



Утвержден  
Заведующий МБДОУ №13 «Ромашка»  
г. Симферополя  
\_\_\_\_\_ Хребтова О.Ю.  
Приказ от 17.03.2026 г. № 11-од

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МБДОУ №13 «РОМАШКА» Г. СИМФЕРОПОЛЯ НА 2026 ГОД

**Цель:** Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, а также формирование нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ №13 «Ромашка».

### Задачи:

1. Выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению коррупционных рисков в деятельности учреждения.
2. Совершенствование нормативно-правовой базы учреждения в сфере противодействия коррупции.
3. Обеспечение прозрачности и открытости деятельности МБДОУ №13 «Ромашка», особенно в сфере финансово-хозяйственной деятельности и приема детей.
4. Минимизация возможности коррупционных действий при осуществлении закупок, распределении стимулирующих выплат и работе с внебюджетными средствами.
5. Формирование антикоррупционного сознания у сотрудников, родителей (законных представителей) воспитанников и общественности.
6. Обеспечение неотвратимости ответственности за коррупционные правонарушения.

| №   | Мероприятие  | Срок исполнения | Ответственный |
|---|--|-----------------|---------------|
| <b>1. Организационные и нормативно-правовые мероприятия</b> |  |                 |               |
| 1.1   | Издание приказа о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в 2026 году | январь          | заведующий    |
| 1.2   | Актуализация состава комиссии по противодействию коррупции (антикоррупционной комиссии)                    | январь          | заведующий    |

|   |  |                           |                               |
|---|--|---------------------------|-------------------------------|
| 1.3   | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции   | 1 раз в квартал           | председатель комиссии         |
| 1.4   | Мониторинг изменений в антикоррупционном законодательстве РФ, актуализация локальных нормативных актов ДОУ   | постоянно                 | ответственный за профилактику |
| <b>2. Мероприятия по кадровой политике и урегулированию конфликта интересов</b> |  |                           |                               |
| 2.1   | Обеспечение соблюдения Кодекса этики и служебного поведения работников   | постоянно                 | заведующий                    |
| 2.2   | Ознакомление вновь принятых работников с локальными актами по противодействию коррупции под роспись  | при приеме на работу      | заведующий                    |
| 2.3   | Проведение бесед и инструктажей с сотрудниками по недопущению коррупционного поведения (получение подарков, склонение к коррупции)                                     | 2 раза в год              | ответственный за профилактику |
| 2.4   | Обеспечение порядка уведомления о фактах склонения работника к коррупционным правонарушениям   | постоянно                 | заведующий                    |
| 2.5   | Декларационная кампания: предоставление сведений о доходах, расходах и имуществе заведующим  | до 30 апреля              | заведующий                    |
| 2.6   | Анализ должностных инструкций на предмет коррупционных рисков  | май                       | ответственный за профилактику |
| <b>3. Обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности</b>         |  |                           |                               |
| 3.1   | Контроль за исполнением муниципальных контрактов и договоров (объем, качество, сроки)  | по мере заключения        | заведующий, завхоз            |
| 3.2   | Размещение на сайте ДОУ отчета о результатах самообследования и публичного доклада заведующего   | ежегодно (до 15 апреля)   | ответственный за сайт         |
| <b>4. Профилактика незаконных сборов денежных средств с родителей</b>           |  |                           |                               |
| 4.1   | Проведение разъяснительной работы с родителями о недопущении незаконных сборов денежных средств и добровольности благотворительных пожертвований и порядке их внесения | в течение года (собрания) | воспитатели, заведующий       |

|   |  |                        |                               |
|---|--|------------------------|-------------------------------|
| 4.2   | Ежеквартальное размещение отчетов о расходовании добровольных пожертвований на сайте и информационных стендах                  | ежеквартально          | ответственный за сайт         |
| <b>5. Взаимодействие с родителями и открытость информации</b> |  |                        |                               |
| 5.1   | Поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОУ                                | постоянно              | ответственный за сайт         |
| 5.2   | Опрос родителей (законных представителей) с целью оценки удовлетворенности качеством услуг и выявления фактов вымогательства   | постоянно              | старший воспитатель           |
| 5.3   | Организация личного приема граждан заведующим и работа с письменными обращениями   | постоянно              | заведующий                    |
| 5.4   | Информирование родителей о работе «телефонов доверия» и «горячей линии» по фактам коррупции                                    | постоянно (чаты, сайт) | ответственный за профилактику |
| 5.5   | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря): беседы с детьми, памятки для родителей | декабрь                | старший воспитатель           |
| <b>6. Подведение итогов и отчетность</b>                      |  |                        |                               |
| 6.1   | Подготовка и размещение отчета о реализации мер по противодействию коррупции за 2026 год                                       | декабрь                | заведующий                    |
| 6.2   | Планирование мероприятий по противодействию коррупции на 2027 год  | декабрь                | заведующий                    |