ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: 16.simdu.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 16 "ЛУЧИК" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Действителен с: с 29.09.2026, 13:28
Действителен до: до 21.12.2027, 13:28
Ключ подписи: 657754A9783339234A1E6E07377E76B

Принято на заседании
педагогического совета от
28 августа 2026 г.
(Протокол №1)

Введен в действие от 01.09.2026г
приказом № 47/01-14 от 25.08.2026г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ № 16
«Лучик»
_____Н.А.Абхаирова

Приказ № 47/01-14 от 25.08.2026г..

ГОДОВОЙ ПЛАН

ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
И АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНОРОВАННОГО ВИДА № 16 «ЛУЧИК»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Симферополь,2026

Структура годового плана

Раздел I. Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности МБДОУ № 16 «Лучик» г. Симферополя за 2025 – 2026 учебный год

1.1.	Исходное положение	3
1.2.	Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности МБДОУ № 16 «Лучик» г. Симферополя за 2025 – 2026 учебный год	5
1.3.	Результаты выполнения образовательной программы ДОУ по направлениям.	6
1.4.	Годовые задачи на 2026 – 2027 учебный год	14
Раздел II. Повышение квалификации и профессионального мастерства		
2.1.	Курсы повышение квалификации	16
2.2.	Аттестация педагогических работников	17
2.3.	Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов с целью повышения профессионального мастерства.	17
2.4.	Самообразование педагогов	18
Раздел III. Организационно-педагогическая работа		
3.1.	Система методической поддержки педагогов	21
3.2.	Работа творческой группы	21
3.3.	Подготовка и проведение педагогических советов	21
3.4.	Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта	23
3.5	Наставничество	23
3.6.	Совершенствование педагогического творчества	23
3.7.	Смотры – конкурсы, выставки.	24
3.8.	Оснащение и пополнение материалами методического кабинета	25
Раздел IV. Система внутреннего мониторинга		**26**
Раздел V. Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями		
5.1.	Общие родительские собрания	30
5.2.	Групповые родительские собрания	30
5.3.	Консультации	32
5.4.	Совместное творчество детей, родителей и педагогов	32
5.5.	Преемственность и работа со школой	34
5.6.	Взаимодействие МБДОУ с организациями и учреждениями	35
Раздел VI. Административно-хозяйственная работа		
6.1.	Комплектование	36
6.2.	Мероприятия по обеспечению условий жизнедеятельности детей	36
6.3.	Инструктажи	37
6.4.	Общие сборы (конференции) коллектива, совет дошкольного учреждения, производственные совещания)	37

Приложения

Раздел I. Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности МБДОУ № 16 «Лучик» г. Симферополя за 2025 – 2026 учебный год.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №16 «Лучик» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее МБДОУ № 16 «Лучик») г. Симферополя, ДОУ, образовательная организация, дошкольное учреждение) осуществляло свою деятельность в 2023/2024 учебном году в соответствии законами РФ, **нормативно-правовые документы Министерства образования России, региональные докуметы:**

Учреждение имеет:

- Устав, утвержденный постановлением Администрации города Симферополя № 931 от 19.03.2018
- Лицензию на осуществление образовательной деятельности, на осуществление дополнительного образования от 21.12.2018 г. № 1450.
- Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе от 27.04.2018 г.
- Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц в отношении юридического лица (ЕГРЮЛ) от 21.05.2018.
- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц от 02.07.2019 г. №ЮЭ9965-1960702346.
- Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (нежилое здание) от 12.12.2018, кадастровый номер 90:22:010312:818.
- Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (земли населенных пунктов) от 12.09.2018, кадастровый номер 90:22:010312:67.
- Коллективный договор между администрацией и работниками МБДОУ, зарегистрированный в Управлении труда и социальной защиты населения Центрального района г. Симферополя от 15.03.2023г.
- Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ №16 «Лучик» г. Симферополь, утвержденная Приказом № 47-о от 30.08.2024 г.

Учредителем и собственником Образовательного учреждения является муниципальное образование городской округ Симферополь Республики Крым.

Дошкольное образовательное учреждение №16 «Лучик» расположено по адресу: г. Симферополь, улица Эмель, дом 6.

Форма собственности - муниципальная.

Здание построено по типовому проекту и сдано в эксплуатацию ноябре 2018 года. Общая площадь территории 12 328 кв.м. Проектная мощность 260 мест, 13 возрастных групп спортивный зал, музыкальный зал. Тип учреждения - дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида.

В 2025/2026 учебном году функционировало 13 групп:

2 группы - раннего возраста,

2 группы – логопедические;

1 группа - с изучением крымскотатарского языка и приобщения обучающихся кнародным традициям.

8 групп - дошкольного возраста.

Режим работы:

МБДОУ № 16 «Лучик» г. Симферополя работает по пятидневной рабочей неделе
с 7^{00} до 19^{00} – 1 группа;
с 8^{00} до 18^{00} – 2 группы;
с 8^{00} до 18^{30} – 10 групп.
Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Вариативное образование представлено следующими группами:

Адаптационная группа*:* для детей раннего возраста, которая организуется ежегодно для поступающих в дошкольное учреждение детей от 2 до 3 лет, для осуществления подготовки к посещению детьми дошкольного учреждения, более ранней социализации и снижения рисков при привыкании детей к условиям дошкольного учреждения, а также создания комфортных эмоциональных условий для малышей. Режим посещения данной группы – до 3 часов путем включения в группу раннего возраста в тот промежуток времени, когда дети не спят и не принимают пищу. Посещение организуется ежедневно в утренние или вечерние часы, с учетом пожеланий родителей и возможностей детей.

Логопедические группы

В логопедическую группу идёт набор детей, имеющих различный уровень речевых отклонений. По итогам обследования дети с нарушениями речи направляют на психолого-медико-педагогическую консультацию. На основании коллегиального заключения ПМПК дети направляются в, логопедическую группу МБДОУ. Логопед в начале учебного года проводит обследование каждого ребёнка, по результатам обследования заполняется индивидуальная речевая карта. Занятия в данной группе проводятся по подгруппам и индивидуально. Содержание логопедической работы вытекает из анализа структуры речевых нарушений, сохранных и компенсаторных возможностей детей.

Основными задачи логопедической работы являются:

- развитие слухового внимания, слуховой памяти и фонематического восприятия;
- устранение недостаточности развития речевой моторики, проведениеподготовительных артикуляционных упражнений для развития речевого аппарата;
- устранение неправильного произношения;
- формирование пассивного и активного словаря;
- усвоение простейших грамматических форм;
- развитие мелкой моторики.

Взаимосвязь в работе логопеда, воспитателя, педагога-психолога, музыкального руководителя даёт положительную динамику в коррекции речевых нарушений у дошкольников. Все 14 детей логопедической группы, поступили учится в СОШ.

Социальный заказ, образовательные потребности родителей

На основе заказа родителей функционируют группы:

- Группа № 3 (12 часовой режим) которые посещают дети от 3-х до 7-и лет, где осуществляется присмотр и уход за детьми в соответствии с ФГОС ДО;
- Группы №1, №4, №5, №6, № 7, № 9, № 10, №11, № 12, № 13 с 8.00 до 18.30 (10,5 часовой режим), которые посещают дети от 2-х до 7-и лет, где осуществляется присмотр и уход за детьми в соответствии с ФГОС ДО.
- Группы №2, №8 (10 часовой режим), которые посещают дети от 5-х до 7-и лет, где осуществляется присмотр и уход за детьми соответствии с ФГОС ДО.

Понимая, что успех работы МБДОУ напрямую зависит от направленнойуправленческой деятельности по созданию в педагогическом коллективе ориентированности на освоение и внедрение новшеств в области программных, технологических и организационных основ воспитательно-образовательного процесса была спроектирована и представлена к лицензированию основная программа дополнительного образования с целью предоставления родителям возможности спланировать работу по формированию интегративных качеств с

учетом индивидуальных затруднений и приоритетов воспитанников.

Использование принципа интеграции при построении программы дополнительного образования имеет свои преимущества.

Во-первых, это четкость, компактность, большая информативность материала, благодаря чему реализуется один из основных принципов дошкольной дидактики.

Второе преимущество - это обеспечение целостного восприятия ребенком окружающего мира, взаимопроникновения содержания различных образовательных областей.

1.2. Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности МБДОУ № 16 «Лучик» г. Симферополя за 2025 – 2026учебный год.

Работа дошкольного учреждения в 2025/2026 учебном году была направлена на построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих развитие различных форм инициативы, активности и самостоятельности дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО.

Данная работа осуществлялась согласно годового плана, утвержденного педагогическим советом, и согласованного с городским управлением образования, через реализацию выдвинутых педагогическим коллективом **задач**:

1. Создание условий для личностного и интеллектуального развития детей, формирования общей культуры и организации содержательного досуга посредством обучения игре в шахматы.

2. Обеспечение поддержки семьи в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья каждого ребенка; обеспечение единства подходов к воспитанию и обучению детей в условиях детского сада и семьи; повышение воспитательного потенциала семьи в условиях реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации.

3. Развитие предпосылок инженерного мышления у детей дошкольного возраста с учетом их особенностей развития, посредством конструирования и робототехники, исследовательской и экспериментальной деятельности.

4. Развитие интереса дошкольников к художественной литературе, приобщение к чтению, формирование литературного вкуса и воспитание будущего читателя.

5. Совершенствование условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирование у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.

6. Создание условий для профессионально-личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

Вышеперечисленные задачи реализовывались педагогическим коллективом согласно плана специально организованной деятельности, в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ №16 «Лучик» г.Симферополя, СанПиН 2.4.1.3049–13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013г. №26), рабочими программами педагогов.

