверждается в соответствии с законодательством и уставом Учреждения и размещается на официальном сайте учреждения в сети Интернет.