ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: 21.simds.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
Куриленко Татьяна Алексеевна
Действителен с: с 02.06.2026, 11:46
Действителен до: до 26.08.2027, 11:46
Ключ подписи: 00B775E1C50889989A507A0C819941875E

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №21 "СВЕТЛЯЧОК" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ (МБДОУ №21 "Светлячок")

295022, Республика Крым, г. Симферополь, ул.Б.Куна, д.29, тел.51-36-90

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ № 21 "Светлячок"
_____ Т.А.Куриленко
« _11___ » __08.2026__

Правила внутреннего распорядка и поведения посетителей на объекте в МБДОУ №21 "Светлячок" г. Симферополь в обычном режиме и при проведении массовых мероприятий

1. **Общие положения**

1.1. Настоящие правила распространяются на всех посетителей МБДОУ №21 "Светлячок", в том числе родителей (законных представителей), представителей государственных и муниципальных учреждений.

1.2. Основные понятия, используемые в Правилах:

посетитель - любое физическое лицо, временно находящееся в здании МБДОУ №21 "Светлячок", для которого образовательное учреждение не является местом работы (местом учебы), имеющий документы, удостоверяющие личность;

пропускной режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, по осуществлению допуска посетителей в здание образовательного учреждения;

установленный порядок в здании образовательного учреждения - совокупность требований законодательных и иных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих порядок образовательного процесса, деятельность образовательного учреждения, правила поведения граждан в общественных местах;

Документы, удостоверяющие личность посетителя - паспорт гражданина, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П, удостоверение личности. военнослужащего РФ, военный билет, общегражданский заграничный паспорт (для прибывших на временное жительство в Российскую Федерацию граждан России, постоянно проживающих за границей), удостоверение беженца, свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании

лица беженцем на территории Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, разрешение на временное проживание в Российской Федерации, вид на жительство в Российской Федерации, свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, свидетельство о рождении, выданное уполномоченным органом иностранного государства, иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность.

1.3. Порядок в здании образовательного учреждения организуется администрацией учреждения и обеспечивается сотрудниками образовательного учреждения, в том числе работниками пропускного пункта.

1.4. Исполнение требований, определяемых настоящими Правилами, является обязательным для всех посетителей МБДОУ №21 "Светлячок".

1.5. В целях ознакомления посетителей МБДОУ №21 "Светлячок" с правилами поведения посетителей настоящие Правила размещаются на информационных стендах в холле первого этажа здания.

2. порядок осуществления пропускного режима

2.1. ***Режим работы:***

- режим работы детского сада: ПН-ПТ с 7:00 до 19:00;
- режим работы пищеблока: ПН-ПТ с 6:00 до 18:00;

2.2. ***Режим доступа на территорию ДОУ:***

- работники - с 07:00 – 19:00;
- родители (законные представители) с воспитанниками - с 7:00 до 8:30 в утренний промежуток времени и с 16:00 до 19:00 в вечерний промежуток времени;
- посетители - с 9:00 – 16:00.

2.3. ***Режим доступа в здание ДОУ:***

- работники - с 07:00 – 19:00;

Родители и посетители в здание ДОУ не допускаются

2.4. ***Вход на территорию ДОУ осуществляется:***

- через центральный вход на территорию ДОУ, который оборудован видеодомофоном, системой видеонаблюдения и электронным замком;
- для работников - при помощи электронных ключей;
- для родителей с воспитанниками (законных представителей) - при помощи электронных ключей, без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей;

  Если родитель (законный представитель) забыл карту допуска (потерял) :

  1. Вызывается педагог группы.
  2. Предъявляется документ, удостоверяющий личность.
- для посетителей только с разрешения заведующего детским садом, лица его замещающего, предварительно выясняется цель визита с предъявлением документа удостоверяющего личность и записью в журнале регистрации посетителей.

2.5. ***Вход в здание ДОУ осуществляется:***

- для сотрудников - через центральный вход в здание;
- для родителей с воспитанниками (законных представителей) – перед центральным входом либо на прогулочной площадке, воспитатель принимает ребёнка у родителя, родитель ставит отметку в журнале приёма детей. Вечером, перед центральным входом, либо на прогулочной площадке, родитель забирает у воспитателя ребёнка, поставив отметку в журнале приёма детей.
  Родители в здание ДОУ не допускаются.
- пост охраны оснащен телефонным аппаратом, системой видеонаблюдения, видеодомофоном, кнопкой тревожной сигнализации (КТС).

2.6. Основными пунктами пропуска на территорию и в здание ДОУ считать соответственные центральные входы. Все остальные калитки, ворота, входы в здание закрыты, открываются строго по назначению:

- для экстренной эвакуации детей и персонала детского сада при возникновении пожара или иной чрезвычайных ситуаций и эвакуации;
- для тренировочных эвакуаций детей и персонала дошкольного образовательного учреждения;
- для приема товарно-материальных ценностей, продуктов питания, строительных материалов.

