



Принято на заседании
Педагогического совета от
30 августа 2024 г.
(Протокол №1)

Введен в действие от 02.09.2024г
приказом № 47-о от 30.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ № 16

«Лучик»

_____ Н.А.Абхаирова

Приказ № 47 –о от «30» августа 2024г.

ГODOVOЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
И АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 16 «ЛУЧИК»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Симферополь, 2024

Структура годового плана

Раздел I. Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности МБДОУ № 16 «Лучик» г. Симферополя за 2023 – 2024 учебный год

1.1.	Исходное положение	3
1.2.	Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности МБДОУ № 16 «Лучик» г. Симферополя за 2023 – 2024 учебный год	5
1.3.	Результаты выполнения образовательной программы ДОУ по направлениям.	6
1.4.	Годовые задачи на 2024 – 2025 учебный год	14

Раздел II. Повышение квалификации и профессионального мастерства

2.1.	Курсы повышение квалификации	16
2.2.	Аттестация педагогических работников	17
2.3.	Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов с целью повышения профессионального мастерства.	17
2.4.	Самообразование педагогов	18

Раздел III. Организационно-педагогическая работа

3.1.	Система методической поддержки педагогов	21
3.2.	Работа творческой группы	21
3.3.	Подготовка и проведение педагогических советов	21
3.4.	Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта	23
3.5.	Наставничество	23
3.6.	Совершенствование педагогического творчества	23
3.7.	Смотры – конкурсы, выставки.	24
3.8.	Оснащение и пополнение материалами методического кабинета	25

Раздел IV. Система внутреннего мониторинга 26

Раздел V. Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями

5.1.	Общие родительские собрания	30
5.2.	Групповые родительские собрания	30
5.3.	Консультации	32
5.4.	Совместное творчество детей, родителей и педагогов	32
5.5.	Преемственность и работа со школой	34
5.6.	Взаимодействие МБДОУ с организациями и учреждениями	35

Раздел VI. Административно-хозяйственная работа

6.1.	Комплектование	36
6.2.	Мероприятия по обеспечению условий жизнедеятельности детей	36
6.3.	Инструктажи	37
6.4.	Общие сборы (конференции) коллектива, совет дошкольного учреждения, производственные совещания)	37

Приложения

Раздел I. Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности МБДОУ № 16 «Лучик» г. Симферополя за 2023 – 2024 учебный год.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №16 «Лучик» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее МБДОУ № 16 «Лучик») г. Симферополя, ДОУ, образовательная организация, дошкольное учреждение) осуществляло свою деятельность в 2023/2024 учебном году в соответствии законами РФ, **нормативно-правовые документы Министерства образования России, региональные документы:**

Учреждение имеет:

- Устав, утвержденный постановлением Администрации города Симферополя № 931 от 19.03.2018
- Лицензию на осуществление образовательной деятельности, на осуществление дополнительного образования от 21.12.2018 г. № 1450.
- Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе от 27.04.2018 г.
- Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц в отношении юридического лица (ЕГРЮЛ) от 21.05.2018.
- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц от 02.07.2019 г. №ЮЭ9965-1960702346.
- Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (нежилое здание) от 12.12.2018, кадастровый номер 90:22:010312:818.
- Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (земли населенных пунктов) от 12.09.2018, кадастровый номер 90:22:010312:67.
- Коллективный договор между администрацией и работниками МБДОУ, зарегистрированный в Управлении труда и социальной защиты населения Центрального района г. Симферополя от 15.03.2023г.
- Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ №16 «Лучик» г. Симферополь, утвержденная Приказом № 15-о от 31.08.2023 г.

Учредителем и собственником Образовательного учреждения является муниципальное образование городской округ Симферополь Республики Крым.

Дошкольное образовательное учреждение №16 «Лучик» расположено по адресу: г. Симферополь, улица Эмель, дом 6.

Форма собственности - муниципальная.

Здание построено по типовому проекту и сдано в эксплуатацию ноябре 2018 года. Общая площадь территории 12 328 кв.м. Проектная мощность 260 мест, 13 возрастных групп спортивный зал, музыкальный зал. Тип учреждения - дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида.

В 2023/2024 учебном году функционировало 13 групп:

2 группы - раннего возраста,

2 группы – логопедические;

1 группа - с изучением крымскотатарского языка и приобщения обучающихся к народным традициям.

8 групп - дошкольного возраста.

Режим работы:

МБДОУ № 16 «Лучик» г. Симферополя работает по пятидневной рабочей неделе

с 7⁰⁰ до 19⁰⁰ – 1 группа;

с 8⁰⁰ до 18⁰⁰ – 2 группы;

с 8⁰⁰ до 18³⁰ – 10 групп.

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Вариативное образование представлено следующими группами:

Адаптационная группа: для детей раннего возраста, которая организуется ежегодно для поступающих в дошкольное учреждение детей от 2 до 3 лет, для осуществления подготовки к посещению детьми дошкольного учреждения, более ранней социализации и снижения рисков при привыкании детей к условиям дошкольного учреждения, а также создания комфортных эмоциональных условий для малышей. Режим посещения данной группы – до 3 часов путем включения в группу раннего возраста в тот промежуток времени, когда дети не спят и не принимают пищу. Посещение организуется ежедневно в утренние или вечерние часы, с учетом пожеланий родителей и возможностей детей.

Логопедические группы

В логопедическую группу идёт набор детей, имеющих различный уровень речевых отклонений. По итогам обследования дети с нарушениями речи направляют на психолого-медико-педагогическую консультацию. На основании коллегиального заключения ПМПК дети направляются в логопедическую группу МБДОУ. Логопед в начале учебного года проводит обследование каждого ребёнка, по результатам обследования заполняется индивидуальная речевая карта. Занятия в данной группе проводятся по подгруппам и индивидуально. Содержание логопедической работы вытекает из анализа структуры речевых нарушений, сохранных и компенсаторных возможностей детей.

Основными задачи логопедической работы являются:

- развитие слухового внимания, слуховой памяти и фонематического восприятия;
- устранение недостаточности развития речевой моторики, проведение подготовительных артикуляционных упражнений для развития речевого аппарата;
- устранение неправильного произношения;
- формирование пассивного и активного словаря;
- усвоение простейших грамматических форм;
- развитие мелкой моторики.

Взаимосвязь в работе логопеда, воспитателя, педагога-психолога, музыкального руководителя даёт положительную динамику в коррекции речевых нарушений у дошкольников. Все 14 детей логопедической группы, поступили учиться в СОШ.

Социальный заказ, образовательные потребности родителей

На основе заказа родителей функционируют группы:

- Группа № 3 (12 часовой режим) которые посещают дети от 3-х до 7-и лет, где осуществляется присмотр и уход за детьми в соответствии с ФГОС ДО;
- Группы №1, №4, №5, №6, № 7, № 9, № 10, №11, № 12, № 13 с 8.00 до 18.30 (10,5 часовой режим), которые посещают дети от 2-х до 7-и лет, где осуществляется присмотр и уход за детьми в соответствии с ФГОС ДО.
- Группы №2, №8 (10 часовой режим), которые посещают дети от 5-х до 7-и лет, где осуществляется присмотр и уход за детьми соответствии с ФГОС ДО.

Понимая, что успех работы МБДОУ напрямую зависит от направленной управленческой деятельности по созданию в педагогическом коллективе ориентированности на освоение и внедрение новшеств в области программных, технологических и организационных основ воспитательно-образовательного процесса была спроектирована и представлена к лицензированию основная программа дополнительного образования с целью предоставления родителям возможности спланировать работу по формированию интегративных качеств с учетом индивидуальных затруднений и приоритетов воспитанников.

Использование принципа интеграции при построении программы дополнительного образования имеет свои преимущества.

Во-первых, это четкость, компактность, большая информативность материала, благодаря чему реализуется один из основных принципов дошкольной дидактики.

Второе преимущество - это обеспечение целостного восприятия ребенком окружающего мира, взаимопроникновения содержания различных образовательных областей.

1.2. Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности МБДОУ № 16 «Лучик» г. Симферополя за 2023 – 2024 учебный год.