Количество условных часов в год по возрастным группам выдержано в соответствии с ООП и учебным планом ДОУ. Содержание педагогической работы по освоению детьми образовательных областей "Физическое развитие", "Познавательное развитие", "Социально-коммуникативное развитие", "Художественно-эстетическое развитие" и «Речевое развитие» входят в расписание непрерывной образовательной деятельности. Они реализуются как в обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, так и во всех видах деятельности и отражены в перспективно– тематическом планировании во всех возрастных группах.

1.3. Результаты выполнения образовательной программы ДОУ по направлениям.

Педагогическая диагностика (мониторинг) освоения детьми целевых ориентиров основной образовательной программы дошкольного образования основывается на анализе достижения детьми промежуточных и итоговых результатов освоения ООП МБДОУ № 16 «Лучик» г.Симферополя, представленных в виде целевых ориентиров (социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребенка).

Результаты педагогической диагностики (мониторинга) использовалисьисключительно для решения следующих образовательных задач:

1) индивидуализации образования (в том числе поддержки ребёнка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);

2) оптимизации работы с группой детей. (ФГОС ДО п. 3.2.3.)

Педагогическая диагностика проходит при тщательном планировании всех этапов работы и оптимальном распределении обязанностей между всеми специалистами МБДОУ и с письменного согласия родителей детей, посещающих МБДОУ.

Благодаря системе мониторинга, промежуточные результаты раскрывают положительную динамику усвоения детьми знаний об окружающем мире, о Родине и малой Родине - Крыме, формирования основных математических понятий, развития речи. Большинство детей показали достаточный уровень (соответствующий возрасту) интеллектуального развития. Дети с достаточным уровнем развития умеют задавать вопросы, делать простые умозаключения, решать простейшие логические задачи.

Диагностика проводилась с целью оптимизации образовательною процесса в дошкольном учреждении. Это достигается путем использования общепринятых критериев развития детей и уровневым подходом к оценке достижений ребенка по принципу: чем ниже балл, тем больше проблем в развитии ребенка или организации педагогического процесса в группах детей.

Результаты диагностики усвоения детьми разделов программыопределяются тремя уровнями:

- недостаточный (ребенок не справляется с заданием самостоятельно, даже снебольшой помощью воспитателя),
- близкий к достаточному (ребенок справляется с заданием с небольшой помощью воспитателя),
- достаточный (ребенок самостоятельно справляется с предложеннымзаданием).

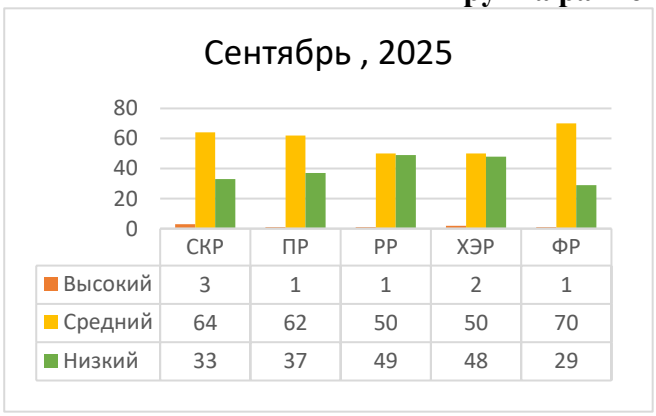
Система мониторинга содержит 4 образовательные области, соответствующие Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования, приказ Министерства образования и науки № 1155 от 17 октября 2013 года: «Социально -

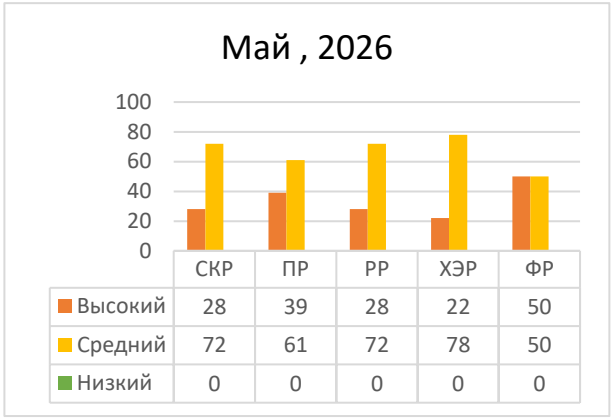
коммуникативное развитие», «Познавательное развитие»,
«Речевое развитие», «Художественно - эстетическое развитие», что позволяет комплексно оценить качество образовательной деятельности в группах и при необходимости индивидуализировать его для достижения достаточного уровня освоения каждым ребенком содержания образовательной программы учреждения. Оценка педагогического процесса связана с уровнем овладения каждым ребенком необходимыми навыками и умениями по образовательным областям.

Наличие математической обработки результатов мониторинга уровней овладениядетьми необходимыми навыками и умениями по образовательным областям обусловлено квалификационными требованиями к современному педагогу и необходимостью учета промежуточных результатов освоения каждым ребенком образовательной программы дошкольного образования.

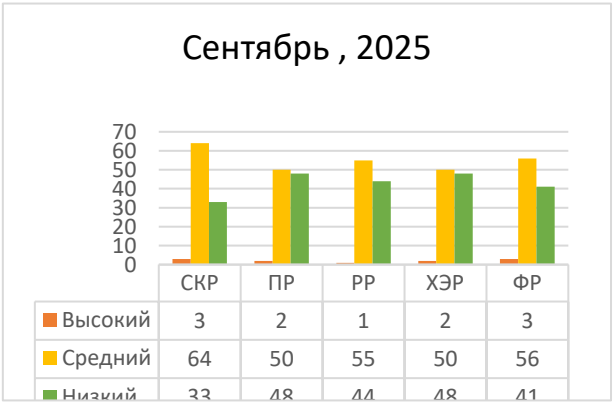
Результаты сравнительного мониторинга овладение навыками и умениями в соответствии с целевыми ориентирами ООП МБДОУ№ 16 «Лучик» по методике Верещагиной Н.В.

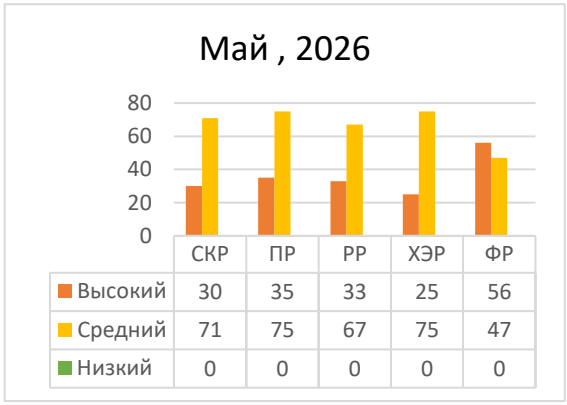
Группа раннего возраста №1 «Пчелка»





Группа раннего возраста № 4 «Солнышко»





Младшая группа № 10 «Капитошка»

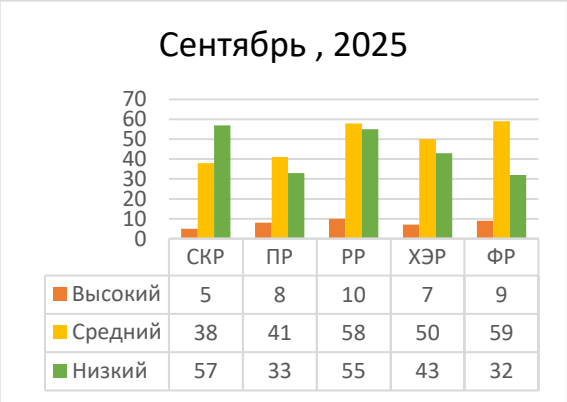


	СКР	ПР	РР	ХЭР	ФР
Высокий	1	0	1	2	1
Средний	22	41	55	50	59
Низкий	77	59	44	48	40

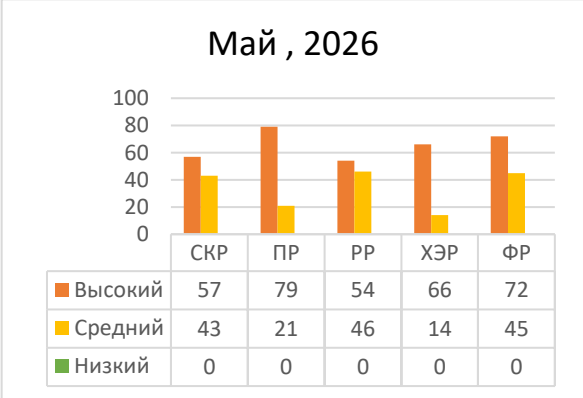


	СКР	ПР	РР	ХЭР	ФР
Высокий	67	79	88	86	73
Средний	43	21	12	14	27
Низкий	0	0	0	0	0

Младшая группа № 13 «Бабочка»

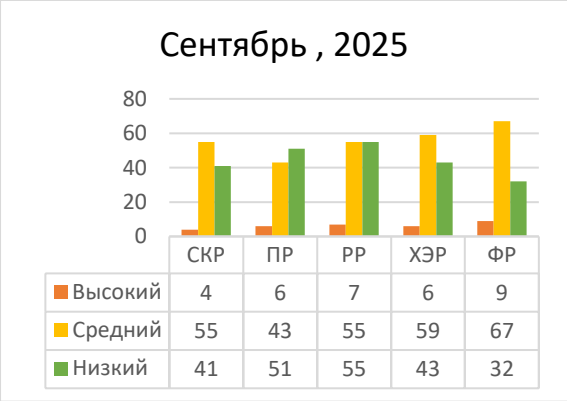


	СКР	ПР	РР	ХЭР	ФР
Высокий	5	8	10	7	9
Средний	38	41	58	50	59
Низкий	57	33	55	43	32

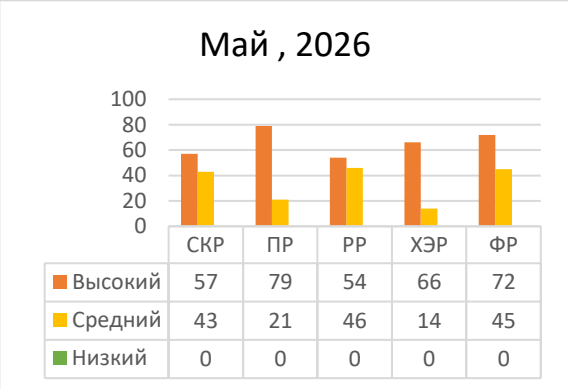


	СКР	ПР	РР	ХЭР	ФР
Высокий	57	79	54	66	72
Средний	43	21	46	14	45
Низкий	0	0	0	0	0

Средняя группа № 3 «Ягодка»

