ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: 21.simds.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
Куриленко Татьяна Алексеевна
Действителен с: с 02.06.2026, 11:46
Действителен до: до 26.08.2027, 11:46
Ключ подписи: 00B775E1C50889989A507A0C819941875E



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №21 "СВЕТЛЯЧОК" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

295022, РК, г. Симферополь, ул. Бела Куна, дом 29, 51-36-90

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета № _4__

от « _31_ » __08_ 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ №21 "Светлячок"

_____ Куриленко Т.А.

Приказ № 290 от « _31_» __08_ 2026 г

ПАСПОРТ КАБИНЕТА

Педагога-психолога

Муниципального бюджетного дошкольного

образовательного учреждения

детский сад общеразвивающего вида №21 "Светлячок"

муниципального образования

городской округ Симферополь

Республики Крым

Составитель:

Педагог-психолог

МБДОУ № 21 "Светлячок"

Баталова Э.С.

Симферополь, 2026 г.

Адрес МБДОУ: 295022, РК, Симферополь, ул. Бела Куна, дом 29,

Телефон: 51-36-90

Адрес электронной почты: sadik_svetlyachek@crimeaedu.ru

Режим работы:

Понедельник, вторник: 8.00-15.12

Среда: 11.00-18.12

Четверг, пятница: 8.00-15.12

1. Общие положения

Кабинет является базовым помещением для осуществления основных направлений профессиональной деятельности педагога-психолога в образовательном учреждении: диагностической, коррекционно-развивающей, консультативной, психопрофилактической работы.

В образовательном учреждении, в котором введена ставка педагога-психолога, выделение кабинета психолога является обязательным.

В случае если в образовательном учреждении работает несколько психологов, необходимо предусмотреть оборудование рабочего места для каждого из специалистов.

2. Функции кабинета педагога-психолога.

- Осуществление диагностической работы;
- Проведение индивидуальных коррекционных и развивающих занятий с детьми;
- Проведение индивидуальных коррекционных занятий со взрослыми;
- Проведение индивидуальных консультаций с родителями и педагогами;
- Аналитическая деятельность;
-Осуществление организационно-методической профессиональной деятельности.

3. Цели и задачи кабинета педагога-психолога.

Цель кабинета: осуществление профессиональной деятельности педагога-психолога.

Задачи кабинета:

- Организация профессиональной деятельности. Стимуляция психической активности детей. Осуществление работы по основным направлениям:

- диагностическая работа с детьми, родителями, педагогами
- коррекционно-развивающая работа с детьми
- консультативная работа с педагогами и родителями
- психопрофилактическая работа
- психологическое просвещение родителей и педагогов.

4.Техническая характеристика кабинета педагога-психолога:

Рабочая зона

8 посадочных мест

Освещение

люминисцентные светильники- 2 шт. Освещение в кабинете соответствует нормам СанПИНа.

Температурный режим

20

Пол

Линолеум

Стены
Обои
Окно
1 пластиковая рама
Вход
1
Ответственный за кабинет
Баталова Эльвина Серверовна, педагог-психолог

5. Режим работы

Понедельник, вторник: 8.00-15.12
Среда: 11.00-18.12
Четверг, пятница: 8.00-15.12

6. Оборудование кабинета. Инвентарная ведомость

Стулья детские 10 шт., стул 1 шт., кресло компьютерное 1 шт., стол рабочий 1 шт., шкаф методический 3 шт., стенка 1 шт., тумба для песка 1 шт., столик детский 8 шт.

6. Оснащение кабинета

1. Лото: «Времена года», «Группы животных», «Кто где живёт», «Хорошо и плохо», «Овощи, фрукты, ягоды», «Я считаю сам», «Часы и время», «Логический поезд», «Мой дом», «Домашние и дикие».
2. Пазлы (7)
3. Кукла (1)
4. Мягкие игрушки (23)
5. Транспорт различных видов (машинки легковые, грузовые)
6. Пирамидка пластмассовая (1), деревянная (1)
7. Мячики разной фактуры, размера, цвета
8. Набор для нанизывания
9. Машинка-сортер, кубик-сортер
10. Пирамида «Пасочки»
11. Развивающая игра «Любимые сказки»
12. Лото «Всезнайка»
13. Домино с картинками животных
14. Настенная игра собери фигуры
15. Мяч фитбол
16. Пальчиковые «Животные»
17. Настенный развивающий центр мелкой моторики (2 облака, елка, еж, солнце)
18. Подвеска для релаксации «Бабочки»
19. Мозаика
20. Доска Воскобовича
21. Игры Воскобовича (4)
22. Конструктор

23.Игры «Досочки Сегена» (2)