Работа дошкольного учреждения в 2023/2024 учебном году была направлена на построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих развитие различных форм инициативы, активности и самостоятельности дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО.

Данная работа осуществлялась согласно годового плана, утвержденного педагогическим советом, и согласованного с городским управлением образования, через реализацию выдвинутых педагогическим коллективом **задач**:

1. Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ по основным направлениям образовательной программы, разработанной на основе ФОП ДО;
2. Систематизировать работу по выявлению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта в МБДОУ на основе его научного осмысления и анализа;
3. Повышение профессиональной компетентности педагогов в области создания индивидуализированной предметно-пространственной среды в группах и развивающей среды вне групповых помещений и участков ДОУ;
4. Сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
5. Внедрять разнообразные формы сотрудничества ДОУ и семьи с целью построения конструктивного взаимодействия, обеспечивающего целостное развитие личности ребенка, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.
6. Формировать у детей представление о духовно-нравственной ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России, Крыма, Симферополя такие как человеколюбие, справедливость, честь, совесть, воля, личное достоинство, вера в добро, и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своим Отчеством.

Вышеперечисленные задачи реализовывались педагогическим коллективом согласно плана специально организованной деятельности, в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ №16 «Лучик» г.Симферополя, СанПиН 2.4.1.3049–13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013г. №26), рабочими программами педагогов.

Количество условных часов в год по возрастным группам выдержано в соответствии с ООП и учебным планом ДОУ. Содержание педагогической работы по освоению детьми образовательных областей "Физическое развитие", "Познавательное развитие", "Социально-коммуникативное развитие", "Художественно-эстетическое развитие" и «Речевое развитие» входят в расписание непрерывной образовательной деятельности. Они реализуются как в обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, так и во всех видах деятельности и отражены в перспективно– тематическом планировании во всех возрастных группах.

1.3. Результаты выполнения образовательной программы ДОУ по направлениям.

Педагогическая диагностика (мониторинг) освоения детьми целевых ориентиров основной образовательной программы дошкольного образования основывается на анализе достижения детьми промежуточных и итоговых результатов освоения ООП МБДОУ № 16 «Лучик» г.Симферополя, представленных в виде целевых ориентиров (социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребенка).

Результаты педагогической диагностики (мониторинга) использовались исключительно для решения следующих образовательных задач:

- 1) индивидуализации образования (в том числе поддержки ребёнка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- 2) оптимизации работы с группой детей. (ФГОС ДО п. 3.2.3.)

Педагогическая диагностика проходит при тщательном планировании всех этапов работы и оптимальном распределении обязанностей между всеми специалистами МБДОУ и с письменного согласия родителей детей, посещающих МБДОУ.

Благодаря системе мониторинга, промежуточные результаты раскрывают положительную динамику усвоения детьми знаний об окружающем мире, о Родине и малой Родине - Крыме, формирования основных математических понятий, развития речи. Большинство детей показали достаточный уровень (соответствующий возрасту) интеллектуального развития. Дети с достаточным уровнем развития умеют задавать вопросы, делать простые умозаключения, решать простейшие логические задачи.

Диагностика проводилась с целью оптимизации образовательного процесса в дошкольном учреждении. Это достигается путем использования общепринятых критериев развития детей и уровневый подход к оценке достижений ребенка по принципу: чем ниже балл, тем больше проблем в развитии ребенка или организации педагогического процесса в группах детей.

Результаты диагностики усвоения детьми разделов программы определяются тремя уровнями:

- недостаточный (ребенок не справляется с заданием самостоятельно, даже с небольшой помощью воспитателя),
- близкий к достаточному (ребенок справляется с заданием с небольшой помощью воспитателя),
- достаточный (ребенок самостоятельно справляется с предложенным заданием).

Система мониторинга содержит 4 образовательные области, соответствующие Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования,

приказ Министерства образования и науки № 1155 от 17 октября 2013 года: «Социально - коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно - эстетическое развитие», что позволяет комплексно оценить качество образовательной деятельности в группах и при необходимости индивидуализировать его для достижения достаточного уровня освоения каждым ребенком содержания образовательной программы учреждения. Оценка педагогического процесса связана с уровнем овладения каждым ребенком необходимыми навыками и умениями по образовательным областям.

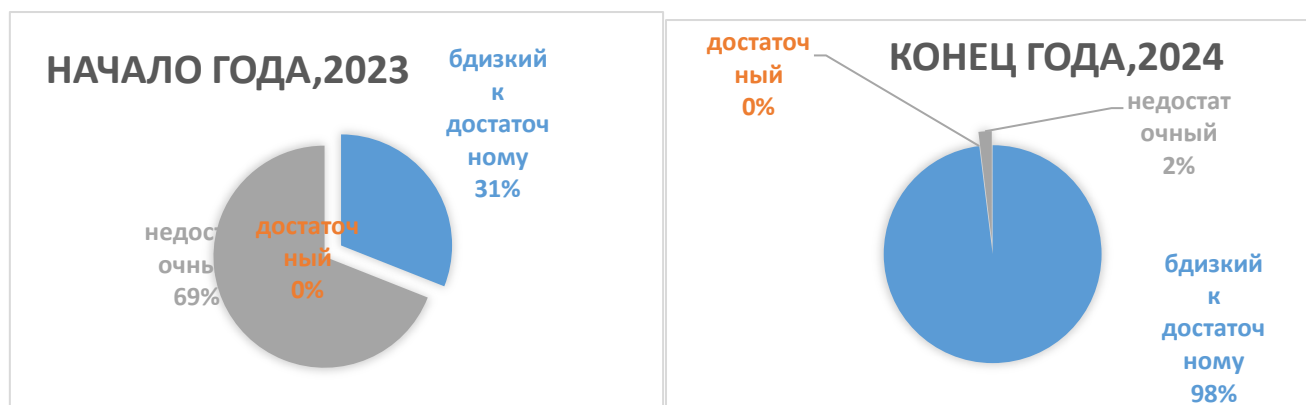
Наличие математической обработки результатов мониторинга уровней овладения детьми необходимыми навыками и умениями по образовательным областям обусловлено квалификационными требованиями к современному педагогу и необходимостью учета промежуточных результатов освоения каждым ребенком образовательной программы дошкольного образования.

Результаты сравнительного мониторинга овладение навыками и умениями в соответствии с целевыми ориентирами ООП МБДОУ № 16 «Лучик» по методике Верещагиной Н.В.

Группа раннего возраста №1 «Пчелка»



Группа раннего возраста № 4 «Солнышко»



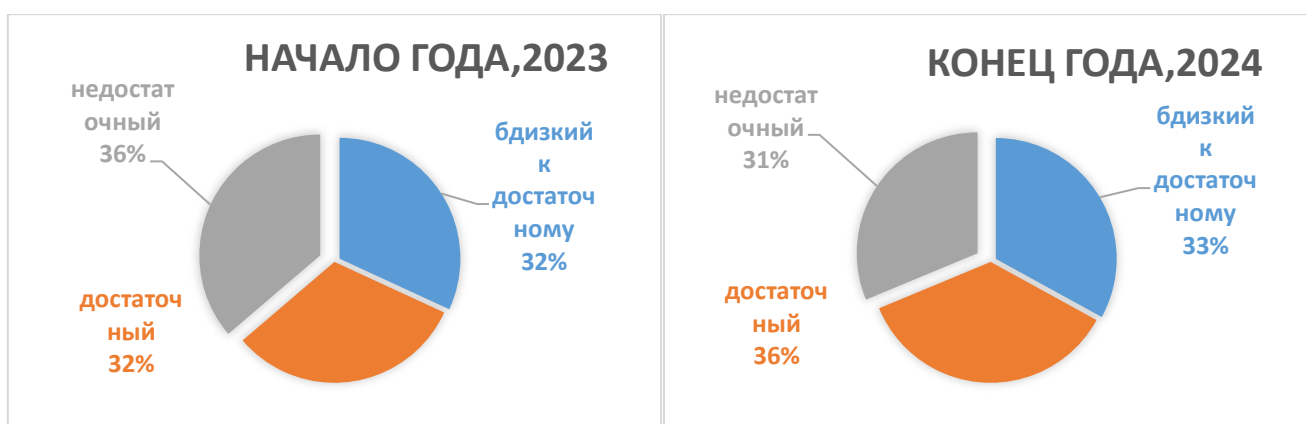
Младшая группа № 7 «Звездочка»