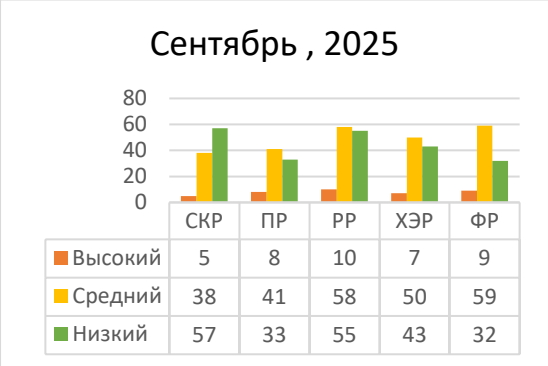


	СКР	ПР	РР	ХЭР	ФР
Высокий	4	6	7	6	9
Средний	55	43	55	59	67
Низкий	41	51	55	43	32

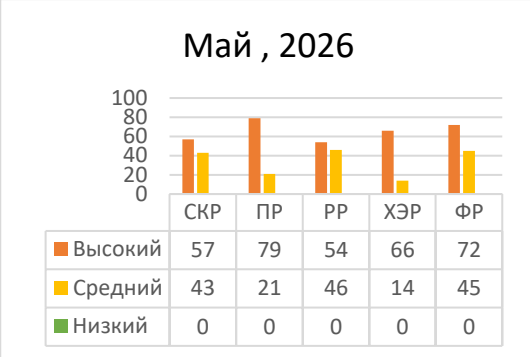


	СКР	ПР	РР	ХЭР	ФР
Высокий	57	79	54	66	72
Средний	43	21	46	14	45
Низкий	0	0	0	0	0

Средня группа № 5 «Кунеш нурлары»



	СКР	ПР	РР	ХЭР	ФР
Высокий	5	8	10	7	9
Средний	38	41	58	50	59
Низкий	57	33	55	43	32



	СКР	ПР	РР	ХЭР	ФР
Высокий	57	79	54	66	72
Средний	43	21	46	14	45
Низкий	0	0	0	0	0

Средняя группа № 12 «Радуга»

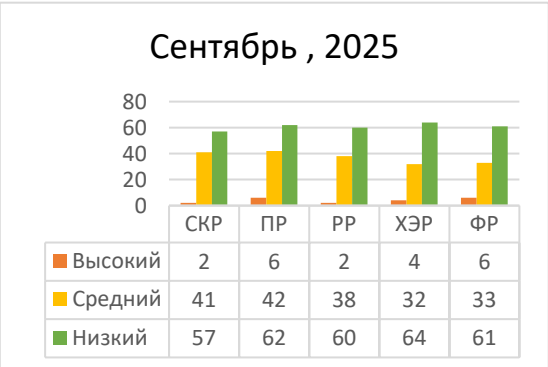


	СКР	ПР	РР	ХЭР	ФР
Высокий	3	4	5	4	9
Средний	32	34	48	45	43
Низкий	65	62	47	51	48

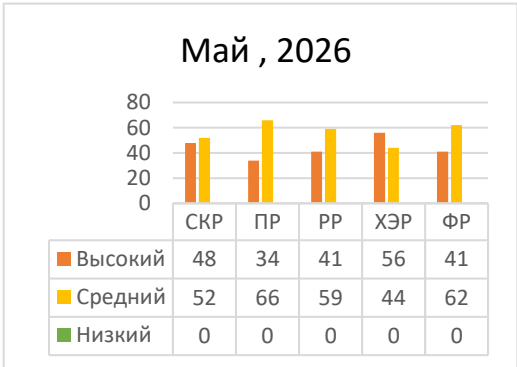


	СКР	ПР	РР	ХЭР	ФР
Высокий	43	34	24	34	38
Средний	43	66	76	66	62
Низкий	0	0	0	0	0

Старшая группа № 7 «Звездочка»



	СКР	ПР	РР	ХЭР	ФР
Высокий	2	6	2	4	6
Средний	41	42	38	32	33
Низкий	57	62	60	64	61



	СКР	ПР	РР	ХЭР	ФР
Высокий	48	34	41	56	41
Средний	52	66	59	44	62
Низкий	0	0	0	0	0

Старшая логопедическая группа № 8 «Сказка»

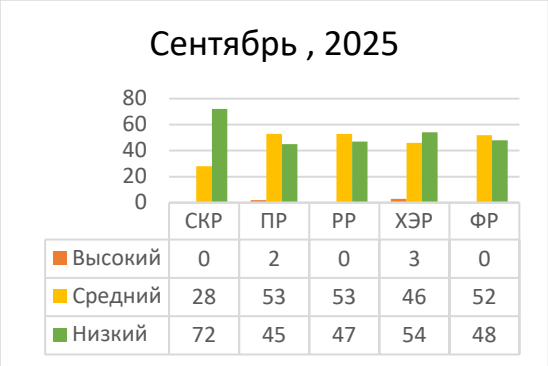


	СКР	ПР	РР	ХЭР	ФР
Высокий	0	0	0	0	0
Средний	38	46	36	47	49
Низкий	68	54	64	53	51



	СКР	ПР	РР	ХЭР	ФР
Высокий	42	35	37	58	42
Средний	58	65	58	42	58
Низкий	0	0	5	0	0

Старшая группа № 11 «Светлячок»



	СКР	ПР	РР	ХЭР	ФР
Высокий	0	2	0	3	0
Средний	28	53	53	46	52
Низкий	72	45	47	54	48



	СКР	ПР	РР	ХЭР	ФР
Высокий	66	36	58	41	48
Средний	34	64	42	59	58
Низкий	0	0	0	0	0

Подготовительная группа № 6 «Улыбка»



	СКР	ПР	РР	ХЭР	ФР
Высокий	1	0	0	0	0
Средний	37	36	52	36	50
Низкий	63	64	48	64	50



	СКР	ПР	РР	ХЭР	ФР
Высокий	86	78	82	79	69
Средний	14	22	18	21	31
Низкий	0	0		0	0

Подготовительная группа № 9 «Кораблик»

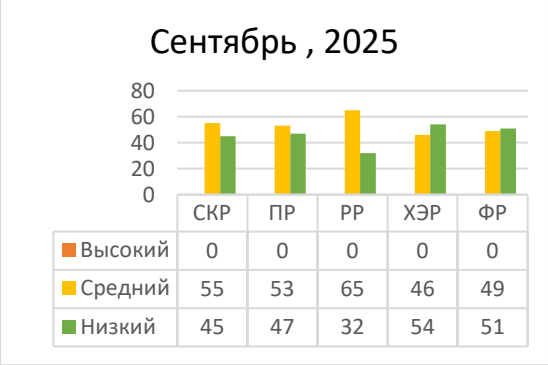


	СКР	ПР	РР	ХЭР	ФР
Высокий	0	0	0	0	0
Средний	71	51	44	47	56
Низкий	29	49	56	53	51

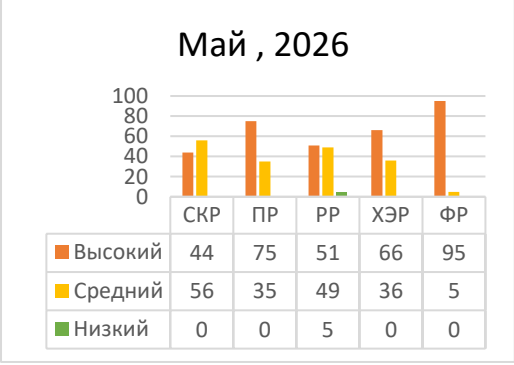


	СКР	ПР	РР	ХЭР	ФР
Высокий	55	65	58	60	78
Средний	45	35	42	40	58
Низкий	0	0	0	0	0

Подготовительная логопедическая группа № 2 «Ромашка»



	СКР	ПР	РР	ХЭР	ФР
Высокий	0	0	0	0	0
Средний	55	53	65	46	49
Низкий	45	47	32	54	51



	СКР	ПР	РР	ХЭР	ФР
Высокий	44	75	51	66	95
Средний	56	35	49	36	5
Низкий	0	0	5	0	0

Таким образом, проанализировав диаграммы результатов диагностики детей можно сделать вывод о положительных результатах познавательного развития детей.

Анализ качества усвоения детьми целевых ориентиров, представленных в ООП МБДОУ и Рабочих программах педагогов показывает высокий уровень достижения планируемых результатов. Это позволяет сделать вывод о том, что в результате воспитательно-образовательной работы педагогов, проводимой с детьми, а также в результате систематического взаимодействия с родителями, значительно повысился уровень планируемых результатов динамики формирования интегративных качеств кконцу года у всех воспитанников ДОУ, что подтверждает качественно выстроенную модель педагогической деятельности в дошкольном учреждении.

В каждой возрастной группе в наличии имеется папка с материалами обследования детей и инструментарием. Результаты обобщаются, проходят сравнительный анализ, который выносится на рассмотрение педагогического совета. На основании изученного состояния уровня знаний воспитанников делаются выводы и даются необходимые рекомендации, что отражено в материалах и протоколах педсоветов.

По итогам мониторинга были намечены перспективы дальнейшего проектирования педагогического процесса и задачи развития интегративных качеств у воспитанников. В течение учебного года проводилась индивидуальная работа с детьми, пополнялась учебно-методическая база ДОУ, пополнилась предметно-развивающая среда в группе, проводились закаливающие мероприятия, проводилась работа с родителями.

