ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Документ отправлен на официальный сайт: **21.simds.ru**
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
Куриленко Татьяна Алексеевна
Действителен с: с 27.03.2025, 09:04
Действителен до: до 20.06.2026, 09:04
Ключ подписи: 587B580B68D539EB1920AD94E5A976A2

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №21 "СВЕТЛЯЧОК" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИНЯТО Педагогическим Советом МБДОУ №21 "Светлячок" г. Симферополь, Протокол № 1 от 30.08.2024	СОГЛАСОВАНО с Советом ДОУ Протокол от 02.09.2024г №1	УТВЕРЖДАЮ заведующий МБДОУ№21 _____ Т.А. Куриленко Приказ №317 от 02.09.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о логопедическом сопровождении в
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ "ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №21 "СВЕТЛЯЧОК" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

г. Симферополь 2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 4 августа 2023 года, Инструктивным письмом Минобрнауки России от 14.12.2000г № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»,Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящее локальный акт определяет цель и задачи, порядок созданияи направления деятельности логопедического сопровождения в ДОУ, материально-техническую базу и финансовое обеспечение работы, регламентирует его комплектование, организацию, а также устанавливает обязанности, права и ответственность участников коррекционно-образовательных отношений и перечень необходимой документации.

1.3. Данное Положение направлено на реализацию ФГОС дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013 года с изменениями на 21 января 2019 года, Федерального закона № 124-ФЗ от 24 июля 1998 г «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, а также Конвенции о правах ребенка.

1.4. Логопедическое сопровождение утверждается заведующим ДОУ при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий с целью раннего выявления и преодоления отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста.

1.5. Настоящий локальный акт регламентирует деятельность ДОУ по вопросам организации работы логопедического сопровождения на территории дошкольного образовательного учреждения, устанавливает основные направления, регулирующие правовую, образовательную и коррекционную деятельность логопедического сопровождения, гарантирует возможности для получения логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения речи, обеспечивает условия для их личностного развития, педагогической реабилитации.

1.6. Для организации деятельности логопедического сопровождения в штатное расписание ДОУ вводится должность учителя-логопеда (из расчета, не более 20-25 детей с легкими речевыми нарушениями, в возрасте 5-7 лет на одну ставку).

1.7. Деятельность логопедического сопровождения может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя или заведующего дошкольным образовательным учреждением.

2. Цель и основные задачи логопедического сопровождения

2.1. Логопедическое сопровождение создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам ДОУ, имеющих нарушения в развитии устной речи, в освоении ими основной образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Основные задачи логопедического сопровождения:

- выявление воспитанников, имеющих нарушения в речевом развитии;
- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально- личностных особенностей детей;
- осуществления необходимой коррекции нарушения звукопроизношения у детей дошкольного возраста;
- предупреждение нарушения устной и письменной речи у детей дошкольного возраста;
- формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;
- воспитание стремления детей к преодолению недостатков речи, сохранению эмоционального благополучия в своей адаптивной среде;

- реализация возможности интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специальной помощи в развитии речи;
- осуществление пропаганды логопедических знаний среди педагогов ДОУ, родителей воспитанников (законных представителей);
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольника;
- интеграция воспитания и обучения детей с получением специализированной помощи в развитии речи;
- распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия.

3. Направления деятельности логопедического сопровождения

3.1. Выделяют следующие направления логопедического сопровождения ДОУ:

3.1.1. диагностическое;

3.1.2.коррекционно-развивающее(создание условий для эффективной коррекции и компенсации недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности);

3.1.3. информационно-методическое:

- оказание консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям) воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающей деятельности;
- организация и систематизация методического фонда логопедического сопровождения в соответствии с требованиями к его оснащению;
- сбор информации о деятельности логопедического сопровождения детского сада и её анализ.

4. Порядок создания логопедического сопровождения

4.1. Логопедическое сопровождение в дошкольном образовательном учреждении открывается при необходимости исправления нарушений речи у дошкольников 5-7 лет на основании данных обследования детей.