Младшая группа № 13 «Бабочка»



Средняя группа № 6 «Улыбка»



Средняя группа № 9 «Кораблик»



Старшая логопедическая группа № 8 «Сказка»



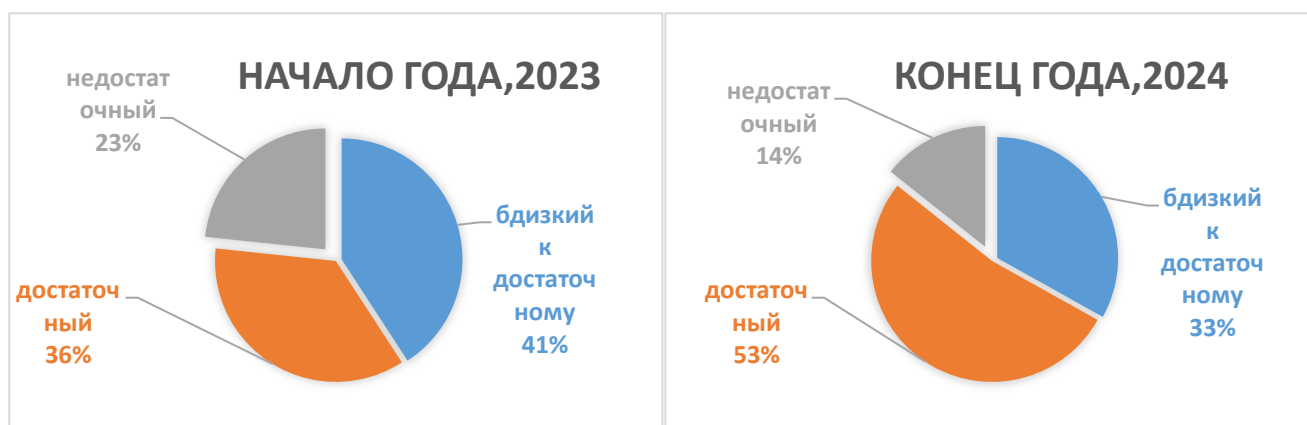
Старшая группа № 10 «Капитошка»



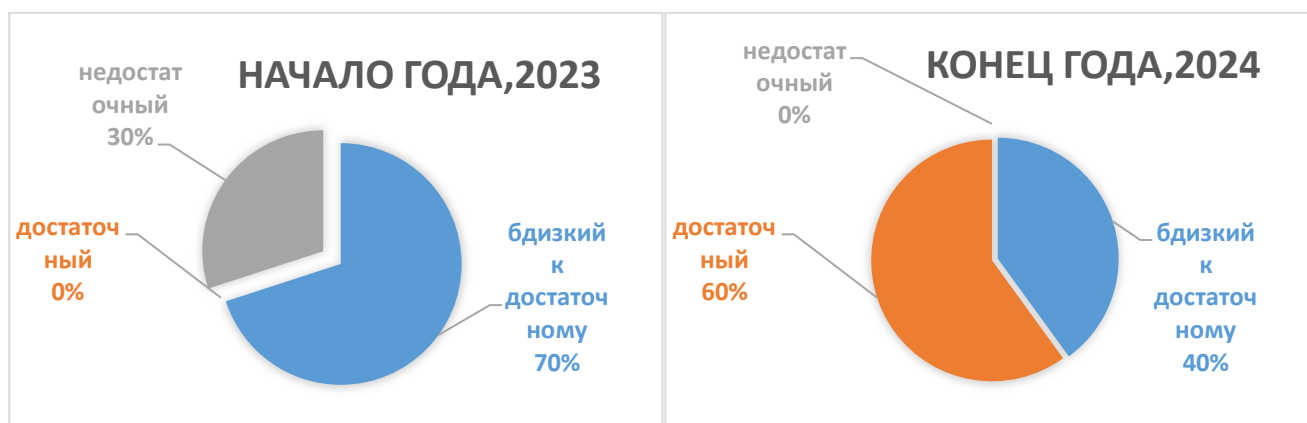
Старшая группа № 11 «Светлячок»



Старшая группа №12 «Радуга»



Подготовительная логопедическая группа № 2 «Ромашка»



Подготовительная группа № 3 «Ягодка»



Подготовительная группа № 5 «Кунеш нурлары»



Таким образом, проанализировав диаграммы результатов диагностики детей можно сделать вывод о положительных результатах познавательного развития детей.

Анализ качества усвоения детьми целевых ориентиров, представленных в ООП МБДОУ и Рабочих программах педагогов показывает высокий уровень достижения планируемых результатов. Это позволяет сделать вывод о том, что в результате воспитательно-образовательной работы педагогов, проводимой с детьми, а также в результате систематического взаимодействия с родителями, значительно повысился уровень планируемых результатов динамики формирования интегративных качеств к концу года у всех воспитанников ДОУ, что подтверждает качественно выстроенную модель педагогической деятельности в дошкольном учреждении.

В каждой возрастной группе в наличии имеется папка с материалами обследования ~~д~~ и инструментарием. Результаты обобщаются, проходят сравнительный анализ, который выносится на рассмотрение педагогического совета. На основании изученного состояния уровня знаний воспитанников делаются выводы и даются необходимые рекомендации, что

отражено в материалах и протоколах педсоветов. Информация по психолого-педагогическому обследованию детей систематизирована и находится в методическом кабинете.

По итогам мониторинга были намечены перспективы дальнейшего проектирования педагогического процесса и задачи развития интегративных качеств у воспитанников. В течение учебного года проводилась индивидуальная работа с детьми, пополнялась учебно-методическая база ДОУ, пополнилась предметно-развивающая среда в группе, проводились закаливающие мероприятия, проводилась работа с родителями.

Большое внимание уделялось развитию мелкой моторики детей, родителям были даны рекомендации, консультации по подготовке детей к школе, большое внимание уделялось мерам по улучшению посещаемости детей (закаливающие мероприятия, работа с родителями). Анализ итоговых результатов освоения Программы показал, что интегративные качества, умения и навыки по образовательным областям сформированы на достаточном уровне. Проведенный мониторинг образовательного процесса показал, что к концу года мы имеем достаточные стабильные результаты освоения детьми программного материала, которые достигались за счет профессионального потенциала педагогов, коллективного целеполагания.

Анализ выполнения требований к содержанию и методам воспитания и обучения, а также анализ усвоения детьми программного материала показывают стабильность и позитивную динамику по всем направлениям развития. Таким образом, образовательная деятельность всех возрастных групп реализуется на достаточном уровне.

Соответствие уровня знаний воспитанников требованиям ФГОС ДО, правильно организованная ежегодная диагностика, два раза в год (октябрь, май) показывает знания, умения и навыки детей, определяет оптимальные методы и приёмы работы.

Администрацией и медсестрой осуществляется комплексная оценка состояния здоровья детей, контроль за организацией всех разделов физического воспитания и закаливания.

Показатели физического развития детей отражаются в листах здоровья, а результаты исследований заносятся в индивидуальные карты. По результатам исследования за 2022/2023г. уровень физического развития детей дошкольных групп имеет хорошие показатели.

В целом уровень развития физических качеств детей соответствуют возрастной норме и оцениваются удовлетворительно.

Анализ работы специалистов ДОУ педагога-психолога Камбуровой Э.Э, инструктора по физической культуре Труш А.С.

Педагогом-психологом, инструктором по физкультуре проводилась работа с родителями, детьми и воспитателями групп младшего дошкольного возраста. Вследствие благоприятного эмоционально-психологического климата в коллективе и взаимодействии взрослых с детьми адаптация прошла быстро и безболезненно.