Большое внимание уделялось развитию мелкой моторики детей, родителям были даны рекомендации, консультации по подготовке детей к школе, большое внимание уделялось мерам по улучшению посещаемости детей (закаливающие мероприятия, работа с родителями). Анализ итоговых результатов освоения Программы показал, что интегративные качества, умения и навыки по образовательным областям сформированы на достаточном уровне. Проведенный мониторинг образовательного процесса показал, что к концу года мы имеем достаточные стабильные результаты освоения детьми программного материала, которые достигались за счет профессионального потенциала педагогов, коллективного целеполагания.

Анализ выполнения требований к содержанию и методам воспитания и обучения, а такжеанализ усвоения детьми программного материала показывают стабильность и позитивную динамику по всем направлениям развития. Таким образом, образовательная деятельность всех возрастных групп реализуется на достаточном уровне.

Соответствие уровня знаний воспитанников требованиям ФГОС ДО, правильно организованная ежегодная диагностика, два раза в год (октябрь, май) показывает знания, умения и навыки детей, определяет оптимальные методы и приёмы работы.

Администрацией и медсестрой осуществляется комплексная оценка состояния здоровьядетей, контроль за организацией всех разделов физического воспитания и закаливания.

Показатели физического развития детей отражаются в листах здоровья, а результаты исследований заносятся в индивидуальные карты. По результатам исследования за 2025/2026г. уровень физического развития детей дошкольных групп имеет хорошие показатели.

В целом уровень развития физических качеств детей соответствуют возрастной норме и оцениваются удовлетворительно.

Анализ работы специалистов ДОУ педагога-психолога Дулец И.А., инструктора по физической культуре Харахады А.М.

Педагогом-психологом, инструктором по физкультуре проводилась работа с родителями, детьми и воспитателями групп младшего дошкольного возраста. Вследствие благоприятного эмоционально-психологического климата в коллективе и взаимодействии взрослых с детьми адаптация прошла быстрои безболезненно.

В начале учебного года велась работа с детьми младшего дошкольного возраста по адаптации детей к условиям детского сада. Во время адаптации оказывалась психологическая поддержка всем участникам учебно-воспитательного процесса.Работа по адаптации детей к МБДОУ строилась исходя из конкретной ситуации (трудностей у ребенка, эмоциональных проявлений, поведенческих реакций).

Проводились адаптационные игры; организовывались консультации сродителями и педагогами по вопросам помощи ребёнку в период адаптации к детскому саду в очно-заочной форме. В период адаптации детей к детскому саду велось фронтальное наблюдение за детьми в группах, на прогулке, во время занятий. Было проведено анкетирование родителей, заполнение листов педагогической и психологической адаптации на каждого ребёнка. В работе с детьми использовались методы игровой деятельности, тактильный контакт и т.д.

У большинства **детей** эмоциональное состояние стабильное, во взаимоотношениях со взрослыми проявляют инициативу, в деятельности либо подражают взрослым, либо наблюдают за действиями взрослых и сверстников, стремясь познать новое, у многих **детей** появляются элементы сюжетно – ролевой игры.

В период **адаптации** педагоги приложили максимум усилий, чтобы дети с желанием ходили в **детский сад**, быстрее привыкали к новым условиям. Благодаря совместным скоординированным усилиям педагогов и родителей **адаптация детей** в **группах № 1 «Пчелка», № 4 «Солнышко» детского** сада прошла благополучно.

Работа с родителями.

Работа с семьей и общественностью осуществлялась в ДОУ на основании Закона «Об образовании в РФ», Декларации прав ребенка, Конвенции о правах ребенка, Положения о родительском комитете.

Основополагающим в работе с родителями являлся принцип двустороннего сотрудничества, способствующий активизации ранее неиспользуемых ресурсов обеих сторон, выражающийся цепочкой «педагог-ребенок - родитель». Основными формами взаимодействия ДОУ с семьей являются родительские собрания, итоговые конференции, мастер-классы, тренинги, консультации по запросам родителей, встречи за «круглым столом», совместные музыкальноспортивные праздники, развлечения и др. Вопросы гуманизации детско-родительских отношений осуществлялись посредством изучения

семьи, установления контакта с ее членами, согласования воспитательных воздействий на ребенка: анкетирование, опросы, беседы, наблюдения, создание педагогических ситуаций, анализ детских рисунков, рассказов на заданную тему, запись вопросов родителей для организации собраний, выпуск совместных газет и др. Педагогическим коллективом и психологической службой ДОУ осуществлена широкая информационно-пропагандистская работа с родителями по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста.

Благодаря тесному сотрудничеству педагогов с родителями появилась их заинтересованность во всех мероприятиях, проводимых в ДОУ: в утренниках, спортивных соревнованиях, выставках, благотворительных акциях, трудовых десантов по благоустройству территории ДОУ, что является основой для укрепления, совершенствования материально-технической базы дошкольного учреждения. Организованная работа Совета учреждения помогает в управлении ДОУ:

• в решении вопросов модернизации образовательной среды групп в соответствии с современными санитарно-гигиеническими требованиями;

• в решении вопросов организации рационального питания;

• в вопросах оздоровления детей;

• в выполнении основных задач государственной программы, с учетом особенности крымского региона.

Основной целью установления взаимоотношений нашего ДОУ и семьи является создание единого пространства семья – детский сад, в котором всем участникам педагогического процесса будет комфортно, интересно, безопасно, полезно и эмоционально благополучно. Такая форма организации педагогического просвещения позволяет включить родителей в живой процесс обмена опытом семейного воспитания, сплотить родительский коллектив.

Основными направлениями и формами вовлечения родителей в образовательный процесс в 2025/2026учебном году стали:

- формы информационного обеспечения: памятки, рекламные буклеты, наглядная психолого-педагогическая пропаганда, анкетирование родителей.

В дошкольном учреждении продолжается систематичная и целенаправленная онлайн работа всего педагогического коллектива по взаимодействию с семьями воспитанников:

- проводились совместные конкурсы, родительские собрания, консультации специалистов;

Ежегодно в МБДОУ № 16 «Лучик» г.Симферополя проводится анкетирование родителей, с целью оценки удовлетворенности деятельностью дошкольного учреждения и по необходимости осуществляется корректировка образовательной программы. В целом можно отметить, что процент удовлетворенности деятельностью детского сада составляет 99% опрошенных родителей, что позволяет сделать следующий **вывод**: созданная система работы МБДОУ №16 «Лучик» г.Симферополя позволяет на высоком уровне удовлетворять потребность и запросы родителей (законных представителей

1.4. Годовые задачи на 2026-2027 учебный год.

Цель: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ:

1. Формирование духовно-нравственных ценностей у детей дошкольного возраста и развитие социальной активности детей 5–7 лет, обеспечение преемственности с начальной школой в процессе внедрения проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята».
2. Формирование у детей базовых знаний об истории и культуре своей страны, развитие патриотизма и уважения к прошлому через историческое просвещение в ДОУ.
3. Реализация федеральной Программы просветительской деятельности для родителей, создание единого воспитательно-образовательного пространства «детский сад — семья».
4. Реализация мероприятий к Году Единства народов России.
5. Совершенствование условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирование у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.
6. Создание условий для профессионально-личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

Раздел II. Повышение квалификации педагогических работников.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Приме-чание
2.1.Курсовая переподготовка				
1.	На основании Приказа Минтруда России №544н от 18 октября 2013 г. «Об утвержденииипрофессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфередошкольного, начального общего, основногообщего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», с целью помочь педагогам довести их квалификации до уровнятребований профстандарта направить на курсы переквалификации педагогов.	в течение года	Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э.	
2.	На основании плана-графика курсовых мероприятий на 2025-26 учебный год, составленного с учетом конкретных потребностей и интересов работников системы дошкольного образования, на основе изучения образовательных запросов МБДОУ, направить на курсы повышения квалификации следующихпедагогов: ➢ Абхаирова Наджие Абдурамановна; ➢ Ибраимова Эльвина Юнусовна; ➢ Хамбаева Зера Эльдаровна; ➢ Хайбулаева Эльвина Шевкетовна; ➢ ЭмуралиеваЭльмаз Мусретовна; ➢ Велиева Сание Ленуровна; ➢ Велиева Сабина Асановна; ➢ Османова Зарема Алерзаевна; ➢ Колчина Елена Павловна	в течение учебного года	Заведующий ДОУ Абхаирова Н.А. Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э.	
3.	**С целью выполнения федерального законодательства** *«Федеральный закон "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от03.07.2016 N 313-ФЗ (последняя редакция*) предусмотреть прохождение специального обучения по оказанию первичной медико-санитарной помощи обучающимся в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы.	в течение учебного года	Заведующий ДОУ Абхаирова Н.А. Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э.	
2.2. Аттестация педагогических работников				
1.	Обобщить и познакомить с нормативно-правовыми документами (федерального и	Сентябрь	Зам.заведующего по ВР	

	регионального уровней) по аттестации педагогов.		Хамбаева З.Э.	
2.	Провести аттестацию педагогических работников ДОУ в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.	в течение аттеста-ционного периода	Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э.	
3.	Провести подготовительную работу с педагогами МБДОУ для представления в городскую аттестационную комиссию документов для аттестации на первую и высшую категорию: ➢ Темирова Э.Э. ➢ Энвер Э.И. ➢ Дулец И.А. ➢ Юсупова С.Д. ➢ Абжалилова З.Ш. ➢ Мухтерем И.Р.	в течение учебного года	Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э.	
2.3. Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов с целью повышения профессионального мастерства.				
1.	С целью достижения нового образовательного результата обеспечить изучение всеми педагогами ДОУ план методических мероприятий на 2026/2027учебный год.	Сентябрь	Старший воспитатель	
2.	Продолжить работу по созданию новой формы повышения профессионального мастерства - объединение ДОУ для проведения методических телемостов, - веб-конференций, онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени по актуальным темам для организации качественного образовательного процесса	в течение учебного года	Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э. Старший воспитатель	
	С целью совершенствование педагогического мастерства, преемственности между дошкольными учреждениями города обеспечить посещение городских методических мероприятий педагогами ДОУ.	Согласно плану	Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э. Старший воспитатель	
2.4. Самообразование педагогов				
1.	Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование	Сентябрь	Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э. Старший воспитатель Дулец И.А.	