2.7. ***Допуск работников, родителей (законных представителей) и посетителей в ДОУ:***

- контроль допуска работников, воспитанников через центральный вход в здание осуществляется, охранником либо дежурным администратором, сторожами;
- при проведении утренников, родители допускаются в здание ДОУ согласно списков, утверждённых приказом заведующего (1 родитель от ребёнка. В случае повышение уровня опасности, родители на утренник не допускаются.
- группы лиц, посещающих ДОУ для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях и т.п., допускаются в здание по приказу руководителя, при предъявлении документа, удостоверяющего личность;
- должностные лица вышестоящих и контролирующих организаций, прибывшие в ДОУ с целью проверки предъявляют охраннику предписание на проведение проверки и документ, удостоверяющий личность. Охранник незамедлительно информирует о проверке заведующего, а в случае его отсутствия – заместителя;
- допуск на территорию и в здание ДОУ лиц, проводящих профилактические, ремонтные и иные работы по договорам, осуществляется только после сверки соответствующих списков и удостоверений личности, в рабочие дни с 8.00 до 19.00, а в нерабочие и праздничные дни - на основании распоряжения заведующего ДОУ, соответствующих списков рабочих и удостоверений личности. Производство работ осуществляется под контролем заместителя заведующего по хозяйственной работе. При возникновении аварийной ситуации – по устному распоряжению заведующего (или лица, её замещающего);
- посетители могут быть допущены на территорию ДОУ при предъявлении

документа, удостоверяющего личность, с обязательной регистрацией в «Журнале учета посетителей»;
- посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории детского сада в сопровождении охранника ЧОО;
- контроль открытых запасных выходов осуществляется должностным лицом, открывшим запасные выходы. Ключи от детского сада находятся: 1 комплект на вахте, 1 комплект у заведующего.

2.8. ***Контроль вещей посетителей***

- всем категориям граждан, посещающим ДОУ (сотрудники, родители (законные представители), посетители) запрещено вносить на территорию и в здание объемные сумки и пакеты, коробки, заходить с животными, а также использовать территорию детского учреждения как зону отдыха;
- при наличии у посетителя ручной клади, объем которой показался подозрительным, охранник предлагает добровольно предъявить ее содержимое;
- при отказе, посетителю предлагается подождать перед входом на территорию детского сада;
- при отказе посетителя предъявить содержимое ручной клади и подождать на улице, охранник вправе воспользоваться кнопкой тревожной сигнализации (КТС).

2.9. ***Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации:***

- пропускной режим в ДОУ на период чрезвычайных ситуаций ограничивается;
- после ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

2.10. Обо всех имеющихся недостатках и замечаниях, выявленных в ходе дежурства, работники, осуществляющие пропускной режим, докладывают заведующему или лицу, его замещающему.

3. Права посетителей МБДОУ "Детский сад № 21 "Светлячок"

3.1. Проходить на территорию в установленные дни и часы работы образовательного учреждения;

3.2. Получать информацию по интересующим вопросам у дежурного администратора, охранника;

4. Посетители МБДОУ №21 "Светлячок" обязаны:

4.1. Соблюдать установленный порядок и нормы поведения в общественных местах;
4.2. Не допускать проявлений неуважительного отношения к сотрудникам, воспитанникам и другим посетителям образовательного учреждения;
4.3. Выполнять законные требования и распоряжения администрации, сотрудников образовательного учреждения;

4.4. Не препятствовать надлежащему исполнению воспитателями, работниками образовательного учреждения их служебных обязанностей;

4.5. Соблюдать очередность на приеме у заведующего (за исключением лиц, которым предоставлено право внеочередного приема);

4.6. Сообщать ответственному о своей явке в МБДОУ №21 "Светлячок" по вызову заведующего;

4.7. Бережно относиться к имуществу образовательного учреждения, соблюдать чистоту, тишину и порядок на территории образовательного учреждения;

4.8. При обнаружении подозрительных предметов, свертков, сумок и иных вещей, оставленных в помещениях или на территории образовательного учреждения, незамедлительно сообщить об этом администрацию образовательного учреждения.

5. В помещениях и на территории МБДОУ №21 "Светлячок" родителям и посетителям запрещается:

4.1. Находиться в здании образовательного учреждения;

4.2. Выносить с территории образовательного учреждения документы, полученные для ознакомления;

4.3. Изымать образцы документов со стенда, а также помещать на нем объявления личного характера;

4.4. Приносить в здание и на территорию образовательного учреждения запрещенные предметы (приложение № 1),

4.5. Курить, распивать алкогольные напитки и употреблять наркотические и психотропные вещества;

4.6. Присутствовать на собраниях и массовых мероприятиях с включенным мобильным телефоном;

4.7. Появляться на территории образовательного учреждения в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность виде;

4.8. Осуществлять разбрасывание различных предметов и мусора;

4.9. Запрещается передвигаться на роликовых коньках или иных средствах передвижения, кроме специальных приспособлений, предназначенных для передвижения инвалидов и лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата;

4.10. Осуществлять несанкционированную фото и видеосъемку;

4.11. Создавать помехи передвижению сотрудникам, воспитанникам и другим посетителям образовательного учреждения.