В начале учебного года велась работа с детьми младшего дошкольного возраста по

адаптации детей к условиям детского сада. Во время адаптации оказывалась психологическая поддержка всем участникам учебно-воспитательного процесса. Работа по адаптации детей к МБДОУ строилась исходя из конкретной ситуации (трудностей у ребенка, эмоциональных проявлений, поведенческих реакций).

Проводились адаптационные игры; организовывались консультации с родителями и педагогами по вопросам помощи ребёнку в период адаптации к детскому саду в очно-заочной форме. В период адаптации детей к детскому саду велось фронтальное наблюдение за детьми в группах, на прогулке, во время занятий. Было проведено анкетирование родителей, заполнение листов педагогической и психологической адаптации на каждого ребёнка. В работе с детьми использовались методы игровой деятельности, тактильный контакт и т.д.

У большинства детей эмоциональное состояние стабильное, во взаимоотношениях со взрослыми проявляют инициативу, в деятельности либо подражают взрослым, либо наблюдают за действиями взрослых и сверстников, стремясь познать новое, у многих детей появляются элементы сюжетно – ролевой игры.

В период адаптации педагоги приложили максимум усилий, чтобы дети с желанием ходили в детский сад, быстрее привыкали к новым условиям. Благодаря совместным скоординированным усилиям педагогов и родителей адаптация детей в группах № 1 «Пчелка», № 4 «Солнышко» детского сада прошла благополучно.

Работа с родителями.

Работа с семьей и общественностью осуществлялась в ДОУ на основании Закона «Об образовании в РФ», Декларации прав ребенка, Конвенции о правах ребенка, Положения о родительском комитете.

Основополагающим в работе с родителями являлся принцип двустороннего сотрудничества, способствующий активизации ранее неиспользуемых ресурсов обеих сторон, выражающийся цепочкой «педагог-ребенок - родитель». Основными формами взаимодействия ДОУ с семьей являются родительские собрания, итоговые конференции, мастер-классы, тренинги, консультации по запросам родителей, встречи за «круглым столом», совместные музыкальноспортивные праздники, развлечения и др. Вопросы гуманизации детско-родительских отношений осуществлялись посредством изучения семьи, установления контакта с ее членами, согласования воспитательных воздействий на ребенка: анкетирование, опросы, беседы, наблюдения, создание педагогических ситуаций, анализ детских рисунков, рассказов на заданную тему, запись вопросов родителей для организации собраний, выпуск совместных газет и др. Педагогическим коллективом и психологической службой ДОУ осуществлена широкая информационно-пропагандистская работа с родителями по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста.

Благодаря тесному сотрудничеству педагогов с родителями появилась их заинтересованность во всех мероприятиях, проводимых в ДОУ: в утренниках, спортивных соревнованиях, выставках, благотворительных акциях, трудовых десантов по благоустройству территории ДОУ, что является основой для укрепления,

совершенствования материально-технической базы дошкольного учреждения. Организованная работа Совета учреждения помогает в управлении ДОУ:

- в решении вопросов модернизации образовательной среды групп в соответствии с современными санитарно-гигиеническими требованиями;
- в решении вопросов организации рационального питания;
- в вопросах оздоровления детей;
- в выполнении основных задач государственной программы, с учетом особенности крымского региона.

Основной целью установления взаимоотношений нашего ДОУ и семьи является создание единого пространства семья – детский сад, в котором всем участникам педагогического процесса будет комфортно, интересно, безопасно, полезно и эмоционально благополучно. Такая форма организации педагогического просвещения позволяет включить родителей в живой процесс обмена опытом семейного воспитания, сплотить родительский коллектив.

Основными направлениями и формами вовлечения родителей в образовательный процесс в 2023/2024 учебном году стали:

- формы информационного обеспечения: памятки, рекламные буклеты, наглядная психолого-педагогическая пропаганда, анкетирование родителей.

В дошкольном учреждении продолжается систематичная и целенаправленная онлайн работа всего педагогического коллектива по взаимодействию с семьями воспитанников:

- проводились совместные конкурсы, родительские собрания, консультации специалистов;

Ежегодно в МБДОУ № 16 «Лучик» г.Симферополя проводится анкетирование родителей, с целью оценки удовлетворенности деятельностью дошкольного учреждения и по необходимости осуществляется корректировка образовательной программы. В целом можно отметить, что процент удовлетворенности деятельностью детского сада составляет 99% опрошенных родителей, что позволяет сделать следующий **вывод**: созданная система работы МБДОУ №16 «Лучик» г.Симферополя позволяет на высоком уровне удовлетворять потребность и запросы родителей (законных представителей)

1.4. Годовые задачи на 2023-2024 учебный год.

Цель: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ:

1. Улучшение условий для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
2. Повышение профессиональной компетентности педагогических работников;
3. Формирование единого образовательного пространства ДОО через активизацию различных форм сотрудничества с семьями воспитанников и социальными партнерами.
4. Совершенствование системы взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
5. Обеспечение развития педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника, в соответствии с ФГОС ДО;
6. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды в ДОО для обеспечения всестороннего развития и воспитания дошкольников с учетом требований к ФОП ДО и к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, охарактеризованных в ФГОС ДО.
7. Личностное развитие дошкольников и создание условий для их позитивной социализации на основе базовых ценностей.

Раздел II. Повышение квалификации педагогических работников.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
2.1. Курсовая переподготовка				
1.	На основании Приказа Минтруда России №544н от 18 октября 2013 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», с целью помочь педагогам довести их квалификации до уровня требований профстандарта направить на курсы переквалификации педагогов.	в течение года	Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э.	
2.	На основании плана-графика курсовых мероприятий на 2023-24 учебный год, составленного с учетом конкретных потребностей и интересов работников системы дошкольного образования, на основе изучения образовательных запросов МБДОУ, направить на курсы повышения квалификации следующих педагогов: ➤ Гафарова Эвелина Дамировна; ➤ Газиева Лиля Абибуллаевна; ➤ Коваленко Мария Николаевна; ➤ Табах Диана Юрьевна; ➤ Труш Александра Сергеевна.	в течение учебного года	Заведующий ДОУ Абхаирова Н.А. Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э.	
3.	С целью выполнения федерального законодательства «Федеральный закон "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 03.07.2016 N 313-ФЗ (последняя редакция) предусмотреть прохождение специального обучения по оказанию первичной медико-санитарной помощи обучающимся в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы.	в течение учебного года	Заведующий ДОУ Абхаирова Н.А. Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э.	
2.2. Аттестация педагогических работников				
1.	Обобщить и познакомить с нормативно-правовыми документами (федерального и регионального уровней) по аттестации педагогов.	Сентябрь	Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э.	
2.	Провести аттестацию педагогических работников ДОУ в целях подтверждения	в течение аттеста-	Зам.заведующего по ВР	

	соответствия занимаемой должности.	ционного периода	Хамбаева З.Э.	
3.	Провести подготовительную работу с педагогами МБДОУ для представления в городскую аттестационную комиссию документов для аттестации на первую и высшую категорию: ➤ Колчина Е.П. ➤ Юсупова С.Д. ➤ Османова З.А. ➤ Абибуллаев Р.Т. ➤ Аблязизова Р.З. ➤ Топчи Э.Э. ➤ Тахтарова Ф.Ш	в течение учебного года	Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э.	
2.3. Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов с целью повышения профессионального мастерства.				
1.	Обеспечить посещение педагогами городских методических объединений по плану работы МБУДПО «ИМЦ»	в течение учебного года	Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э.	
2.	Продолжить работу по формированию банка информации, создание условий для оптимального доступа педагогических работников МБДОУ к необходимой информации.	в течение учебного года	Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э.	
2.4. Самообразование педагогов				
1.	С целью повышения эффективности самообразования и оказания своевременной консультативной помощи проводить систематический контроль за выполнением планов по самообразованию.	в течение учебного года	Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э.	
2.	Продолжать создавать базу для изучения нормативно-правовых документов регламентирующих образовательную деятельность регионального уровня.	в течение учебного года		
Работа с молодыми педагогами				
1.	Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э.	
2.	Посещать занятия и другие мероприятия с последующим анализом.	в течение учебного года	Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э. Молодые педагоги	
3.	Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации	Декабрь	Зам.заведующего по ВР	

