ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Документ отправлен на официальный сайт: **21.simds.ru**
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
Куриленко Татьяна Алексеевна
Действителен с: с 27.03.2025, 09:04
Действителен до: до 20.06.2026, 09:04
Ключ подписи: 587B580B68D539EB1920AD94E5A976A2

МУНИЦИПАЛЬНО БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 21 "СВЕТЛЯЧОК" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

295022, Республика Крым, г. Симферополь, ул.Б.Куна, 29, тел.51-36-90

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников

Протокол №_8__от_19_.__01__.2024_г.

Председатель_____ /Шутова О.А.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 21 "Светлячок"
_____ Т.А.Куриленко
Приказ № _16__
от «_24_»____01_____2024_ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах предоставления и получения подарков работниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад общеразвивающего вида №21 "Светлячок"

г.Симферополь, 2024

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в целях обеспечения общественной безопасности в МБДОУ №21 "Светлячок" г.Симферополя (далее ДОУ), предупреждения коррупции в ДОУ, соблюдения требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ДОУ.

Предоставление или получение определенных подарков, знаков делового гостеприимства разрешается при условии соблюдения правил кодекса этики и служебного поведения работников ДОУ.

Предоставление или получение подарков, знаков делового гостеприимства и других представительских расходов - нормальная деловая процедура. Они помогают добиться расположения людей, а также построить или поддерживать законные деловые отношения, или являются жестом обычной любезности.

Настоящее Положение исходит из того, что долговременные деловые отношения основываются на доверии, взаимном уважении и успехе ДОУ, в том числе, отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации ДОУ и честному имени его работников. Не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие ДОУ. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы ДОУ.

Работникам, представляющим интересы ДОУ или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

В обычной ситуации предоставление или получение подарков и знаков делового гостеприимства не является неправомерным поступком. Но они могут стать, или казаться взяткой, если, например, они предложены с целью получить какие-либо ненадлежащие выгоды.

Термин «подарки» подразумевает: все подарки в виде товаров, услуг, денег или денежных эквивалентов (например, чеки, дорожные чеки, подарочные карты и сертификаты, ваучеры, акции) и все жесты деловой вежливости, знаки благодарности, скидки, одолжения, а также другие ценные вещи, за которые получатель не платит полную стоимость.

Термин «деловое гостеприимство» подразумевает: ужины или обеды в ресторане, развлечения (например, билеты или приглашения на спортивные или культурные мероприятия), расходы на дорогу, проживание (например, в гостинице) и другие виды делового гостеприимства, за которые их получатель не платит полную стоимость.

Термин «другие представительские расходы» подразумевает: любые иные расходы, которые связаны с продвижением или демонстрацией продуктов, или услуг.

Данное Положение преследует следующие цели:

- ✓ обеспечение единообразного гостеприимства, представительских мероприятии в деловой практике ДОУ;
- ✓ осуществление управленческой и хозяйственной деятельности ДОУ исключительно на основе надлежащих норм и правил делового

поведения, базирующихся на принципах качества предоставления услуг, защиты конкуренции, недопущения конфликта интересов;

- ✓ определение единых для всех работников ДОУ требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;
- ✓ минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий; наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество.

2. Строго запрещается:

- ✓ предлагать, обещать и давать любые подарки, знаки делового гостеприимства и другие представительские расходы кому-либо;
- ✓ требовать, просить, соглашаться взять, принимать или брать любые подарки, знаки делового гостеприимства и другие представительские расходы от кого-либо, если они относятся к категории запрещенных подарков, знаков делового гостеприимства и других представительских расходов или не соответствуют Правилам предоставления и получения подарков.

Эти запреты применимы независимо от того, как приняты (или переданы) подарки, деловое гостеприимство и другие представительские расходы, лично вами или через кого-то, кто действует от вашего имени, Вы несете ответственность за соблюдение правил.

Подарки, знаки делового гостеприимства и представительские расходы запрещены в любых ситуациях, независимо от их цены, если они:
предоставлены за получение ненадлежащих выгод: все, что было передано (или может обоснованно считаться переданным) с целью получить, удержать или отблагодарить за полученную ненадлежащим образом выгоду для вас или для другого человека, или с целью стимулировать кого-то поступить ненадлежащим образом, или отблагодарить его за такой поступок:

О получении за ненадлежащую выгоду: все, что получено, зная или подозревая, что эти вещи предлагаются или даются с целью стимулировать вас или другого человека предоставить какие-либо ненадлежащие выгоды кому-либо, или поступать ненадлежащим образом, или в знак благодарности за неправомерный поступок с вашей стороны или со стороны другого человека;

Вызывает конфликт интересов: все, что может вызвать, либо может считаться причиной конфликта интересов (другими словами, конфликт между конкурирующими интересами, который может препятствовать принятию объективного, непредвзятого решения);

Взаимно обязывающие: все, что дарится или принимается, с намерением или ожиданием получить, что-то взамен:

Неуместные: все, что является неуместным, оскорбительным или может негативно сказаться на репутации коллектива или работника.

Нарушают закон: все, что перечит каким-либо действующим законам или нормам, включая местные законы.

3. Правила предоставления и получения подарков:

Подарки, деловое гостеприимство и другие представительские расходы:

- ✓ должны предоставляться с честными намерениями и лишь с целью построить или сохранить законные деловые отношения, либо как знак вежливости;
- ✓ сувенирами или скромными подарками, должны иметь небольшую стоимость и не являться экстравагантной вещью или предметом роскоши;
- ✓ должны иметь разумные, соответствующие обстоятельствам и местным культурным особенностям по стоимости, поводу и регулярности:
- ✓ должны соответствовать нормам деловой практики;
- ✓ должны соответствовать действующим нормам и законам, включая местное законодательство.

Работники, представляя интересы ДОУ или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

Не допускается передавать и принимать подарки от имени Учреждения, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме ценных бумаг.

Не допускается принимать подарки в ходе проведения торгов, во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

Подарки и услуги, предоставляемые ДОУ, передаются только от имени ДОУ.

Работник ДОУ, которому при выполнении должностных обязанностей запрещается принимать подарки или иное вознаграждение, как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и (или) принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействия), должен:

-отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя и Комиссию, но урегулированию конфликта интересов о факте подарка (вознаграждения);

-по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предлагающим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью.

В случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или возвратить, передавать его с соответствующей служебной запиской руководству ДОУ. Продолжить работу в установленном в ДОУ Порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.
Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники ДОУ могут презентовать гостям ДОУ и родителям (законным представителям) и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимается сувенирная продукция (в том числе с логотипом ДОУ), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

4. Область применения

Настоящее Положение является обязательным для всех и каждого работника ДОУ в период работы в ДОУ.
Настоящее Положение подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.

5. Заключение

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДОУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

5.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

5.3. После принятия Положения (дополнений, изменений) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.