4.12. Проводить опросы, социологические исследования и наблюдения без постановки в известность заведующего ДОУ;

4.13. Организовывать торговлю и выставки-продажи в помещениях и на территории ДОУ;

4.14. Пользоваться открытым огнем, применять взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, в том числе пиротехнические изделия

4.15. Менять комплектность, расстановку и местонахождение (размещение) мебели, оборудования в помещениях образовательного учреждения;

4.16. Выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности;

4.17. Осуществлять торговлю на территории образовательного учреждения алкогольных напитков;

4.18. Использовать помещения и территорию ДОУ для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью;

4.19. Производить или допускать действия, которые могли бы стать источником угрозы имуществу МБДОУ №21 "Светлячок", жизни или здоровью лиц, находящихся в помещениях и на территории образовательного учреждения, а также которые могли бы стать источником препятствий или нарушений в обеспечении безопасности;

4.20. Ввести громкие разговоры по мобильному телефону, производить любой беспокойный шум посредством иных переговорных устройств, игры на музыкальных инструментах, свиста, пения, либо шум, произведенный каким-то другим способом.

6. Ответственность родителей и посетителей МБДОУ №21 "Светлячок"

6.1. За одежду, документы, деньги, сотовые телефоны, ювелирные украшения, утерянные и оставленные без присмотра вещи, администрация МБДОУ №21 "Светлячок" ответственности не несет.

6.2. За травмы и несчастные случаи, связанные с нарушением Правил внутреннего распорядка образовательного учреждения и требований правил безопасности, администрация ответственности не несёт, если юридический факт наличия вины администрации МБДОУ №21 "Светлячок", повлекшей причинение вреда, не будет определен в судебном порядке.

6.3. Воспрепятствование осуществлению порядка в здании (служебных помещениях) и на территории образовательного учреждения, неисполнение законных требований сотрудников образовательного учреждения о прекращении действий, нарушающих настоящие Правила, и иные противоправные действия влекут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

6.4. В случае нарушений родителями и посетителями МБДОУ №21 "Светлячок" требований настоящего Положения и правил поведения сотрудники образовательного учреждения могут делать нарушителям замечания. В случае необходимости дежурный администратор имеет право произвести вызов в ДОУ представителей органов правопорядка, в том числе и с использованием тревожной

кнопки.

6.5. В случае умышленного уничтожения либо повреждения имущества МБДОУ №21 "Светлячок" на виновных лиц наряду с административной, либо уголовной ответственностью возлагается обязанность возместить причиненный ущерб.

6.6. Факты нарушения посетителями установленного порядка и причинения ущерба зданию и имуществу МБДОУ №21 "Светлячок" фиксируются в установленном порядке лицами, осуществляющими пропускной режим.

Приложение к правилам поведения
посетителей в МБДОУ №21 "Светлячок"

Перечень предметов, запрещенных к внесению в здание и на территорию образовательного учреждения

1. Любого вида оружие и боеприпасы (холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств);
2. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов;
3. Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты;
4. Пиротехнические изделия (фейерверки; бенгальские огни, салюты, хлопушки и т. п.);
5. Электрошоковые устройства;
6. Газовые баллончики аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия;
7. Колющие и режущие предметы;
8. Другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия;
9. Огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества;
10. Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы жидкости и вещества;
11. Радиоактивные материалы и вещества;
12. Окислители — перекиси органические, отбеливатели. Ядовитые, отравляющие, едкие и коррозирующие вещества. Радиоактивные материалы;
13. Наркотические и психотропные вещества и средства;
14. Спиртосодержащие напитки и табачные изделия;
15. Товары, расфасованные в стеклянную, металлическую и иную тару;
16. Жестяные банки, стеклянную, пластиковую посуду, бутылки и емкости;
17. Красящие вещества;
18. Лазерные устройства;
19. Крупногабаритные свертки (сумки), чемоданы;
20. Средства звукоусиления;
21. Радиостанции.

Иные предметы, вещества и средства, представляющие угрозу для безопасности окружающих, а также в отношении, которых установлены запреты или ограничения на их свободный оборот в Российской Федерации.

Примечание: перечень не является исчерпывающим, дополнения или исключения из данного перечня производятся по решению заведующего МБДОУ №21 "Светлячок".