	воспитательно-образовательной деятельности»		Хамбаева З.Э. Наставники.	
--	---	--	------------------------------	--

Раздел III. Организационно-педагогическая работа

3.1. Система методической поддержки педагогов <i>с использованием разнообразных форм методической работы (семинары (проблемные, теоретические, практикумы), работа школы педагогического мастерства и др., консультации, открытые показы.</i>				
Проблемный семинар				
№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечание
1.	Тема: «Обучение дошкольников игре в шахматы». Цель – Познакомить педагогов с игровыми ситуациями, способствующими формированию навыков игры в шахматы у детей старшего дошкольного возраста. План работы: 1. Увлекательный мир шахмат 2. Правила расстановки фигур на шахматной доске 3. Шахматные фигуры 4. Шах, Мат, Пат 5. Партия игры в шахматы	Октябрь	Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э. Педагог психолог Камбунова Э.Э.	
Семинар-практикум для педагогического коллектива ДОУ				
2.	Тема: «Формирование у дошкольников основ безопасности жизнедеятельности». Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов по организации безопасности жизнедеятельности воспитанников, используя разнообразные формы и методы работы. План проведения семинара: 1. Актуализация проблемы 2. Проверка знаний педагогов по ознакомлению дошкольников с правилами дорожного движения. 3. «Классификация источников опасности» 4. Рефлексия, получение обратной связи.	Сентябрь	Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э.	
3.	Семинар – практикум на профилактику эмоционального выгорания педагогов в рамках «Недели психологии». Цель: создать условия для профилактики синдрома эмоционального выгорания и поддержки психического здоровья педагогов.	Ноябрь	Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э. Педагог-психолог Камбунова Э.Э.	

4.	Тема: Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка. Цель: повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в организации развивающей предметно-пространственной среды с учетом уровня развития и индивидуальных особенностей каждого ребенка.	Декабрь	Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э. Воспитатель Энвер Э.Э.	
5	Тема: «Инновационные технологии в образовательном процессе детского сада как условие повышения качества образования» Цель: - формировать у воспитателей ДОУ принципиально новый взгляд на содержание, структуру и организацию дошкольного образования, на методологические требования и многообразие современных педагогических технологий обучения дошкольников; - совершенствовать поиск и освоение новых технологий повышения профессиональной компетентности, способствующих качественным изменениям в деятельности образовательного учреждения; - систематизировать знания педагогов по проблеме использования современных педагогических технологий в практике работы с детьми.	Февраль	Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э. Воспитатель Тахтарова Ф.Ш.	
6.	Тема: «Дискуссионный круглый стол: встреча учителей начальных классов и воспитателей с целью обсуждения преемственности в работе детского сада и начальной школы с внедрением ФОП ДО и ФОП НОО».	Апрель-май	Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э. Воспитатели подготовительных групп Учителя начальных классов	
Проведение психолого-педагогического консилиума				

1.	Обсуждение результатов комплексной диагностики детей. Итоги адаптации. Определение коррекционно-развивающих мероприятий в отношении детей с ОВЗ.	Сентябрь	Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э. Члены ППк ДОУ	
2.	Утверждение списка детей, направляемых на ПМПК. О результатах логопедической работы за I полугодие.	Декабрь	Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э. Члены ППк ДОУ	
3.	Обсуждение результатов комплексной (промежуточной) диагностики динамики развития детей. Определение дополнительных коррекционно-развивающих мероприятий в отношении детей с ОВЗ.	Февраль	Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э. Члены ППк ДОУ	
4.	Обсуждение результатов комплексной диагностики, динамики развития и итогов совместной работы специалистов в направлении помощи детям с низким уровнем развития за 2024-2025 учебный год.	Май	Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э. Члены ППк ДОУ	
5.	Внеплановый психолого-педагогический консилиум.	В течении года	Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э. Члены ППк ДОУ	
Консультации				
1.	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э.	
2.	Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ в детском саду	В течении года	Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э.	
3.	Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э. Воспитатель Муслимова М.Д.	
4.	Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Медработник	

5.	Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Февраль	Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э. Воспитатели: Решидова З.Д. Энвер Э.И.	
6	Профессиональное выгорание	Март	Педагог психолог Камбурова Э.Э.	
7	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э.	

3.2. Работа творческой группы

1.	Тема: Развитие предметно-развивающей среды в группах детского сада с учетом Федерального Государственного стандарта ДО.	в течение учебного года	Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э. Творческая группа	
2.	Помощь в подготовке к аттестации малоопытных педагогов ДОУ.			
3.	Подбор методической литературы и методических рекомендаций для малоопытных воспитателей по подготовке к Педагогическим оветам.			
4.	Организация открытых просмотров занятий поразличной тематике.			
5.	Подготовка к Новогодним утренникам.			
6.	Помощь воспитателям в разработке и составлении авторских методических пособий по разным видам деятельности.			
7.	Помощь молодым специалистам в подготовке к проведению итоговых занятий.			

3.3. Подготовка и проведение педагогических советов

1.	Педсовет № 1 (информационно-аналитический) Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО» 1. Итоги летней оздоровительной кампании. 2. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом ДОУ на 2024-2025 учебный год.	30 августа	Заведующий ДОУ Абхаирова Н.А. Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э.	
----	--	------------	--	--

	3. Организация образовательного процесса в условиях реализации ОП ДОУ: проблемы, пути решения (планирование, утверждение РП педагогов, учебного плана, календарного плана-графика на новый учебный год, локальных актов). 4. Ознакомление с материалами Августовской конференции 5. Решение Педагогического совета № 1.			
2.	Педсовет № 2 Тематический педсовет «Обновление инфраструктуры детского сада: успехи и проблемы» 1.Выполнение решения предыдущего педагогического совета. 2. Проанализировать результаты тематического контроля воспитателей, 3.формирования инфраструктуры и комплектации учебно- методических материалов в ДОО; 4. обсудить с педагогами проблемы изменений среды с учетом индивидуального подхода к ребенку	Декабрь	Заведующий ДОУ Абхаирова Н.А. Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э.	
3.	Педсовет № 3 Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном и воспитательном процессе» 1. Выполнение решений Педагогического совета №2. 2. Проанализировать работу педагогов по использованию ИКТ в образовательном процессе с детьми дошкольного возраста, в работе с родителями (законными представителями) обучающихся; 3. Определить уровень педагогической компетентности по использованию ИКТ, уровень владения современными ИКТ; 4. Проанализировать условия внедрения ИКТ в работу с детьми дошкольного возраста. 5. Решения Педагогического совета № 3.	Март	Заведующий ДОУ Абхаирова Н.А. Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э.	

4.	Педсовет № 4 Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2024/25 учебном году» Выполнение решений Педсовета № 3. 1. Подведение итогов деятельности педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год в соответствии с ОП ДОУ мультимедийные отчеты педагогов). 2. Результаты повышения профессионального мастерства педагогов в течение учебного года. 3. Результаты образовательного процесса (итоги диагностики). 4. Знакомство с планом летней оздоровительной кампании. Решение Педагогического совета № 4.	Май	Заведующий ДОУ Абхаирова Н.А. Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э	
3.4. Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта				
1.	«Современные технологии речевого развития, семейные ценности»	в течение года	Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э. Педагоги	
2.	«Нравственно-патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста. Семья-залог нравственного воспитания»	в течение года	Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э. Педагоги	
3.5. Наставничество				
1.	Издать приказ о наставничестве в 2024-2025 учебном году; Ознакомить педагогов-наставников с Положением о наставничестве; Составить план работы наставников.	Сентябрь	Заведующий ДОУ Абхаирова Н.А.. Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э.	
3.6. Совершенствование педагогического творчества				
Методическая неделя				
1.	Неделя психологии	ноябрь	Педагог-психолог	
2.	Неделя по ОБЖД	февраль	Воспитатели всех групп	
3.	Неделя инклюзивного образования «Разные возможности – равные права»	апрель	Педагог-психолог	
4.	Неделя по ПДД	апрель	Воспитатели всех групп	