Оборудование инновационной площадки по теме: «Развитие социального и эмоционального интеллекта ребенка дошкольного возраста»

1. Театрально-анимационный блок «СОЮЗМУЛЬТ-ЭЛТИ» (1)
2. Мультстудия
3. Русские народные сказки. Герои сказок
4. Блоки «Семья»
5. Колпачки с эмоциями
6. Набор «Создай животное»
7. Конструктор «Эмоции»
8. Игра «Эмоции: расскажи и покажи»
9. Эмоции Дракоши
10. Набор кукол рукавичек «Эмоции. Девочки»
11. Набор кукол рукавичек «Эмоции.Мальчики»
12. Игра магнитная «Эмоции»
13. Топорама
14. Мольберт прозрачный настольный
15. Стол игровой для рисования песком со свет. эффектом
16. Танграм
17. Песок кварцевый
18. Мелки масляные
19. Конструктор «Заюшкина избушка»
20. Набор фишек «Геометрическая мозаика»
21. Набор для конструирования «STEMечки»
22. Конструктор «Волк и семеро козлят»
23. Стигисы «Сказки»
24. Театр шагающий «Три медведя»
25. Ширма для театра теней
26. Настольная ширма для кукольного театра
27. Мини-мебель Гостинная
28. Набор Люди DUPLO
29.

7. Номенклатура дел педагога-психолога

08-01 Программа психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса

08-02 Годовой план работы

08-03 Программы коррекционно-развивающих занятий

08-04 Индивидуальные карточки психолого-педагогической диагностики детей

08-05 Заключение по результатам проведённого психодиагностического исследования

08-06 Журнал ежедневного учёта рабочего времени педагога-психолога

08-07 Журнал проведения развивающей и коррекционной работы педагога-психолога

08-08 Журнал взаимодействия с педагогами и родителями

08-09 Журнал проведения индивидуальной развивающей и коррекционной работы

08-10 Паспорт кабинета

8. Оснащение кабинета педагога-психолога

Материалы методического кабинета выделены в 7 блоках, каждый из которых, выполняет свою функцию. Функциональная направленность блока выражена в его названии:

1.Блок «Основной документации»

1.

08-01

Программа психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса

2.

08-02

Годовой план

3.

08-03

Программа коррекционно-развивающих занятий

4.

Программа курса обучения родителей

1.1.

Документация педагога-психолога:

Должностная инструкция педагога-психолога

График работы на наделю

График работы

Самообразование

08-04 Индивидуальные карточки психолого-педагогической диагностики детей

08-05 Заключение по результатам проведённого психодиагностического исследования

08-06 Журнал ежедневного учёта рабочего времени педагога-психолога

08-07 Журнал проведения развивающей и коррекционной работы педагога-психолога

08-08 Журнал взаимодействия с педагогами и родителями

08-09 Журнал проведения индивидуальной развивающей и коррекционной работы

08-10 Паспорт кабинета

2.Блок «Нормативно-организационный» включает модули:

2.1.

Нормативно-правовой

2.1.1.

Нормативные документы

2.1.2.

Инструктивные письма Министерства образования РФ, РК по организации методической работы

2.1.3.

Документация по ФОП ДО

2.2.

Информационный банк о детях

2.2.1.

Количественный состав

2.2.2.

Мониторинг отслеживания результатов работы с детьми:

-выполнение годового плана;

-готовности детей подготовительных групп к школе.

2.3.

Рекомендации родителям (памятки, брощюры, консультации)

2.4.

Отчёты о результатах работы (выполнение по годовому плану и запросу родителей, педагогов)

3.Блок «Программно- методический»

3.1. Современные образовательные программы

3.2. Методическая литература

3.3. Дидактические пособия

4. Блок «Частно- методический»включает модули:

4.1.

Открытые занятия педагогов ДОУ

4.2.

Тематические дни и недели в ДОУ

4.3.

Проектная деятельность в работе с детьми

4.4.

Общие родительские собрания

4.5. Материалы психологической диагностики:

- психодиагностический инструментарий

4.6. Организация работы с детьми в летний период.

5. Блок «Изучения и обобщения опыта работы»

Самообразование педагога-психолога «Развитие эмоционально-волевой сферы дошкольника»

6. Блок «Информационный» представлен:

- стендом для родителей воспитанников и воспитателей

7. Блок «Библиотечный»

- Дидактический и наглядный материал
- Методическая и справочная литература

9. Картотека кабинета педагога-психолога

1. Мирилки
2. Картотека игр для развития эмоционального интеллекта
3. Картотека дворовых игр для дошкольников
4. Картотека игр для дошкольников
5. Картотека дидактических игр.