4.2. Логопедическое сопровождение создается приказом заведующего ДОУ в срок до октября текущего года, на основании утвержденного психолого-педагогической комиссии (далее - ППк) списочного состава детей с нарушениями речи.

4.3. Решение о логопедическом сопровождении рассматривается на Совете ДОУ, возможность логопедического сопровождения фиксируется в Уставе дошкольного образовательного учреждения, разрабатывается и утверждается “Положение о логопедическом сопровождении в ДОУ”.

4.4. Заведующий дошкольным образовательным учреждением обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционной и педагогической работы; подбирает учителей-логопедов для коррекционной работы.

4.5. На должность учителя-логопеда назначается лицо с высшим педагогическим или дефектологическим образованием, владеющее методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуального и подгруппового восстановительного обучения, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

5. Комплектование логопедического сопровождения

5.1. Комплектование логопедического сопровождения осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих дошкольное

образовательное учреждение.
5.2. Логопедическое обследование детей в дошкольном учреждении в первую очередь проводится у детей 5-7 летнего возраста с 1 по 15 сентября и с 1 по 20 мая, остальные дети обследуются в течение года.
5.3. Зачисление и выпуск воспитанников на логопедическое сопровождение осуществляется по заключению ППк, на основании приказа заведующего дошкольным образовательным учреждением и заявления родителей (законных представителей) воспитанника.
5.3. Для логопедического сопровождения зачисляются дети, имеющие следующие нарушения в речевом развитии:

- фонематические;
- фонетико-фонематические;
- фонетико-фонематические с дизартрическим компонентом.
- общее недоразвитие речи 3 уровня.

5.4. Не подлежат приёму для логопедического сопровождения дети с тяжёлыми нарушениями речи (ОНР - I, II уровней, дизартрия, алалия и задержкой психического развития). Родителям (законным представителям) таковых детей рекомендуется направление в специализированные дошкольные учреждения, в которых есть логопедические группы для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанника от перевода ребёнка со сложной речевой патологией в специализированные группы учитель-логопед детского сада не несёт ответственности за полное устранение дефекта.
5.5. Предельная наполняемость списка логопедического сопровождения не должна превышать 20-25 человек в течение года.
5.6.Учитель-логопед ДОУ в течение учебного года проводит обследование речевого развития воспитанников дошкольного образовательного учреждения, достигших 3-х летнего возраста. По результатам обследования формируется списочный состав детей с 5 до 7 лет для коррекционной работы и представляется в ППк.
5.7. Прием детей для логопедического сопровождения дошкольного образовательного учреждения производится по мере освобождения места в течение всего учебного года.
5.8.Утверждение списочного состава воспитанников, для логопедического сопровождения, осуществляется заведующим дошкольным образовательным учреждением.

6. Организация деятельности при логопедическом сопровождении
6.1. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушение речи, при логопедическом соровождении дошкольного образовательного учреждения являются индивидуальные и подгрупповые занятия.
6.2. Занятия с детьми при логопедическом сопровождении ДОУ проводятся как в первую, так и во вторую половину дня.
6.3. По договорённости с администрацией ДОУ и воспитателями групп логопед может брать детей со всех занятий, кроме занятий с двигательной активностью.
6.4. Показателем работы учителя-логопеда при логопедическом сопровождении является состояние звукопроизношения детей, выпускаемых в школу.
6.5. Продолжительность занятий не должна превышать времени, предусмотренному физиологическими особенностями возраста детей и СП 2.4.3648-20«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
6.6.Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость подгрупп зависит от характера нарушения речевого развития.
6.7. Работа по развитию лексико- грамматических категорий и связной речи включается в планирование на этапе автоматизации звуков.
6.8.Начало и продолжительность учебного года при логопедическом сопровождении соответствует работе дошкольного образовательного учреждения.