Мастер - классы				
1.	Мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	ноябрь	Педагог психолог Камбурова Э.Э.	
2.	Мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	январь	Воспитатель Сейтмететова Л.Р.	
3.	Мастер-класс для педагогов ДОУ «Развитие речи детей старшего дошкольного возраста с помощью мнемотехники»	март	Мухтерем И.Р. Юсупова С.Д.	
Открытые просмотры				
1.	Открытые занятия по всем направлениям в логопедических группах с участием студентов КИПУ.	Ноябрь-декабрь	Воспитатели компенсирующих групп	
2.	Интегрированные занятия (итоговые). (Приложение 2)	январь, май	Педагоги всех групп	
3.7. Смотры – конкурсы, выставки.				
1.	Обеспечить посещение педагогами городских методических объединений по плану работы МБУДПО «ИМЦ» Принять участие в конкурсах по плану МБУДПО «ИМЦ», УО Администрации города Симферополя. Обеспечить участие МБДОУ в ежегодных городских конкурсах. «Воспитатель года России – 2025» «Урок нравственности» «Педагогический дебют» «Цветик-семицветик» «Секреты мастерства»	в течение года	Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э. Педагоги	
2.	<u>Смотры:</u> «Готовность групп к новому учебному году»; Смотр-конкурс «Центр экспериментально-исследовательской и творческой деятельности»; «Лучшая группа»- смотр РППС в группах и помещениях детского сада; «Смотр уголков для родителей»; «Смотр-конкурс «Лучший уголок патриотического воспитания» <u>Выставки:</u> «Осень золотая» «Зимушка-зима», «Мамин день-8 марта», «Спасибо прадеду за МИР», «Не забудем детский сад!».	В течении года	Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э. Педагоги	

3.8.Оснащение и пополнение материалами методического кабинета

1.	Оформление стенда «Методический калейдоскоп» годовыми графиками контроля и планом методической работы.	Сентябрь	Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э.	
2.	Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь		
3.	Оформление в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	Ноябрь		
4	Подготовить памятки «Как предотвратить насилие в семье»	Декабрь		
5	Оснастить стенд «Методический калейдоскоп» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно		
6	Оснастить стенд «Методический калейдоскоп» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы.	В течении года		
7	Оформление в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	Май		

Раздел IV. Система внутреннего мониторинга

Цель работы по реализации блока: Изучение результативности деятельности педагогического коллектива МБДОУ совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Планирование контроля на 2024– 2025 учебный год - Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей; - Осуществление образовательного процесса, уровень развития детей; - Организация питания; - Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня; - Организация режима дня; - Мониторинг заболеваемости посещаемости детей;		Администрация ДОУ
2.	Планирование деятельности администрации ДОУ по контролю на 2024-2025 учебный год (по функциональным обязанностям) - контроль за функционированием ДОУ в целом; - контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ; - контроль за оздоровлением и физическим развитием детей; - контроль за состоянием материально-технического состояния ДОУ.	в течение года	Администрация ДОУ
3.	Планирование контроля на 2024 – 2025 учебный год (по видам): Текущий. Цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога. Итоговый. Цель: выявление готовности детей к обучению в школе, контроль за уровнем реализации программы. Оперативный. Цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы. - Подготовка группы и ДОУ в целом к новому учебному году. - Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий в группе раннего и дошкольного возраста. - Состояние физкультурно-оздоровительной	в течение года	Администрация ДОУ

	работы в ДОУ. - Контроль за подготовкой ДОУ к осенне-зимнему периоду. - Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период. - Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду. Предупредительный. Цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы. ВЗАИМОКОНТРОЛЬ. Цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ. Взаимопосещение занятий. САМОАНАЛИЗ. Цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления.		
4.	Планирование контроля ДОУ (по направлениям работы): - Контроль методической работы и образовательного процесса. - Контроль за кадрами. - Административный контроль питания. - Контроль состояния материально – технической базы ДОУ	в течение года	Администрация ДОУ

КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

№	Содержание контроля	Сроки	Результаты проверки	Ответственные
1. Безопасность в ДОУ				
1.1.	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности.	1 раз в квартал	журнал инструктажей	Заведующий Абхаирова Н.А. Зам. зав. По Хоз.раб. Аджмирова А.Э. Специалист по ОТ Ибраимова Э.Ю.
1.2.	Выполнение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности.	постоянно		
1.3.	Безопасность развивающей среды для детей в ДОУ и на участках.	не реже 1 раз в квартал		
1.4.	Готовность ДОУ к новому учебному году.	август 2024г.	акт готовности	
1.5.	Соблюдение правил противопожарной безопасности во время проведения новогодних праздников.	декабрь	приказ, инструктаж	

1.6.	Проведение занятий и тренировок по ГО, ЧС и ПБ	не реже 1 разав квартал		
2. Организация физкультурно-оздоровительной работы				
2.1.	Анализ заболеваемости детей.	Ежемесячно	Информация для педагогов	Мед сестра
2.2.	Анализ показателей здоровья и физического развития детей.	сентябрь, декабрь, май	справка к педсовету	Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э.
2.3.	Диагностика физических качеств детей.	октябрь, апрель	справка к педсовету	Инструктор ФК
2.4.	Контроль за организацией физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня ДОУ	Ежемесячно		Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э.
2.5.	Контроль за проведением мероприятий по профилактике гриппа.	ноябрь - январь	Приказ	Мед. сестра
2.6.	Медико-педагогический контроль за проведением физкультурных занятий	ноябрь, февраль, апрель	оформление протокола	Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э.
2.7.	Выполнение санитарно-гигиенического режима	не реже 1 разав месяц		Мед. сестра
3. Организация воспитательно - образовательного процесса				
3.1.	Просмотр непосредственно образовательной деятельности по образовательным областям: «Познавательное развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Речевое развитие», «Физическое развитие»	в течение года	контроль, анализ	Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э.
3.2.	С целью охраны и обеспечения здоровья детей осуществлять контроль: Соблюдение режима дня и организация работы ДОУ с учетом специфики сезона.	в течение года		Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э.
3.3.	Организация работы с детьми по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, изучению правил пожарной безопасности, правил безопасности в быту, на улице, на игровой площадке.	Систематически		Зам.заведующего по ВР Абхаирова Н.А
3.4.	Организация и проведение прогулок	Систематически		Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э.

3.5.	С целью повышения уровня художественно-эстетического развития детей осуществлять контроль систематичности и качества проведения праздников, музыкальных и спортивных развлечений для детей.	1 раз в квартал		Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э.
3.6.	Создание условий для самостоятельной игровой деятельности с использованием здоровьесберегающих технологий	по плану		Воспитатели
3.7.	Контроль ведения групповой документации, содержанием и качеством планирования воспитательно-образовательной работой с детьми;	1 раз в месяц		Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э.
3.8.	С целью изучения эффективности воспитательно – образовательного процесса по подготовке детей к школе провести мониторинг «Степень готовности старших дошкольников к обучению в школе».	Май	справка к педсовету	Педагог-психолог
4. Организация питания				
4.1	Выполнение натуральных норм Питания	1 раз в месяц		Администрация ДОУ Комиссия
4.2	Выполнение сметы по статье «Питание»	1 раз в квартал		
4.3.	Ведение документации (бракеражный журнал, картотека, меню)	в течение года		
4.4.	Организация работы пищеблока (режим, нормы блюд, санитарное состояние)	в течение года		
5. План – график постоянного контроля				
5	Вопросы, подлежащие контролю	Сроки		Ответственный
5.1.	Выполнение санэпидрежима	ежедневно		Заведующий МБДОУ, медсестра
5.2.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	ежедневно		Заведующий МБДОУ,
5.3.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	ежедневно		Специалист по ОТ
6. Мониторинг в ДОУ				
6.2.	Диагностика по освоения детьми ООП ДО	Сентябрь-май		Педагоги
6.3.	Анализ готовности к школе выпускников ДОУ 2024-2025 учебного года»	Май		

Раздел V. Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями

Цель работы по реализации блока:

Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей, создание благоприятных условий для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников, школой и другими социальными институтами.

