

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 7 "ЖЕМЧУЖИНКА"
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ №7 «Жемчужинка» г.Симферополя)

295047 г. Симферополь ул. М.Донского 14, тел: (0652) 48-92-08
E-mail: sadik_jemchuginka@crimeaedu.ru,
ОКПО 00801467, ОГРН 1159102006084, ИНН 9102068188, КПП 010201001

ПРОТОКОЛ № 1
заседания управляющего совета
от 16 сентября 2024 года

Присутствовало: 9 человек

Отсутствовало: - 0 человек

Повестка дня

1. Выборы председателя и секретаря УС.
2. Рассмотрение и утверждение плана работы УС ДОУ на 2024/2025 учебный год.
3. Знакомство с актом готовности МБДОУ к 2024/2025 учебном году.

По первому вопросу слушали:

Заведующий Константинова Ю.Г. предложила утвердить состав УС., выбранный на общем родительском собрании, в работе руководствоваться «Положением об Управляющем совете МБДОУ №7 «Жемчужинка» г.Симферополя».

Выступили:

Все присутствующие согласились с ее мнением.

Решили:

1. Утвердить следующий состав Управляющего совета на 2024/2025 учебный год:
Председатель УС Усатова Елена Александровна (группа №4),
заместитель председателя УС Калинина Юлия Сергеевна (группа №6),
секретарь УС Звягинцева Левиза Ленардовна (группа №11),

Члены УС:

1. Константинова Юлия Георгиевна – заведующий,
2. Станичная Елена Алексеевна – старший воспитатель,
3. Аметова Наталья Олеговна – медицинская сестра,
4. Ктистопуло Светлана Севзихановна (группа №3),
5. Шакунова Анна Александровна (группа №1),
6. Кохан Христина Георгиевна (группа №8).

По второму вопросу слушали председателя УС Усатову Е.А., которая познакомила присутствующих с планом работы УС на 2024/2025 учебный год.

Выступили:

Большинство присутствующих предложили принять план работы УС на 2024/2025 год без поправок и работать в соответствии с ним.

Решили:

1. Принять план работы Управляющего совета на 2024/2025 учебный год.

По третьему вопросу слушали заведующего Константинову Ю.Г., которая познакомила присутствующих с актом готовности МБДОУ №7 «Жемчужинка» г.Симферополя к 2024/2025 учебному году.

Выступили:

Большинство присутствующих предложили принять информацию к сведению и выполнять рекомендации, отраженные в акте готовности по мере финансирования.

Решили:

1. Принять к сведению информацию о готовности МБДОУ №7 «Жемчужинка» г.Симферополя на 2024/2025 учебный год.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить следующий состав Управляющего совета на 2024/2025 учебный год.

Председатель УС Усатова Елена Александровна (группа №4),
заместитель председателя УС Калинина Юлия Сергеевна (группа №6),
секретарь УС Звягинцева Левиза Ленардовна (группа №11),

Члены УС:

1. Константинова Юлия Георгиевна – заведующий,
2. Станичная Елена Алексеевна – старший воспитатель,
3. Аметова Наталья Олеговна – медицинская сестра,
4. Ктисопуло Светлана Севзихановна (группа №3),
5. Шакунова Анна Александровна (группа №1),
6. Кохан Христина Георгиевна (группа №8).

2. Принять план работы Управляющего совета на 2024/2025 учебный год.

3. Принять к сведению информацию о готовности МБДОУ №7 «Жемчужинка» г.Симферополя к 2024/2025 учебному году.

Голосовали:

«за» - единогласно, «воздержались» - нет, «против» - нет

Председатель

Е.А. Усатова

Секретарь

Л.Д. Звягинцева



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 7 "ЖЕМЧУЖИНКА"
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ №7 «Жемчужинка» г.Симферополя)

295047 г. Симферополь ул. М.Донского 14, тел: (0652) 48-92-08

E-mail: sadik_jemchuginka@crimeaedu.ru,

ОКПО 00801467, ОГРН 1159102006084, ИНН 9102068188, КПП 010201001

ПРОТОКОЛ № 2
заседания управляющего совета
от 30 октября 2024 года

Присутствовало: 9 человек

Отсутствовало: - 0 человек

Повестка дня

1. О локальных актах по организации питания в МБДОУ № 7 «Жемчужинка» г.Симферополя.