План развития кабинета

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки исполнения	Форма Представления результата	Отметка о выполнении
1	Подготовка паспорта кабинета педагога-психолога	педагог-психолог	сентябрь	паспорт	
2	Систематизация материалов в кабинете педагога-психолога	педагог-психолог	в течение года	опись, номенклатура дел	
3	Создание картотеки	педагог-психолог	в течение года	картотека	
4	Оформление стенда педагога-психолога	педагог-психолог	ежемесячно	информация	
5	Изготовление раздаточного материала (буклеты, памятки, наглядная информация для родителей и педагогов)	педагог-психолог	в течение года	раздаточный материал	
6	Подготовка итоговых аналитических и статистических материалов	педагог-психолог	по плану	отчеты	

Материально-техническое оснащение

1	Приобретение скоросшивателей, файлов, папок	педагог-психолог	в течение года		
2	Приобретение программно-методического, дидактического, наглядного обеспечения	педагог-психолог	в течение года		
3	Ламинирование, брощюрование методических материалов	педагог-психолог	в течение года		

Педагог-психолог_____Э.С.Баталова

Заведующий МБДОУ_____Т.А.Куриленко

ПРИЛОЖЕНИЕ

1. Учебно-методическая литература

1. « Межкультурные взаимодействия в поликультурном обществе», А.Н.Лучинкина
2. «Психологическая служба в дошкольном учреждении» Н.П. Смелянская, У,И, Кравцова
3. «Воспитание и обучение детей пятого года жизни», В.В.Холмовская
4. «Азбука для родителей», Аллан Фромм
5. «Специальный педагог дошкольного учреждения» А.А. Наумов, Т.Э. Токарева, И.В.Возняк, Л.В. Годовникова, Е.Ю. Журавлева, Л.Ю.Водолагина
6. «Детская психология в вопросах и ответах» Б.С.Волков, Н.В.Волкова
7. «Азбука общения» коррекционно-развивающая программа по альтернативной коммуникации С.Ю. Танцюра, Ю.М.Горохова, Н.Б.Крупа, Л.В.Анушина
8. Коррекционно-развивающие занятия с детьми 5-7 лет Т.В.Селищева
9. Играем вместе Л.Г.Мухоморина
10. Формирование навыков общения и речи у детей с синдромом Дауна П.Л. Жиянова
11. «Психология бессознательного», З.Фрейд

2. Дидактический материал

1. Лото: «Времена года», «Группы животных», «Кто где живёт», «Хорошо и плохо», «Овощи, фрукты, ягоды», «Я считаю сам», «Часы и время», «Логический поезд», «Мой дом», «Домашние и дикие».
2. Пазлы (крупные и мелкие)
3. Кукла (1)
4. Мягкие игрушки (16)
5. 5.Транспорт различных видов (машинки легковые, грузовые)
6. Пирамидка пластмассовая (1), деревянная (1)
7. Мячики разной фактуры, размера, цвета
8. Набор для нанизывания
9. Машинка-сортер, кубик-сортер
10. Пирамида «Пасочки»
11. Развивающая игра «Любимые сказки»
12. Лото «Всезнайка»
13. 14. Домино с картинками животных
14. Кубики «Собери картинку»
15. Игра «Вкладыши геометрические»
16. Настенная игра собери фигуры
17. Мяч фитбол
18. Пальчиковые «Животные»
19. Настенный развивающий центр мелкой моторики (2 облака, елка, еж, солнце)
20. Подвеска для релаксации «Бабочки»
21. Мозаика
22. Пазлы резиновые
23. Доска Воскобовича
24. Игры Воскобовича (4)
25. Конструктор
26. Игры «Досочки Сегена» (2)

3. Нормативно-правовая документация психологической службы:

- Конвенция о правах ребенка. Принята Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.89. и ратифицирована Верховным Советом СССР 13.06.90;
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ». Принят Государственной Думой 03.07.98. одобрен Советом Федерации 09.07.98;
- Закон Российской Федерации №273-фз от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерациии» с действующими изменениями и дополнениями;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», вступившего в силу с 01.01.2014 г. (ФГОС ДО) с действующими изменениями и дополнениями;
- Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения. Министерство образования Российской Федерации. Инструктивное письмо 24.12.2001 г. № 29/1886-6;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 г. № 19 "Об утверждении СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".
- Положение о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации. Утверждено Приказом Министерства образования РФ от 22.10.99 г. № 636;
- Письмо Министерства образования РФ от 07.04.99 г. № 70/23-16 «О практике проведения диагностики развития ребенка в системе дошкольного образования»;
- Этический кодекс педагога-психолога службы практической психологии образования России.