



295044, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Эмель, д. 6.  
Тел. +7(0652) 69-16-81 E-mail: [sadik\\_luchik@crimeaedu.ru](mailto:sadik_luchik@crimeaedu.ru)  
ОКПО 28430340, ОГРН 1189102007698, ИНН/КПП 9102243584/910201001

Приказ от №

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания воспитанников;
- 3) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 4) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) прохождение в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, всвязи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;
- 7) обеспечение безопасности во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 8) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 9) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических

мероприятий;

10) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

Деятельность дошкольного образовательного учреждения направлена, прежде всего, на создание, обеспечение и поддержание комфортных условий работы сотрудников и пребывания воспитанников, а также на обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка.

**Комфортность** - это характеристика условий педагогической деятельности в дошкольном образовательном учреждении, отражающая благоприятность среды для психофизиологического состояния воспитанников и их успешного обучения и воспитания.

Основными составляющими комфортности условий учебной деятельности являются:

- санитарно-гигиенические условия;
- обеспеченность педагогического процесса средствами обучения, оборудованием;
- эстетическая комфортность среды (дизайн);
- психологическая комфортность.

**Санитарно-гигиенические** условия оцениваются по следующим показателям:

- температура окружающей среды;
- влажность воздуха;
- скорость движения воздуха;
- освещенность;
- норма площади помещений, территории на одного воспитанника.

**Обеспеченность** педагогического процесса характеризуется следующими показателями:

- наличие пособий (учебных, игровых, оздоровительных);
- наличие и состояние игрового и учебного оборудования;
- физиологическая обоснованность режима занятий, отдыха, физкультурных занятий;
- интенсивность нагрузки;
- форма организации занятий (групповая, индивидуальная), структура занятий;
- наличие возможности выбора форм деятельности.

**Эстетическая комфортность среды** (дизайн) оценивается качеством оформления групповых комнат, музыкального и спортивного залов, лестничных маршей и других пространств.

**Психологическая комфортность** - состояние спокойствия, при котором работники выполняют свои функции, а дети пребывают в детском саду. Состояние психологической комфортности достигается в том случае, когда в ДОО выполняются все необходимые организационные мероприятия, такие, как контроль за состоянием условий и охраны труда, контроль за выполнением санитарных требований, анализ результатов работы по охране труда, анализ травматизма, ведение установленных документов по охране труда.

**Требования охраны жизни и здоровья детей в дошкольном образовательном учреждении необходимо выполнять круглосуточно:**

- один раз в квартал комиссия по охране труда составляет акты

осмотра детских площадок, других помещений для работы с детьми, заграждений и т. д., ежедневно ответственными лицами осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников. Комфортность будет достигнута при выполнении всех вышеуказанных мероприятий, если:

- здания и сооружения находятся в надлежащем состоянии, что подтверждено соответствующими исполнительными документами;
- имеется, в соответствии с нормами обеспечения, производственное и учебно-воспитательное оборудование;
- работники ДОО проходят инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников (запись о прохождении инструктажа регулярно вносится в журнал инструктажей на рабочем месте, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. При этом, инструктаж может проводиться как по плану, так и вне плана (например, при подготовке к летне-оздоровительному периоду в ДОО, в случае возникновения чрезвычайной ситуации и др.);
- с воспитанниками систематически проводятся мероприятия согласно годовому плану работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, педагоги рассказывают о безопасности на воде и на льду, действиях при пожаре или ситуациях при которых ребёнок остался дома один и др.;
- в ДОО организуются месячники безопасности, анализируется работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;
- во всех группах необходимы «Центры здоровья», «Уголки безопасности», в которые помещается информация для родителей о детских заболеваниях, мерах их предупреждения, профилактических мероприятиях по детскому дорожно-транспортному и бытовому травматизму;
- вопросы обеспечения безопасности всех участников образовательного процесса рассматриваются ежемесячно на совещании педагогических работников, на административном совещании при заведующем, на общих собраниях трудового коллектива. В рамках таких мероприятий проводится изучение нормативно-правовой документации и инструктивно-методических материалов по вопросам охраны жизни и здоровья детей.

Все это, в свою очередь, позволяет поддерживать высокую работоспособность коллектива, развивать детей, осуществлять необходимую коррекцию отклонений в развитии ребенка, сохранить и улучшить их здоровье, предупредить травматизм у взрослых и детей.