По первому вопросу слушали заведующего Константинову Ю.Г., которая ознакомила присутствующих с содержанием нормативно-правовой базы РФ по организации питания в дошкольных учреждениях:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- Технического регламента Евразийского экономического союза ТР ЕАЭС 044/2017 «О безопасности упакованной питьевой воды, включая природную минеральную воду»;
- 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020,
- приложением 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Минпросвещения по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01 пр,
- Устава МБДОУ № 7 «Жемчужинка» г. Симферополя.

Заведующий Константинова Ю.Г. предложила присутствующим для ознакомления проекты локальных актов по организации питания в МБДОУ №7 «Жемчужинка» г.Симферополя:

- Положение № 25/2024 о комиссии по родительскому контролю за организацией питания воспитанников МБДОУ № 7 «Жемчужинка» г. Симферополя;
- План работы Родительского контроля по осуществлению качества организации питания в МБДОУ № 7 «Жемчужинка» г. Симферополя 2024/2025 учебный год;
- Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников МБДОУ № 7 «Жемчужинка» г. Симферополя, а также доступа комиссии и родителей (законных представителей) воспитанников в помещения для приёма пищи;
- График работы Комиссии по контролю за организацией и качества питания воспитанников МБДОУ № 7 «Жемчужинка» г. Симферополя на 2024 год;
- Положение № 26/2024 об организации питьевого режима для воспитанников МБДОУ № 7 «Жемчужинка» г. Симферополя.

Выступили: медицинская сестра Аметова Н.О. отметила, что содержание проектов локальных актов по организации питания соответствует действующей нормативно-правовой базе РФ.

Все присутствующие предложили принять локальные акты по организации питания без поправок без поправок.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять локальные акты по организации питания в МБДОУ №7 «Жемчужинка» г.Симферополя без поправок.

Голосовали:

«за» - единогласно, «воздержались» - нет, «против» - нет

Председатель

Е.А. Аметова

Секретарь

Л.Л. Звягинцева



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 7 "ЖЕМЧУЖИНКА"
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ №7 «Жемчужинка» г.Симферополя)

295047 г. Симферополь ул. М.Донского 14, тел: (0652) 48-92-08

E-mail: sadik_jemchuginka@crimeaedu.ru,

ОКПО 00801467, ОГРН 1159102006084, ИНН 9102068188, КПП 010201001

ПРОТОКОЛ № 3

заседания управляющего совета
от 04 февраля 2025 года

Присутствовало: 8 человек

Отсутствовало: - 1 человек (Кохан Х.Г. – отчисление)

Присутствовало: 8 человек

Отсутствовало: - 0

Приглашенные: нет

Повестка дня

1. Контроль за выполнением норм СанПиНа на пищеблоке ДОУ.
2. Отчет о наблюдении за качеством и безопасностью образовательного процесса.
3. Отчет о внебюджетных средствах.
4. Рассмотрение:
 - Представления Федеральной службы безопасности Российской Федерации Управления по Республике Крым и городу Севастополю от 29.11.2022г. № 171/5/9114 «Об устранении причин и условий, способствующих реализации угроз безопасности Российской Федерации»;
 - Предписания об устранении нарушений обязательных требований территориального отдела по г.Симферополю и Симферопольскому району Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и г.Севастополю № 82-01-14-0024-2025 от 03.02.2025г.

По первому вопросу слушали медицинскую сестру Аметову Н.О., которая озвучила содержание Плана контроля за выполнением норм СанПин на пищеблоке согласно циклограмме. Провела анализ. Сделала акцент на то, что электрооборудование на пищеблоке в рабочем состоянии: печи, электросковорода; холодильное оборудование, моечные ванны, производственные столы. По всем разделам контроля требования «Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" выполняются на должном уровне.

Выступили: Заведующий Константинова Ю.Г. сказала о необходимости установки морозильной камеры кладовой. Приобретение планируется на летний период при условии выделения денежных средств.