2.	Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: - в определении содержания работы по самообразованию; - выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; - составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога	Сентябрь	Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э. Старший воспитатель Дулец И.А. Педагоги	
3.	Теоретическое изучение проблемы	Октябрь-ноябоь	Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э. Старший воспитатель Дулец И.А. Педагоги	
4.	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)	Ноябрь – май	Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э. Старший воспитатель Дулец И.А. Педагоги	
5.	Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка	Май	Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э. Старший воспитатель Дулец И.А. Педагоги	
Работа с молодыми педагогами				
1.	Подбор диагностического материала. Оформление документации группы. Оказание помощи в организации качественной работы с документацией, изучение программы учреждения.	Сентябрь	Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э. наставники	
2.	Изучение методики проведения занятий, разработка конспектов занятий, использование дидактического материала. Посещение молодым специалистом занятий и режимных моментов у натсавника	в течение учебного года	Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э. Наставники	
3.	Использование современных технологий в воспитательном процессе. Консультация, планирование, обмен опытом, помощь наставника »	Январь	Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э. Наставники.	
4.	Знакомство с мониторингом, изучение методик проведение и обследования воспитанников. Подготовка к	Апрель	Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э. Наставники.	

	летнеоздоровительному периоду. Проведение итогов работы			

Раздел III. Организационно-педагогическая работа

3.1.Система методической поддержки педагогов
с использованием разнообразных форм методической работы (семинары (проблемные, теоретические, практикумы), работа школы молодого специалиста, школы педагогического мастерства и др., консультации, открытые показы.

Проблемный семинар

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Приме-чание
1.	**Тема:** «Содержательные и организационные аспекты патриотического воспитания в условиях Года единства: поиск эффективных решений»	Октябрь	Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э. Старший воспитатель Дулец И.А.	
2.	Тема: «Историческое наследие в воспитании дошкольников: проблемы и современные подходы»	Апрель	Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э. Старший воспитатель Дулец И.А.	
Семинар-практикум для педагогического коллектива ДОУ				
2.	**Семинар «Федеральные проекты «Добрые игры» и «Орлята дошколята России»: задачи на 2026-2027 год»** Цель: комплексная практическая подготовка воспитателей к внедрению федеральных проектов. Задачи: 1. Знакомство с проектами: разъяснение ключевых идей, задач и методических материалов. 2.Обработка навыков на практике: обучение конкретным игровым методикам, технологиям.	Октябрь	Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э. Старший воспитатель	

3.	**Семинар-практикум «Модель исторического просвещения дошкольников. Опыт первых»** Цель: помочь педагогам осмыслить исторические ценности по основным компонентам (исторические факты, исторические события, представление о Родине)	Декабрь	Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э. Старший воспитатель	
	Семинар-практикум «От образа к действию: как говорить с дошкольниками об истории и единстве России» Цель: отработка практических приемов и речевых конструкций для формирования дошкольников первичного чувства к истории и культуре России, родного края через диалог и игру.	Февраль	Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э. Старший воспитатель	
4.	**Семинар-практикум «Преемственность детского сада и школы как эффективное средство социального партнерства»** Цель: способствовать активизации работы по решению проблем преемственности дошкольного и начального образования МБОУ «Школа № 44», выявить эффективные механизмы сотрудничества. Задачи: 1. Вспомнить основные понятия, нормативную базу вопроса преемственности; 2. Проанализировать результаты работы по преемственности на ступенях дошкольного образования и начального образования школы; 3. Укреплять сотрудничество воспитателей, учителей	Апрель	Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э.	
Проведение психолого-педагогического консилиума				
1.	Обсуждение результатов комплексной диагностики детей. Итоги адаптации. Определение коррекционно-развивающих мероприятий в отношении детей с ОВЗ.	Сентябрь	Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э. Члены ППк ДОУ	
2.	Утверждение списка детей, направляемых на ПМПК. О результатах логопедической работы за I полугодие.	Декабрь	Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э. Члены ППк ДОУ	

3.	Обсуждение результатов комплексной (промежуточной) диагностики динамики развития детей. Определение дополнительных коррекционно-развивающих мероприятий в отношении детей с ОВЗ.	Февраль	Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э. Члены ППк ДОУ	
4.	Обсуждение результатов комплексной диагностики, динамики развития и итогов совместной работы специалистов в направлении помощи детям с низким уровнем развития за 2026-2027 учебный год.	Май	Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э. Члены ППк ДОУ	
5.	Внеплановый психолого-педагогический кончилиум.	В течении года	Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э. Члены ППк ДОУ	
Консультации				
1.	«Организация и планирование образовательного процесса по направлениям воспитания ФОП ДО»	Сентябрь	Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э. Старший соспитатель Дулец И.А. Воспитатель	
2.	Консультация «Использование регионального компонента в воспитательно-образовательном процессе»	Октябрь	Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э.	
3.	«Организация и проведение мероприятий по профилактике ДДТТ и ОБЖ»	Ноябрь	Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э. Воспитатель	
4.	«Природа родного края как средство нравственно-патриотического воспитания дошкольников»	В течении года	Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э. Воспитатель	
5.	«Создание развивающей предметнопространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО к условиям реализации образовательной программы»	Декабрь	Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э. Воспитатели	

6	«Формы и методы работы с детьми по приобщению к народной культуре»	Январь	Старший воспитатель	
7	«Физкультурно-оздоровительный климат в семье. Роль отца в физическом воспитании ребенка.»	Февраль	Инструктор по ФК	
8	«Фольклор как средство исторического воспитания дошкольников»	Март	Старший воспитатель Музыкальный руководитель	
9	«Критерии готовности ребёнка к школьному обучению. Подготовка детей к школе в семье и в детском саду»	Апрель	Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э.	
10	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом.	Май	Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э.	
3.2. Работа творческой группы				
1.	Разработать перспективный план работы педагогов с детьми дошкольных групп, составить перечень картин; собрать сведения о художниках и картинах; подготовить текстовые материалы экскурсий; разработать виртуальные экспозиции.	в течение учебного года	Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э. Творческая группа	
2.	Создать методический и цифровой ресурс погружения дошкольника в мир живописи (учебно-методические пособия, методические рекомендации, банк развивающих технологий, эталонные проекты занятий по приобщению к различным видами и жанрам живописи).			
3.	Собрать сборник видеороликов, мультфильмов и электронных презентация для организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста.			
4.	Выявить, изучить и обобщить опыт педагогов по художественно-эстетическому развитию.			
5.	Подобрать диагностический материал по определению уровня эффективности педагогических действий по художественно-эстетическому развитию детей, формированию представлений о видах искусства, популяризация живописи с учётом их возраста.			

3.3. Подготовка и проведение педагогических советов				
1.	**Педсовет № 1** **«**Организация воспитательно-образовательной работы в ДОУ в 2026 – 2027 учебном году». -Анализ летней оздоровительной работы. -Утверждение проектов учебного плана и годового календарного учебного графика на 2026 – 2027 учебный год. -Обсуждение и принятие годового плана работы ДОУ на 2026 – 2027 учебный год; -Обсуждение и принятие рабочих программ воспитателей и специалистов ДОУ на 2026 – 2027 учебный год; -Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы; -Текущие вопросы; -Обсуждение проекта решения педсовета	28 августа	Заведующий ДОУ Абхаирова Н.А Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э.	
2.	**Педагогический совет № 2** **«Функциональная грамотность педагога как основа развития функциональной грамотности детей».** **Цель педагогического совета:** рассмотреть понятие «функциональ-ная грамотность» как основу совер-шенствования профессиональной деятельности педагога. **I. Организационно-мотивационный этап** 1. Вступительное слово старшего воспитателя. Актуальность темы в контексте ФГОС ДО. 2. Упражнение-ледокол «Что я умею?»: Краткий блиц-опрос +моделирование по первым буквам для педагогов. **II. Теоретический блок** 1. Доклад: Пазл-компоненты функциональной грамотности. 2. Доклад: Читательская грамотность педагога. 3. Мини-лекция: «Модель формирования функциональной грамотности у дошкольников». **III. Практический блок (Мастерская)** 1. Кейс-стади «Педагог в ситуации выбора»: *2. Творческая лаборатория «Проектируем занятие»:* ***IV. Аналитический блок Самоанализ.***	Декабрь	Заведующий ДОУ Абхаирова Н.А. Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э.	

