

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Документ отправлен на официальный сайт: [7simds.ru](#)

Уполномоченное лицо – руководитель дошкольного учреждения:  
Комарова Юлия Геннадьевна

Действителен с: 03.06.2025, 13:42  
Действителен до: 27.08.2026, 13:42

Ключ подписи: 0082431B9C8FEEB678F79D9C427C08D93

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 7 "ЖЕМЧУЖИНКА"  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБДОУ №7 «Жемчужинка» г.Симферополя)

295047 г. Симферополь ул. М.Донского 14, тел: (0652) 48-92-08

E-mail: [sadik\\_jemchuginka@crimeaedu.ru](mailto:sadik_jemchuginka@crimeaedu.ru),

ОКПО 00801467, ОГРН 1159102006084, ИНН 9102068188, КПП 010201001

## ПРИКАЗ

12 января 2026г.

№ 27-ОД

### О пропускном и внутриобъектовом режимах МБДОУ №7 «Жемчужинка» г.Симферополя на 2026 год

Во исполнение Постановления Правительства РФ от 2 августа 2019 г. № 1006 “Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)” (с изменениями и дополнениями), в целях обеспечения антитеррористической защиты МБДОУ №7 «Жемчужинка» г.Симферополя, в целях установления надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для участников воспитательно-образовательного процесса МБДОУ №7 №Жемчужинка» г.Симферополя, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за организацию пропускного и внутриобъектового режимов заведующему хозяйством Цыркина А.С.
2. Всем сотрудникам, родителям (законным представителям) воспитанников МБДОУ №7 №Жемчужинка» г.Симферополя соблюдать пропускной и внутриобъектовый режимы, исключающий возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории ДОУ.
3. Для обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов установить контрольно-пропускной пункт: место охраны у центрального входа в ДОУ (ворота №1).
4. Цыркину А.С., заведующему хозяйством, обеспечить место охраны пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, списками воспитанников и работников ДОУ, видеонаблюдением, «Тревожной кнопкой», контактным телефоном.
5. Охрану здания МБДОУ №7 №Жемчужинка» г.Симферополя и пропускной и внутриобъектовый режимы в здании осуществлять ежедневно:
  - с 7.00 часов до 19.00 часов - охранное предприятие;
  - с 19.00 часов до 7.00 часов сторожами ДОУ.
6. Обеспечивать пропускной и внутриобъектовый режимы в здание ДОУ сотрудниками, родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ по пластиковым картам с помощью системы СКУД.
7. Контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов участниками воспитательно - образовательного процесса в ДОУ возложить на дежурного администратора по утвержденному графику. Итоги дежурства фиксировать в «Журнале дежурного администратора».
8. Вход в здание МБДОУ №7 №Жемчужинка» г.Симферополя осуществлять через центральный вход в соответствии со Стандартом прохождения рамки металлоискателя.
9. Заведующему хозяйством Цыркуну А.С.:

- оборудовать входные двери, запасные выходы легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками;
- обеспечить хранение ключей от запасных выходов в установленном месте;
- обеспечить пропускной и внутриобъектовый режимы работников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств через центральный вход, в особых случаях через запасные выходы.

**10.** Запасные выходы открывать только с разрешения заведующего, дежурного администратора. На период открытия запасного выхода, контроль за ним осуществляется лицо, его открывающее.

**11.** Воспитательно-образовательную деятельность в ДОУ проводить:

- в группах сокращенного дня (9 часов) : №1, 2, 3, 4, 5, 9 с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут,
- в группах полного дня (10,5 часов): № 7, 8 с 07 часов 30 минут до 18 часов 00 минут,
- в группах полного дня (12 часов): № 6,10,11 с 07 часов 00 минут до 19 часов 00 минут.
- в группах кратковременного пребывания (5 часов): с 08 часов 00 минут до 13 часов 00 минут.

**12.** Пропускной и внутриобъектовый режимы для родителей (законных представителей) воспитанников и других посетителей ДОУ осуществлять в соответствии с «Правилами внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ №7 «Жемчужинка» г.Симферополя».