Большинство присутствующих предложили считать выполнение норм СанПиНа на пищеблоке ДОУ удовлетворительным.

Решили:

1. Считать выполнение норм СанПиНа на пищеблоке ДОУ удовлетворительным.

По второму вопросу слушали старшего воспитателя Станичную Е.А., которая выступила с отчетом о наблюдении за качеством и безопасностью образовательного процесса.

Она сделала акцент на то, что в ДОУ соблюдается и контролируется не только нормы инструкций по ОТ сотрудников, но и своевременно проводятся инструктажи с детьми и сотрудниками по безопасному проведению образовательного процесса.

Выступили:

Медицинская сестра Аметова Н.О. уточнила, что в 2024 году несчастных случая среди воспитанников, несчастных случаев среди сотрудников не зафиксировано.

Большинство присутствующих предложили считать качество и безопасность воспитательно-образовательного процесса удовлетворительным.

Решили:

1. Считать качество и безопасность воспитательно-образовательного процесса удовлетворительным.

По третьему вопросу слушали заведующего Константинову Ю.Г. с отчетом о внебюджетных средствах.

Выступили:

Шакунова А.А. предложила продолжать информировать родительскую общественность на родительских собраниях о целесообразности внесения благотворительных пожертвований в виде денежных средств на улучшение материально-технического обеспечения ДОУ.

Все присутствующие поддержали ее предложение.

Решили:

1. Рассмотреть вопрос о привлечении благотворительных пожертвований в виде денежных средств на улучшение материально-технического обеспечения ДОУ на групповых родительских собраниях.

По четвертому вопросу слушали заведующего Константинову Ю.Г., которая ознакомила присутствующих с содержанием:

- Представления Федеральной служба безопасности Российской Федерации Управления по Республике Крым и городу Севастополю от 29.11.2022г. № 171/5/9114 «Об устранении причин и условий, способствующих реализации угроз безопасности Российской Федерации»

Выступили: Заведующий Константинова Ю.Г. напомнила присутствующим содержание:

- Постановление Правительства РФ от 2 августа 2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» (с изменениями и дополнениями).

Сказала о том, что все мероприятия по антитеррористической защищенности в МБДОУ №7 «Жемчужинка» г.Симферополя выполняются в полном объеме, однако отсутствуют:

- система охранной сигнализации здания (ходатайство о выделении средств на монтаж),
- ограждение территории учреждения (ходатайство о замене ограждения).

Заведующий Константинова Ю.Г. отчиталась об имеющихся в наличии инженерно - технических средствах антитеррористической защищенности. Озвучила содержание ходатайств, поданных в МКУ Департамент образования администрации города Симферополя о выделении денежных средств на устранение нарушений по требованию Представления Федеральной служба безопасности Российской Федерации Управления по Республике Крым и городу Севастополю от 29.11.2022г. № 171/5/9114 «Об устранении причин и условий, способствующих реализации угроз безопасности Российской Федерации».

Далее заведующий Константинова Ю.Г., которая ознакомила присутствующих с:

- Предписанием об устранении нарушений обязательных требований территориального отдела по г.Симферополю и Симферопольскому району Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и г.Севастополю № 82-01-14-0024-2025 от 03.02.2025г.

Заведующий Константинова Ю.Г. озвучила выделенные главным распорядителем бюджетных средств на 2025 год, сказала о том, что средств на выполнение данного Предписания нет. Необходимо подать ходатайства в МКУ Департамент образования администрации города Симферополя о выделении денежных средств по каждому пункту Предписания об устранении нарушений обязательных требований территориального отдела по г.Симферополю и Симферопольскому району Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и г.Севастополю № 82-01-14-0024-2025 от 03.02.2025г.