## Координационная сетка контроля работы по охране жизни и здоровья детей ДОУ

| №                                                                | Контролируемый материал                                                                                    | Определяемые показатели контроля | Периодичность контроля | Ответственный      |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------|--------------------|
| <b>1. Помещения детского сада, связанные с пребыванием детей</b> |                                                                                                            |                                  |                        |                    |
| 1                                                                | Игровые, спальни, туалетные, раздевалки, спортивный, музыкальный залы, Методический и медицинский кабинеты | Температура воздуха              | 1 раз в неделю         | Медицинская сестра |
|                                                                  |                                                                                                            | Относительная влажность воздуха  | 1 раз в квартал        | Медицинская сестра |
|                                                                  |                                                                                                            | Уровень искусственного освещения | 1 раз в год            | Медицинская сестра |
|                                                                  |                                                                                                            | Режим проветривания              | 1 раз в месяц          | Медицинская сестра |

|     |                                                            |                                                                                                                |                                         |                               |
|-----|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------|
| 1.2 | Мебель игровых и спальных помещений                        | Маркировка и соответствие росту ребенка и расстановка мебели                                                   | 2 раза в год                            | Медицинская сестра            |
|     |                                                            |                                                                                                                | 1 раз в неделю                          |                               |
| 1.3 | Постельное белье, предметы ухода за ребенком               | Индивидуальная маркировка                                                                                      | 1 раз в месяц, белье - при каждой смене | Медицинская сестра            |
| 1.4 | Музыкальный, спортивный залы и подсобное помещение при нем | Наличие защитных приспособлений, предупреждающих травмы                                                        | 2 раза в год                            | Заместитель заведующего по ХР |
|     |                                                            | Наличие спортивной одежды у детей при проведении занятий                                                       | 1 раз в месяц                           | Заместитель заведующего по ВР |
|     |                                                            | Расстановка и техническая исправность спортивного инвентаря                                                    | 1 раз в неделю                          | Заместитель заведующего по ХР |
| 1.5 | Санитарное содержание помещений                            | Соблюдение частоты проведения генеральных уборок и их качество                                                 | 1 раз в квартал                         | Заместитель заведующего по ХР |
|     |                                                            | Качество проведения текущей уборки                                                                             | 1 раз в месяц                           | Заместитель заведующего по ХР |
|     |                                                            | Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезсредствами и условия их хранения                   | 1 раз в месяц                           | Заместитель заведующего по ХР |
|     |                                                            | Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка                                         | 1 раз в месяц                           | Заместитель заведующего по ХР |
|     |                                                            | Наличие, состояние и маркировка тары для замачивания посуды в случае карантина, транспортировки грязного белья | 2 раза в месяц                          | Медицинская сестра            |

| <b>2. Территория детского сада</b>                    |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                 |                                                               |
|-------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 2.1                                                   | Двор             | Исправность ограждения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2 раза в год                                                                    | Заместитель заведующего по ХР                                 |
|                                                       |                  | Исправность искусственного освещения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1 раз в год                                                                     | Заместитель заведующего по ХР                                 |
|                                                       |                  | Исправность и состояние мусоросборника и мусорных баков                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1 раз в квартал                                                                 | Заместитель заведующего по ХР                                 |
| 2.2                                                   | Игровые участки  | Состояние малых форм                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2 раза в год                                                                    | Заместитель заведующего по ХР                                 |
|                                                       |                  | Наличие песка для игры                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2 раза в год                                                                    | Заведующий хозяйством                                         |
|                                                       |                  | Обработка песка                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1 раз в неделю                                                                  | Медицинская сестра                                            |
|                                                       |                  | Санитарное содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Ежедневно                                                                       | Медицинская сестра                                            |
|                                                       |                  | Отсутствие травмоопасных объектов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Ежедневно                                                                       | Заместитель заведующего по ВР                                 |
| <b>3. Организация учебно-воспитательного процесса</b> |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                 |                                                               |
| 3.1                                                   | Занятия с детьми | Исследование учебной нагрузки:<br>соблюдение максимально допустимого количества учебного времени в день и в неделю;<br>- длительность занятий и перерыва между ними;<br>- наличие отдельного расписания на дополнительные занятия, включенные в объем максимально допустимой нагрузки;<br>наличие здоровьесберегающих моментов в ходе занятий;<br>- целесообразность использования | 2 раза в год<br>1 раз в месяц<br>2 раза в год<br>1 раз в месяц<br>1 раз в месяц | Заведующий, заместитель заведующего по ВР, медицинская сестра |
|                                                       |                  | Оценка сетки занятий:<br>- наличие чередования занятий с разной степенью трудности в течение дня и недели                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1 раз в квартал                                                                 |                                                               |
|                                                       |                  | Наличие развлечений, праздников в плане работ педагогов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1 раз в квартал                                                                 | Заместитель заведующего по ВР                                 |