**13.** Родителям (законным представителям) детей приводить в ДОУ не позднее 08.30.

**14.** Запретить родителям (законным представителям) воспитанников находиться в здании ДОУ и на его территории после окончания работы группы.

**15.** Дежурному администратору, в случае опоздания воспитанника, вход осуществлять в присутствии воспитателя группы.

**16.** Выход из ДОУ воспитанников на экскурсии, культурно-массовые и спортивные мероприятия осуществлять только в сопровождении педагогов.

**17.** Участников творческих объединений, кружков и секций допускать в ДОУ согласно расписанию занятий при сопровождении ответственного лица.

**18.** Сотрудникам прибывать в ДОУ не позднее, чем за 15 минут до начала рабочего дня.

**19.** Дежурному администратору осуществлять дежурство с 07.00. до 19.00.

**20.** Дежурным сотрудникам каждые 4 часа, охраннику каждые 2 часа осуществлять осмотр помещений и территории ДОУ на предмет выявления посторонних лиц, подозрительных предметов и делать отметку в «Журнале обхода территории».

**21.** Разрешить заведующему МБДОУ №7 №Жемчужинка» г.Симферополя, заведующему хозяйством Цыркину А.С., старшему воспитателю Станиной Е.А., медицинской сестре Аметовой Н.О., делопроизводителю Антосик Н.С. проходить и находиться в помещениях ДОУ в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами.

**22.** Остальные работники ДОУ приходят в ДОУ в соответствии с графиком работы, утвержденным заведующим.

**23.** Членам администрации, педагогам заранее предупреждать охранника (сторожа) о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний и других мероприятий.

**24.** Всем работникам, находящимся в здании на территории ДОУ, при обнаружении посторонних лиц, возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений немедленно сообщить о случившемся дежурному администратору, представителям администрации и охраннику, принять меры для ликвидации опасности согласно инструкциям.

**25.** Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносить в здание ДОУ только с разрешения дежурного администратора после их досмотра охранником (сторожем) на отсутствие запрещенных предметов.

**26.** Материальные ценности выносить из здания ДОУ только с разрешения заведующего хозяйством Цыркина А.С.

**27.** Обеспечить охрану деятельности ДОУ в соответствии с «Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах МБДОУ №7 «Жемчужинка» г.Симферополя».

**28.** Нахождение автотранспортных средств на территории МБДОУ №7 «Жемчужинка» г.Симферополя:

- въезд на территорию ДОУ и парковка на его территории автотранспортных средств частных лиц запрещены;
- допуск на территорию ДОУ автотранспортных средств для обеспечения деятельности ДОУ осуществляется только с письменного разрешения заведующего, при осуществлении досмотра автотранспорта охранником;
- движение автотранспорта по территории ДОУ разрешено со скоростью не более 5 км/час;
- автотранспорт аварийных и спасательных служб, скорой помощи и полиции допускается на территорию ДОУ беспрепятственно;
- стоянка личного транспорта работников ДОУ на его территории запрещена;
- после окончания рабочего дня и в ночное время стоянка автотранспорта на территории ДОУ запрещена;
- обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств, вызывающих подозрение, на территории или в непосредственной близости от ДОУ, заведующий хозяйством информирует заведующего и при необходимости, по согласованию с ним, информирует территориальный орган внутренних дел.

**29.** Сотрудников МБДОУ №7 «Жемчужинка» г.Симферополя:

- по окончании рабочего дня:
    - 1) проверить помещения: закрыть окна, эвакуационные выходы и двери, закрыть водопроводные краны, выключить источники электроэнергии,
    - 2) опечатать помещения знаком «Опечатано»,
    - 3) сдать ключ сторожу (охраннику);
  - до начала рабочего дня:
    - 1) проверить целостность знака «Опечатано»,
    - 2) открыть помещение,
    - 3) проверить помещения на наличие подозрительных предметов,
    - 4) в случае обнаружения нарушения целостности знака «Опечатано» - в помещение входить запрещено, сообщить администрации, дежурному администратору, принять меры по предупреждению ЧС,
- 30.** Сотрудников МБДОУ №7 «Жемчужинка» г.Симферополя ознакомить с настоящим Приказом под подпись.
- 31.** Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Ю.Г. Константинова