Решили;

1. Принять информацию о выполнении требований Представления Федеральной служба безопасности Российской Федерации Управления по Республике Крым и городу Севастополю от 29.11.2022г. № 171/5/9114 «Об устранении причин и условий, способствующих реализации угроз безопасности Российской Федерации» к сведению.
2. Принять информацию о выполнении Предписания об устранении нарушений обязательных требований территориального отдела по г.Симферополю и Симферопольскому району Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и г.Севастополю № 82-01-14-0024-2025 от 03.02.2025г. к сведению.
3. Подать ходатайства в МКУ Департамент образования администрации города Симферополя о выделении денежных средств по каждому пункту Предписания об устранении нарушений обязательных требований территориального отдела по г.Симферополю и Симферопольскому району Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и г.Севастополю № 82-01-14-0024-2025 от 03.02.2025г.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Считать выполнение норм СанПиНа на пищеблоке ДОУ удовлетворительным.
2. Считать качество и безопасность образовательного процесса удовлетворительным.
3. Рассмотреть вопрос о привлечении благотворительных пожертвований в виде денежных средств на улучшение материально-технического обеспечения ДОУ на групповых родительских собраниях.
4. Принять информацию о выполнении требований Представления Федеральной служба безопасности Российской Федерации Управления по Республике Крым и городу Севастополю от 29.11.2022г. № 171/5/9114 «Об устранении причин и условий, способствующих реализации угроз безопасности Российской Федерации» к сведению.
5. Принять информацию о выполнении Предписания об устранении нарушений обязательных требований территориального отдела по г.Симферополю и Симферопольскому району Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и г.Севастополю № 82-01-14-0024-2025 от 03.02.2025г. к сведению.
6. Подать ходатайства в МКУ Департамент образования администрации города Симферополя о выделении денежных средств по каждому пункту Предписания об устранении нарушений обязательных требований территориального отдела по г.Симферополю и Симферопольскому району Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и г.Севастополю № 82-01-14-0024-2025 от 03.02.2025г.

Голосовали:

«за» - единогласно, «воздержались» - нет, «против» - нет

Председатель

Е.А. Усатова

Секретарь

Л.Л. Звягинцева

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 7 "ЖЕМЧУЖИНКА"
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ №7 «Жемчужинка» г.Симферополя)**

295047 г. Симферополь ул. М.Донского 14, тел: (0652) 48-92-08

E-mail: sadik_jemchuginka@crimeaedu.ru,

ОКПО 00801467, ОГРН 1159102006084, ИНН 9102068188, КПП 010201001

ПРОТОКОЛ № 4

заседания управляющего совета

от 03 апреля 2025 года

Присутствовало: 8 человек

Отсутствовало: - Кохан Х.Г.

Приглашенные: старший воспитатель Станичная Е.А.,

заведующий хозяйством Цыркин А.С.

Повестка дня

1. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей в детском саду и на детских площадках.
2. Организация питания и медицинского обслуживания воспитанников в ДОУ.
3. Отчет о контроле за выполнением норм СанПиН на пищеблоке ДОУ
4. Работа педагога –психолога в детском саду – проблемы и успехи.
5. Планирование проведения субботника на территории детского сада.

По первому вопросу слушали старшего воспитателя Е.А. Станичную, которая выступила с отчетом о выполнении инструкций по охране жизни и здоровья детей в ДОУ и на детских площадках.

Уточнила, что контроль данного вопроса ведется ежедневно, рекомендации сотрудниками выполняются своевременно.

Несчастные случаи среди воспитанников – отсутствуют.

В ДОУ имеется план мероприятий по охране жизни и здоровья детей МБДОУ № 7 «Жемчужинка» г.Симферополя 2024/2025 учебный год.

Выступили: Звягинцева Л.Л. предложила использовать раздел на официальном сайте ДОУ для информирования и пропаганды среди родителей правильного поведения детей в различных жизненных ситуациях.

Решили:

1. Считать работу по охране жизни и здоровья детей в детском саду и на детских площадках удовлетворительной.

По второму вопросу слушали: медицинскую сестру Аметову Н.О., которая осветила вопрос об организации питания в ДОУ и медицинского обслуживания воспитанников.

Выступили: Калинина Ю.С. поделилась опытом семейного воспитания в формировании КГН. Шакунова А.А. оценила организации питания в ДОУ и медицинского обслуживания воспитанников как достаточное и своевременное. Большинство присутствующих поддержали ее мнение.