5.1. ОБЩИЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ.			
№	Содержание работы	сроки	ответственный
1.	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предыдущем учебном году	сентябрь	Заведующий ДОУ Абхаирова Н.А Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э.
2.	Итоги работы детского сада в 2024-2025 учебном год, организация работы в летний оздоровительный период.	май	Заведующий ДОУ Абхаирова Н.А. Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э. Зам. зав. по хоз.раб. Аджимирова А.Э Медсестра Педагог-психолог
5.2. ГРУППОВЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ			
1.	Группы раннего возраста №1 «Пчелка» № 4 «Солнышко»		
	№ 1 1. Знакомство родителей с организацией работы группы. 2. Адаптация детей к детскому саду. 3. Выборы членов родительского собрания.	сентябрь	воспитатели группы
	№ 2 1. В каждом доме свои традиции. О семейном воспитании. 2. Характеристика речи ребёнка 2 – 3 лет. 3. Кризис трех лет. Как с ним справиться	январь	воспитатели группы
	№ 3 1. Анкетирование родителей «Итоги года». 2. Занимайтесь с детьми летом. 3. Отчет «Чему мы научились за год!»	май	воспитатели группы
	Младшие группы № 3 «Ягодка» , № «Кунеш нурлары», № 12 «Радуга»		
	№1 1. Консультация «Кризис 3х лет у детей. Как распознать и что делать?» 2. Задачи воспитания и обучения детей младшей группы.	сентябрь	воспитатели группы

	3. Возрастные особенности развития детей 3-4 лет. 4. Переход ДОУ на ФОП ДОУ		
	№ 2 1. Характеристика речи ребёнка 3 – 4 лет Создание проблемной ситуации для родителей: “Кто такой здоровый человек?” Просмотр видео. 2. О роли прогулок в жизни ребенка. 3. Итог собрания.	январь	воспитатели группы
	№ 3 1. Организованный отдых летом. 2. Еще раз о прививках. 3. Итоги работы за год.	май	воспитатели группы
	Средняя группа № 7 «Звездочка», 13 «Бабочка»		
	№ 1 1. Возможности игры для интеллектуального развития ребенка. 2. Как приучить ребенка к самостоятельности. 3. Выборы членов родительского собрания. 4. Переход ДОУ на ФОП ДОУ	сентябрь	воспитатели группы
	№ 2 1. Как найти путь к бесконфликтной дисциплине? 2. Профилактика жестокого обращения с детьми. Заповеди мудрого родителя! 3. Быть родителем – трудно или легко? Коротко о разном.	январь	воспитатели группы
	№ 3 1. Организованный отдых летом. 2. Еще раз о прививках. 3. Итоги работы за год.	май	воспитатели группы
	Старшие группы № 6 «Улыбка», № 9 «Кораблик», № 2 «Ромашка»		
	№ 1 1. Чему мы должны научиться за год? 2. Особенности развития ребенка 5-6 лет. 3. Переход ДОУ на ФОП ДОУ	сентябрь	воспитатели группы
	№ 2 1. Как приучать ребенка к книге? 2. Искусство отвечать на детские вопросы. 3. Развитие логико-математической компетентности у детей старшего дошкольного возраста.	январь	воспитатели группы

	№ 3 1. «Отдыхаем всей семьей» 2. Чем и как занять ребенка дома? Навыки коммуникативной деятельности. 3. Итоги работы за год.	май	Воспитатели группы
	Подготовительные к школе группы № 8 «Сказка», № 10 «Капитошка», № 11 «Светлячок»		
	№ 1 1. Что нужно знать 2. Экологическое воспитание дошкольников. 3. Переход ДОУ на ФОП ДОУ	Сентябрь	Воспитатели групп
	№ 2 1. Социализация дошкольников - успех адаптации будущих первоклассников. 2. Здоровье ребенка в наших руках. Ведем здоровый образ жизни. 3. развитию у детей воображения, логического мышления, по средством игры в шахматы 4. Значение режима для будущего школьника.	Январь	Воспитатели групп
	№ 3 1. Влияние телевизоров и 2. Совместный отдых детей и родителей. 3. Наши успехи и достижения.	май	Воспитатели групп
5.3. КОНСУЛЬТАЦИИ.			
1	1. Секреты воспитания вежливого ребенка 2. Семья на пороге школьной жизни ребенка. 3. Развитие фонематического слуха у детей. 4. Одна семья, но много традиций. 5. Научите детей делать добро.	Ежемесячно	Воспитатели групп, педагог-психолог, учителя-логопеды
5.4. СОВМЕСТНОЕ ТВОРЧЕСТВО ДЕТЕЙ, РОДИТЕЛЕЙ И ПЕДАГОГОВ <i>(праздники, развлечения, дни здоровья, выставки, конкурсы и др.);</i>			
1.	Выставки детского творчества 1. «Осень золотая» 2. «Здравствуй, Дедушка Мороз» 3. «Весенний теплый день» 4. «Пасхальный перезвон» 5. «Мы правнуки славной победы!»	Сентябрь Декабрь Март Май Май	Зам.заведующего по ВР Абхаирова Н.А Воспитатели групп

2.	Фотовыставки 1. Мое лето 2. Осеннее пора. 3. Новый год. 4. Папа, мама, я - спортивная семья!	сентябрь ноябрь январь апрель	Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э. Воспитатели групп
3.	Спортивные мероприятия «Здоровая семья - здоровая страна» - совместный с родителями спортивный праздник.	апрель	Инструктор по физической культуре Труш А.С. воспитатели групп

5.5. ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ И РАБОТА СО ШКОЛОЙ			
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.1.	✓ <u>С целью мотивационной готовности дошкольников к обучению в школе провести:</u> ✓ 1 сентября – День знаний. ✓ посвящение первоклассников в ученики «Мы теперь не просто дети, мы теперь ученики». ✓ экскурсию детей выпускных групп МБДОУ по школе (классы, библиотека, спортзалы, стадионы, столовая); ✓ выставку совместного детского творчества «Крымская осень», «Наши таланты», «Вместе весело творить!». ✓ Новогодние утренники. ✓ День защитников Отечества. ✓ День освобождения города Симферополя от немецко-фашистских захватчиков	Сентябрь ноябрь октябрь, март сентябрь декабрь февраль апрель	Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э. Воспитатели групп музыкальный руководитель + творческая группа
1.2.	<i>С целью повышения интереса детей к обучению в школе:</i> ✓ Читать, обсуждать литературные произведения о школе; ✓ Проводить беседы о школьной жизни; ✓ Знакомить с режимом дня ученика; ✓ Проводить сюжетно-ролевую игру «Школа», развивающие игры.	В течение года	Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э. Воспитатели групп
1.3.	<i>Создание условий для перехода детей из детского сада в начальную школу:</i> ✓ Организовать встречу педагогов школы и МБДОУ с целью обсуждения общего плана работы. ✓ Провести итоговый комплексный мониторинг готовности детей к обучению в школе.	сентябрь май	Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э. Педагог психолог Камбурова Э.Э
2.	Методическая работа Встреча учителей и педагогов МБДОУ с целью обсуждения преемственности в работе: - анализ учебных программ МБДОУ и начальной школы; - анализ готовности детей к обучению в школе.	Сентябрь май	Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э. завуч школы в-ли подготовительной группы