6.9. Продолжительность индивидуальных занятий зависит от возраста и психофизических особенностей ребёнка и составляет от 10 до 20 минут.
6.10. Подгрупповые занятия организуются на этапе автоматизации звуков с детьми одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения звукопроизношения. Состав подгрупп может являться открытой системой и меняться по усмотрению учителя-логопеда в зависимости от динамики достижений дошкольников в коррекции произношений. Количество детей в подгруппе от 2 до 4 человек. Длительность подгрупповых занятий от 15 до 25 минут.
6.11. Время, отведённое на индивидуальное занятие с ребёнком, увеличивается, если учитель-логопед сам забирает ребёнка из группы (или с улицы) и отводит его в группу после окончания занятия.
6.12. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей воспитанников ДОУ и составляет: 6 месяцев - с детьми, имеющими НПОЗ (не произношение отдельных звуков), 1 год - с детьми, имеющими фонетико-фонематические нарушения (ФФН) речи; детям с ФФН дизартрический компонент, заикание – 2 года. По решению специалистов ППк.
6.13. Организация всей коррекционной деятельности при логопедическом сопровождении ДОУ обеспечивается:

- своевременным обследованием детей;
- рациональным составлением расписаний совместной образовательной деятельности с детьми;
- планированием подгрупповой и индивидуальной логопедической работы;
- оснащением логопедического сопровождения дошкольного образовательного учреждения необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместной работой учителя-логопеда с воспитателями и родителями (законными представителями) воспитанников.

6.14. С целью оптимизации коррекционной деятельности с родителями детей, посещающих занятия при логопедическом сопровождении, заключается договор – согласие родителей на коррекционное сопровождение ребенка при логопедическом сопровождении дошкольного образовательного учреждения.
6.15. Воспитанники ДОУ выпускаются после логопедического сопровождения после обследования специалистами ППк в течение учебного года. Списки детей-выпускников оформляются протоколом по единой форме.
6.16. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы на дошкольном логопедическом пункте составляет 20 часов, из которых 18 ч. отводится на непосредственную коррекционно-речевую работу с детьми, а 2 ч. на организационно-методическую и консультативную работу с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения.
6.17. Воспитатель в группе планирует свою работу с учетом программных требований и речевых возможностей детей. Воспитатель обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи воспитанника, слышать дефекты речи, обращать внимание на чистоту произношения.
6.18. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками ДОУ занятий несут родители (законные представители) воспитанников, учитель-логопед, воспитатель и заведующий дошкольным образовательным учреждением.
6.19. Учитель-логопед наряду с коррекционными мероприятиями проводит профилактическую работу в ДОУ по предупреждению нарушений речи у детей.
6.20. На учителя-логопеда распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения), предусмотренные законодательством РФ.

7. Участники коррекционно-образовательной деятельности

7.1. Участниками коррекционно-образовательных отношений при логопедическом сопровождении дошкольного образовательного учреждения являются ребенок, родители (законные представители) воспитанника, учитель-логопед, педагог-психолог и воспитатель.

7.2. Обязанности учителя-логопеда ДОУ:

- проведение обследования речевого развития детей ДОУ, своевременное выявление детей с первичной речевой патологией;
- регистрация списка воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи, оптимальное комплектование групп;
- определение периодичности, продолжительности проведения индивидуальных и подгрупповых занятий при логопедическом сопровождении дошкольного образовательного учреждения;
- планирование и осуществление качественной коррекционной работы с детьми, зачисленными на логопедическое сопровождение по исправлению нарушений в развитии устной речи;
- составление индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в дошкольное образовательное учреждение;
- оказание консультативной помощи детям и родителям (законным представителям) воспитанников;
- отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников ДОУ, зачисленных на логопедическое сопровождение;
- корректировка содержания коррекционной работы, методов, приемов логопедической помощи воспитанникам;
- оказание консультативной помощи педагогическим работникам детского сада, родителям (законными представителями) воспитанников в определении причин нарушений речи, информирование их о ходе коррекционной работы, дача рекомендаций;
- осуществление работы по взаимодействию с воспитателями ДОУ, психологом, врачами-специалистами детской поликлиники и специалистами ППк;
- информирование участников педагогического совета о задачах, содержании и результатах работы при логопедическом сопровождении дошкольного образовательного учреждения;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения;
- ведение необходимой документации по планированию, проведению коррекционной работы;
- участие в работе методических объединений учителей-логопедов;
- составление ежегодного отчета по итогам работы.