Решили:

1. Считать организацию питания в ДОУ удовлетворительной.
2. Считать медицинское обслуживание в ДОУ удовлетворительным.

По третьему вопросу слушали: заведующего Константинову Ю.Г., которая отчиталась о результатах контроля за выполнением норм СанПиН на пищеблоке ДОУ.

Выступили:

Усатова Е.А. предложила озвучить перечень дезинфицирующих средств, используемых на пищеблоке.

Медицинская сестра Аметова Н.О. рассказала о дезинфицирующих средствах, используемых на пищеблоке (абактерил, сода, хоз.мыло, уксус), познакомила с графиком обработки.

Большинство присутствующих предложили принять информацию к сведению и считать выполнение норм СанПиНа на пищеблоке ДОУ удовлетворительными.

Решили:

1. Принять информацию к сведению и считать выполнение норм СанПиН на пищеблоке ДОУ удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали старшего воспитателя Станичную Е.А. с докладом на тему: «Работа педагога –психолога в детском саду – проблемы и успехи».

Выступили:

Калинина Ю.С. высказала слова благодарности за работу педагогу-психологу Безнощенко И.Ю. и предложила принять информацию к сведению.

Все присутствующие поддержали ее мнение.

Решили:

1. Принять информацию педагога психолога к сведению.

По пятому вопросу слушали Звягинцеву Л.Л., которая предложила организовать весенний субботник с участием родительской общественности:

- уборка территории,
- уборка близлежащей территории,
- благоустройство цветников.

Выступили:

Усатова Е.А. предложила личный хозяйственный инвентарь при уборке территории.
Шакунова А.А. предложила посеять семена растений на цветнике.
Все присутствующие поддержали их мнение.

Решили:

1. Организовать субботник с участием родительской общественности.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Считать работу по охране жизни и здоровья детей в детском саду и на детских площадках удовлетворительной.
2. Считать организацию питания в ДОУ удовлетворительной.
3. Считать медицинское обслуживание в ДОУ удовлетворительным.
4. Принять информацию к сведению и считать выполнение норм СанПиНа на пищеблоке ДОУ удовлетворительными.
5. Организовать субботник с участием родительской общественности.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - единогласно, «воздержались» - нет, «против» - нет

Председатель
Секретарь

Е.А. Усатова

Л.Л. Звягинцева

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 7 "ЖЕМЧУЖИНКА"
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ №7 «Жемчужинка» г.Симферополя)**

295047 г. Симферополь ул. М.Донского 14, тел: (0652) 48-92-08

E-mail: sadik_jemchuginka@crimeaedu.ru,

ОКПО 00801467, ОГРН 1159102006084, ИНН 9102068188, КПП 010201001

ПРОТОКОЛ № 5

заседания управляющего совета

от 20 мая 2025 года

Присутствовало: 9 человек

Отсутствовало: - 0

Приглашенные: нет

Повестка дня

1. Отчет заведующего ДОУ по итогам учебного и финансового года
2. Обсуждение плана работы УС ДОУ на 2025/2026 учебный год.
3. Результаты анкетирования родителей по вопросам удовлетворённости работой ДОУ
4. Утверждение плана летне-оздоровительной работы
5. Итоги работы УС.
6. Разное:
- рассмотрение проектов локальных актов ДОУ.

По первому вопросу слушали заведующего Константинову Ю.Г., которая выступила с отчетом по итогам учебного и финансового года.

Выступили: старший воспитатель Станичная Е.А. выступила с докладом « Итоги готовности детей подготовительных групп к обучению в школе».

Присутствующие высказали слова благодарности воспитателям за подготовку детей к школе, поблагодарили за профессионализм и огромный вклад в дело заведующего ДОУ Константинову Ю.Г., старшего воспитателя Станичную Е.А., заведующего хозяйством Цыркина А.С., медицинскую сестру Аметову Н.О. и других сотрудников ДОУ.

Заведующий Константинова Ю.Г. выступила с отчетом об использовании бюджетных средств за 1 квартал финансового года.

Усатова Е.А. сказала о том, что финансы используются целенаправленно, с учетом ПФХД. Ее мнение поддержали присутствующие.