3.	Работа с родителями - Обновить информационные стенды «Будущий первоклассник». - Организовать работу постоянно действующего консультационного пункта для родителей «Готовимся к поступлению в школу».	Январь	в-ль подготовит. Гр. +творческая группа
		май	
5.6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МБДОУ С ОРГАНИЗАЦИЯМИ И УЧРЕЖДЕНИЯМИ <i>Здесь представляются планы работы с МЧС, пожарной охраны, сотрудничества с театрами, музыкальными школами, музеями, медицинскими учреждениями и т.д.).</i>			
РАБОТА С ПОЛИКЛИНИКОЙ			
1.	Консультация для родителей «Здоровое питание»	октябрь	Медсестра
2.	Агитационно- просветительские буклеты	в течение года	Медсестра
3.	Чистые зубы.	Октябрь	Медсестра
4.	Подготовка будущих первоклассников!	Май	Медсестра
РАБОТА С ДЕТСКИМИ ЦЕНТРАМИ, БИБЛИОТЕКАМИ			
1.	Сотрудничество с «Крымским академическим театром кукол»	в течение года по графику	Зам.заведующего по ВР Воспитатели групп
2.	Сотрудничество с ГБОУВО РК «КИПУ» им Февзи Якубова	в течение года	Зам.заведующего по ВР Воспитатели групп
3.	Сотрудничество Симферопольским художественным музеем.	В течение года по графику	Зам.заведующего по ВР Воспитатели групп
4.	ТПМПК	в течение года	Зам.заведующего по ВР Воспитатели групп
5.	ИДПС ОВ ДПС ГИБДД УМВД РФ по г.Симферополю	в течение года	Зам.заведующего по ВР Воспитатели групп
6.	Сотрудничество с КРИППО	в течение года	Зам.заведующего по ВР Воспитатели групп
7.	МБУ ДО «СЮТ» .г. Симферополя	В течение года	Зам.заведующего по ВР Воспитатели групп
8.	МБОУ СОШ № 44 им. А.Абденановой	В течение года	Зам.заведующего по ВР Воспитатели подгот. групп
9.	Библиотека-филиал № 10 им. А. И. Куприна	В течсние года	Зам.заведующего по ВР Воспитатели групп

Раздел VI .Административно-хозяйственная работа

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Примечание
6.1. Комплектование				
1.	Произвести комплектование и переход детей согласно возрасту и путевкам на 2024/2025 учебный год.	август/сентябрь	Заведующий ДОУ Абхаирова Н.А.	
2.	Произвести анализ комплектования дошкольного учреждения техническим персоналом.	август	Заведующий ДОУ Абхаирова Н.А.	
3.	Тарификация работников МБДОУ.	сентябрь	Заведующий ДОУ Абхаиров Н.А.	
6.2. Мероприятия по обеспечению условий жизнедеятельности детей				
1.	Издать приказ об охране жизни и здоровья детей и ознакомить с ним всех сотрудников.	сентябрь	Заведующий ДОУ Абхаирова Н.А.	
2.	Проведение инструктажа работников по охране жизни и здоровья детей.	сентябрь	Ответственный по ОТ	
3.	Обеспечение содержания МБДОУ в соответствии с «Санитарными нормами по оборудованию и содержанию детских садов». Изучить правила этого документа с сотрудниками, требовать четкого выполнения.	октябрь	Заведующий ДОУ Абхаирова Н.А. Ответственный по ОТ	
4.	Обеспечить выполнение нормативных документов по охране труда, техники безопасности, производственной санитарии и гигиене, электро-, газо- пожарной безопасности, по безопасности жизнедеятельности детей.	в течение года	Заведующий ДОУ Абхаирова Н.А. Ответственный по ОТ	
6.	Организовать выставки детского творчества для родителей и сотрудников МБДОУ.	1 раз в квартал	воспитатели групп	
7.	Чтение детям литературы по правилам поведения, культуре здоровья.	постоянно	воспитатели групп	
9.	Ведение индивидуальной, групповой, коллективной работы с детьми и родителями по санитарии и гигиене, приглашать врачей – специалистов.	постоянно	Зам.Заведующего по ВР Хамбаева З.Э.	
10	Проводить систематический контроль за проведением закаливающих мероприятий.	систематически	Заведующий ДОУ Абхаирова Н.А. Ответственный по ОТ	

11	Вести документацию по охране труда.	1 раз квартал	Ответственный по ОТ
12.	Выпуск мини-газет и газет для родителей и детей по ОБЖ. Проводить практические занятия с педагогами по вопросам оказания первой помощи при: - электротравмах; - травмы общего характера -отравлении ядовитыми грибами и растениями; - нарушение теплового режима;	2 раза в год	Ответственный по ОТ, воспитатели групп
6.3.Организация контроля за питанием в ДОУ			
1.	Организовать совет по питанию (издать приказ)	сентябрь	Заведующий ДОУ Абхаирова Н.А.
2.	Осуществлять контроль за питанием: - технологией приготовления блюд; - выполнение натуральных норм; - качеством продуктов; - витаминизацией.	постоянно	Заведующий ДОУ Абхаирова Н.А. Аджмирова А.Э
3.	Осуществлять контроль за качеством перевозимых продуктов, наличием сертификата качества.	постоянно	Заведующий ДОУ Абхаирова Н.А.
4.	Обновить и пополнить картотеку блюд.	раз в квартал	Аджмирова А.Д
Подготовка к новому учебному году			
1.	Приобретение, замена детской посуды	август	Абхаирова Н.А.
2.	Приобретение игрового оборудования в группы	в течение года	Абхаирова Н.А.
Подготовка к осеннее –зимнему периоду			
1.	Освобождение всех помещений от посторонних предметов.	август	Аджмирова А.Э
2.	Проверка изоляции теплопровода и теплонагревателя; (устранить неполадки)	август	Аджмирова А.Э
3.	Выполнить ревизию запускной, дренажной и водоспускной арматуры.	август	Аджмирова А.Э
4.	Утепление подвала, чердака.	Август-сентябрь	Аджмирова А.Э
5.	Частичная подготовка клумб к зиме, сбор семян.	сентябрь - октябрь	Аджмирова А.Э
6.4. Общие сборы (конференции) коллектива, совет дошкольного учреждения, производственные совещания).			
1	Обеспечение организованного начала учебного года. Подготовка к проведению субботника.	сентябрь	Заведующий ДОУ Абхаирова Н.А. медсестра Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э. педагог-психолог Камбунова Э.Э Зам.зав. по хоз.раб.Аджмирова А.Э
2	Состояние работы по обеспечению техники безопасности. Проведение новогодних утренников. Итоги деятельности всех служб за первое полугодие.	декабрь	Заведующий ДОУ Абхаирова Н.А. Зам.зав.по хоз раб Аджмирова А.Э.
3	Организация питания детей в МБДОУ. Анализ заполнения информационных стендов (сезонность+ актуальность)	январь	Заведующий ДОУ Абхаирова Н.А. медсестра Зам.заведующего Хамбаева З.Э. педагог-психолог Камбунова Э.Э Зам.зав. по хоз.раб.Аджмирова А.Э

4	Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности.	март	Заведующий ДОУ Абхаирова Н.А. медсестра Зам.заведующего Хамбаева З.Э. Зам.зав. по хоз.раб. Аджирирова А.Э
5	Обсуждение итогов мониторинга готовности воспитанников к дальнейшему обучению в школе.	апрель	Заведующий ДОУ Абхаирова Н.А. медсестра Зам.заведующего Хамбаева З.Э. педагог-психолог Камбунова Э.Э Зам.зав. по хоз.раб.Аджирирова А.Э
6.	О работе МБДОУ в летний период.	май	Заведующий ДОУ Абхаирова Н.А. медсестра Зам.заведующего Хамбаева З.Э. педагог-психолог Камбунова Э.Э Зам.зав. по хоз.раб.Аджирирова А.Э
1	Производственное совещание № 1. Правила внутреннего трудового распорядка. Информация о готовности МБДОУ к учебному году. План работы на новый учебный год.	сентябрь	Заведующий ДОУ Абхаирова Н.А. медсестра Зам.заведующего Хамбаева З.Э. педагог-психолог Камбунова Э.Э Зам.зав. по хоз.раб.Аджирирова А.Э
3	Производственное совещание № 3. Анализ качества питания. Анализ санитарного состояния групп и других помещений МБДОУ.	Январь	Заведующий ДОУ Абхаирова Н.А медсестра Зам.заведующего Хамбаева З.Э. педагог-психолог Камбунова Э.Э Зам.зав. по хоз.раб.Аджирирова А.Э
4	Производственное совещание № 4. Подготовка и проведение летней оздоровительной кампании. Об итогах работы коллектива в 2024/2025 учебном году.	май	Заведующий ДОУ Абхаирова Н.А медсестра Зам.заведующего Хамбаева З.Э. педагог-психолог Камбунова Э.Э Зам.зав. по хоз.раб.Аджирирова А.Э