|                                        |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                               |                 |                                           |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------|
|                                        |                                                                                                                                                        | Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в группах                                                                                                                                                          | 1 раз в квартал | Заместитель заведующего по ВР             |
|                                        |                                                                                                                                                        | Условия применения технических средств обучения, соблюдение правил расстановки ТСО, соблюдение длительности занятий с ТСО                                                                                                     | 1 раз в месяц   | Заместитель заведующего по ВР             |
|                                        |                                                                                                                                                        | Оценка педагогической диагностики усвоения детьми программного материала                                                                                                                                                      | 2 раза в год    | Заместитель заведующего по ВР             |
|                                        |                                                                                                                                                        | Оценка составления двигательного режима детей по возрастным группам, его соблюдение                                                                                                                                           | 2 раза в год    | Заведующий, заместитель заведующего по ВР |
|                                        |                                                                                                                                                        | Организация и длительность проведения прогулки с детьми                                                                                                                                                                       | 1 раз в неделю  | Заведующий, заместитель заведующего по ВР |
| <b>4. Организация детского питания</b> |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                               |                 |                                           |
| 4.1                                    | Рацион питания                                                                                                                                         | Качественный и количественный состав рациона питания, его соответствие возрастным и физиологическим потребностям; соблюдение требований и рекомендаций по формированию рациона; ассортимент продуктов, используемых в питании | 1 раз в 10 дней | Заведующий, медицинская сестра            |
| 4.2                                    | Режим питания                                                                                                                                          | Соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям                                                                                                                                      | 1 раз в неделю  | Заведующий, медицинская сестра            |
| 4.3                                    | Документация по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства пищи, результатам бракеража, ежедневных медицинских осмотров работников пищеблока | Полнота, правильность и своевременность оформления (ведения) документации, соответствие требованиям санитарных правил, норм и гигиенических нормативов                                                                        | 1 раз в квартал | Заведующий, медицинская сестра            |

|     |                                          |                                                                                                                                                                                     |                 |                                |
|-----|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------|
| 4.4 | Технология производства пищи             | Правильность оформления технологической документации.<br>Наличие необходимой нормативно-технической документации                                                                    | 2 раза в год    | Заведующий, медицинская сестра |
|     |                                          | Соблюдение санитарно технологических требований при производстве пищи                                                                                                               | 1 раз в 10 дней | Заведующий, медицинская сестра |
|     |                                          | Температура внутри теплового оборудования                                                                                                                                           | 1 раз в неделю  | Заведующий, медицинская сестра |
| 4.5 | Поточность технологических процессов     | Наличие (отсутствие) общих встречных, пересекающихся потоков                                                                                                                        | 1 раз в неделю  | Заведующий, медицинская сестра |
|     |                                          | сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря, тары и т.д.                                                                                                          |                 |                                |
| 4.6 | Столовая посуда                          | Качество мытья посуды, ее маркировка                                                                                                                                                | 1 раз в месяц   | Медицинская сестра             |
| 4.7 | Продукты                                 | Сроки и условия ранения. Исправность холодильного оборудования и правильность установки температуры в холодильных шкафах. Соседство хранения продуктов                              | 1 раз в неделю  | Заведующий, медицинская сестра |
| 4.8 | Реализация продуктов и готовой продукции | Сроки реализации, условия реализации. Соблюдение требований по температуре готовой пищи. Сроки хранения на пищеблоке подготовленных к кулинарной обработке продуктов и готовой пищи | Ежедневно       | Заведующий, медицинская сестра |

