ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: 21.simds.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
Куриленко Татьяна Алексеевна
Действителен с: с 12.01.2024, 08:14
Действителен до: до 06.04.2025, 08:14
Ключ подписи: 00E54931E60AEDF88B9E3A4ACD871B1E59

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №21 "СВЕТЛЯЧОК" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ (МБДОУ №21 "Светлячок")

295022, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Б.Куна, д.29, тел.51-36-90

ПРИНЯТА

Общим собранием работников
МБДОУ №21 "Светлячок"

Протокол
от «04» _апреля_ 2024 г. № 11
Председатель_____/_О.А.Шутова_/

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ № 21 "Светлячок"
_____Т.А. Куриленко
от «04»_апреля_2024 г. №82

Политика в отношении обработки персональных данных в МБДОУ №21 "Светлячок"

Введено в действие с «___» _____ 20___ г.

г. Симферополь

Термины и определения

Автоматизированная обработка персональных данных–обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Безопасность персональных данных–состояние защищенности персональных данных, характеризуемое способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

Информационные технологии–процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации способы осуществления таких процессов и методов.

Конфиденциальность персональных данных –обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Несанкционированный доступ (несанкционированные действия) – доступ к информации или действия с информацией, осуществляемые с нарушением установленных прав доступа к информации или действий с ней с применением штатных средств информационной системы или средств, аналогичным им по своим функциональному предназначению и техническим характеристикам

Носитель информации–физическое лицо или материальный объект, в том числе физическое поле, в котором информация находит свое отражение в виде символов, образов, сигналов, технических решений и процессов, количественных характеристик физических величин.

Обработка персональных данных– любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор–государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные–любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Целостность информации–состояние информации, при котором отсутствует любое ее изменение либо изменение осуществляется только преднамеренно субъектами, имеющими на него право.

Сокращения и обозначения

НСД–несанкционированный доступ;

ПДн–персональные данные;

Политика - политика в отношении обработки персональных данных;

Оператор – МБДОУ № 21 "Светлячок"

1.Общие положения

1.1.Политика определяет систему взглядов Оператора на обработку и защиту ПДн.

1.2.Настоящая Политика разработана в соответствии с:

-Конституцией Российской Федерации;

-Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом Российской Федерации от 27июля2006г. №149-ФЗ«Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 27июля2006г. №152-ФЗ«О персональных данных»;

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3.Цель Политики– обеспечение соблюдения норм законодательства Российской Федерации и выполнения требований Правительства Российской Федерации в области обработки и защиты ПДн.

1.4.Настоящая Политика является внутренним локальным нормативным актом МБДОУ №21 "Светлячок", декларирующим концептуальные основы деятельности Оператора при обработке ПДн.

1.5.Положения настоящей Политики распространяются на весь объем ПДн, обрабатываемых Оператором, полученных как до, так и после вступления ее в силу, а так же на всех субъектов ПДн.

1.6.Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения заведующим и действует бессрочно до замены ее новой Политикой.

1.7.В соответствии с п.2 ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» доступ к настоящему документу не может быть ограничен.

2.Обрабатываемые персональные данные

2.1.Оператор осуществляет обработку ПДн следующих субъектов ПДн:

- сотрудников Учреждения;

- воспитанников;

- законных представителей воспитанников.

3.Получение персональных данных

3.1.Все персональные данные образовательная организация получает от самого субъекта персональных данных.

В случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний –от его родителей (законных представителей) либо с их согласия, если субъект персональных данных достиг возраста14лет.

3. Права МБДОУ № 21 " Светлячок" как Оператора

3.1. Детский сад как оператор персональных данных обязан:

3.1.1. Соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством.

3.1.2. Обеспечить субъектам персональных данных, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

3.1.4. Разъяснять субъектам персональных данных, их законным представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

3.1.5. Блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечить их блокирование или удаление.

3.1.6. Прекратить обработку и уничтожить или обезличить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение или обезличивание персональных данных при достижении цели их обработки.

3.1.7. Прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгод о приобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, или иным соглашением между Детским садом и субъектом персональных данных.

3.1.8. ДОУ не обрабатывает биометрические персональные данные и специальные категории персональных данных (за исключением ограниченных сведений, касающихся состояния здоровья работника, воспитанников и их родителей (законных представителей), свидетельствующих о причине его отсутствия на рабочем месте или в дошкольной группе).

3.1.9. Принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

3.2. Детский сад вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством о персональных данных.

3.2.2. Использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

3.2.3. Предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством.

3.2.4. ДОУ раскрывает персональные данные работников (фамилия, имя, отчество, уровень образования и квалификации) неопределенному кругу лиц путем размещения указанных данных на сайте ДОУ в соответствии с требованием Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (статья 97).

3.2.5. Поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Детского сада, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом.

4. Обязанности Работников, родителей воспитанников и других субъектов ПДн.

4.1. Работники, родители воспитанников, иные субъекты персональных данных (далее – субъекты персональных данных) обязаны:

4.2. В случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять Детскому саду достоверные персональные данные.

4.3. При изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них незамедлительно сообщать об этом Детскому саду.

5 . Права Субъектов персональных данных

5.1. Получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.

5.2. Требовать от Детского сада уточнить персональные данные, блокировать их или уничтожить, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

5.3. Дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения.

5.4. Обжаловать действия или бездействие Детского сада в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6.Защита персональных данных

6.1. Оператор гарантирует конфиденциальность ПДн и предоставляет доступ к ним только уполномоченным работникам, подписавшим обязательство о неразглашении ПДн.

6.2. Все работники Оператора, имеющие доступ к ПДн, соблюдают правила их обработки и выполняют требования по их защите.

6.3. Оператор принимает все необходимые правовые, организационные и инженерно-технические меры, достаточные для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а так же от иных неправомерных действий с ними со стороны третьих лиц.

6.4.Обеспечение ПДн достигается в частности:

- назначением ответственных за организацию обработки и защиты ПДн;

- осуществлением внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки ПДн ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите ПДн, локальным актам;

- ознакомлением работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе требованиями к защите ПДн, локальными актами в отношении обработки ПДн ,и (или) обучением указанных работников.

- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн, необходимых для выполнения требований к защите ПДн;

-оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию ИСПДн;

- обнаружением фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятием мер;

-установлением правил доступа к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн.

7.Уничтожение персональных данных

7.1.Обязанность по уничтожению персональных данных возникает в следующих случаях (ч.ч.3 − 5ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 №152 -ФЗ «О персональных данных»):

-при необоснованном получении персональных данных (например, получение персональных данных физлица без его согласия);

- при неправомерной обработке персональных данных (незаконная передача персональных данных третьим лицам, не обеспечение сохранности данных ит.д.);

-при достижении целей обработки персональных данных (например, при истечении

срока действия ранее исполненного договора);

-при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных.

7.2.Документальное оформление факта уничтожения персональных данных осуществляется в соответствии с Приказом Роскомнадзора №179 от 28.10.2022 года.

7.3.Под уничтожением персональных данных понимают действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ранее полученных персональных данных.