	V. Рефлексия и принятие решений.			
3.	**Педсовет № 3** Тематический педсовет «Три кита современного воспитания: здоровье, семья, традиции» -Анализ эффективность используемых форм и методов организации работы в ДОУ с семьями воспитанников. -Расширить знания педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию у воспитанников интереса к традиционным семенным ценностям	Март	Заведующий ДОУ Абхаирова Н.А. Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э.	
4.	**ИТОГОВЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ** **«Ярмарка УСПЕХА!»** **Цель педагогического совета:** - подведение итогов работы педагогического коллектива за учебный год, - поощрение отдельных сотрудников за достижения в профессиональной деятельности; - планирование работы на летний оздоровительный период; - создание благоприятного эмоционального фона в процессе проведения итогового педсовета.	Май	Заведующий ДОУ Абхаирова Н.А. Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э	
3.4. Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта				
1.	«Цифровая трансформация образовательного пространства ДОО: интеграция ИИ и интерактивных технологий в познавательное развитие дошкольников»	в течение года	Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э. Старший воспитатель, Педагоги	
3.5. Наставничество				
1.	Выявить проблемы и трудности педагогов и специалистов	Сентябрь	Старший воспитатель	
2	Издать приказ об организации наставничества в ДОУ на учебный год		Заведующий	
3	Определить наставников в соответствии с требованиями Положения о наставничестве			
4	Утвердить группу наставников		Заведующий	
5	Утвердить план работы наставников		Заведующий	
3.6. Совершенствование педагогического творчества				

Методическая неделя				
1.	Неделя психологии	ноябрь	Педагог-психолог	
2.	Неделя по ОБЖД	февраль	Воспитатели всех групп	
3.	Неделя инклюзивного образования «Разные возможности – равные права»	апрель	Педагог-психолог	
4.	Неделя по ПДД	апрель	Воспитатели всех групп	
Мастер - классы				
1.	Мастер-класс «Квест-технология «Маршруты успеха»	Октябрь	Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э. Старший воспитатель Педагог психолог	
2.	Мастер-класс «Как проводить «Добрые игры» в группах: сценарии и методика»	Ноябрь	Старший воспитатель	
3.	Мастер-класс «Нетрадиционное физкультурное оборудование своими руками»	Январь	Инструктор по ФК педагоги	
4.	Педагогическая мастерская «Символика в игровом пространстве»	Апрель	Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э. Старший воспитатель Воспитатели	
Открытые просмотры				
1.	Взаимопосещения воспитателями занятий, режимных моментов	В течении года	аттестующиеся воспитатели	
2.	Мастер-классы с родителями во всех возрастных группах по художественноэстетическому воспитанию	Октябрь апрель	Педагоги всех групп	

3.	Творческая неделя: «Развитие творческих способностей детей средствами изобразительной деятельности».	Март	педагоги всех возрастных групп старший воспитатель	
4.	Творческая неделя по итогам образовательной деятельности воспитанников подготовительной к школе группе за год.	Май	педагоги всех возрастных групп	
3.7. Смотры – конкурсы, выставки.				
1.	Обеспечить посещение педагогами городских методических объединений по плану работы МБУДПО «ИМЦ» Принять участие в конкурсах по плану МБУ ДПО «ИМЦ», УО Администрации города Симферополя. Обеспечить участие МБДОУ в ежегодных городских конкурсах. «Воспитатель года России – 2027» «Урок нравственности» «Педагогический дебют» «Цветик-семицветик» «Секреты мастерства»	в течение года	Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э. Педагоги	
2.	<u>Смотры:</u> «Готовность групп к новому учебному году»; Смотр-конкурс «Лучший участок ДОУ»; Конкурс декоративно-прикладного творчества «Символы России» «Смотр уголков для родителей»; «Смотр-конкурс «Лучший центр патриотического воспитания «Орлята-дошколята»	В течении года	Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э. Педагоги Старший воспитатель	
	<u>Выставки:</u> Выставка детских рисунков «Мой воспитатель» «Осень золотая» - выставка детского творчества. Выставка поделок «Мастерская Деда Мороза» «Мой дедушка и папа – бравые солдаты!» - выставка рисунков, плакатов ко дню Защитника Отечества «Весну встречаем – мамочек, бабушек поздравляем!» - выставка рисунков, букетов цветов «Удивительный мир космоса» Экологическая акция «Украсим детский сад	Сентябрь Октябрь Декабрь Февраль Март Апрель Май	Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э. Педагоги	

	цветами» Обеспечить участие ДОУ в ежегодных городских конкурсах, акциях, выставках.	По плану		
3.8.Оснащение и пополнение материалами методического кабинета				
1.	Продолжать работу над созданием электронной базы нормативно-правового обеспечения ДО.	в течение года	Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э. Старший воспитатель	
2.	Аттестация педагогов. Подготовка документации, проведение консультаций, по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда»			
3.	Работа с электронными ресурсами: - пополнение и обновление сайта, сообщества ВКонтакте, Сферум.			
4	Пополнение методического кабинета пособиями для успешного ведения образовательной работы в ДОУ.			
5	Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации. Составление планов работы воспитателей по самообразованию			
6	Консультирование родителей по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.			
7	Организация повышения квалификации работников. Повышение уровня ИКТ компетентности педагогов			
8	Помощь педагогам в подготовке документации к педагогической диагностике индивидуального развития воспитанников. Разработка и оформление результатов мониторинга образовательной деятельности			
9	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации)			

Раздел IV. Система внутреннего мониторинга

Цель работы по реализации блока: Изучение результативности деятельности педагогического коллектива МБДОУ совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализациигодовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	**Планирование контроля на 2026– 2027 учебный год** - Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей; - Осуществление образовательного процесса, уровень развития детей; - Организация питания; - Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня; - Организация режима дня; - Мониторинг заболеваемости посещаемости детей;	В течении года	Администрация ДОУ
2.	**Планирование деятельности администрации ДОУ по контролю на 2026-2027 учебный год** (по функциональным обязанностям) - контроль за функционированием ДОУ в целом; - контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ; - контроль за оздоровлением и физическим развитием детей; - контроль за состоянием материально-технического состояния ДОУ.	в течение года	Администрация ДОУ
3.	**Планирование контроля на 2026 – 2027 учебный год (по видам):** Текущий. Цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога. Итоговый. Цель: выявление готовности детей к обучению вшколе, контроль за уровнем реализации программы. Оперативный. Цель: выявление состояния работы педагогическогоколлектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы. - Подготовка групп и ДОУ в целом к новому учебному году. - Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий в группе раннего и дошкольного возраста. - Состояние физкультурно-оздоровительной	в течение года	Администрация ДОУ

	работы в ДОУ. - Контроль за подготовкой ДОУ к осенне- зимнему периоду. - Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период. - Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду. Предупредительный. Цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отборнаиболее рациональных методов работы. ВЗАИМОКОНТРОЛЬ. Цель: оценка педагогического процесса,осуществляемая воспитателями в ДОУ. Взаимопосещение занятий. САМОАНАЛИЗ. Цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления.		
4.	Планирование контроля ДОУ (по направлениям работы): - Контроль методической работы и образовательного процесса. - Контроль за кадрами. - Административный контроль питания. - Контроль состояния материально – технической базы ДОУ	в течение года	Администрация ДОУ

КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

№	Содержание контроля	Сроки	Результаты проверки	Ответственные
1. Безопасность в ДОУ				
1.1.	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности.	1раз в квартал	журнал инструктажей	Заведующий Абхаирова Н.А. Зам. зав. По Хоз.раб. Ибраимова Э.Ю. Специалист по ОТ
1.2.	Выполнение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности.	постоянно		
1.3.	Безопасность развивающей среды для детей в ДОУ и на участках.	не реже 1 разав квартал		
1.4.	Готовность ДОУ к новому учебному году.	август 2026г.	акт готовности	
1.5.	Соблюдение правил противопожарной безопасности во время проведения новогодних праздников.	декабрь	приказ, инструктаж	

1.6.	Проведение занятий и тренировок по ГО, ЧС и ПБ	не реже 1 разав квартал		
2. Организация физкультурно-оздоровительной работы				
2.1.	Анализ заболеваемости детей.	Ежемесячно	Информация для педагогов	Мед сестра
2.2.	Анализ показателей здоровья и физического развития детей.	сентябрь, декабрь, май	справка к педсовету	Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э.
2.3.	Диагностика физических качеств детей.	октябрь, апрель	справка к педсовету	Инструктор ФК
2.4.	Контроль за организацией физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня ДОУ	Ежемесячно		Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э.
2.5.	Контроль за проведением мероприятий по профилактике гриппа.	ноябрь - январь	Приказ	Мед. сестра
2.6.	Медико-педагогический контроль за проведением физкультурных занятий	ноябрь, февраль, апрель	оформление протокола	Зам.заведующего по ВР ХамбаеваЗ.Э.
2.7.	Выполнение санитарно-гигиенического режима	не реже 1 разав месяц		Мед. сестра
3. Организация воспитательно - образовательного процесса				
3.1.	Просмотр непосредственно образовательной деятельности по образовательным областям: «Познавательное развитие», "Художественно-эстетическое развитие», «Речевое развитие», «Физическое развитие»	в течение года	контроль, анализ	Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э.
3.2.	С целью охраны и обеспечения здоровья детей осуществлять контроль: Соблюдение режима дня и организация работы ДОУ с учетом специфики сезона.	в течение года		Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э.
3.3.	Организация работы с детьми по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, изучению правил пожарной безопасности, правил безопасности в быту, на улице, на игровой площадке.	Систематически		Зам.заведующего по ВР Абхаирова Н.А
3.4.	Организация и проведение прогулок	Систематически		Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э.

3.5.	С целью повышения уровня художественно-эстетического развития детей осуществлять контроль систематичности и качества проведения праздников, музыкальных и спортивных развлечений для детей.	1 раз в квартал		Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э.
3.6.	Создание условий для самостоятельной игровой деятельности с использованием здоровьесберегающих технологий	по плану		Воспитатели
3.7.	Контроль ведения групповой документации, содержанием и качеством планирования воспитательно-образовательной работой с детьми;	1 раз в месяц		Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э.
3.8.	С целью изучения эффективности воспитательно – образовательного процесса по подготовке детей к школе провести мониторинг «Степень готовности старших дошкольников к обучению в школе».	Май	справка к педсовету	Педагог-психолог
4. Организация питания				
4.1	Выполнение натуральных норм Питания	1 раз в месяц		Администрация ДОУ Комиссия
4.2	Выполнение сметы по статье «Питание»	1 раз в квартал		
4.3.	Ведение документации (бракеражный журнал, картотека, меню)	в течение года		
4.4.	Организация работы пищеблока (режим, нормы блюд, санитарное состояние)	в течение года		
5. План – график постоянного контроля				
5	**Вопросы, подлежащие контролю**	**Сроки**		**Ответственный**
5.1.	Выполнение санэпидрежима	ежедневно		Заведующий МБДОУ, медсестра
5.2.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	ежедневно		Заведующий МБДОУ,
5.3.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	ежедневно		Специалист по ОТ
6. Мониторинг в ДОУ				
6.2.	Диагностика по освоения детьми ООП ДО	Сентябрь-май		Педагоги
6.3.	Анализ готовности к школе выпускников ДОУ 2025-2026 учебного года»	Май		

Раздел V. Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями

Цель работы по реализации блока:

Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей, создание благоприятных условий для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников, школой и другими социальными институтами.