|      |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                    |                                                   |
|------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------|
| 4.9  | Санитарно-противоэпидемический режим               | Соблюдение санитарно-противоэпидемического режима на производстве, режима обработки, хранения и использования. Маркировки оборудования, посуды, инвентаря, уборочного инвентаря, режима уборки помещений, дезинфекционного режима, режима сбора, хранения и выноса отходов и др. | 1 раз в месяц      | Заведующий, медицинская сестра                    |
| 4.10 | Персонал, связанный с питанием детей               | Состояние осмотра персонала на предмет наличия простудных и гнойничковых заболеваний, опрос на наличие кишечных инфекций                                                                                                                                                         | 1 раз в неделю     | Медицинская сестра                                |
|      |                                                    | Соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока                                                                                                                                                                                                                           | Постоянно          | Медицинская сестра                                |
|      |                                                    | Наличие и своевременность прохождения медицинских осмотров, прививок, гигиенической аттестации                                                                                                                                                                                   | 1 раз в квартал    | Медицинская сестра                                |
| 4.11 | Санитарное состояние помещений                     | Соблюдение чистоты проведения генеральных уборок                                                                                                                                                                                                                                 | 1 раз в два месяца | Заведующий, медицинская сестра                    |
|      |                                                    | Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезсредствами, условия их хранения                                                                                                                                                                                      | 1 раз в месяц      | Медицинская сестра, Заместитель заведующего по ХР |
|      |                                                    | Наличие отдельного уборочного инвентаря по назначению и его маркировка                                                                                                                                                                                                           | 1 раз в месяц      | Медицинская сестра                                |
|      |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                    |                                                   |
| 4.12 | Основные и вспомогательные помещения детского сада | Эффективность работы приточно-вытяжной вентиляции, температура и влажность воздуха                                                                                                                                                                                               | 1 раз в неделю     | Заведующий, медицинская сестра                    |

|                                             |                                   |                                                                                                                                       |                                   |                                                               |
|---------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 5. Персонал                                 |                                   |                                                                                                                                       |                                   |                                                               |
| 5.1                                         | Все работники детского сада       | Наличие санитарных книжек у всех работающих в учреждении с результатами медицинских осмотров, своевременность прохождения медосмотров | 1 раз в квартал                   | Медицинская сестра                                            |
|                                             |                                   | Своевременность прохождения гигиенического обучения                                                                                   | 1 раз в два года                  | Медицинская сестра                                            |
| 5.2                                         | Педагоги и обслуживающий персонал | Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей                                                                                | Постоянно, контроль 1 раз в месяц | Заведующий, медицинская сестра, заместитель заведующего по ВР |
| 6. Организация и проведение ремонтных работ |                                   |                                                                                                                                       |                                   |                                                               |
| 6.1                                         | Текущий ремонт                    | Наличие гигиенических сертификатов на применяемые отделочные материалы с указанием области применения в детских учреждениях           | При использовании                 | Заведующий, медицинская сестра                                |
|                                             |                                   | Соответствие цветовой гаммы красок для окраски стен, дверей, рам, оборудования                                                        | При проведении работы             | Заведующий, медицинская сестра                                |
|                                             |                                   | Недопущение проведения работ в присутствии детей                                                                                      | При проведении работы             | Заведующий, медицинская сестра                                |
|                                             |                                   | Обеспечение проветривания помещений после окончания ремонтных работ                                                                   | При необходимости                 | Заведующий, медицинская сестра                                |
| 7. Оздоровительная работа                   |                                   |                                                                                                                                       |                                   |                                                               |
| 7.1                                         |                                   | Планирование оздоровительной работы с детьми на учебный год                                                                           | 1 раз в год                       | Заместитель заведующего по ВР                                 |
|                                             |                                   | Выполнение назначенных оздоровительных и закаливающих мероприятий                                                                     | 1 раз в месяц                     | Заведующий, медицинская сестра. Заместитель заведующего по ВР |
|                                             |                                   | Анализ заболеваемости детей                                                                                                           | 2 раза в год                      | Заведующий, медицинская сестра.                               |

|     |                      |                                                                          |                                                |                                                               |
|-----|----------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|     |                      | Анализ посещаемости детьми детского сада                                 | 1 раз в месяц                                  | Заведующий МБДОУ                                              |
|     |                      | Анализ и эффективность оздоровительной работы с детьми                   | 1 раз в год                                    | Заведующий, Заместитель заведующего по ВР                     |
| 7.2 | Педагогическая часть | Выполнение педагогами санитарных норм и правил для дошкольных учреждений | В течение года выборочно в один из дней недели | Заведующий, медицинская сестра. Заместитель заведующего по ВР |

Заместитель заведующего по ВР

Э.А.Тейфук