7.3. Права учителя-логопеда:

- самостоятельно отбирать методы и приёмы коррекционной работы с воспитанниками дошкольного образовательного учреждения;
- повышать свою профессиональную квалификацию и проходить аттестацию в соответствии с действующими нормативными документами;
- осуществлять связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.
- контролировать выполнение воспитателями рекомендаций по речевому развитию детей, зачисленных на логопедический пункт дошкольного образовательного учреждения.

7.4. Ответственность учителя-логопеда

- учитель-логопед, осуществляющий деятельность логопедического сопровождения

ДОУ, несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи.

7.5. Воспитатель ДОУ:

- создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи детей всей группы;
- проводит мониторинг усвоения содержания образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными на логопедическое сопровождение;
- наблюдает за ходом речевого развития детей, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи;
- планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию детей, зачисленных на логопедическое сопровождение;
- участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников ДОУ, зачисленных на логопедическое сопровождение;
- осуществляет контроль над правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у детей, зачисленных на логопедическое сопровождение, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.
- взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ по вопросам освоения образовательной программы детей, зачисленных на логопедическое сопровождение.
- вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных на логопедическое сопровождение, обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

7.6. Администрация ДОУ:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;
- подбирает педагогических работников для коррекционной работы.
- обеспечивает логопедическое сопровождение пециальным оборудованием, учебно-наглядными пособиями с учетом специфики коррекционной работы согласно рекомендуемому списку.

7.7. Учитель-логопед и воспитатели обязаны соблюдать права детей, зачисленных для логопедического сопровождения в детском саду, внимательно относиться к воспитанникам, сотрудничать в плане коррекционной работы с родителями (законными представителями) воспитанников.

7.8. Воспитанник с нарушением речи имеет все права, заявленные в Конвенции ООН о правах ребенка, установленные законодательством Российской Федерации и ФГОС дошкольного образования.

7.9. Родители (законные представители) воспитанника создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка. Взаимодействуют с педагогическими работниками дошкольного образовательного учреждения по преодолению речевых нарушений ребенка.

8. Управление при логопедическом сопровождении

8.1. Непосредственно руководство работой логопедического сопровождения осуществляется заведующим дошкольным образовательным учреждением, в ведении которого находится логопедическое сопровождение.

8.2. Контроль за работой логопедическогосопровождения осуществляется заведующим дошкольным образовательным учреждением, а также городской ТМПК.

9. Документация при логопедическом сопровождении

9.1. Для фиксирования коррекционно-образовательной деятельности учитель-логопед ведет в ДОУ следующую документацию:

1. Рабочая программа.
2. Годовой план работы учителя-логопеда.
3. Положение о логопедическом сопровождении.
4. Перспективные планы индивидуальных и подгрупповых логокоррекционных занятий с детьми.
5. Приказ о зачислении детей для логопедического сопровождения МБДОУ.
6. Журнал обследования устной речи детей 4-7 лет, посещяющих МБДОУ.
7. Индивидуальная речевая карты на каждого ребёнка, зачисленного для логопедического сопровождения дошкольного образовательного учреждения.
8. Список детей зачисленных для логопедического сопровождения.
9. Журнал учета посещаемости.
10. Аналитический отчет за учебный год.
11. График работы и расписание занятий, утверждённые руководителем МБДОУ.
12. Экран звукопроизношения.
13. Журнал учёта консультаций для родителей, педагогов ДОУ.
14. Паспорт логопедического кабинета.
15. Самообразование.
16. Должностная инструкция учителя-логопеда.

10. Материально-техническая база и финансовое обеспечение логопедического сопровождения

10.1. Для логопедического сопровождения в ДОУ выделяется кабинет, отвечающий требованиям действующих СаНПиН.

10.2. Не рекомендуется размещать на стенах логопедического пункта картины, рисунки и таблицы, не связанные с коррекционной деятельностью.

10.3. На администрацию дошкольного образовательного учреждения возлагается ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное состояние и ремонт.

10.4. Логопедический пункт финансируется дошкольным образовательным учреждением, на базе которого он создан.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение о логопедическом сопровождении является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Советом ДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.