5.1. ОБЩИЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ.			
№	Содержание работы	сроки	ответственный
1.	«Приоритетные направления работы дошкольного учреждения в 2026/2027учебном году» 1. Воспитание и развитие ребенка – общее дело педагогов и родителей. 2. Задачи семьи в адаптации детей к школьной жизни. 3.Основные задачи на новый учебный год; 4. Выборы родительского комитета. 5. Сообщение медицинской сестры «Прививки – это важно!» 6. Разное.	Сентябрь	Заведующий ДОУ Абхаирова Н.А Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э.
2.	«Итоги совместной работы педагогического коллектива и родителей за 2026-2027 учебный год» Цель: ознакомление родителей с итогами и перспективами совместной работы, организацией летней оздоровительной компании. - Отчёт «Итоги работы за 2026 – 2027 учебный год». - Анализ готовности детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе; - Анкетирование «Детский сад глазами родителей» (мнение о работе ДОУ). - подготовка к летнему оздоровлению.	Май	Заведующий ДОУ Абхаирова Н.А. Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э. Зам. зав. по хоз.раб. Ибраимова Э.Ю. Медсестра Педагог-психолог
5.2. ГРУППОВЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ			
1.	**Группы раннего возраста №1 «Пчелка» № 4 «Солнышко»**		
	№ 1 **«Адаптация детей в дошкольном образовательном учреждении. Использование здоровьесберегающих технологий в совместной работе детского сада и семьи».** - Характеристика детей 3-го года жизни - Ознакомление с Правилами внутреннего распорядка воспитанников ДОУ. - Выборы родительского комитета.	сентябрь	воспитатели группы

	№ 2 **«Делимся опытом семейного воспитания раннего возраста (Книга мудрых родителей)»** - Звезды кризиса 3 лет - «Бережем здоровье с детства или 10 заповедей здоровья» - Анкета «Здоровье детей – результат совместных усилий семьи и детского сада».	январь	воспитатели группы
	№ 3 **«Занимайтесь с детьми летом!»** - Лесенка успеха маленьких воспитанников. - «Закаливание и оздоровление детей в летний период» - Отчет о работе родительского комитета	май	воспитатели группы
	Младшие группы № 6 «Улыбка» , № 9 «Кораблик»		
	№1 **«Знакомьтесь – это я и моя семья»** - Психолого-педагогические особенности детей четвертого года жизни. - Воспитание самостоятельности у детей младшего дошкольного возраста. - Учим ребят общаться. - Выборы родительского комитета.	сентябрь	воспитатели группы
	№ 2 **«Сенсорное воспитание - фундамент умственного развития ребенка»** - Развитие зрительного восприятия и пространственных представлений. - «Наши пальчики играли», или для чего нужна мелкая моторика и как ее развивать. - Копилка знаний: делимся опытом сенсорного воспитания детей в семье	январь	воспитатели группы
	№ 3 **«Наши дети повзрослели. Вот что я уже могу»** - Роль семьи в формировании основ нравственности. - Дом, в котором мы живем. Итоги учебного года. - Роль совместного отдыха детей и родителей. Позаботимся о здоровье наших детей летом.	май	воспитатели группы

	- Будь осторожен, соблюдай правила БЖД. - Отчет о работе родительского комитета		
	Средняя группа № 10 «Капитошка», № 13 «Бабочка»		
	№ 1 **«Ребенок в мире поиска»** - Чемумы должны научиться за год. - Что мы знаем о своем ребенке? Создание условий для развития всесторонне развитой личности. - Выборы родительского комитета.	сентябрь	воспитатели группы
	№ 2 **«Художественно-эстетическое воспитание в семье»** - Развитие речи дошкольников посредством театрализованной деятельности. - Упражнения «Рисуем своё чувство», «Дорисуй фигуру».	январь	воспитатели группы
	№ 3 **«Очень многое мы можем, очень многое умеем»** - Итоги работы за год. - Поговорим о безопасности наших детей (оздоровление в летний период). - Отчет о работе родительского комитета	май	воспитатели группы
	Старшие группы № 3 «Ягодка», № 5 «Кунеш нурлары», № 12 «Радуга», № 2 «Ромашка»		
	№ 1 **«Формирование у детей дошкольного возраста морально-патриотических чувств через воспитание любви к своей семье, родному городу».** - Задачи воспитания и обучения детей 5-6 лет на новый учебный год. - Воспитываем юного гражданина. - Секреты укрепления и сохранениездоровья дошкольников. - Выборы родительского комитета.	сентябрь	воспитатели группы
	№ 2 **Художественно-эстетическое воспитание в семье»** - Упражнения «Рисуем своё чувство» - Мастер-класс «Очумелые ручки» - создание картины из природного материала	январь	воспитатели группы
	№ 3 **«Вот и стали мы на год взрослее** - Очень многое мы можем, очень многое умеем. Итоги работы за год. - Роль совместного отдыха детей и	май	Воспитатели группы

	родителей (безопасность жизнедеятельности в летний период). - Отчет о работе родительского комитета		
	Подготовительные к школе группы № 7 «Звездочка», № 8 «Сказка», № 11 «Светлячок		
	№ 1 **«Путешествие в страну Знаний».** - Знакомство с задачами образовательной деятельности в подготовительной группе. - Воспитание патриотических чувств у детей дома и в детском саду. - Семья на пороге школьной жизни. - Лечение любовью. Искусство хвалить. - Выборы родительского комитета.	Сентябрь	Воспитатели групп
	№ 2 **«Роль художественного творчества во всестороннем развитии детей»** - Художественно-эстетическое воспитание детей 6-7 лет в контексте ФГОС ДО. - Упражнение «Незаконченный рисунок» - Выполнение коллективной работы «Картина из подручных средств».	Январь	Воспитатели групп
	№ 3 **«Ребенок на пороге школьной жизни».** – Анализ психолого-педагогического обследования готовности детей к обучению в школе. - Роль совместного отдыха на каникулах с детьми. - Позаботимся о безопасности детей в летний период. - Отчет о работе родительского комитета	Май	Воспитатели групп
	5.3. КОНСУЛЬТАЦИИ.		
1	1. «Адаптация ребёнка в детском саду” 2. «Беседы с педагогом-психологом «Как эмоционально поддержать ребенка в роли будущего первоклассника» 3.«Организация познавательноисследовательской деятельности детей в домашних условиях» 4. «Особенности занятий физической культурой» 5. «Развитие познавательноисследовательской деятельности дошкольников»» 6.«Когда следует обратиться за помощью к детскому логопеду» 7.«Дорога не терпит шалости – наказывает без жалости» 8.«Зачем дошкольнику физкультура» 9.«Средства развития мелкой моторики рук у	В течение года	Воспитатели групп, педагог-психолог, учителя-логопеды

	детей с нарушением речи.»		
5.4. СОВМЕСТНОЕ ТВОРЧЕСТВО ДЕТЕЙ, РОДИТЕЛЕЙ И ПЕДАГОГОВ (*праздники, развлечения, дни здоровья, выставки, конкурсы и др.);*			
1.	**Выставки детского творчества** 1. «Осень золотая» 2. «Здравствуй, Дедушка Мороз» 3. «Весенний теплый день» 4. «Пасхальный перезвон» 5. «Мы правнуки славной победы!»	Сентябрь Декабрь Март Май Май	Зам.заведующего по ВР Абхаирова Н.А Воспитатели групп
2.	**Фотовыставки** 1. Мое лето 2. Осенняя пора. 3. Новый год. 4. Папа, мама, я - спортивная семья!	сентябрь ноябрь январь апрель	Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э. Воспитатели групп
3.	**Спортивные мероприятия** «Здоровая семья - здоровая страна» - совместный с родителями спортивный праздник.	апрель	Инструктор по физической культуре Харахады А.М. воспитатели групп
4	Организация групповых встреч родителей со специалистами детского сада	В течении года	старший воспитатель, воспитатели
5	Анкетирование с целью выявления запросов родителей, анкетирование родителей по вопросам воспитания и обучения детей, подведения итогов работы за год «Удовлетворённость родителей работой детского сада», по текущим задачам образовательной деятельности	Ежеквартально	старший воспитатель, воспитатели
6	Привлечение родителей к благоустройству территории детского сада, участие в субботниках	В течении года	Старший воспитатель, воспитатели

5.5. ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ И РАБОТА СО ШКОЛОЙ			
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.1.	✓ **С целью мотивационной готовностидошкольников к обучению в школе провести:** ✓ 1 сентября – День знаний. ✓ посвящение первоклассников в ученики «Мы теперь не просто дети, мы теперьученики». ✓ экскурсию детей выпускных групп МБДОУ по школе (классы, библиотека, спортзалы, стадионы, столовая); ✓ выставку совместного детского творчества «Крымская осень», «Наши таланты», «Вместе весело творить!». ✓ Новогодние утренники. ✓ День защитников Отечества. ✓ День освобождения города Симферополя от немецко-фашистских захватчиков	Сентябрь ноябрь октябрь, март сентябрь декабрь февраль апрель	Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э. Воспитатели групп музыкальный руководитель + творческая группа
1.2.	***С целью повышения интереса детей к обучению в школе:*** ✓ Читать, обсуждать литературные произведения о школе; ✓ Проводить беседы о школьной жизни; ✓ Знакомить с режимом дня ученика; ✓ Проводить сюжетно-ролевую игру «Школа», развивающие игры.	В течение года	Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э. Воспитатели групп
1.3.	***Создание условий для перехода детей из детского сада в начальную школу:*** ✓ Организовать встречу педагогов школы и МБДОУ с целью обсуждения общего планаработы. ✓ Провести итоговый комплексный мониторинг готовности детей к обучению вшколе.	сентябрь май	Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э. Педагог психолог
2.	**Методическая работа** Встреча учителей и педагогов МБДОУ с цельюобсуждения преемственности в работе: - анализ учебных программ МБДОУ и начальной школы; - анализ готовности детей к обучению в школе.	Сентябрь май	Зам.заведующего по ВР ХамбаеваЗ.Э. завуч школы в-ли подготовительной группы