Решили:

1. Принять информацию по итогам учебного года и финансового 1 квартала к сведению.

По второму вопросу слушали председателя УС Усатову Е.А. с проектом плана работы УС на 2025/2026 учебный год. Она предложила внести поправки и корректировки до заседания УС к началу учебного года (до сентября) для принятия и утверждения.

Выступили: старший воспитатель Станичная Е.А. выступила с проектом годового плана работы ДОУ на 2025/2026 учебный год и предложила использовать его для корректировки плана работы УС на 2025/2026 учебный год.

Решили:

1. Принять проект плана работы УС на 2025/2026 учебный год.

По третьему вопросу слушали старшего воспитателя Станичную Е.А., которая огласила результаты анкетирования родительской общественности по вопросам удовлетворенности работы ДОУ:

86,2% - удовлетворены в полном объеме,

10% - не удовлетворены в связи с отсутствием логопеда,

3,8 % - не удовлетворены в связи с необходимостью проведения ремонтных работ (ограждение).

Выступили: заведующий Константинова Ю.Г. рассказала о планируемых ремонтных работах (заявках).

Председатель УС Усатова Е.А. предложила считать работу ДОУ удовлетворительной. Все присутствующие поддержали ее мнение.

Решили:

1. Считать работу ДОУ удовлетворительной.

По четвертому вопросу слушали старшего воспитателя Станичную Е.А., которая познакомила присутствующих с планом работы ДОУ на ЛОП.

Выступили:

Все присутствующие одобрили планируемые мероприятия и предложили принять план ЛОП и утвердить его.

Решили:

1. Принять план работы на ЛОП.

По пятому вопросу слушали председателя УС Ульянову Д.Н. с информацией по итогам работы УС за 2024/2025 учебный год.

Выступили:

Аметова Н.О. высказала мнение о том, что деятельность УС требует поддержки родительской общественности ДОУ.

Звягинцева Л.Л. предложила проводить пропагандистскую работу с родительской общественностью на родительских собраниях с целью активизации их деятельности в жизни ДОУ.

Заведующий Константинова Ю.Г. высказала слова благодарности в адрес членов УС за работу и участие в жизни ДОУ в 2024/2025 учебном году.

Усатова Е.А. отметила, что обоснованных жалоб со стороны участников образовательных отношений в УС не поступало.

Решили:

1. Считать работу УС в 2024/2025 учебном году удовлетворительной.

По шестому вопросу слушали заведующего Константинову Ю.Г., которая предложила присутствующим для ознакомления проекты локальных актов МБДОУ №7 «Жемчужинка» г.Симферополя, разработанными в связи с изменениями нормативно-правовой базы, в соответствии с Уставом ДОУ:

- Положение об Управляющем совете МБДОУ № 7 «Жемчужинка» г. Симферополя;
- Положение о Попечительском совете МБДОУ № 7 «Жемчужинка» г. Симферополя;
- Положение об общем собрании работников МБДОУ № 7 «Жемчужинка» г. Симферополя;
- Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБДОУ № 7 «Жемчужинка» г.Симферополя;

- Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из МБДОУ № 7 «Жемчужинка» г.Симферополя в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности,
- Положение об использовании государственных символов в МБДОУ № 7 «Жемчужинка» г.Симферополя.

Выступили: Усатова Е.А. отметила, что содержание проектов локальных актов соответствует действующей нормативно-правовой базе РФ.

Все присутствующие предложили принять локальные акты без поправок без поправок.

Решили:

1. Принять локальные акты МБДОУ №7 «Жемчужинка» г.Симферополя без поправок

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять информацию по итогам учебного года и финансового 1 квартала к сведению.
2. Принять проект плана работы УС на 2025/2026 учебный год.
3. Считать работу ДОУ удовлетворительной.
4. Принять план работы на ЛОП.
5. Считать работу УС в 2024/2025 учебном году удовлетворительной.
6. Принять локальные акты МБДОУ №7 «Жемчужинка» г.Симферополя без поправок

Голосовали: «за» - единогласно, «воздержались» - нет, «против» - нет

Председатель
Секретарь

Е.А. Усатова
Л.Л. Звягинцева