ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Документ отправлен на официальный сайт: **21.simds.ru**
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
Куриленко Татьяна Алексеевна
Действителен с: с 02.06.2026, 11:46
Действителен до: до 26.08.2027, 11:46
Ключ подписи: 00B775E1C50889989A507A0C819941875E

ПРИНЯТО:
на Общем собрании работников
МБДОУ №21 "Светлячок"_
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол №_10_от_27.08._.2026г.

Председатель_____/_О.А.Шутова_/
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ №21
"Светлячок"
_____ / Т.А. Куриленко

Приказ № 284 от_27.08.2026__г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ МБДОУ №21"Светлячок"

г. Симферополь 2026г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Совет по питанию муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад общеразвивающего вида №21 "Светлячок" муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее - Совет по питанию) является общественно - консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов связанных с организацией питания воспитанников МБДОУ №21"Светлячок".

В своей деятельности Совет по питанию руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2013 №27-ФЗ;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СП2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Уставом МБДОУ

Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом ДОУ и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.

Совет по питанию взаимодействует с администрацией МБДОУ и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.

Положение вступает в силу с01.09.2026г. и действует до принятия нового.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

Совет по питанию создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам организации питания, повышения качества питания воспитанников, а также недопущения в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

Задачами Совета по питанию являются:

- содействие администрации МБДОУ в обеспечение гарантий прав воспитанников на полноценное питание с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья воспитанников;
- участие в контроле организации питания в МБДОУ по согласованию с администрацией МБДОУ;
- разработка рекомендаций по организации питания в МБДОУ, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;

- информирование участников образовательных отношений об организации питанияв МБДОУ.

3. СОСТАВ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

Состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего МБДОУ.

Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 5 (пяти) человек. Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

В состав Совета по питанию входят:

- заведующий МБДОУ;
- медицинские работники;
- специалист в сфере закупок;
- повар;
- кладовщик.

Решение об изменении состава Совета по питанию принимается МБДОУ вследующих случаях:

- прекращения (возникновение) трудовых отношений с работниками МБДОУ,входящих в состав Совета по питанию;
- в иных случаях по решению Совета по питанию.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питаниюизбирается из членов Совета по питанию.

Председатель Совета по питанию:

- руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета по питанию деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию);
- назначает дату и проводит заседания Совета попитанию;
- подписывает протоколы заседания Совета по питанию;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащейдеятельности Совета по питанию.

Секретарь Совета по питанию:

- формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведениячленов Совета по питанию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала;
- организует проведение заседаний Совета по питанию;
- ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.

Члены Совета по питанию обязаны:

- участвовать в заседаниях Совета по питанию;
- соблюдать настоящее Положение;
- при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал,

оформляя заседания протоколами. Заседания Совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию.

Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.

По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председательствующий на заседании.

ОРГАНИАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

Совет по питанию осуществляется деятельность на основании плана работы,утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.

К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрение следующихвопросов:

Контроль за выполнением цикличного десятидневного меню:

- соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энерготратам воспитанников МБДОУ;
- сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы, а также минорные компоненты пищи (флавоноиды, нуклеотиды и др.);
- учет индивидуальных особенностей воспитанников МБДОУ (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);

профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам;

- предоставление списка воспитанников, нуждающихся в диетическом питании, утвержденного медсестрой ДОУ

Контроль за организацией питания воспитанников МБДОУ:

Соблюдение режима питания,

- сервировка стола;
- гигиена приема пищи;
- качество и количество пищи;
- оформление блюд;
- маркировка посуды для пищи;
- организация питьевого режима.

Контроль за организацией работы пищеблока:

-состояние материально-технической базы пищеблока,санитарно-эпидемиологической обстановкой на

пищеблоке;

- хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов;
- технология, качество и количество приготовляемой пищи, поцеховая разделкапродуктов, витаминизация;
- обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктовпитания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности;
- ведение документации и журналов, заполняемых работниками пищеблока.

Контроль за организацией работы по приему, транспортировке,хранению, выдачи продуктов питания, оформления документации:

- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;
- наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья;
- соответствие сырья и продуктов, используемых в питании воспитанников МБДОУ, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции (соковой продукции из фруктов и овощей, масложировой продукции).

Мониторинг качества предоставления питания в МБДОУ:

- сбор и анализ информации об организации питания в МБДОУ, формирование предложений по вопросам организации питания;
- приглашение на заседание Совета по питанию представителей организаций общественного питания, работников МБДОУ, родителей (законных представителей) обучающихся для рассматривания вопросов, связанных с организацией питания;
- разработка рекомендаций и предложений по организации питания в МБДОУ.

Участие членов Совета по питанию в мероприятиях связанных с проведением контроля организации питания в МБДОУ осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.

Совет по питанию ежегодно (по окончанию учебного года) отчитывается о результатах работы перед родителями (законными представителями) воспитанников иработниками МБДОУ.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ

Номенклатура дел Совета по питанию оформляется в форме:

- протоколов заседаний Совета по питанию;
- утвержденного плана работы;

Документация Совета по питанию хранится в медицинском кабинете.Срок хранения 1 года