3.	**Работа с родителями** - Обновить информационные стенды «Будущий первоклассник». - Организовать работу постоянно действующего консультационного пункта для родителей «Готовимся к поступлению в школу».	Январь май	в-ль подготовит. Гр. +творческая группа
5.6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МБДОУ С ОРГАНИЗАЦИЯМИ И УЧРЕЖДЕНИЯМИ *Здесь представляются планы работы с МЧС, пожарной охраны, сотрудничества с театрами, музыкальными школами, музеями, медицинскими учреждениями и т.д.).*			
РАБОТА С ПОЛИКЛИННИКОЙ			
1.	Консультация для родителей «Здоровое питание»	октябрь	Медсестра
2.	Агитационно- просветительские буклеты	в течение года	Медсестра
3.	Чистые зубы.	Октябрь	Медсестра
4.	Подготовка будущих первоклассников!	Май	Медсестра
РАБОТА С ДЕТСКИМИ ЦЕНТРАМИ, БИБЛИОТЕКАМИ			
1.	Сотрудничество с «Крымским академическим театром кукол»	в течение годапо графику	Зам.заведующего по ВР Воспитатели групп
2.	Сотрудничество с ГБОУВО РК «КИПУ» им Февзи Якубова	в течение года	Зам.заведующего по ВР Воспитатели групп
3.	Сотрудничество Симферопольским художественным музеем.	В течение годапо графику	Зам.заведующего по ВР Воспитатели групп
4.	ТПМПК	в течение года	Зам.заведующего по ВР Воспитатели групп
5.	ИДПС ОВ ДПС ГИБДД УМВД РФ по г.Симферополю	в течение года	Зам.заведующего по ВР Воспитатели групп
6.	Сотрудничество с КРИППО	в течение года	Зам.заведующего по ВР Воспитатели групп
7.	МБУ ДО «СЮТ» .г. Симферополя	В течение года	Зам.заведующего по ВР Воспитатели групп
8.	МБОУ СОШ № 44 им. А.Абденановой	В течение года	Зам.заведующего по ВР Воспитатели подгот. групп
9.	Библиотека-филиал № 10 им. А. И. Куприна	В течсние года	Зам.заведующего по ВР Воспитатели групп

Раздел VI .Административно-хозяйственная работа

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Примечание
6.1. Комплектование				
1.	Произвести комплектование и переход детей согласно возрасту и путевкам на 2025/2026 учебный год.	август/ сентябрь	Заведующий ДОУ Абхаирова Н.А.	
2.	Произвести анализ комплектования дошкольного учреждения техническим персоналом.	август	Заведующий ДОУ АбхаироваН.А.	
3.	Тарификация работников МБДОУ.	сентябрь	Заведующий ДОУ АбхаировН.А.	
6.2. Мероприятия по обеспечению условий жизнедеятельности детей				
1.	Издать приказ об охране жизни и здоровья детей и ознакомить с ним всех сотрудников.	сентябрь	Заведующий ДОУ Абхаирова Н.А.	
2.	Проведение инструктажа работников по охране жизни и здоровья детей.	сентябрь	Ответственный по ОТ	
3.	Обеспечение содержания МБДОУ в соответствии с «Санитарными нормами по оборудованию и содержанию детских садов». Изучить правила этого документа с сотрудниками, требовать четкого выполнения.	октябрь	Заведующий ДОУ АбхаироваН.А. Ответственный по ОТ	
4.	Обеспечить выполнение нормативных документов по охране труда, техники безопасности, производственной санитарии и гигиене, электро-, газо- пожарной безопасности, по безопасности жизнедеятельности детей.	в течение года	Заведующий ДОУ Абхаирова Н.А. Ответственный по ОТ	
6.	Организовать выставки детского творчества для родителей и сотрудников МБДОУ.	1 раз в квартал	воспитатели групп	
7.	Чтение детям литературы по правилам поведения, культуре здоровья.	постоянно	воспитатели групп	
9.	Ведение индивидуальной, групповой, коллективной работы с детьми и родителями по санитарии и гигиене, приглашать врачей – специалистов.	постоянно	Зам.Заведующего по ВР Хамбаева З.Э.	
10	Проводить систематический контроль за проведением закаливающих мероприятий.	систематически	Заведующий ДОУ Абхаирова Н.А. Ответственный по ОТ	

11	Вести документацию по охране труда.	1 раз квартал	Ответственный по ОТ
12.	Выпуск мини-газет и газет для родителей и детей по ОБЖ. Проводить практические занятия с педагогами по вопросам оказания первой помощи при: - электротравмах; - травмы общего характера -отравлении ядовитыми грибами и растениями; - нарушение теплового режима;	2 раза в год	Ответственный по ОТ, воспитатели групп
6.3.Организация контроля за питанием в ДОУ			
1.	Организовать совет по питанию (издать приказ)	сентябрь	Заведующий ДОУ Абхаирова Н.А.
2.	Осуществлять контроль за питанием: - технологией приготовления блюд; - выполнение натуральных норм; - качеством продуктов; - витаминизацией.	постоянно	Заведующий ДОУ Абхаирова Н.А. Ибраимова Э.Ю.
3.	Осуществлять контроль за качеством перевозимых продуктов, наличием сертификата качества.	постоянно	Заведующий ДОУ Абхаирова Н.А.
4.	Обновить и пополнить картотеку блюд.	раз в квартал	Ибраимова Э.Ю.
Подготовка к новому учебному году			
1.	Приобретение, замена детской посуды	август	Абхаирова Н.А.
2.	Приобретение игрового оборудования в группы	в течение года	Абхаирова Н.А.
Подготовка к осеннее –зимнему периоду			
1.	Освобождение всех помещений от посторонних предметов.	август	Ибраимова Э.Ю.
2.	Проверка изоляции теплопровода и теплонагревателя; (устранить неполадки)	август	Ибраимова Э.Ю.
3.	Выполнить ревизию запускной, дренажной и водоспускной арматуры.	август	Ибраимова Э.Ю.
4.	Утепление подвала, чердака.	Август-сентябрь	Ибраимова Э.Ю.
5.	Частичная подготовка клумб к зиме, сбор семян.	сентябрь - октябрь	Ибраимова Э.Ю.
6.4. Общие сборы (конференции) коллектива, совет дошкольного учреждения, производственные совещания).			
1	Обеспечение организованного начала учебного года. Подготовка к проведению субботника.	сентябрь	Заведующий ДОУ Абхаирова Н.А. медсестра Зам.заведующего по ВР Хамбаева З.Э. педагог-психолог Зам.зав. по хоз.раб. Ибраимова Э.Ю.
2	Состояние работы по обеспечению техники безопасности. Проведение новогодних утренников. Итоги деятельности всех служб за первое полугодие.	декабрь	Заведующий ДОУ Абхаирова Н.А. Зам.зав. по хоз раб Ибраимова Э.Ю.
3	Организация питания детей в МБДОУ. Анализ заполнения информационных стендов (сезонность+ актуальность)	январь	Заведующий ДОУ Абхаирова Н.А. медсестра Зам.заведующего Хамбаева З.Э. педагог-психолог Зам.зав. по хоз. раб. Ибраимова Э.Ю.

4	Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности.	март	Заведующий ДОУ Абхаирова Н.А. медсестра Зам.заведующего Хамбаева З.Э. Зам.зав. по хоз. раб Ибраимова Э.Ю.
5	Обсуждение итогов мониторинга готовности воспитанников к дальнейшему обучению вшколе.	апрель	Заведующий ДОУ Абхаирова Н.А. медсестра Зам.заведующего Хамбаева З.Э. педагог-психолог Зам.зав. по хоз. раб. Ибраимова Э.Ю.
6.	О работе МБДОУ в летний период.	май	Заведующий ДОУ Абхаирова Н.А. медсестра Зам.заведующего Хамбаева З.Э. педагог-психолог Зам.зав. по хоз. раб. Ибраимова Э.Ю.
1	**Производственное совещание № 1.** О подготовке МБДОУ к новому учебному году	Август	Заведующий ДОУ Абхаирова Н.А. медсестра Зам.заведующего Хамбаева З.Э. педагог-психолог Зам.зав. по хоз.раб. Ибраимова Э.Ю.
3	**Производственное совещание № 2.** Об усилении мер по обеспечению жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.	Октябрь	Заведующий ДОУ Абхаирова Н.А медсестра Зам.заведующего Хамбаева З.Э. педагог-психолог Зам.зав. по хоз.раб. Ибраимова Э.Ю.
4	**Производственное совещание № 3.** О подготовке ДОУ к работе в осенне-зимний период	Ноябрь	Заведующий ДОУ Абхаирова Н.А медсестра Зам.заведующего Хамбаева З.Э. педагог-психолог Зам.зав. по хоз.раб. Ибраимова Э.Ю.
	Производственное совещание № 4. Соблюдение «Правил внутреннего трудового распорядка»	Январь	Заведующий ДОУ Абхаирова Н.А медсестра Зам.заведующего Хамбаева З.Э. педагог-психолог Зам.зав. по хоз.раб. Ибраимова Э.Ю.
	Производственное совещание № 5. Подготовка к летней оздоровительной работе	Май	Заведующий ДОУ Абхаирова Н.А медсестра Зам.заведующего Хамбаева З.Э. педагог-психолог Зам.зав. по хоз.раб. Ибраимова Э.Ю.